

Dječji vrtić "Veseli kutak"
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Telefon/fax: 021/326-200
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>
e-mail: dvveselikutak@gmail.com

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču na 7. sjednici održanoj 30.09.2022. godine, KLASA: 601-06/22-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-22-07 na prijedlog ravnateljice, prethodno usaglašenog na Odgajateljskom vijeću održanom 29.09.2022.g., KLASA: 601-05/22-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-22-08, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "VESELI KUTAK" U STOBREČU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Ravnateljica
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2022.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. VIZIJA USTANOVE.....	5
1.2. MISIJA USTANOVE	5
1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI.....	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
2.1. SIGURNOSNO-TEHNIČKI UVJETI	8
2.2. PROSTORNI UVJETI.....	9
2.3. POTICAJI ZA RAD.....	9
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA	11
3.2. OSIGURAVANJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU.....	12
3.3. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA U VRTIĆU.....	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	15
4.2. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE	18
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE	23
4.4. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLLESKOG JEZIKA	24
4.5. PROGRAM PRODULJENOG BORAVKA	28
4.6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	31
4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	35
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	38
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	41
9.1. GODIŠNJI PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	41
9.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	46
9.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	54

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),
2. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
3. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
4. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
5. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
6. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima:

➤ **Specifični ciljevi:**

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje

❖ *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*
- d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.

➤ **Specifična načela**

1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

- načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje

2. Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

- načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove

3. Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

- načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvata djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja

4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

- načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

➤ **Vrijednosti humanističkog nasljeđa:**

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

Sukonstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cjelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.*

1.3. Organizacijski uvjeti

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču, tijekom redovitog radnog vremena, ostvarivat će se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

U okviru programa produženog boravka vrtića još će se ostvarivati:

4. Posebni poludnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).
5. Kraći sportski program, na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost (svibanj 2022.g.).

U pedagošku godinu 2022./2023. upisano je ukupno stotinudvadesetdvoje (122) djece u pet (5) dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- jednom (1) jasličkom skupinom desetosatnog boravka
- dvije (2) vrtičke skupine redovitog desetosatnog boravka
- dvije (2) vrtičke skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.

1. Tablica strukture odgojno-obrazovnih skupina i raspored voditelja skupina

VRSTA/ TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	DOB/ BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
redovni program 10-satni boravak	<i>jaslička odgojno-obrazovna skupina</i>	od 1. do 3.g. 18 djece	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička odgojno- obrazovna skupina „VALIĆI“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Snježana Čović Radmila Ruščić
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička odgojno- obrazovna skupina „RIBICE“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Viktorija Šakić Katarina Mlikota
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička odgojno- obrazovna skupina „ŠKOLJKICE“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Ana Vidošević Jelena Maršić
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Danijela Bakota Antonela Pjevac

U odgojno-obrazovni proces kao stručni suradnici vrtića uključene su: jedna pedagoginja i jedna viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja, zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme,
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića, te od strane vrtića dodatnih deset (10) sati tjedno.

U cjelokupan rad još su uključene:

- jedna (1) kuharica – Marina Ugrin
- dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji i gardjerobijerka/ i Anita Uvodić /spremačica/
- jedan (1) administrativni radnik – Ljubica Gale.

Poslove ravnateljica obavlja odgajateljica Antonela Pjevac (10 sati tjedno).

Dječji vrtić „Vesli kutak“ proširuje svoje kapacitete izgradnjom još jednog objekta s dvije odgojno-obrazovne skupine: jednom jasličkom i jednom vrtićkom mješovitom odgojno-obrazovnom skupinom redovitog programa, na adresi Stepinčeva 38, Stobreč, čije se otvaranje planira tijekom pedagoške godine 2022./2023., po dobivanju odobrenja od svih nadležnih institucija.

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati, a program produženog boravka provodit će se od 16:00 do 20:00 sati. Rad će se organizirati kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provodit će se tijekom ljetnjih mjeseci: srpanj i kolovoz 2023.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
 - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati
 - produženi boravak od 16:00 do 20:00 sati
- Odgajateljice će u neposrednom radu s djecom provoditi 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok će se preostalih 12,5 sati ostvarivati kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

Od ukupnog broja djece devetnaest (19) je novoupisane djece u jasličkoj i vrtičkim odgojno-obrazovnim skupinama čiju će prilagodbu pratiti stručni tim, uz pružanje podrške i olakšavanje prilagodbe djeci i roditeljima. Organizacija rada usklađivat će se s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
- uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, te unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m).

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *”vrtić kao dječja kuća”* cjelokupan prostor stavljamo u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje ima ulogu trećeg odgajatelja, prema tome prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji potiču aktivnost djeteta i pomažu mu u (su)konstruiranju znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Intervencije u prostoru pratit će zahtjeve interesnih igara, aktivnosti i inicijativnosti djece. Podržavamo princip otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivat će i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose.

Popodnevni odmor djece u vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te se dnevno formiraju centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima autohtonih voćki na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljak, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom, kućica s dvorištem. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

Odgajatelji će kroz svoje profesionalne uloge podržavati dječje učenje, potpomagati ga, poticati izravno i neizravno, te promatrati i oslušivati djecu kako bi mogli osmišljavati prostorno i materijalno okruženje, te (su)konstruirati kvalitetno socijalno-pedagoško okruženje i usmjeravati dječji odgoj i razvoj.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji

djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete s lakoćom pronalazi sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratit će dječji interes, individualne potrebe i potencijale kako bi kod njih poticali razvoj aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihovog korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece kontinuirano ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, također stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo u skladu s potrebama programa.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bit će osigurano u skladu s Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja redovitih programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20) i uplatama roditelja korisnika programa, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja će osiguranjem sredstava u državnom proračunu (20,00 kn po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja financirati program predškole.

Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:

- > cjelodnevni/10-satni jaslički program 2,830.00 kuna – Grad Split sudjeluje u cijeni 82.50%, a roditelji 17.50%, te cijena programa iznosi 495.00 kuna
- > cjelodnevni/10-satni redovni program 2,045.00 kuna – Grad Split sudjeluje u cijeni 76.50%, a roditelji 23.50%, te cijena programa iznosi 480.00 kuna
- > djecu iz obitelji s troje i više djece plaća se iznos umanjen za 50% cijene upisanog programa

Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 850.00 kuna.

