

Dječji vrtić "Veseli kutak"
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
telefon i fax: 021/326-200
e-mail: dvveselikutak@gmail.com
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

KLASA: 601-11/22-01/01
URBROJ: 2181-232-03-22-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 6. sjednici održanoj 31.08.2022.g., KLASA: 601-06/22-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-22-06, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazobnog rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 30.08.2022.g., KLASA: 601-05/22-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-22-08.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA

Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2022.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
<i>1.1. Vizija ustanove.....</i>	3
<i>1.2. Misija ustanove.....</i>	3
<i>1.3. Organizacijski uvjeti</i>	4
<i>1.3.2. Program produljenog boravka</i>	6
<i>1.3.3. Upisi u pedagošku godinu 2022./2023.....</i>	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
<i>2.2. Prostorni uvjeti.....</i>	10
<i>2.3. Poticaji za rad.....</i>	11
<i>2.4. Financiranje programa</i>	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	13
<i>3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta.....</i>	13
<i>3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....</i>	15
<i>3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....</i>	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
<i>4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....</i>	17
<i>4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....</i>	18
<i>4.3. Program predškole.....</i>	22
<i>4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika</i>	23
<i>4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....</i>	27
<i>4.6. Pedagoška dokumentacija</i>	27
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	29
6. SURADNJA S RODITELJIMA	38
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	44
<i>9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE</i>	44
<i>9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE</i>	54

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču zasnovan je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima koje promiče, a koji se zrcale u viziji i misiji ustanove.

1.1. Vizija ustanove

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

1.3. Organizacijski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču ostvarivao se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

Pedagoška godina 2021./2022. u vrtiću započela je organizacijom rada u pet (5) dobro mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- ✓ jednom (1) jasličkom skupinom desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke skupine redovitog programa desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.

Tablica 1. Mjesečni prikaz brojnog stanja u skupinama tijekom pedagoške godine 2021./2022.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA											ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
		R	L	S	P	S	V	O	T	S	L	S	
redovni program /10-satni boravak	<i>jaslička skupina</i>	18	18	18	19	19	19	19	19	19	20	20	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VALIĆI“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Snježana Čović Radmila Rušić
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „RIBICE“</i>	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Viktorija Šakić Katarina Mlikota
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „ŠKOLJKICE“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Ana Vidošević Jelena Maršić
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“</i>	26	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Antonela Pjevac Blanka Doroci (do 01.03.) Danijela Bakota od 01.03.)
UKUPNO		123	124	124	125	125	125	125	125	125	126	126	

U odgojno-obrazovni proces bilo je uključeno deset (10) odgojno-obrazovnih radnika i stručni suradnici vrtića: jedna (1) pedagoginja i jedna (1) viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića i od strane vrtića dodatnih četiri (4) sata tjedno.

U cjelokupan rad još su bili uključeni sljedeći radnici:

- ✓ jedna (1) kuharica - Marina Ugrin
- ✓ dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji i garderobijerka/, i Anita Uvodić /spremačica
- ✓ jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnateljica obavljala je odgajateljica Antonela Pjevac deset (10) sati tjedno.

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provedeni su tijekom ljetnjih mjeseci: srpanj i kolovoz do 30.08. 2022.g. U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić „Veseli kutak“ radio je i tijekom mjeseca kolovoza tijekom kojeg je vrtić pohađalo deset (10) djece. Rad se organizirao u jednoj jasličkoj skupini za četvero (4) djece i jednoj vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini za šestero (6) djece.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
 - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.
- Odgajateljica su u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok je preostalih 12,5 sati ostvareno kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).
- Tijekom mjeseca rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama u koje je upisano ukupno dvadesetpetoro (25) djece, organizacija rada se prilagođavala individualnim potrebama i mogućnostima djece i potrebama roditelja uz podršku članova stručnog tima, koji su prateći proces olakšavali prilagodbu kako djeci tako i roditeljima, svojim pravodobnim intervencijama.

- Podizanje kvalitete organizacije rada provodili smo:
 - praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
 - poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
 - vrednovanjem rada u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
 - uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića bilo je djelomično onemogućeno zbog epidemiološke situacije.
- Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

1.3.2. Program produljenog boravka

U tijeku pedagoške godine 2021./2022. sukladno *Ugovoru o dodijeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda - Operativni program i ljudski potencijali 2014.-2020.* pod nazivom *Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 23. prosinca 2021.g., Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču dopunjen je provedbom Programa produljenog boravka pod nazivom *"Veseli kutak za kreativni trenutak"*.

➤ ***Cilj programa produženog boravka:***

Unaprjeđivanje usluga Dječjeg vrtića s ciljem uspostavljanja ravnoteže između poslovnog i obiteljskog života korisnika usluga vrtića.

➤ **Namjena programa**

Provedbom programa produženog boravka omogućeno je:

- korištenje usluga vrtića roditeljima: nižeg socioekonomskog statusa, nezaposlenim i prezaposenim kroz besplatne usluge produljenog boravka u vrtiću
- uvođenje novih programa
- jačanje kapaciteta odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnog i tehničkog osoblja kroz kontinuirano stručno usavršavanje
- opremanje i obogaćivanje poticajnog okruženja za rast i razvoj djece.

➤ ***Vrijeme provedbe programa***

Planirano trajanje projekta „*Veseli kutak za kreativni trenutak*“ je dvadeset (20) mjeseci, od 23. prosinca 2021.g. do 23. kolovoza 2023.g.

Realizacija programa produljenog boravka odvijala se nakon provedbe redovitog programa u trajanju od 16:00 do 20:00 sati od ponedjeljka do petka svakim radnim danom.

➤ ***Nositelji programa***

Uvođenjem Programa produljenog boravka u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču zbog povećanog opsega poslova i radi ostvarivanja utvrđenog plana i programa rada u okviru programa produženog boravka uspostavljena su nova radna mjesta, od toga trinaest (13) novih stručnih djelatnika:

- administrativni djelatnici:
 - jedan (1) voditelj projekta
 - jedan (1) administrator projekta
- stručni djelatnici:
 - osam (8) odgajatelja – zaposlenih na pola radnog vremena
 - jedan (1) logoped – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedan (1) kineziolog – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedan (1) pedagog – zaposlen na 0,2 sata tjedno
 - dva (2) profesora stranih jezika
- pomoćni djelatnici:
 - jedan (1) kuhar – zaposlen na pola radnog vremena
 - jedna (1) spremačica – zaposlena na pola radnog vremena
 - jedan (1) domar – zaposlen na pola radnog vremena.

➤ ***Sadržaji programa***

U okviru Programa produljenog boravka uvedeni su posebni programi odgojno-obrazovnog rada:

- *Posebni poludnevni programa ranog učenja engleskog jezika, čije su voditeljice mag. educ. philol. angl. (u nedostatku odgajatelja s odgovarajućom stručnom spremom za provedbu engleskog jezika u dječjem vrtiću na tržištu rada)*

Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi imao je zadaću stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će zadovoljiti djetetove aktualne potrebe za učenjem stranog jezika, te se rano učenje engleskog jezika realiziralo kroz situacijski pristup rada s djecom.

- *Posebni kraći sportski program, čija je voditeljica profesorica kineziologije (program je započeo s provedbom u svibnju 2022.g. po dobivanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja).*

Cilj sportskog programa bio je poticanje pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi, čuvanje i unapređivanje njihova zdravlja, optimalan razvoj njihovih antropoloških obilježja, stjecanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, te poboljšanje motoričkih postignuća i postizanje primjerenih odgojnih učinaka.

➤ ***Način ostvarivanja programa***

Provedba programa bila je organizirana u četiri skupine:

- jednoj (1) jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini
- tri (3) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Tijekom trajanja programa bilo je obuhvaćeno ukupno pedeset (50) djece upisane u programe jaslica i vrtića, a na dnevnoj razini program je pohađalo petnaest (15) djece, u skladu s potrebama roditelja, vezano za njihove obiteljske, poslovne i druge obveze.

➤ ***Način vrednovanja***

Program produženog boravka je kontinuirano vrednovan od strane provoditelja usluga, korisnika usluga i vanjskih institucija zaduženih za nadzor provedbe projekta, Hrvatski zavod za zapošljavanje /Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije - Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora iz područja dobrog upravljanja/.

Samovrednovanje smo provodili iznošenjem samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi u cilju:

- urvrđivanja postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- otklanjanja nedostataka i osmišljavanja smjernica daljnjeg unapređenja
- otvaranja prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Korisnici usluga/roditelji su izrazili zadovoljstvo uvođenjem produženog boravka u vrtiću jer su na taj način mogli uskladiti svoje radno vrijeme i druge obveze s vremenom boravka djeteta u vrtiću.

Vrednovanje od strane vanjskih institucija provodilo se tromjesečno kroz podnošenje izvještaja o provedbi programa, njegovoj učinkovitosti i prihvatljivosti izdataka.



1.3.3. Upisi u pedagošku godinu 2022./2023.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2022./2023., koje je donijela Služba za društvene djelatnosti Grada Splita, oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 27. travnja do 04. svibnja 2022.g.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Zahtjeve za upise djece zaprimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnateljica i osnivač, zaprimilo je i obradilo sedamdesetdevet (79) zahtjeva, po pregledu dokumentacije stručni tim je obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Prema raspoloživom broju mjesta, u matični objekt na adresi Klanci 1, upisano je devetnaest (19) djece kako slijedi po programima:

- jaslička mješovita skupina – dvanaest (12) djece
- vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine/redoviti program 10-satni boravak – troje (3) djece
- vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine/program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak - četvero (4) djece

Neupisano je ostalo petoro (5) djece:

- jaslički program – četvero (4) djece nije upisano zbog popunjenosti programa
- vrtićki programi – jedno (1) dijete nije ispunjavalo uvijete za upis zbog nepotpune dokumentacije.

Dječji vrtić „Vesli kutak“ planira proširiti svoje kapacitete izgradnjom još jednog objekta s dvije odgojno-obrazovne skupine: jednom jasličkom i jednom vrtićkom mješovitom odgojno-obrazovnom skupinom redovitog programa, na adresi Stepinčeva 38, Stobreč, čije se otvaranje planira tijekom pedagoške godine 2022./2023.

Za upis u novi objekt zaprimljena su pedesetri (53) zahtjeva od kojih je tridesetdevet (39) zadovoljilo uvjete za upis, a preostalih četrnaest (14) nije.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada bila je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, kojima je prethodilo unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu /zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m.

Pedagošku godinu smo započeli uz pridržavanje propisanih uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 izdane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja dana, 26. kolovoza 2021.g.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjericama projekta *”vrtić kao dječja kuća”* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje u ulozi drugog odgajatelja bilo je u funkciji dječje igre, prema tome prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji su poticali aktivnost djeteta i pomagale mu u (su)konstruiranju znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Prostor smo reorganizirali u skladu s potrebama interesnih igara i aktivnosti. Podržavali smo princip otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkoj i vrtičkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora u skladu s epidemiološkim preporukama.

Boravak na otvorenom provodili smo na vanjskom prostoru vrtića s velikim travnjakom na kojem smo boravili smjenski prema dogovorenom rasporedu skupina. Uz postojeću sjenicu na središnjem dijelu koristili smo suncobrane za zaštitu od sunca prilikom ige na otvorenom u ljetnim mjesecima. Uz različite igrovne aktivnosti na otvorenom (pokretne igre, natjecateljske igre, poligon s preprekama) koristili smo vanjske sadržaje: tobogani, klackalice, ljuljačke, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte, vanjsku kućicu.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i deznfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je bilo osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratila je dječji interes, individualne potrebe i potencijale, u cilju poticanja razvoja aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavali smo i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, i stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bilo je osigurano:

- Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja redovitih programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20) mjesečnim uplatama
- uplatama roditelja korisnika programa
- od Ministarstva znanosti i obrazovanja sredstvima u državnom proračunu (20,00 kn po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja za financiranje programa predškole u osam (8) obroka u skladu s vremenskim trajanjem programa predškole.

Ostvarena sredstva koristila su se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u vrtiću smo osiguravali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim izdavlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Briga za očuvanje zdravlja djeteta odvijala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj koji je obuhvaćao sljedeće teme i aktivnosti:

- > **mjesec rujan/listopad 2021.g. i mjesec svibanj 2022.g.**
 - Antropometrijska mjerenja težine i visine djece
 - Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. provedena su antropometrijska mjerenja i na temelju dobivenih podataka, a koristeći program "WHO Anthro Plus /Nutritional survey"/, dobiveni su rezultati:

- BMI (indeks tjelesne mase)
- percentili tjelesne težine za dob i spol
- tjelesne visine za dob i spol
- percentili BMI za dob i spol djeteta.

Na osnovu dobivenih rezultata dani su savjeti u pismenom i/ili u usmenom obliku roditeljima izmjerene djece koja su bila u većem odstupanju.

Ove pedagoške godine uočen je manji pad pretilosti i visoke pretilosti kod novoupisane djece što je u svakom slučaju veliki iskorak na bolje.

➤ **mjesec siječanj 2022.g.**

- zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Zdravlje i bolest – priča o temperaturi“

➤ **mjesec veljača 2022.g.**

- zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Čuvajmo naše oči“

➤ **mjesec ožujak 2022.g.**

- zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Zdrava u nezdrava hrana“

➤ **mjesec travanj 2022.g.**

- zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Zdrava hrana“

➤ **mjesec svibanj 2021.g.**

- zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Tjelesna aktivnost“.

Teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili ppt prezentacije edukativnih slikovnica.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. Tjelesna aktivnost dobra je za mišiće, kosti, mozak, samopouzdanje, socijalne vještine, dobro raspoloženje, održavanje TM, dobar san, jedan je od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te smo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirali na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećivali smo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka i to četiri (4) obroka u cjelodnevnom boravku (doručak, voćni obrok, ručak i užina) u skladu s preporučenim količinama energetskih i prehrambenih tvari.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji pod redovitom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u tri navrata. Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

Nastavili smo provoditi i poticati postupak samoposluživanja, poštivali smo sve higijensko-sanitarne principe, te proslavljali dječje rođendane prema novim prehrambenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacija HACCP sustava podrazumijeva konstantan rad na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za

javnozdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj je bio usmjeren na higijenu i dezinfekciju, redovito provjetravanje prostorija, kao i obvezno i pravilno pranje ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

3.3.1. Osiguravanje pojačanih higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa

Od rujna 2021. do travnja 2022. godine trajale su epidemiološke mjere suzbijanja nastanka i širenja virusa COVID-19 sukladno odlukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sukladno tome, donesene mjere bile su na snazi kontinuirano i vrtić je ostvarivao redovitu suradnju sa zdravstvenom voditeljicom i epidemiološkom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije putem maila ili telefonskim putem sve do odluke o ukidanju gotovo svih epidemioloških mjera donesene u travnju 2022. godine. Svi zaposlenici bili su upoznati s uputama i temeljnim odredbama te su u objektu provodili i poštovali sve opće mjere sprječavanja širenja zaraze sukladno epidemiološkim uvjetima sve dok su iste mjere bile na snazi.

Sukladno epidemiološkoj situaciji tijekom ove pedagoške godine zabilježene su samoizolacije kako djece tako zaposlenika vrtića te odgojnih skupina. Tijekom ovog perioda u vrtiću su provedene tri (3) samoizolacije cijele skupine: jaslička skupina u rujnu 2021.g. i dvije vrtićke skupine tijekom prosinca 2021.g.

Rad u dječjem vrtiću bio je organiziran sukladno epidemiološkim uvjetima, uz poštivanje donesenih uputa. Sve su se upute prilagođavale aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim novim preporukama relevantnih institucija posebno Svjetske zdravstvene organizacije.

Ove preporuke nisu isključivale provođenje drugih preporuka sukladno aktualnoj i promijenjenoj epidemiološkoj situaciji. U travnju 2022. ukinute su gotovo sve epidemiološke mjere osim da COVID pozitivne osobe s pozitivnim PCR TESTOM ostaju u izolaciji sedam (7) ili deset (10) dana, te da osobe koje su izložene kontaktu nose medicinsku masku u periodu dok traje izolacija.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

~djeteta kao cjelovitog bića,

~djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,

~djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,

~djeteta kao aktivnoga građanina zajednice

~djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program je imao za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, te govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih).

Odgojno-obrazovni rad provodilo se u dobno mješovitoj jasličkoj i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođavao svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove

potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

❖ **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. bile su osiguravanje dobrobiti za dijete:

1. **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
2. **Obrazovna dobrobit** – *podrazumijeva djeteeovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
3. **Socijalna dobrobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta*

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo za osiguravanje dobrobiti za dijete a od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bila su: primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka
- promicanje učenja kao interaktivnog proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo

društveno okruženje

- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajitelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici, čiju je realizaciju ograničavala i onemogućavala epidemiološka situacija vezana za COVID-19 epidemiju.

Od planiranih aktivnosti na razini ustanove realizirali smo one u kojima se nismo izlagali masovnom grupiranju, bili smo ograničeni na prostor ustanove, neposredno okruženje i online sadržaje do travnja 2022.g. kada su epidemiološke mjere ukinute:

- dječje rođendanske svečanosti
- obilježili smo Dana kruha i plodova zemlje
- obilježili smo Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- obilježili smo blagdane: sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs
- obilježavanje maskenbala povorkom kroz naše malo mjesto
- posjet Gradskom kazalištu lutaka Split
- obilježili smo 26. rođendan vrtića
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, 31. svibnja 2021.
- realizacija izleta.