Program produženog boravka je besplatan i financiran je iz EU socijalnog fonda.

Ostvarena sredstva koristit će se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijajat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta

- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatri
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti / pothranjenosti i usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- ✓ osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- ✓ antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- ✓ usvajanje zdravog načina prehrane i življenja
- ✓ oralnu higijenu djece
- ✓ pregled vida
- ✓ roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- ✓ individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine vodit ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica

mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštivati i sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehranbenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, te provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obaviti će redovite godišnje sanitarne preglede, dok će djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

3.3.1. Osiguranje higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa

Hrvatski zavod za javno zdravstvo je na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, 08. travnja 2022. dao preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove s obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju o ukidaju svih mjera i preporuka osim osnovnih epidemioloških mjera koje ostaju na snazi:

- Svakodnevno primjereno čišćenje prostorija.
- Redovito i pravilno pranje ruku.
- Prostor u kojem se boravi treba provjetravati više puta dnevno. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore. Klimatizacijski i ventilacijski uređaji mogu se koristiti na način da su redovito i odgovarajuće održavani.
- Maske nisu obavezne. Maske se ne preporučuju za djecu predškolske dobi. Ostali, a posebno odrasli, mogu i dalje nositi maske ako smatraju da su im potrebne, a preporučuju se svima s kroničnim bolestima, koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19, ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa proizlazi od implementiranosti značajki kurikuluma: otvorenosti, inkluzivnosti i fleksibilnosti, dinamičke i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije, usmjerenosti na vrijednosti i prava i individualne slobode djeteta.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta u vrtiću koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- djeteta kao cjelovitog bića → vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja → vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima → vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom → vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije
- djeteta kao aktivnoga građanina zajednice → vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u dobno mješovitoj jasličkoj i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođava svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, su osiguravanje dobrobiti za dijete:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro, a ostvaruje se poticanjem:*

- razvoja motoričkih vještina
 - poticati razvoj krupne motorike uvježbavanjem biotičkih motoričkih znanja
 - poticati razvoj snage i brzine, kao i vježbi za jačanje svih mišićnih skupina te pravilno držanje tijela
 - poticati razvoj spretnosti prstiju i šake, fine motorike i grafomotorike
 - poticati razvoj psihomotornih vještina i okulomotorne koordinacije
- usvajanja higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
 - poticati dijete na samostalnost i pravilnost u održavanju osobne higijene i čistoće okruženja - briga o osobnim stvarima, urednosti prostora i poticaja
 - poticati i podržavati samostalnost u obavljanju kulturno-higijenskih navika (preodijvanju i urednom odlaganju svoje odjeće i obuće, samostalnom posluživanju tijekom obroka, samostalnom obavljanju fizioloških potreba)
 - poticati zdrav način života, njegovati kulturu zdrave prehrane, zadovoljiti potrebe djeteta za kretanjem na zraku
 - razvijati naviku bavljenja tjelesnim aktivnostima koje imaju utjecaj na pravilan rast i razvoj
- uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
 - razvijati kod djeteta osjećaj sigurnosti, povjerenja i privrženosti u osobe i prostor
- smirenosti (odsutnosti osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanja djeteta (slobodno izražavanje emocija, prihvatanje sebe)
 - poticati dijete na prepoznavanje i spontano iskazivanje svojih emocija te iskazivanja emocija na društveno prihvatljiv način
- samopoštovanja i samosvijesit djeteta

- razvijati kod djeteta pozitivnu sliku o sebi i pouzdanje u vlastite mogućnosti - samopouzdanje
- sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoja identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnosti djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoja samostalnosti mišljenja i djelovanja
- inicijativnosti i inovativnosti djeteta
- procjenjivanja mogućih posljedica svojih akcija i razmatranja načina njihovog ostvarivanja
- samoiniciranja, samoorganiziranja i samoprocjena vlastitih aktivnosti
 - poticanje djeteta na samoinicijativno kreiranje aktivnosti, njihovu provedbu i valorizaciju
 - poticati samovrednovanje u procesu učenja i prihvaćanje uspjeha i neuspjeha.

2. Obrazovna dobrobit – *podrazumijeva djeteevo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...), a ostvaruje se poticanjem:*

- radoznalosti i inicijativnosti djeteta
 - poticati istraživalačku prirodu djeteta i razvoj svih osjetila
 - stjecanje različitih znanja, vještina i sposobnosti djeteta
 - podrška djetetu pri pravilnom usmenom izražavanju i bilježenju vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za dijete svrhovitim i smislenim aktivnostima
 - upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija
 - poticanjem djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu oko sebe
 - razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću i njihovim posljedicama
 - očuvanje prirode i njezinih resursa
- kreativnosti, stvaralačkog potencijala djeteta
 - osiguravati djetetu raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, načina razumijevanja i doživljaja
- percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti

- otkrivanja radosti i korisnosti učenja
- propitivanja vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- stvaranja i zastupanja novih ideja
 - o uključivanjem djeteta u planiranje i organiziranje odgojno-obrazovnog procesa
- argumentiranog iznošenja vlastitih načina razmišljanja
- identifikacije različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- idejne izrade i vođenja projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- visoke uključenosti djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost, uronjenost)
- osvještavanja procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- samoprocjene u području učenja.