4.2.1. Rad na projektu

U svim aktivnostima određeni su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta – sveobuhvat dobrobiti za dijete.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, temeljnog oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu.

Tijekom protekle pedagoške godine provodili smo aktivnosti projektnog planiranja i akcijskog istraživanje na sljedeće teme:

1. *PROJEKT "Senzomotorika u jaslicama"* – jaslička skupina
 - CILJ projekta:
 - *Razvoj senzomotorike kod djece rane dobi kroz različite aktivnosti.*
2. *PROJEKT "Igra u funkciji razvoja predmatematičkih vještina"* – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Valići"
 - CILJ projekta:
 - Omogućiti djeci poticajno okruženje u kojem će kroz igru i svakodnevne aktivnosti uočavati, otkrivati, razmišljati, zaključivati, povezivati, istraživati predmete i materijale te razvijati predmatematičke vještine.

3. *PROJEKT "Životinje"* – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Ribice"
 - CILJ projekta:
 - Stjecanje novih spoznaja i proširivanje znanja o životinjskom svijetu.
4. *PROJEKT "Kukci"* – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Školjkice"
 - CILJ projekta:
 - Razvoj pozitivnih odnosa prema prirodnoj okolini kroz stjecanje spoznaja i iskustava o svijetu kukaca.
5. *PROJEKT "Zaplovimo u moru riječi - Let's sail in a sea of words"* – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina „Veseli mornari“
 - CILJ projekta:
 - Zanimljivim aktivnostima i poticajima razvijati kulturu čitanja kao izazov, avanturu, čaroliju u koju će djeca svakodnevno uranjati.

Kako tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, odgajatelji su osluškivali i prihvaćali dječje ideje i sukonstruirali ih u stvarnost.

➤ **Realizacija Projekta - GODINA ČITANJA 2021.**

- Cilj rada na projektu:
 - *Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.*

Budući je čitanje nezamjenjiv dio odrastanja djeteta i ima višestruku ulogu u formiranju osobnosti i cjelokupnom razvoju djeteta: intelektualnom, socijalnom, emocionalnom, moralnom i estetskom, u provedbi projekata u odgojno-obrazovnim skupinama osnovni poticajni materijal bile su priče, slikovnice, knjige.

Odgajatelji su promatranjem i praćenjem interesa djece i zajedno s njima uređivatli i opremali centar za čitanje, poštujući stupanj aktualnog razvoja djeteta, ali s tendencijom poticanja višeg stupnja razvoja. Centar za čitanje je poticajni prostor koji je dijete pozivao na istraživanje i sudjelovanje, na samoorganizaciju igre i aktivnosti. Poticajno prostorno-materijalno okruženje sastoji se od prostora za čitanje, pisanje, slušanje priča, samostalno stvaranje slikovnica, centrom za dramatizaciju, koji su opremljeni s raznovrsnim slikovnicama, časopisima, stripovima, enciklopedijama, bajkama, kostimima, olovkama, škarama, bojicama, papirima i drugim poticajnim i lako dostupnim materijalima koji imaju važnu ulogu u poticanju predčitačkih vještina i cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s njegovim osobnim doživljajem

onog što u slikovnici vidi, čuje, osjeti. Čitanje, slikovnice, knjige za djecu su inspirativne i pokretač su za istraživanje i aktivnost. Svaka pročitana knjiga, slikovnica kao osnovni poticaj tijekom protekle pedagoške godine bila je poticaj odgajateljima za pripremu niza razvojnih poticaja iz svih područja aktivnosti.

Centre čitanja, tzv. biblioteke i čitaonice, redovito smo obogaćivali novim vrijednim književnim djelima, a i djeca su često donosila svoje slikovnice iz kućne biblioteke koje vole čitati.

Tijekom posjeta Osnovnoj školi Stobreč posjetili smo školsku knjižnicu gdje nam je teta knjižničarka objasnila čemu služi veliki broj knjiga koje su djeca uočila.

Kako bismo upoznali roditelje s interesima djece za čitanje i samoj važnosti čitanja organizirali smo roditeljski sastanak na nivou vrtića na temu „Čitaj mi! – Zašto je važno čitati djeci?, kao i postavljanje informativnih materijala na oglasnu ploču.

Za narednu pedagošku godinu planiramo uključivanje u nastavak ovog projekta pod nazivom „Rođeni za čitanje“ koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija i međunarodi projekt „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb.

4.3. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2021.g. do 31. svibnja 2022.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je upisano trideset troje (33) djece koji su školski obveznici, od kojih troje (3) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja. Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u četiri vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju

razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Tijekom mjeseca svibnja 2022.g. ostvarili smo suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom realizacije posjeta, tijekom kojeg su djeca upoznala put do škole i školsko okruženje: prostor (učionice, knjižnica) i djelatnike (učiteljice, knjižničarka, pedagoginja, domar), susrela su prijatelje iz vrtića koji su sada veseli učenici. Sve je to utjecalo na pozitivan stav djece prema školi o čemu su rado pričali svojim prijateljima u vrtiću kao i roditeljima.

Završetak trajanja Programa predškole obilježili smo 31.05.2022.g. organiziranjem prigodne završne svečanosti „Vrtiću doviđenja“, tijekom koje su se djeca plesom, pjesmicama, recitacijama oprostila od vrtića. Druženje djece školskih obveznika i roditelja te ostalih članova obitelji priredili smo u vrtićkom parku. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne vrtićke kapice.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodio se od 01. rujna 2021.g. do 31. srpnja 2022.g.

Program se provodio u dvije vrtičke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: "Školjkice" i "Veseli mornari".

Program ranog učenja engleskog jezika integriran je se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježjima:

- ✓ provedba programa bila je cjelovita, nije se dijelila ni sadržajno niti vremenski
- ✓ program je doprinio obogaćivanju redovitog programa
- ✓ program se prilagođavao konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnog koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- ✓ voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- ✓ prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

▪ **Cilj odgojno-obrazovnog rada progama**

Realizacija cilja odgojno-obrazovnog rada programa engleskog jezik bilo je osiguravati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ *Bitne zadaće programa*

Bitne zadaće kojima se ostvarivao cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- poticali smo kod djeteta razvijanje senzibiliteta za engleski jezik
- ostvarivali smo vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarali uvjete u kojima je dijete imalo priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticali smo djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurali smo usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovali smo ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticali smo i motivirali dijete na situacijsko učenje riječi, jezičkih i fonetskih formi
- omogućili smo djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- utjecali smo na razvoj samopouzdanja kod djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijali smo interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

> **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osiguravali smo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavali su tehnička sredstva:

- TV, radio, CD player, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika.

Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke
- zrcalo

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale bili su stalno dostupni djeci, raspoređeni po centrima aktivnosti i omogućavali su različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Voditeljice programa u svom radu koristile su komplet za rano učenje engleskog jezika "First steps 2", autorice: Jadranka Ušnik, Lidija Žutić, "Školska knjiga", Zagreb. Komplet sadrži: First steps 2 - priručnik za odgojitelje, First steps 2 - početnica za početno učenje engleskog jezika za predškolsku dob, First steps 2 - dvostruki audio CD za početno učenje engleskog jezika za predškolsku dob.

> **Programske cjeline usvajanja engleskog jezika tijekom prve godine:**

- Theme 1 – *September* - "The more we play together"
- Theme 2 – *October* - "An apple a day keeps the doctor away"
- Theme 3 – *November* - "And they all went into the are"
- Theme 4 – *December* - "Here we go round the Christmas tree"
- Theme 5 – *January* - "This is the way"
- Theme 6 – *February* - "Sugar is sweet and so are you"
- Theme 7 – *March* - "Rain, rain go away"
- Theme 8 – *April* - "We`ve got the wholw world in ours hands"

- Theme 9 – *May* - "Over in the Meadow"
- Theme 10 – *June* - "We love school, school is fun"
- Theme 11 – *July* - "Sailors went to sea".

Odgajatelji su djeci predškolske dobi pružili iskustva i mogućnosti za razvijanje govornih i jezičnih vještina, kako na materinskom tako i na stranom jeziku, a za to su koristili poticajne aktivnosti:

- čitanje knjiga svaki dan i razgovor s djecom o pričama, likovima i ilustracijama - knjige s ritmom i rimom posebno su učinkovite kod mlađe djece
- djeca su donosila od kuće igračke ili druge predmete i razgovarala o njima
- u vrijeme jutarnjeg kruga djeca su imala priliku uvježbavanja vještina govora i slušanja
- pjevanje pjesama, uspavanki, recitacija, brojalice
- pjesmice s pokretima i pokretne igre
- opisivanje i pogađanje igara
- igre uloga
- koristili smo lutke
- koristiti tehnologiju poput mikrofona, video snimača
- nuditi stvarna životna iskustva unutar i izvan vrtića.

Kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

▪ Popis korištene stručne literature:

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školskenovine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Maliprofesori, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak bio je na radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojno-obrazovnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je bio osmisliti najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodili smo sljedeću pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci rane i predškolske dobi:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

→ ***Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape***

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uradci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

→ ***Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta***

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

→ ***Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja***

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija je predstavljala osnovu za interpretaciju - kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtjevalo je kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravano je prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućavalo je propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo je polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji su svoja djelovanja usmjeravali na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati. Slijedom toga, stručno usavršavanje se realiziralo u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ ***individualno stručno usavršavanje:***

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ ***stručno usavršavanje unutar ustanove:***

- rad unutar održanih deset (10) sastanaka Odgajateljskog vijeća (sastanci su provedeni online i uživo):
 - grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadaća GPPR / makrorazina
 - (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadaća / mikrorazina
 - ✓ usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2021./2022.
 - ✓ usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
 - ✓ analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima
- rad unutar održanih šest (6) sastanaka Stručnog aktiva i rad na procesu samovrednovanja ustanove u okvirne teme "Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje"

→ *stručno usavršavanje izvan ustanove:*

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 2. *Kronološki prikaz stručnog usavršavanja izvan ustanove u pedagoškoj godini 2021./2022.:*

Mjesec rujan 2021.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Dot Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Probir u ranoj i predškolskoj dobi“	Organizator: Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Stručni skup: „Humanost od malih nogu - zaštita zdravlja“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Mjesec listopad 2021.g.	
Stručni skup: „ Stručno-metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja pripravnika u proces stažiranja u dječjem vrtiću“	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Darija Drviš, mag.rehab.educ. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Apple Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Inicijalni razgovori za upis u dječji vrtić“	Organizator: Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Mjesec studeni 2021.g.	
Stručni skup: „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Stručni skup: „Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid 19 - analiza i implikacije“	Voditelj: Sanja Jelovčić, prof., viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/

Stručni skup: „Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjega vrtića“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Znanstvenostručni skup: „PETICA-igrom do zdravlja“	Voditelj: mr. Đurđa Kulušić /organizator AZOO/
Stručni skup: „Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca.hck.hr“	Voditelj: Sanja Jelovčić, prof., viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu - priprema za izvanredne situacije i prezentacija edukativne platforme sigurnija-djeca.hck.hr za odgojitelje u predškolskim ustanovama“	Voditelj: više savjetnice za predškolski odgoj Luja Zamečnik, prof. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „World Hello Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Dobrobit djeteta počinje suradnjom“	Predavač: Danijela Blanuša Trošelj doc.dr.sc. /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija: „Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi“	Organizator: Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Mjesec prosinac 2021.g.	
Stručni skup: „Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Državni stručni skup: „Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu“	Voditelji: više savjetnice za predškolski odgoj Tončica Kalilić, dipl. defektolog, Jasna Šverko, mag.rehab.educ. i Luja Zamečnik, prof /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: "Važnost čitanja od najranije dobi u godini čtanja"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Darija Drviš, mag. rehab.educ. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „The Mitten Tree Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/

Edukacija: „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanove“	Predavači: doc.dr.sc. Adrijana Višnjic Jeftić, Matea Pintarić mag.praesc.educ. i Antonia Vukašinić /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija: „Senzoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju“	Organizator: Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Mjesec siječanj 2022.g.	
Stručni skup: " Jezično-komunikacijska i informacijsko-komunikacijska kompetencija odgojitelja pripravnika u dječjem vrtiću"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Darija Drviš, mag. rehab.educ. /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Stručno-metodički pristup odgojno-obrazovnoj praksi za odgojitelje pripravnike u predškolskim ustanovama“	Voditelj: više savjetnice za predškolski odgoj Luja Zamečnik, prof /organizator AZOO/
Stručni skup: „Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnoga stručnoga usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Priprema za izvanredne situacije - Predstavljanje programa i edukativne platforme Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Tončica Kalilić, dipl. defektolog /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Hug Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec veljača 2022.g.	
Stručni skup: „Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje - ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za rani i predškolski odgoj i obrazovanje /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnatelja predškolske ustanove“	Voditelji: mr. sc. Inga Seme Stojnović, viša savjetnica za ravnatelje predškolskih ustanova i Sanja Jelovčić, prof., viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/

Stručni skup: „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću“	Voditelji: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj, mr. Đurđa Kulušić, Andreja Burić, prof. /organizator AZOO/
Stručni skup: „Profesionalna komunikacija i suradnički odnosi u kontekstu dječjega vrtića - pretpostavka razvoja suvremenog kurikuluma“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Stručni skup: „Demokratski politički koncept i snaga ljudskih vrlina“	Voditeljica županijskog stručnog vijeća Željka Travaš, dipl. pol. /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: "Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića"	Voditelj: Darija Drviš, mag. rehab. educ, viša savjetnica za predškolski odgoj/organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Polar Bear Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Udomljena djeca - jednaki, a različiti“	Voditelji: Sanja Kuvačić, mag.act.soc. i Vedrana Radić Brajnov, prof.psih. /organizator Ured UNICEF-a za Hrvatsku i Centar za socijalnu skrb Split/
Edukacija: „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“	Predavači: doc.dr.sc. Ivana Visković, odgajateljice - Snješka Baksa, Aleksandra Boršić i Nikola Kraljić, Marina Josipović, Zorica Mihaljević, Jelena Topić i učiteljice - Marijana Bušelić, Magda Henok i Ita Lalić /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija : „Poticanje samostalnosti djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi“	Organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Edukacija: „Poticanje komunikacijskih vještina djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi“	Organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Edukacija: „Koliko ljubavi je dovoljno? Razvoj sigurne privrženosti“	Voditelj: Janina Pavić-Jadrić, psiholog /organizator Klub trudnica i roditelja Split/
Edukacija: „Crtani i animirani filmovi – jesu li samo aktivnosti za dječju razonodu ili imaju negativan utjecaj na razvoj i proces učenja djece“	Voditelj: Adriana Bedrica, psiholog /organizator Klub trudnica i roditelja Split/
Edukacija: „Raskini pupčanu vrpce“	Voditelj: Maja Jakšić, psihoterapeut /organizator Klub trudnica i roditelja Split/

Edukacija: „Emocije: Što nam govore i zašto su važne?“	Voditelj: Sandra Čanić, psiholog- psihoterapeut /organizator Klub trudnica i roditelja Split/
Mjesec ožujak 2022.g.	
Međužupanijski stručni skup: "Metodička priprema za polaganje stručnog ispita"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Jasna Šverko, mag.rehab.educ. /organizator AZOO/
Stručni skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije	Voditelj: viša savjetnica za stručne suradnike pedagoge Đurđica Kaurlo Martinić, dipl. pedagog /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: "Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne podrške"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Jasna Šverko, mag.rehab.educ /organizator AZOO/
Stručni skup: "Integracija inkluzivnih vrijednosti u kontekstu ranoga i predškolskoga kurikulumu"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Darija Drviš, mag. rehab.educ. /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu -Zaštita zdravlja“	Voditelj: više savjetnice za predškolski odgoj Luja Zamečnik, prof /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „World Mime Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“	Predavači: doc.dr.sc. Ida Somolanji Tokić, odgajateljice – Petra Bučević i Nada Vaci i učiteljice razredne nastave – Silvana Bošnjak i Zehra Delić /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija: „Where borders divide-culture unites“	Predavač: Marijana Mikulandra, prof. /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija : „Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“	Organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
	Voditelj: Dubravka Vukovac, odgajatelj

Edukacija: „Komunikacija roditelja i odgajatelja za vrijeme pandemije COVID-19“	/organizator Klub trudnica i roditelja Split/
Edukacija : „Primjena pokreta i plesa kroz analizu pokreta djeteta od rođenja do prve godine života“	Organizator: Mali dom edukacijski centar
Edukacija: „Partnerski odnos s roditeljima“	Organizator: Mali dom edukacijski centar
Mjesec travanj 2022.g.	
Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja (1. i 2. dio)	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Webinar: „Matematika u dječjem vrtiću - Abakus tehnika i Montessori metoda u praksi“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Regionalna smotra projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske (područje predškolskog odgoja)	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Jasna Šverko, mag.rehab.educ. /organizator AZOO/
Međuzupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima: „Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „ZOO Lovers Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Sportske aktivnosti u radu s djecom i mladima s višestrukim razvojnim teškoćama“	Organizator: Mali dom edukacijski centar
Edukacija: „Veliko i u kurikulumu“	Organizator: Mali dom edukacijski centar/
Edukacija: "Rutina vrtićkog dana kao jedna od baza djelovanja"	Voditelj: Tea Resanović, mag. paed. / organizator EduList.online platforma za e-učenje/
Mjesec svibanj 2022.g.	
Stručni skup u sklopu 5. Dana medijske pismenosti	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator Agencije za elektroničke medije, Ureda UNICEF-a za Hrvatsku u suradnji s Veleposlanstvom Republike Finske

	i Agencije za odgoj i obrazovanje/
Webinar: „Matematika u dječjim vrtiću - Abakus tehnika i Montessori metoda“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge pripravnike u dječjim vrtićima: „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnoga ispita“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Državna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Happy Bird Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Edukacija: „Koliko rano je dovoljno rano?“	Predavač: doc. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić i odgajateljice - Marija Meandžija Vukelić, Anka Cerovečki, Matea Bunčić i Morana Kralj Oslaković /organizator Alfa Edukacije/
Edukacija: „Energizer u odgoju i obrazovanju“	Organizator: Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek
Edukacija: „Edukacijska procjena djece s višestrukim razvojnim teškoćama“	Organizator: Mali dom edukacijski centar
Edukacija: „Strategije podrške učenju djece s višestrukim teškoćama i okvir intervencije“	Organizator: Mali dom edukacijski centar
Mjesec lipanj 2022.g.	
Državni stručni skup: „Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja“	Voditelj: mr. sc. Inga Seme Stojnović viša savjetnica za ravnatelje predškolskih ustanova i Mara Capar, mag. rehab. educ. /organizator AZOO/
Webinar: „Matematika u dječjem vrtiću“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Yoga Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija

	odgajatelja/
Edukacija: „Poveznica motoričke komponente s drugim razvojnim komponentama“	Organizator: Mali dom edukacijski centar