3. Socijalna dobrobit – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta, a ostvaruje se poticanjem:*

- stvaranje poticajnoga socijalnog okruženja
 - o poticati stvaranje interaktivnog okruženja i suradničkih odnosa u kojem će dijete imati mogućnosti razvijati socijalne kompetencije
- razumijevanja i prihvaćanja drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- razvijati kod djeteta osjećaj razumijevanja i poštivanja emocija drugih osoba (empatiju)
- usklađenosti s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- aktivnog sudjelovanja, pregovaranja i konstruktivnog rješavanja konfliktnih situacija mirnim putem,
- zajedničkog (usklađenog) djelovanja djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u komunikaciji s drugima
- mogućnosti prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- percepcije sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- osjećaja prihvaćenosti i pripadanja
 - o poticati osjećaje pripadnosti skupini, razvijati spoznaju djeteta da je voljeno i prihvaćeno

- percepcije sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
 - o uključivanje djece u donošenje odluka koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću
- odgovornog ponašanja djeteta prema sebi i drugima.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Odgojno-obrazovni rad zasnivat će se na situacijskom pristupu učenju koji je pedagoška koncepcija Jurgena Zimmera (1984.), a čija su obilježja:

- učenje iz životnih situacija,
- povezivanje socijalnog i konkretnog učenja,
- učenje u heterogenim grupama,
- zajedničko odrastanje,
- suradnja roditelja i drugih odraslih osoba,
- suradnja s užom i širom zajednicom
- otvoreno planiranje.

Zimmer naglašava da se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, a za pronaći ih trebamo samo pogledati oko sebe, slušati djecu i pratiti njihove interese. Kako bi situacijski pristup bio učinkovit odgojno-obrazovni proces zadovoljavat će sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom
- odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja (Silić, 2007).

“Ako je iskustvo interaktivno, emocionalno, izazovno i potiče na razmišljanje, za pojedinca uključenog u iskustvo ono će rezultirati daljnjim učenjem.” (David Kolb, američki socijalni psiholog)

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bit će primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci organiziraju na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiranju rada stručnjaka
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjujemo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime se potiče razvoj onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan i odgovoran život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajitelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje.

U svim aktivnostima određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa čijim se ostvarivanjem potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Planirane aktivnosti na razini ustanove:

- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje (Dan jabuka, Jesenja svečanost)
- Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- svečanosti uoči blagdana (sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs)

- obilježavanje i proslava maskenbala,
- ekološke aktivnosti povodom Dana planete Zemlje (i tijekom godine)
- javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva u lokalnoj zajednici (zbornici, manifestacije, fešta sv. Lovre)
- druženje s roditeljima povodom (Dana obitelji, Dana očeva, Majčin dan)
- gostovanja i posjete kazališnim predstavama
- proslava i obilježavanje Dana vrtića “*Dan otvorenih vrata*”, početak svibnja 2023.g
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, kraj svibnja 2023.
- dječje rođendanske svečanosti
- poludnevni i cjelodnevni izlet.

4.2.1. Rad na projektu

Rad na projektu podrazumijeva prevođenje dječjih ekspresija na odgajatelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, koji je osnovni oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te će stručnjaci iskazati spremnost za prihvaćanjem dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i sustvaratelji znanja i razumijevanja.

Strategije u radu na projektima podrazumijevaju stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

- procjenjivati kakvoću i količinu poticaja i njihovu praktičnu upotrebu:
 - jesu li omogućili raznoliku upotrebu
 - jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i iskustva
 - jesu li projicirali kreativno izražavanje djeteta
 - jesu li omogućavali komuniciranje ideje djeteta
 - jesu li projicirali međusobnu suranju djece
 - jesu li omogućili odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djeteta
 - jesu li omogućili djetetu razumijevanje vlastitog proces učenja?

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osviještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u cilju ostvarivanja dobrobiti za dijete.

➤ **Uključivanje u projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA**

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastavak projekta „Godina čitanja“ uključivanjem u međunarodi projekt „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“ pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija. Program „Rođeni za čitanje“ nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi. Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu.

Svrha ovoga je projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života.

– **Ciljevi projekta:**

- poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi
- promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima
- pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima
- suradnja djece, odgajatelja, knjižničara, roditelja
- uključivanje roditelja u aktivnosti.

– **Aktivnosti projekta**

Tijekom rada na projektu odgajatelji će koristiti projektni paket koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete. Projektni ciljevi će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

- čitanje i pripovijedanje slikovnica
- planiranje poticaja i aktivnosti vezanih uz tematiku slikovnice
- online seminari za odgajatelje - kreativne rasprave i promišljanja sudionika projekta, razmjena zapažanja, ideja i aktivnosti u radu s djecom
- stvaranju novih suradnji među vrtićima kroz povezivanje i razmjenu ideja - zajedničko učenje.

4.3. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodit će se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program će se provodi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2022.g. do 31. svibnja 2023.g. u trajanju od 250 sat. U ovoj pedagoškoj godini 2022./2023. upisano je tridesetšestero (36) djece školskih obveznika. Djeca obuhvaćena Programom predškole raspoređena su u četiri vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticat će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjerava se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.

Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnost učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),

- sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnost samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnost snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnost samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnost korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti:

- ✓ komunikaciju na materinskom jeziku
- ✓ elementarnu komunikaciju na stranom jeziku
- ✓ matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- ✓ digitalne kompetencije
- ✓ učiti kako učiti
- ✓ socijalne i građanske kompetencije
- ✓ inicijativnost i poduzetnost
- ✓ kulturnu svijest i izražavanje
- ✓ motoričke kompetencije primjerene dobi.

Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole, te ćemo upriličiti svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz dodjelu “vrtačkih diploma”.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je

Komunikacija na stranim jezicima:

"Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanj, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Poučavanje stranoga jezika ne provodi se posebno oblikovanim metodičkim postupcima, nego je strani jezik utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtača. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, kao i s onima izvan nje."

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementirat će se u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja.

Programa engleskog jezika provodit će se tijekom cijele pedagoške godine u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: „Školjkice“ i „Veseli mornari“.