• **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolač, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove izajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [20] Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [21] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [22] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [23] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati

razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.

[25] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.

[26] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.

[27] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.

[28] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.

[29] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.

[30] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.

[31] Časopisi: "Dijete, vrtić, obitelj" i "Djeca u Europi", Pučko otvoreno učilište KPK

[32] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavli smo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga smo i protekle pedagoške godine 2021./2022. promišljali i ostvarivali različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu, unatoč nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji i nemogućnosti direktnog uključivanja roditelja u neposredan rad vrtića.

Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su svojim pedagoško-metodičkim znanjima nastavili pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi.

Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa (upitnici)
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelatnosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

Iako na distanci uspjevali smo kontinuirano razmjenjivati informacije, iskustava i znanja s ciljem razvijanja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta, pri čemu smo se koristili različitim oblicima moderne tehnologije. U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružati različite oblike suradnje:

- oglasne ploče, web-stranca vrtića i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilna aplikacija What'sApp)
- svakodnevna razmjena informacija o djetetu,
- individualni razgovori s roditeljima,
- prisustvovanje roditelja na izletu,
- roditeljski sastanci različitog tipa – informativni, tematski /online platforme - Zoom, Google Meet/:

Tablica 3. Pregled roditeljskih sastanaka u pedagoškoj godini 2021./2022.

RODITELJSKI SASTANCI	
Vrijeme održavanja sastanka	Tema sastanka
1. sastanak - studeni 2021.	tema: <i>"Čitaj mi!-Zašto je važno čitati djeci?"</i>
2. sastanak - veljača 2022.	tema: <i>"Spremnost djece za uspješan polazak u osnovnu školu"</i>
3. sastanak - ožujak 2022.	tema: Predstavljanje EU projekta - <i>"Veseli kutak za kreativni trenutak"</i>
4. sastanak - travanj 2022.	tema: <i>"Pandemija ekrana - Digitalni svijet u prve tri godine djetetova života"</i>
5. sastanak - lipanj 2022.	tema: <i>"Prilagodba na jaslice/vrtić"</i> (sastanak s roditeljima novoupisane djece je održan u prostoru vrtića)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumjevala je različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano smo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
 - informacije o novim zakonima i propisima
 - verifikacija programa (kraći sportski program)
 - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
 - verifikacija programa (kraći sportski program)
 - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
 - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Lokalna uprava (Poglavarstvo Grada Splita, Služba za društvene djelatnosti)**
 - određivanje uvjeta poslovanja
 - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Osnovne škole**
 - Posjet Osnovnoj školi Stobreč
 - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera na redovnoj razini
 - postupak samoizolacije zbog epidemiološke situacije izazvane COVID-19 virusom
 - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
 - sanitarni pregledi djelatnika

Tijekom prva dva kvartala pedagoške godine suradnja s vanjskim čimbenicima bila je svedena na minimum zbog nepovoljne epidemiološke situacije, tek smo u zadnjem kvartalu ostvarivali suradnju s kulturnoumjetničkim institucijama kao i realizacija edukativnih izleta i posjeta, kako u užoj tako i u široj društvenoj zajednici.

- mjesec travanj 2022.g. posjet Gradskom kazalištu lutaka Spit na lutkarsku predstavu „*Miš u toću*“
- mjesec svibanj 2022.g. posjet Gradskom kazalištu lutaka Spit na lutkarsku predstavu „*Palčica*“
- mjesec srpanj 2022.g. realizacija izleta na otok Brač.

Koordiniranim djelovanje ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravali smo nophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih potreba i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, sastavni je dio odgojno obrazovnog procesa čiji je cilj osnaživanje pojedinog dionika i ustanove u cjelini.

(Samo)vrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sljedećeg sadržaja:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke (samo)vrednovanja provodili smo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.

- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća, pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima, kao i zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti i ostalih zbivanja u skupini.
- Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljali smo nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Grad Split – Služba za društvene djelatnosti. Izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koji su polazište za (samo)refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Tijekom protekle pedagoške godine 2021./2022. proces samovrednovanja provodili smo na stručnim aktivima kroz razumijevanje teme "Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje" zajedničkom refleksijom na sljedeće podteme:

Tablica 4. Pregled sastanaka Stručnih aktiva u pedagoškoj godini 2021./2022.:

SASTANCI STRUČNIH AKTIVA		
Vrijeme održavanja sastanka	Sadržaj sastanka	Voditelj sastanka
1. sastanak listopad 2021.g.	<i>tema: "Uloge odgajatelja 21. stoljeća - Koja je moja?"</i>	pedagoginja Ella Vrdoljak
2. sastanak prosinac 2021.g.	<i>tema: "Odgojno-obrazovni rad "</i>	pedagoginja Ella Vrdoljak

3. sastanak veljača 2022.g.	<i>tema: "Integrirani kurikulum"</i>	pedagoginje Ella Vrdoljak i Josipa Budić
4. sastanak ožujak 2022.g.	<i>tema: "Dječji vrtić kao dječja kuća"</i>	pedagoginje Ella Vrdoljak i Josipa Budić
5. sastanak travanj 2022.g.	<i>tema: "Metodičko oblikovanje integriranog predškolskog kurikuluma – priprema aktivnosti"</i>	pedagoginje Ella Vrdoljak i Josipa Budić
6. sastanak travanj 2022.g.	<i>tema: "Šest šešira – metoda kreativnog mišljenja, kritičkog razmišljanja i slobodnog iznošenja stavova iz šest pravaca"</i>	voditeljica odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2021./2022. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

9.1.3. Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- online informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.

9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- poticanje razvoja sposobnosti reflektivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

9.1.5. Informiranje odgono-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine promicana je neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja:

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.
- dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i

učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

- **stručno usavršavanje u ustanovi:**
 - × organizacija i rad unutar održanih deset (10) sastanaka Odgajateljskog vijeća
 - × organizacija i rad unutar održanih šest (6) sastanaka Stručnih aktiva - proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme *”Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje”*
- **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 1. Prikaz stručnog usavršavanja ravnatelja tijekom pedagoške godine 2021./2022.

Mjesec rujan 2021.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Dot Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec listopad 2021.g.	
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Apple Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec studeni 2021.g.	
Znanstvenostručni skup: „PETICA-igrom do zdravlja“	Voditelj: mr. Đurđa Kulušić /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „World Hello Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec prosinac 2021.g.	
Stručni skup: „Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/

Državni stručni skup: „Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu“	Voditelji: više savjetnice za predškolski odgoj Tončica Kalilić, dipl. defektolog, Jasna Šverko, mag.rehab.educ. i Luja Zamečnik, prof /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „The Mitten Tree Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec siječanj 2022.g.	
Stručni skup: „Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnoga stručnoga usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Hug Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec veljača 2022.g.	
Stručni skup: „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću“	Voditelji: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj, mr. Đurđa Kulušić, Andreja Burić, prof. /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: „Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnatelja predškolske ustanove“	Voditelji: mr. sc. Inga Seme Stojnović, viša savjetnica za ravnatelje predškolskih ustanova i Sanja Jelovčić, prof., viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Stručni skup: „Demokratski politički koncept i snaga ljudskih vrlina“	Voditeljica županijskog stručnog vijeća Željka Travaš, dipl. pol. /organizator AZOO/
Međužupanijski stručni skup: "Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića"	Voditelj: Darija Drviš, mag. rehab. educ, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Polar Bear Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec ožujak 2022.g.	
Međužupanijski stručni skup: "Psihosocijalni aspekt liječenja i oporavka djece oboljele od malignih bolesti i važnost uloge odgojno obrazovnih ustanova u pružanju adekvatne	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Jasna Šverko, mag.rehab.educ /organizator AZOO/

podrške"	
Stručni skup: "Integracija inkluzivnih vrijednosti u kontekstu ranoga i predškolskoga kurikulumu"	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Darija Drviš, mag. rehab.educ. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „World Mime Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec travanj 2022.g.	
Webinar: „Matematika u dječjem vrtiću - Abakus tehnika i Montessori metoda u praksi“	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Regionalna smotra projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske (područje predškolskog odgoja)	Voditelj: viša savjetnica za predškolski odgoj Jasna Šverko, mag.rehab.educ. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „ZOO Lovers Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec svibanj 2022.g.	
Edukacija iz engleskog jezika na temu „Happy Bird Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/
Mjesec lipanj 2022.g.	
Državni stručni skup: „Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja“	Voditelj: mr. sc. Inga Seme Stojnović viša savjetnica za ravnatelje predškolskih ustanova i Mara Capar, mag. rehab. educ. /organizator AZOO/
Edukacija iz engleskog jezika na temu „International Yoga Day“	Voditelj: Sanela Gnjatović, odgajateljica /organizator Sanela radionice Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja/

• **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaikknjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2. neizmijenjeno izdanje*, Zagreb,Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja:prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća;
- predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo deset (10) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

Tablica 2. Prikaz sjednica Upravnog vijeća U pedagoškoj godini 2021./2022

Sjednice Upravnog vijeća	
R.BR. SJEDNICE	DNEVNI RED SJEDNICE
1. sjednica - rujan 2021.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na poslovima više medicinske sestre
2. sjednica – rujan 2021.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice

	<p>-Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2020./2021.</p> <p>-Kadrovska pitanja: Zasnivanje radnog odnosa na osnovu provedenog natječaja</p> <p>-Odluka o povlaštenoj cijeni boravka djece u programima vrtića</p>
3. sjednica – rujan 2021.g.	<p>-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>-Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.</p> <p>-Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.</p>
4. sjednica – prosinac 2021.g.	<p>-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>-Početak provedbe EU-projekta "Veseli kutak za kreativni trenutak":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Odluke o dopuni Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču 2. Donošenje Odluke o produljenom radnom vremenu Dječjeg vrtića "Veseli kutak", Stobreč 3. Donošenje Odluke o sistematizaciji radnih mjesta u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču 4. Donošenje Odluke o provedbi Posebnog poludnevnog programa engleskog jezika u sklopu produljenog boravka u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču 5. Donošenje Odluke o isplati nagrade i troškova prehrane za djelatnike Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču
5. sjednica – prosinac 2021.g.	<p>-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>-Izbor novog člana Upravnog vijeća iz redova odgajatelja</p> <p>-Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2022.g.</p> <p>-Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za 2021.g.</p> <p>-Donošenje Rješenja o naknadnom upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.</p>
6. sjednica – siječanj 2022.g.	<p>-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>-Donošenje Rješenja o naknadnom upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.</p>
7. sjednica – siječanj 2022.g.	<p>-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</p> <p>-Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa</p> <p>-Donošenje Odluke o imenovanju HACCP tima</p>

8. sjednica – veljača 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na osnovu provedenog natječaja -Donošenje rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.
9. sjednica – travanj 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Izmjene i usvajanje Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču -Donošenje Odluke o Obavijeti o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2022./2023.
10. sjednica – lipanj 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču u objekte: Klanci 1 (I. faza upisa) i Stepinčeva 38 (II. faza upisa) za pedagošku godinu 2022./2023.

9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja četiri (4) odgajateljice/pripravnice u dječjem vrtiću
 - Povjerenstvo za stažiranje čine:
 - predsjednik povjerenstva je ravnateljica vrtića – Antonela Pjevac, odgajateljica
 - mentorica – Ivana Visković, odgajatelj/mentor DV "Dobri", Split
 - stručna suradnica vrtića – Ella Vrdoljak, mag.pedagogije
 - zadatak povjerenstva bio je:
 - predstavljanje programa stažiranja,
 - pružanje pedagoške, metodičke i svake druge pomoći
 - praćenje napredovanja tijekom individualnih aktivnosti
 - refleksije na zajedničkim susretima – sedam (7) održanih susreta
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;

- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;
- unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

Tijekom protekle pedagoške godine suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića svedena je na minimum zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 virusom:

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita - Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška, nadzor, suglasnost za posebne programe rada
- suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom ustanove
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru i upute vezane za epidemiološku situaciju izazvanu COVID-10 virusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije - Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora iz područja dobrog upravljanja pri realizaciji EU projekta „Veseli kutak za kreativni trenutak“
- suradnja s Općinom Podstrana koja je partner u realizaciji EU projekta „Veseli kutak za kreativni trenutak“
- suradnja s dječjim vrtićem „Dobri“, Split tijekom provedbe stažiranja odgajateljica/pripravnica
- suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Stobreč kojoj pripada većina djece pred polazak u školu
- suradnja sa školom stranih jezika „Jantar“, Split – provedba edukacije iz engleskog jezika
- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka i organizacija posjeta lutkarskim predstavama
- suradnja s brodarskom tvrtkom Jadrolinija prilikom organizacije izleta na otok Brač
- kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Školska knjiga, Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu
- suradnja s firmom Rebrant d.o.o. radi unaprjeđenja internetske stranice vrtića

- suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.

9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

UVOD

Uloga pedagoga u sustavu ranog predškolskog odgoja obrazovanja proizlazi iz humanistički orijentirane pedagogije koja u središte stavlja dijete te je nepohodno da stručni suradnik dosljedno promišlja, prati i podupire realizaciju odgojno-obrazovnog procesa te potiče njegovo kontinuirano unapređivanje. Pedagog kao dio stručnog tima surađuje s odgajateljima te putem zajedničkih refleksija potiče odgajatelje na istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse kako bi se sukladno tome uvodile inovacije, suvremeni oblici i metode rada. Nadalje, široko područje djelovanje pedagoga u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća rad s djecom, suradnju s roditeljima, stručnim timom te širom i užom društvenom zajednicom. Poseban doprinos pedagoga ogleda se u uspostavljanju suradničkih odnosa unutra ustanove kao podloge za unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada¹.

Stručna suradnica pedagoginja je sudjelovala u planiranju i programiranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada koji je obuhvaćao sljedeće aspekte:

- izrada *Godišnjeg plana i programa vrtića* u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (razdoblje realizacije: rujan i listopad 2021.)
- planiranje i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća (suradnja s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom, logopedom, pedagogom i odgajateljima tijekom pedagoške godine 2021./2022.)
- planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja (suradnja s ravnateljicom, odgojiteljima i stručnim timom (razdoblje realizacije: rujan 2021. i tijekom pedagoške godine 2021./2022.)
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoga (suradnja s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2021. i tijekom pedagoške godine 2021./2022.).

¹ Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja 2012., str 70.

SURADNJA S ODGAJATELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja je svakodnevno komunicirala s odgajateljima u vidu osobne interakcije te putem društvenih mreža. Područje rada pedagoga s odgajateljima tijekom pedagoške godine 2021./2022. obuhvatilo je dosljedno i kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2021./2022.) prilikom čega je stručna suradnica pedagoginja imala uvid u neposredan rad odgojitelja što je ujedno predstavljalo osnovu za provođenje refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Svakodnevnim boravkom pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama, pedagoginja je imala uvid u posebnosti četiri (4) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetostnog boravka te jednoj (1) jasličkoj mješovitoj skupini desetostnog boravka.

Pedagoginja je redovitim praćenjem knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine dobila uvid u načine bilježenja neposrednog rada odgojno-obrazovnih djelatnika što je ujedno bila i osnovica za zajedničke refleksije i suradnju s odgajateljima u vidu uvođenja novih metoda i oblika rada. Nadalje, ostali oblici dokumentacije koje koristi odgojitelj poput individualnih razvojnih mapa djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine, panoji s dječjim radovima, anegdotske bilješke, videozapisi i slično, su također poslužili kao alat koji promiče refleksivnu praksu koja se odvijala na stručnim aktivima u sklopu Odgajateljskog vijeća na kraju svakog mjeseca.

Suradnja pedagoginje s odgajateljima u radu s djecom s poteškoćama u rastu i razvoju odvijala se na sljedeći način:

- organizirani su individualni razgovori tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine (ukupno četiri održana sastanka)
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana čemu je prethodila izrada plana i programa praćenja djeteta s teškoćama u razvoju s ciljem identifikacije jakih i slabih strana djeteta
- podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi, sudjelovanje u aktivnostima i slično): pedagoginja je sustavno boravila u odgojno-obrazovnim skupinama *Ribice* i *Valiči* tijekom cijelog dana ili u određenim vremenskim razdobljima (u dogovoru s odgajateljima) kako bi se postigao dogovor o načinima pružanja individualizirane podrške

Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja se ogledala u timskom planiranju stručnog usavršavanja odgajatelja: pravovremeno obavještanje odgajatelja o edukacijama izvan i unutar ustanove putem elektronske pošte i WhatsApp društvene mreže. Osobit naglasak je bio na poticanju područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na jedinstvene potrebe pojedine odgojno-obrazovne skupine

Nadalje, pedagog je organizirao edukativne radionice i predavanja unutar ustanove u skladu s potrebama odgajatelja kao i posebnim interesnim područjima. Odabrane teme su diskutirane za vrijeme Odgajateljskih vijeća (stručni aktivni) održanih putem društvene platforme *Google Meet* te u prostorijama Dječjeg vrtića „*Veseli kutak*“.