Program ranog učenja engleskog jezika integrirat će se u sve sadržaje redovitog programa i imat će sljedeća obilježja:

- provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski
- program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa
- program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinjom i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

➤ **Cilj odgojno-obrazovnog rada progama**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik, a taj je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima će se realizirati cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promovirati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju

- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Voditelji programa**

Voditeljice programa su odgajateljice predškolske djece (VŠS), koje su u skladu s Pravilnikom o vrsti i stupnju stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu. Odgajateljice će se kontinuirano educirati i usavršavati svoje kompetencije potrebne za provedbu stranog jezika s djecom predškolske dobi.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osigurati ćemo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavat će tehnička sredstva: TV, radio, CD, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika. Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije (Slikobajke, Stick Man, What the Ladybird Heard, What the Ladybird Heard Next, What the Ladybird Heard on Holiday, Ja učim engleski-Boje, Mojih prvih 100 riječi, Mojih prvih 1000 riječi, Moja kuća, ciklus slikovnica američkog pisca i ilustratora dječjih knjiga Eric Carle -1, 2, 3 To the ZOO, From Head to Toe, The Very Hungry Caterpillar,...)
- plakati (My Body, Emotions, Colours, Numbers, Picture Alphabet, Shapes, Animals)
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke
- zrcalo

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale stalno su dostupni djeci, raspoređeni su po centrima aktivnosti i omogućuju različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Voditeljice programa u svom radu koristit će komplet za rano učenje engleskog jezika "First steps 1 and 2", Dubravka Blažić i Dragana Grozdanić/Jadranka Ušnik, Lidija Žutić, "Školska knjiga", Zagreb. Komplet sadrži: First steps pupil's book, First steps activity book, First steps teacher's book, Flashcards, Action story cards i First steps CD.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planirana stručna literatura:

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Program produljenog boravka

Do kraja pedagoške godine 2022./2023. sukladno *Ugovoru o dodijeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda - Operativni program i ljudski potencijali 2014.-2020.* pod nazivom *Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, provodit će se Programa produljenog boravka pod nazivom "*Veseli kutak za kreativni trenutak*".

➤ *Cilj programa produženog boravka*

Unaprjeđivanje usluga Dječjeg vrtića s ciljem uspostavljanja ravnoteže između poslovnog i obiteljskog života korisnika usluga vrtića.

➤ *Namjena programa*

Provedbom programa produženog boravka omogućeno je:

- korištenje usluga vrtića roditeljima: nižeg socioekonomskog statusa, nezaposlenim i prezaposlenim kroz besplatne usluge produljenog boravka u vrtiću
- uvođenje novih programa
- jačanje kapaciteta odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnog i tehničkog osoblja kroz kontinuirano stručno usavršavanje
- opremanje i obogaćivanje poticajnog okruženja za rast i razvoj djece.

➤ *Vrijeme provedbe programa*

Planirano trajanje projekta „*Veseli kutak za kreativni trenutak*“ je dvadeset (20) mjeseci, od 23. prosinca 2021.g. do 23. kolovoza 2023.g.

Realizacija programa produljenog boravka odvijat će se nakon provedbe redovitog programa u trajanju od 16:00 do 20:00 sati od ponedjeljka do petka svakim radnim danom.

➤ *Nositelji programa*

Uvođenjem Programa produljenog boravka u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču zbog povećanog opsega poslova i radi ostvarivanja utvrđenog plana i programa rada u okviru programa produženog boravka uspostavljena su nova radna mjesta, od toga trinaest (13) novih stručnih djelatnika:

- administrativni djelatnici:
 - jedan (1) voditelj projekta
 - jedan (1) administrator projekta
- stručni djelatnici:
 - osam (8) odgajatelja – zaposlenih na pola radnog vremena

- jedan (1) logoped – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedan (1) kineziolog – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedan (1) pedagog – zaposlen na 0,2 sata tjedno
 - dva (2) profesora engleskog jezika – zaposleni na pola radnog vremena
- pomoćni djelatnici:
- jedan (1) kuhar – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedna (1) spremačica – zaposlena na pola radnog vremena
 - jedan (1) domar – zaposlen na pola radnog vremena.

➤ **Sadržaji programa**

U okviru Programa produljenog boravka uvedeni su posebni programi odgojno-obrazovnog rada:

- *Posebni poludnevni programa ranog učenja engleskog jezika, čije su voditeljice mag. educ. philol. angl. (u nedostatku odgajatelja s odgovarajućom stručnom spremom za provedbu engleskog jezika u dječjem vrtiću na tržištu rada)*

Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi ima zadaću stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će zadovoljiti djetetove aktualne potrebe za učenjem stranog jezika, te će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

- *Posebni kraći sportski program, čija je voditeljica profesorica kineziologije (program je započeo s provedbom u svibnju 2022.g. po dobivanju suglsnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja).*

Cilj sportskog programa je poticanje pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi, čuvanje i unapređivanje njihova zdravlja, optimalan razvoj njihovih antropoloških obilježja, stjecanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, te poboljšanje motoričkih postignuća i postizanje primjerenih odgojnih učinaka.

➤ **Način ostvarivanja programa**

Provedba programa će se organizirati u pet (5) mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- jednoj (1) jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini
- četiri (4) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine.

U ovoj pedagoškoj godini tijekom trajanja programa bit će uključeno ukupno šezdesetpetero (65) djece, u skladu s potrebama roditelja, vezano za njihove obiteljske, poslovne i druge obveze.

➤ ***Način vrednovanja***

Program produženog boravka kontinuirano ćemo vrednovati od strane provoditelja usluga, korisnika usluga i vanjskih institucija zaduženih za nadzor provedbe projekta, Hrvatski zavod za zapošljavanje /Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije - Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora iz područja dobrog upravljanja/.

Samovrednovanje će se provoditi iznošenjem samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi u cilju:

- urvrđivanja postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- otklanjanja nedostataka i osmišljavanja smjernica daljnjeg unapređenja
- otvaranja prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Korisnici usluga/roditelji svakodnevno, tijekom roditeljskih sastanaka i ispunjavanjem anketnih opitnika izražavat će svoje mišljenje o provedbi programa.