Sljedeće pedagoške teme su određene na temelju praćenja aktualnog stanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgajatelja s djecom:

1. Uloge odgajatelja u 21.stoljeću: koja je moja?: stručni aktiv (predavanje i diskusija) održan na mreži putem Google Meet platforme (datum održavanja: 28. listopada 2021.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (16 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

Uvijek je dobro malo se zapitati i preispitati koje vrijednosti negujemo. Hvala na poticanju.

Jako sažeto i pomalo za zamisliti se.

Sve u svemu super tema. Naša uloga je jako složena.

2. Važnost uloge (samo)refleksije: odgojno-obrazovni rad na razini ustanove za vremensko razdoblje rujna, listopada i studena 2021.: stručni aktiv (predavanje i diskusija) održan na mreži putem Google Meet platforme (datum održavanja: 30. studenoga 2021.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

Nekad mi je teško pričati o svom radu, pomoći će neke smjernice. Hvala!

Super tema. Voljela bi da više provodimo refleksije, nadam se da hoćemo.

Tema jako opširna, ali vrlo konkretno iznesena. Samo naprijed.

3. Integrirani kurikulum: odgojno-obrazovne aktivnosti u funkciji poticanja cjelokupnog dječjeg razvoja: edukativno predavanje s elementima interakcije putem individualnih vježbi (Google Meet platforma: 31. siječnja 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

Kao početniku ova tema mi puno znači za daljnji ad.

Vrlo direktno i jednostavno izneseno. Same pohvale za kolegicu.

4. Dječji vrtić kao dječja kuća: mjesto radosnog življenja djece i odgajatelja: stručni aktiv (predavanje i diskusija) održan na mreži putem Google Meet platforme (datum održavanja: 28. veljače 2021.); suradnja s pedagoginjom Josipom Budić

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

Izlaganje je bilo vrlo korisno i jasno pomoglo je za daljni radi u odgoju djece, pogotovo početnicima.

Vrlo direktno i jasno izlaganje koje će pomoći u uspješnome odgoju.

Precizni savjeti kako pripremiti dijete za život, da mu u isto vrijeme sama ta priprava nije stresna.

5. Metodičko oblikovanje integriranog predškolskog kurikulumu: priprema i planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti: edukativno predavanje s elementima interakcije putem individualnih vježbi (Google Meet platforma: 31. ožujka 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 86, 7 % je dalo ocjenu 5, 13, 3 % je dalo ocjenu 4 (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

Pohvale za odabranu temu.

Smjernice i putokaz u svakodnevnom radu.

Priprema mi nekad oduzima previše vremena, pomoći će kao okvir.

Osjećam se snažnije i da sam na pravom putu kada se podsjetimo teorije pedagogije.

Napomena: stručna suradnica pedagoginja je neposredno nakon održanih stručnih aktiva kreirala anonimne evaluacijske upitnike putem aplikacije *Google obrasci* kako bi povratnim informacijama unaprijedila vlastitu praksu, ali i stekla uvid u korisnosti i primjenjivosti sadržaja.

Uvođenje odgojno-obrazovnih inovacija u neposredan rad odgajatelja s djecom se temeljilo na podršci odgajateljima pri provođenju projektnog oblika rada s djecom na razini ustanove (*Godina čitanja 2021.*), kao i u radu s djecom na projektima na razini odgojno-obrazovne skupine sukladno dječjim interesima. Pet soba dnevnog boravka mijenjale su raspored poticajnih centara prema zajedničkom dogovoru matičnih odgajateljica odgojno-obrazovnih

skupina i stručne suradnice pedagoginje koja je redovito dokumentirala prostorno-materijalno okruženje (fotografije poticajnih centara i djece u odgojno-obrazovnim aktivnostima kako bi se dobio uvid u dječje interese koji su ujedno i polazište za nabavku dodatnih didaktičkih materijala).

Pedagoginja je pružala podršku pri provođenju integriranog programa engleskog jezika u dvije vrtićke mješovite skupine: *Veseli mornari* i *Školjkice* putem individualnih refleksija s odgojiteljima te analizom pojedinih aktivnosti i poticajnih materijala za usvajanje drugog jezika. Zajedničke refleksije odgajateljica uključenih u integrirani programa engleskog jezika i pedagoginje su se odvijale u sklopu Odgajateljskog vijeća.

RAD S DJECOM

U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama kao i stvaranje uvjeta za suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj) kako bi se ostvarili optimalni uvjeti za poticanje ostvarenja sveukupne dobrobiti djeteta.

Potrebno je naglasiti kako je stručna suradnica pedagoginja u radu s djecom provodila 25 sati tjedno boraveći u odgojno-obrazovnim skupinama prilikom čega je naglasak na praćenje djece s teškoćama u razvoju što je zahtijevalo blisku suradnju s odgajateljima pojedine odgojno-obrazovne skupine (metode rada, stručna literatura, planiranje stručnog usavršavanja s obzirom na potrebe djece i skupine u cjelini). Temeljni cilj boravka pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama je upoznavanje grupne dinamike, specifičnih individualnih potreba djece te na osnovu uočenog, pružanje podrške odgajateljima u radu s djecom.

Tijekom mjeseca rujna 2021. poseban naglasak u radu pedagoga bio je na praćenju procesa prilagodbe djece jasličke dobi u mješovitu odgojno-obrazovnu vrtićku skupinu metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajateljima i roditeljima.

Sustavnim boravljenjem u odgojno-obrazovnim skupinama, pedagoginja je nastojala promatranjem utvrditi položaj djeteta u odnosu na drugu djecu (grupna dinamika) te utvrditi posebne potrebe djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost), odnosno provođenje probira kod djece rane i predškolske dobi. Kontinuirana i sustavna opservacija je bila popraćena svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija). Nadalje, pedagoginja je upotrebom lista za praćenje djece

(tijekom opservacije) bilježila jake i slabe strana djeteta s naglaskom na izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Rad s djecom koja su u godini pred polazak u školu se sastojao od zajedničkih okupljanja djece iz četiri vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine s ciljem promicanja zajedništva i druženja. Pedagoginja je koristila i liste praćenja za djecu od šest do sedam godina s ciljem utvrđivanja razvojnih osobitosti kao i procjena predmatematičkih, predčitalačkih, motoričkih i ostalih sposobnosti.

Vremensko razdoblje provedbe suradnje : tijekom mjeseca svibnja 2022.

SURADNJA S RODITELJIMA

Pedagog je suradnju s roditeljima realizirao provođenjem inicijalnih razgovora s roditeljima novoupsane djece tijekom upisnog roka za pedagošku godinu 2021./2022.:

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada, odgojno-obrazovni programi)
- informiranje roditelja o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (jaslice ili vrtić)

Pružanje podrške i stručne pomoći roditeljima novoupisane djece se odvijalo u vidu savjetodavnih (individualnih) razgovora s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić, razdoblju adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (tijekom mjeseca listopada i studenog na zahtjev roditelja/skrbnika).

Podrška i stručna pomoć pedagoga roditeljima se odvijala u vidu obogaćivanja oglasne ploče za roditelje:

- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama* (rujan, 2021.)
- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću* (rujan, 2021.)
- izrada edukativnog plakata za roditelje– *Zašto je važno čitati djeci?* (studen, 2021.)
- izrada edukativnog plakata za roditelje– *Moj uspješan predškolac...* (veljača, 2022.)

Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje

Pedagog je održao tri tematska roditeljska sastanaka s interaktivnim elementima:

– **Čitaj mi! Zašto je važno čitati djeci?** (sastanak održan na mreži putem Google Meet platforme; održano: 17. studenoga 2021.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (21 odgovor)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

Uvijek čitamo priče i nastaviti ćemo i dalje. Hvala što nas podsjećate.

Obožavamo priče prije spavanja, u tome uživamo i muž i ja. Hvala na odabiru teme.

Hvala na novim zanimljivim načinima čitanja priča.

– **Spremnost djece za uspješan polazak u školu** (online sastanak putem Google Meet platforme u suradnji s pedagoginjom Josipom Budić (mag.paed.); održano 10. veljače 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (21 odgovor)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

Vrlo precizno izlaganje. Pomaže nam da se posložimo prije stresnog polaska u školu.