Vrednovanje od strane vanjskih institucija provodit će se tromjesečno kroz podnošenje izvještaja o provedbi programa, njegovoj učinkovitosti i prihvatljivosti izdataka.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

4.6. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak je stavljen na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je pronaći najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.7. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.7.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno ćemo provoditi dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji istražuju i kritički propituju svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevaju i transformiraju istu. Osvještavanje važnosti dokumentacije bitno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog procesa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-

obrazovnih djelatnika usmjeravat ćemo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućuje propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavlja polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji svoja djelovanja usmjeravaju na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Poticat ćemo profesionalni rast i razvoj dionika procesa, kako unutar tako i izvan ustanove, različitim individualnim i grupnim oblicima rada.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ **individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ **stručno usavršavanje unutar ustanove:**

- odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
- refleksivna fokus grupa praktičara engleskog jezika

→ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje
- pohađanje edukacija za unapređivanje programa učenja engleskog
- stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija.

• **Planirana stručna literatura i obvezni dokumenti:**

[1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., "Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja", Zagreb, NCVVO, 2017.

[2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.

[3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.

- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spekter media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [20] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [21] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [22] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [23] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [25] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [26] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.

- [27] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.
- [28] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [29] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [30] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [31] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [32] Nacionalnog okvirnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [33] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”.

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji imaju važnu ulogu u razvoju djetetove ličnosti, oni su prvi odgajatelji djeteta i imaju glavnu odgovornost za djetetov razvoj. Stoga, roditelji i odgajatelji trebaju djelovati zajedno kao partneri kako bi podržali djecu u igri, učenju, rastu i razvoju. Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji će im svojim pedagoško-metodičkim znanjima pružati podršku u njihovoj roditeljskoj ulozi. Kontinuiranom razmjenom iskustava i znanja stremit ćemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Za provedbu odgojno-obrazovnog procesa nužno je građenje partnerskog odnosa s roditeljima, jer su roditelji važan resurs u evoluciji programa.

Takav odnos podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,

- poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa,
- podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- osnaživanje roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,
- organiziranje zajedničkih radionica,
- individualni razgovori s roditeljima,
- druženja s roditeljima,
- zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma,
- info-kutići, web-stranca i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilne aplikacije)
- savjetovalište za roditelje,
- uključivanje roditelja u aktivnosti skupina.

Poseban naglasak ćemo staviti na kontinuiranom provođenju individualnih razgovora s roditeljima koji će biti inicirani od strane stručnjaka, najmanje 2 puta u pedagoškoj godini, a po potrebi i više.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumjeva različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
 - informacije o novim zakonima i propisima
 - suglasnost za provedbu posebnih programa
 - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškola)
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada

- ▶ **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
 - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
 - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- ▶ **Lokalna uprava (Poglavarstvo Grada Splita, Služba za društvene djelatnosti, mjesni odbori)**
 - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana
 - predstavljanje djelovanja vrtića široj javnosti
- ▶ **Osnovne škole**
 - organiziranje posjeta osnovnim školama
 - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- ▶ **Drugim privatnim, vjerskim i gradskim vrtićima**
 - umrežavanje praktičara - profesionalna okupljanja u cilju razmjene iskustava i konstruiranje novih spoznaja
- ▶ **Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika**
 - stručno usavršavanje voditelja za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi
- ▶ **Kulturno-umjetničke institucije**
 - posjete kazalištima i gostovanje istih u vrtiću – lutkarstvo i scenska umjetnost
 - muzeji – edukativne radionice
- ▶ **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera
 - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
 - sanitarni pregledi djelatnika
- ▶ **Centar za socijalnu skrb**
 - posebni status samohranih roditelja, obitelji slabijeg socijalnog stanja i obitelji s troje i više djece

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravat ćemo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Podzakonski akti nalažu vanjsko i unutarnje vrednovanje ustanove. Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti na lokalnoj razini) i usmjereno je na praćenje obrazovnih postignuća, dok unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provode ustanove s ciljem utvrđivanja kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Vrednovanje, kako vanjsko tako i unutarnje, smatramo sastavnim dijelom odgojno obrazovnog procesa, a posebno ćemo se usmjeriti na osnaživanje ustanove, svih sudionika, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema unapređivanju pojedinca i ustanove u cjelini.

Tijekom ove pedagoške godine projekt samovrednovanja provodit ćemo na stručnim aktivima kroz razumijevanje teme *”Strategija ustanove – strateško planiranje i djelovanje: ostvarivanje osobne i profesionalne odgovornosti svih djelatnika ustanove na putu unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse”*, provodeći metodu *”Šest šešira“* – metoda kreativnog mišljenja (kritičkog razmišljanja i slobodnog iznošenja stavova iz šest pravaca).

Samovrednovanje će se provoditi prema ključnim područjima vrednovanja (prema M. Ljubetić, 2009/ [4]):

- ***Filozofija, stajališta i vrijednosti ustanove***
 - Jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru
- ***Stil upravljanja u dječjem vrtiću, izgradnja zajedničke vizije te uloge čimbenika odgojno-obrazovnog procesa***
 - Razvijanje strategije angažmana, nasuprot kontrole
- ***Kvaliteta odnosa (na svim razinama unutar i izvan ustanove) i načini rješavanja problemskih situacija***
 - Podizanje razine kvalitete komunikacije, preuzimanje sve veće odgovornosti za kvalitetu odnosa, razvijati spremnost za timski rad, poticati uključenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.
- ***Prostor i materijalno okruženje (materijalizacija odgojne filozofije dječjeg vrtića)***
 - Oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja za življenje i učenje koje omogućava komunikaciju i socijalnu interakciju djece i odraslih u dječjem vrtiću te omogućava: slobodu izbora, samostalnost, kretanje, kreativnost, vlastiti tempo učenju.

- **Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost**
 - Planiranje prehrane u skladu s preporukama stručnjaka, čistoća i urednost ustanove, sigurnost unutarnjih i vanjskih prostora ustanove te provedba sigurnosnih mjera.
- **Kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja te učenje djece i odraslih**
 - Osvješćivanje, uvođenje promjena, analiza rezultata, praćenje, inoviranje, transformacija vrtića u zajednicu koja uči.
- **Odnosi/suradnja i partnerstvo obitelji, vrtića i lokalne zajednice**
 - Shvaćanje roditelja i članova lokalne zajednice kao ravnopravnih partnera u odgoju i obrazovanju djece, djelatno uključivanje roditelja i svih čimbenika u sukonstrukciju vrtićkog kurikuluma.
- **Ljudski resursi**
 - Uočavanje elementa zadovoljstva poslom, procjenjivanje kompetentnosti u radu s djecom, roditeljima i kolegama te želja za kontinuiranim usavršavanjem.
- **Proces praćenja i vrednovanja**
 - Osvješćivanje dobrih i loših segmenata rada, zadovoljstvo kvalitetom rada, spremnost za prihvaćanje i iznošenje dobronamjernih primjedbi o radu, otvorenost ustanove za razgovor o kvaliteti, procjenjivanje osobnog doprinosa kvaliteti rada ustanove, te elemente stavova o procesima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

Samorednovanje će se provoditi na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke vrednovanja provoditi ćemo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.

- Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća. Pratiti stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za društvene djelatnosti. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja ćemo provoditi pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje će poslužiti za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Temelj (samo)refleksije procesa predstavlja dokumentacija i njena stalna razrada dodatnim procedurama za kojima se tijekom procesa osvijesti potreba, jer odgojno-obrazovni proces kao živući sustav producira potrebu za novim propitivanjima i nadogradnjom.

Iznošenje samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi podvrgnutih refleksiji stručnog tima/fokus grupa praktičara, je nužno i učinkovito za:

- konstatiranje postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- otklanjanje nedostataka i osmišljavanje smjernica daljnjeg unapređenja
- otvaranje prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Prikupljena dokumentacija služit će kao predmet timske refleksije o odgojno-obrazovnoj praksi za timsku evoluciju.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2022./2023. sastojat će se od sljedećih programskih sadržaja:

1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, logopedinje, zdravstvene voditeljice, kineziologa, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima
- podrška voditelju EU projekta „*Veseli kutak za kreativni trenutak*“ pri provedbi svih aktivnosti projekta

3. Suradnja s roditeljima

Ostvarivanje različitih oblika rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- informativne roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovito informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima
- tematski/edukacijski roditeljski sastanci
- organizacija kreativnih radionica za roditelje i djecu
- organizacija izleta i svečanosti u vrtiću (blagdanske, završne, rodendanske).

4. Poslovi u području radnih odnosa

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- razvijati sposobnosti reflektivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje proces rada i svoja postignuća
- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, Upranim odjelom za društvene djelatnosti Grada Splita, te ostalim čimbenicima važnim za provođenje odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.

- **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno: priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2.neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja:prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem radu ravnatelj ima sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća.

7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća;

- › u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda
- › suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- › rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja odgajatelja/pripravnika u dječjem vrtiću
- › suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju
- › suradnja s logopedinjom prilikom pripreme, organizacije i provedbe rada
- › suradnja s kineziologom prilikom pripreme, organizacije i provedbe rada
- › poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti
- › sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju
- › unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

- › suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- › suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju
- › suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama
- › suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- › suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- › aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića.

9. Ostali poslovi

- › rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,

4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).

- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Stručni suradnik pedagog sudjeluje u planiranju i programiranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:

1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (razdoblje provedbe: rujan i listopad 2022.)

2. Planiranje i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća

- u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima (razdoblje realizacije: tijekom pedagoške godine 2022./2023.)

3. Planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2022. i tijekom pedagoške godine 2022./2023.)

4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2020. i tijekom pedagoške godine 2022./2023.)

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na:

SUDIONICI/SUBJEKTI	DJELOVANJE/OBLICI/AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
DIJETE	
	<ul style="list-style-type: none">- praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice ili mješovitu odgojno-obrazovnu vrtićku skupinu metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć- sudjelovanje u prikupljanju podataka te utvrđivanju razvojnih i specifičnih potreba djeteta / djece u skupinama (individualno i po potrebi u timu sa stručnim suradnicima)- stvaranje uvjeta za suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj)- procjena razine i učinkovitosti dostignute pedagoške prakse i primjene suvremenih pedagoških metoda i oblika rada u odgojno-obrazovnoj grupi, a posebice u odnosu na poticanje socijalne, obrazovne i osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djeteta- promatranje specifičnosti funkcioniranja svakog pojedinog djeteta u skupini- utvrđivanje položaja djeteta u odnosu na: drugu djecu (grupna dinamika), ponuđene materijale u poticajnim centrima te odnos s odgojiteljima

<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje posebnih potreba djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost) - strukturiranje pedagoškog mišljenja o djetetu: - predlaganje pedagoških smjernica (odgojnih i obrazovnih) u individualiziranju pristupa i programa - analiziranje prikupljenih podataka s ciljem utvrđivanja kvalitete odgojno-obrazovne stvarnosti djeteta - višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama popraćeno svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija, te obrasce za praćenje djetetova razvoja) - kontinuirana i redovita suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima u svrhu pronalaženja optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama u rastu i razvoju (ukoliko je uočena potreba te tijekom cijele pedagoške godine) 	
SUDIONICI/SUBJEKTI	DJELOVANJE/OBLICI/AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
ODGAJATELJI	
<p><i>Sustavno boravljenje u odgojno-obrazovnim skupinama</i> (tijekom cijele pedagoške godine za čiju je realizaciju predviđeno 25 sati tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2022./2023.) prilikom čega stručni suradnik pedagog ima uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja - uvid u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina (stječe se slika o radu odgojno-obrazovnog djelatnika) - redovito praćenje knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine - pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - uvid u ostale oblike koje koristi odgojitelj (primjer: individualne razvojne mape djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine, panoji s dječjim radovima, anegdotske bilješke, videozapisi i slično) <p><i>Suradnja s odgajateljima u radu s djecama s poteškoćama u rastu i razvoju</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine 	

- podrška odgojiteljima pri identifikaciji potencijalnih problema u odgojno-obrazovnoj skupini (putem individualnih razgovora u svrhu pronalaženja rješenja)
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa
- podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi, sudjelovanje u aktivnostima i slično)

Praćenje i uvođenje odgojno-obrazovnih inovacija u neposredan rad odgajatelja s djecom: program integriranog ranog učenja engleskog jezika i projektni rad s djecom („Naša mala knjižnica“)

- podrška i poticaj pri uvođenju suvremenih odgojno-obrazovnih metoda i strategija (rad s djecom na projektima: planiranje aktivnosti koje su usmjerene na dijete te polaze od dječjih interesa)
- podrška pri organizaciji prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara potrebama, interesima i mogućnostima djece u pojedinoj odgojno-obrazovnoj skupini (pomoć pri praćenju i dokumentiranju procesa promjena u organizaciji prostora sobe dnevnog boravka te poticaja kojim je opremljena ista)
- unaprjeđenje prostorno-materijalnog okruženja u kojem borave djeca u vidu obogaćivanja raznovrsnim poticajnim materijalima
- podrška pri provođenju integriranog programa engleskog jezika (grupne i individualne refleksije s odgojiteljima, analiza videozapisa pojedinih aktivnosti, praćenje napretka djece u usvajanju drugog jezika i slično)
- poticanje individualiziranog pristupa djetetu (odnos suradnje na relaciji odgojitelj-dijete)
- osvještavanje važnosti poticanja samostalnosti djece (poticanje usvajanje životno praktičnih vještina kod djece)
- osvještavanje važnosti i utjecaja koju ima spontana dječja igra

Podrška pedagoga pri stvaranju partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja/skrbnika

- stručna pomoć odgojiteljima pri izgradnji suradnje s roditeljima
- educiranje odgojitelja o poželjnim stilovima komunikacije s roditeljima
- pružanje podrške prilikom individualnog rada odgojitelja s roditeljima
- podrška prilikom suradnje odgajatelja i roditelja/skrbnika u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu pojedine skupine

Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja: plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja

- poticanje odgojitelja na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje
- pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o edukacijama izvan i unutar ustanove putem elektronske pošte
- poticanje područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na potrebe odgojno-obrazovne skupine
- osuvremenjivanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada: komunikacija s djetetom/djecom, promišljanje kvalitetnih uvjeta i raznovrsnih prilika za iskustveno učenje
- poticanje refleksije odgojno-obrazovne prakse (stručni skupovi pripremljeni u suradnji s odgajateljima)

Edukacije za odgojitelje unutar ustanove:

Tijekom pedagoške godine 2022./2023., provodit će se edukativne radionice i predavanja na određenu temu putem društvenih platformi i u prostorijama DV *Veseli kutak*. U sklopu Odgajateljskog vijeća, pedagoginja će održavati stručne aktive na temu koja je od posebnog interesa za odgajatelje (na temelju praćenja aktualnog stanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgajatelja s djecom).

Neke od predloženih tema stručnih aktiva/predavanja/radionica: „*Spontana dječja igra*“, „*Komunikacija kao preduvjet kvalitetnoj praksi*“, „*Partnerstvo s dječjeg vrtića s roditeljima*“, „*Refleksivna praksa: put prema naprijed*“ te dodatna prorada tema stručnog usavršavanja na kojima sudjeluju odgajatelji i stručni tim izvan ustanove.

Teme na prijedlog odgajateljica.

Suradnja s mentorima/odgajateljima i odgajateljima/ pripravnicima

Pedagog će sudjelovati u radu mentora /odgajatelja prilikom uvođenja odgajatelja/pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad:

- odgajateljice/pripravnice koje u DV *Veseli kutak*, Stobreč odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa pedagogom te ostatkom stručnog tima ustanove
- pedagog će pratiti realizaciju plana i programa stažiranja odgajateljica/pripravnica zadanog od strane mentora/odgajatelja

Nadalje, suradnja s pedagogom odvijat će se na sljedeće načine:

<ul style="list-style-type: none"> · konzultacije prilikom pripreme aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) · praćenje i podrška u radu tijekom cijele pedagoške godine vezano uz bilo koji dio posrednog i neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom · stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama) · individualne i grupne refleksije s pripravnicama s naglaskom na pojedine segmente neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom · kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature · upućivanje na stručno usavršavanje izvan ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje)

SUDIONICI/SUBJEKTI	DJELOVANJE/OBLICI/AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
--------------------	--

DJETETOVA OBITELJ/RODITELJI

<ul style="list-style-type: none"> · provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić · upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada) · savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima) · stručna pomoći i kontinuirana podrška roditeljima u specifičnim situacijama · individualno ili u suradnji s odgojiteljima pojedine odgojno-obrazovne skupine
--

Pružanje podrške i stručne pomoći roditeljima novoupisane djece u vidu:

<ul style="list-style-type: none"> · izrade letka za roditelje – <i>Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama</i> (rujan, 2022.) · izrade letka za roditelje – <i>Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću</i> (rujan, 2022.) · savjetodavni (individualni) razgovori s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (ukoliko roditelj/skrbnik zahtijeva)
--

Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje

Redoviti susreti s roditeljima održavati će se u prostorijama dječjeg vrtića *Veseli kutak* ili putem društvene platforme *Google Meet* (sukladno situaciji uzrokovanoj pandemijom COVID-19 virusom).

Okvirni raspored informativnih te tematskih sastanaka i radionica:

- informativni roditeljski sastanak na mreži putem *Google Meet* platforme: rujan 2022.)
- predavanje: – *Utjecaj digitalnog doba na dječji razvoj: Što s ekranima?* (sastanak na mreži putem *Google Meet* platforme: studeni 2022.)
- predavanje: – *Naša mala knjižnica: Zašto je čitanje važno za dječji razvoj?* (siječanj 2023.)
- radionica – *Važnost poticanja socijalno-emocionalnog razvoja djeteta* (veljača 2023.)
- teme edukativnih predavanja ili radionica za osnaživanje roditelja tijekom razdoblja ožujak, travanj i svibanj 2023., bit će određene prema potrebama i zahtjevima roditelja/skrbnika (prikupljene upitnicima za roditelje/skrbnike)

Napomena: teme i sadržaji susreta sa roditeljima su podložni promjenama sukladno interesima roditelja ili uočenim potrebama (posebna problematika):

- sudjelovanje na kreativnim radionicama organiziranih od strane odgojitelja (za roditelje i djecu)

Nadalje, pedagog će težiti stvaranju uvjeta za dvosmjernu interakciju i jasnu komunikaciju te participaciju obitelji u životu vrtića/ odgojne skupine.

Na razini vrtića suradnja s roditeljima će biti usmjerena na:

- pripremanje, provođenje i evaluaciju pedagoškog rada putem suvremenih komunikacijskih kanala (elektronska pošta, *Google Meet*)
- sudjelovanje u sustavnom procjenjivanju s ciljem podizanja razine zadovoljenja roditeljskih potreba
- iniciranje i promišljanje načina na koji će se odvijati dvosmjerna pismena komunikacija s roditeljima
- provedba plana kvalitetnog i pravovremenog informiranja roditelja o djetetu i programu

Na razini odgojno-obrazovne grupe:

- sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata evaluacije roditelja (*Google forms* obrasci)
- prezentiranje vrtićke rutine i odgojno-obrazovnih aktivnosti s ciljem boljeg

<p>razumijevanja pedagoškog rada s djecom u dječjem vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> · predlaganje sadržaja evaluacijskih, anketnih listi, upitnika i slično · sudjelovanje u obradi i interpretaciji dobivenih podataka. 	
SUDIONICI/SUBJEKTI	DJELOVANJE/OBLICI/AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
STRUČNI TIM	
<p><i>Sudjelovanje u timskom planiranju koje se odnosi na:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kreiranje jedinstvenog vrtićkog kurikulumu - donošenje kvalitetne strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa - sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija (informacije iz aktivnosti suradnika) - svakodnevna razmjena informacija pedagoginje i ravnateljice DV <i>Veseli kutak</i> (makro i mikro razina) - praćenje ostvarivanja radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću, u realizaciji programa koji se provode unutar vrtića (program integriranog ranog učenja engleskog jezika u dvije odgojno-obrazovne skupine) te provođenja projektnog rada s djecom na razini ustanove i pojedine odgojno-obrazovne skupine - obavljanje poslova stručno-administrativnog karaktera poput prikupljanja statističkih podataka (temelj za planiranje suradnje s roditeljima i odgajateljima) - opremanje dječjeg vrtića stručnom literaturom u skladu s potrebama svih odgojno-obrazovnih djelatnika ustanove 	
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	
<p>Pedagog surađuje s različitim vanjskim ustanovama te za cilj ima obogaćivanje, razvoj i promicanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu - Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - drugim predškolskim ustanovama u gradu i županiji - osnovnom školom u Stobreču - kazališnim kućama - različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve i slično) 	

Napomena: stručni suradnik pedagog će zbog pandemijske situacije uzrokovane COVID-19 virusom, suradnju s navedenim ustanovama kontinuirano održavati u skladu s propisanim uvjetima i mogućnostima.

Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom cijele pedagoške godine 2022./2023. kontinuirano pratiti i sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan DV „Veseli kutak“. Stručno osposobljavanje pedagoga uključuje praćenje mrežne stranice: <http://ettaedu.azoo.hr/> u svrhu informiranja o stručnim skupovima, konferencijama, predavanjima, radionicama ili seminarima namijenjeni odgojiteljima kao i pedagogima (suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, različite udruge, licencirana učilišta i slično). Nadalje, edukacije pedagoga u pedagoškoj godini 2022./2023. će biti usmjerene na jačanje kompetencija u području jezične kulture, odnosno razvoja jezičnih kompetencija na razini dječjeg vrtića (uključenost u projekt *Naša mala knjižnica*).

Dokumentiranje odgojno-obrazovne djelatnosti stručnog suradnika pedagoga

Odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva vođenje dokumentacije kao jednog od ključnih elemenata sveukupnog odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića. Zadaće i poslovi koje će obavljati predškolski pedagog pri vođenju dokumentacije su sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji sa stručnim timom)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Veseli kutak (u suradnji sa stručnim timom)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- vođenje vlastitog Dnevnika rada
- vođenje bilješki o uvidu u rad odgojitelja odgojno-obrazovnih skupina
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- izrada Plana i programa praćenja djeteta s poteškoćama u rastu i razvoju
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa (u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i vanjskim stručnim suradnicima)
- redovito fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada anegdotskih bilješki, transkripata razgovora s odgojiteljima

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga.

9.3. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj.

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, promociji zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba s naglaskom važnosti brige za vlastito zdravlje te kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unaprjeđenju prehrane.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima /više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani.../
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece jedan put godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Putem maila i /ili telefonskim putem dostavljati sve relevantne UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-a 19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA a sve sukladno epidemiološkim uvjetima i mjerama ,sve dok traje pandemija , naravno nadamo se skorom proglašenju kraja pandemije
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ - SDŽ, u pojačanom intenzitetu a sve poradi prijave i potvrde SI i izolacija kao i žurnog testiranja na COVID 19, sve dok traje pandemija
- Ostale mjere.

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata...
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

- Kontrola provođenja HACCP sustava Zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenike dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije/DD mjere/ u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Ostale mjere.

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to uzradom jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za

- dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- Izrada jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju
 - Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama /Izrada jelovnika/
 - Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
 - Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /
 - Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
 - Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
 - Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
 - Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
 - Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
 - Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
 - Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
 - Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
 - Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
 - Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica.

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- **Visus:**
 - ✓ Presentacija edukativne slikovnice
 - ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
- **Zubi i briga o njima:**
 - ✓ Presentacije edukativnih slikovnica
 - ✓ Demonstracije pranja zubi na modelu
 - ✓ Pregled zubi
- **Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja** – dva puta godišnje.

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala /letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu/
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu

tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka.

5. Zdravstvena dokumentacija

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema "Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja.

6. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica u vrtiću je prvostupnica sestinstva/viša medicinska sestra/ s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno-obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici, te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja, te provodi sve zdravstveno-preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja nastojati će osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, Na ovaj način nastojati će dati svoj doprinos

kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću u dječjem vrtiću zajedničkom suradnjom sa svim sudionicima u procesu, a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

KLASA: 601-10/22-01/01
URBROJ: 2181-232-03-22-01

U Stobreču, 30. rujna 2022.g.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Z. Gale', is written over a horizontal line.

Zlatko Gale, prof.