Znači mi kao roditelju ovakva vrsta podrške. Osjećamo se sigurnije.

Dobro je vidjeti sve na jednom mjestu. Vježbice za učenje kroz igru ćemo sigurno koristiti doma.

Napomena: prisutnim roditeljima uručen je pisani naputak: Priprema djeteta pred polazak u školu/ideje za učenje kroz igru te lista za samoprocjenu vještina djeteta u godini pred polazak u školu

– **Pandemija ekrana: digitalni svijet u prve tri godine djetetova život** (online sastanak putem Google Meet platforme u suradnji s odgajateljicom jasličke skupine Žaninom Tabak Šumilin; održano 25. travnja 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

Super tema. Svih nas pogađa u našem danu.

Uvijek se dobro podošjetiti na ne štetnost ekrana.

Super izlaganje. Jasno i precizno.

Izneseno na zanimljiv način. Zapanjuju me neke činjenice.

– informativni sastanak: **Veseli Kutak za kreativni trenutak** (online sastanak putem Google Meet platforme u suradnji s ravnateljicom Antonelom Pjevac i voditeljem projekta sufnanciranog iz europskog socijalnog fonda, Josipom Galom; održano 14. ožujka 2022.)

Također, pedagoginja je u suradnji s ravnateljicom Antonelom Pjevac i pedagoginjom Josipom Budić, organizirala informativni sastanak za roditelje djece upisane u pedagošku godinu 2022./2023. pod nazivom ***Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić***. Informativni sastanak je održan 27. lipnja 2022. u prostoru DV *Veseli kutak*. Sastanku je prisustvovalo petnaest roditelja.

Napomena: priprema i planiranje navedenih oblika suradnje s roditeljima je obuhvaćala i izradu PowerPoint materijala kao i popratnih sadržaja poput digitalnih evaluacijskih upitnika, sažetaka izlaganja i slično. Potrebno je naglasiti kako se suradnja s roditeljima u obliku tematskih roditeljskih sastanaka odvijala putem virtualne društvene platforme *Google Meet* te u prostorima DV-a *Veseli kutak*.

Zaključno, roditelji su iskazali spremnost na suradnju putem društvene mreže Google Meet (anonimni evaluacijski upitnici neposredno nakon održavanja pojedinih sastanaka).

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM DJEČJEG VRTIĆA

Pedagog je tijekom pedagoške godine surađivao s ravnateljicom ustanove (Antonelom Pjevac), zdravstvenom voditeljicom (Jasmina Tadin, back.med.techn.), pedagoginjom (Josipa Budić, mag.paed.) te s logopedinjom (Anna Dragica Galić).

Svakodnevnom komunikacijom s ravnateljicom odgojno-obrazovne ustanove postignuta je suradnja u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu putem kolektivnih i individualnih sastanaka, planiranja uvođenja inovacija te provođenja projekata (mikro i makro plan) u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću. U dogovoru s ravnateljicom, pedagoginja je prisustvovala i posjetu kazalištu te je sudjelovala posjetu otoku Braču s odgojno-obrazovnom skupinom *Veseli mornari*. Nadalje, pedagoginja je sudjelovala u planiranju i pripremanju završne svečanosti za djecu u godini pred polazak u školu čime je ostvarena suradnja s roditeljima djece.

Osnovni cilj suradnje pedagoga i gore navedenih stručnih suradnika jest razmjena informacija i praćenje napretka pojedinog djeteta te usklađivanje odgojno-obrazovnih metoda odgajatelja i terapeuta (ukoliko je djetetu potreban). U skladu s razmijenjenim informacijama formirani su i individualizirani odgojno-obrazovni planovi i programi.

Suradnja s pedagoginjom Josipom Budić je ostvarena održanim sastankom za roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu pod nazivom ***Spremnost djece za uspješan polazak u školu***. Boravkom oba pedagoga u odgojno-obrazovnim skupinama pružen je uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgajatelja s djecom te je sukladno tome ostvarena suradnička kultura.

Nadalje, suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom odvijala se i prilikom organizacije stručnih aktiva u sklopu Odgajateljskog vijeća.

Pedagog je također pružio tehničku podršku: upoznavanje s djecom, osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za održavanje edukativnih radionica za djecu prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-obrazovnog plana i programa zdravstvene voditeljice Jasmine Tadin, bacc.med. techn.

SURADNJA S MENTOROM / ODGAJATELJEM I ODGAJATELJIMA / PRIPRAVNICIMA

Pedagoginja je kao članica stručnog povjerenstva sudjelovala u procesu uvođenja odgajatelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad prilikom čega je naglasak bio na praćenju realizacije plana i programa stažiranja četiri odgajateljice – pripravnice zadanog od strane mentora – odgajatelja. Nadalje, suradnja s pedagogom se odvijala na sljedeće načine:

- redovite konzultacije prilikom pripreme projektnih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti)
- praćenje i podrška u radu tijekom cijele pedagoške godine: vođenje bilješki o radu odgajateljica pripravnica (hospitacija u DV Dobri za vrijeme održavanja projektnih aktivnosti odgajateljica pripravnica: sedam susreta)
- pružena stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama)
- kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature

Organizirano je sedam susreta s odgajateljicama pripravnicama: Katarina Mlikota, Petra Križan, Ignacija Eremit, Vlatka Tomić, mentorom odgajateljem, Ivanom Visković i ravnateljicom Antonelom Pjevac putem društvene mreže Google Meet:

1. ***(Samo)refleksija: projektna aktivnost i pisana priprema projektne aktivnosti (smjernice za rad)***, održano dana 16. prosinca 2021. putem Google Meet društvene mreže (voditeljica: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
2. ***(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Petre Križan***, održano dana 12. travnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)

3. *(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Vlatke Tomić*, održano dana 17. travnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
4. Informativni sastanak s članovima povjerenstva: *Refleksija na pisanu pripremu i planiranje projektne aktivnosti na temu „Magnetizam“*, održano dana 20. travnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (suradnja odgajateljice pripravnice, Katarine Mlikota s mentoricom Ivanom Visković i pedagoginjom Ellom Vrdoljak)
5. *(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Katarine Mlikote*, održano dana . 27. travnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
6. *(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Vlatke Tomić*, održano dana 31. svibnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
7. *(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Ignacije Eremut*, održano dana 09. lipnja 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)

Zaključak: navedenim susretima su prisustvovala sve odgajateljice pripravnice i ravnateljica, te se tijekom istih vodila stručna rasprava o metodama i oblicima rada prilagođenim razvojnim potrebama djece (uzimajući u obzir dob djeteta) te područja interesa djece iz pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u kojima su se održavale projektne aktivnosti. Nadalje, odgajateljice pripravnice se poticalo na upotrebu stručne pedagoške terminologije s ciljem što učinkovitijeg pristupa stručnom ispitu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove (jednodnevnim i višednevnim)
- proučavanje relevantne stručne literature
- vođenje dnevnika rada

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
03. studenoga 2021.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću - ponavljanje stručnoga skupa	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
08. studenoga 2021.	Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid 19 - analiza i implikacije	ZOOM platforma	AZOO Sanja Jelovčić, prof.
23. studenoga 2021.	Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjega vrtića	MS Teams platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
25. studenoga 2021.	Odgoj za humanost od malih nogu - priprema za izvanredne situacije	ZOOM platforma	Luja Zamečnik, prof.
09. prosinca 2021.	Digitalne kompetencije i zaštita djece na internetu	ZOOM platforma	AZOO Tončica Kalilić, dipl. defektolog, Jasna Šverko, mag. rehab. educ., Luja Zamečnik, prof.
13. prosinca 2021.	Važnost čitanja od najranije dobi u 'Godini čitanja'	ZOOM platforma	AZOO Darija Drviš, mag. rehab. educ
13. siječnja 2022.	Stručno-metodički pristup odgojno-obrazovnoj praksi	MS Teams	AZOO Luja Zamečnik, prof.
28. siječnja 2022.	Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres-prezentiranje programa HCK "Sigurnije škole i vrtići"	ZOOM platforma	Tončica Kalilić, dipl. defektolog
21. veljače 2022.	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I. Dio	ZOOM platforma	Andreja Silić, mr. sc., Đurđa Kulušić, mr. Andreja Burić, prof.
23. veljače 2022.	Profesionalna komunikacija i suradnički odnosi u kontekstu dječjega vrtića - pretpostavka razvoja suvremenoga kurikuluma	MS Teams platforma	Andreja Silić, mr.sc
28. veljače 2022.	Integracija EU-projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića	ZOOM platforma	AZOO Darija Drviš, mag. rehab. educ

14. ožujka 2022.	Zaštita zdravlja	ZOOM platforma	AZOO Luja Zamečnik, prof.
18. ožujka 2022.	Jačanje kapaciteta stručnih suradnika pedagoga predškolskih ustanova	Put mira 9, DV Gabrijel/ DV Cvrčak (Solin)	Đurđica Kaurlo Martinić, dipl. pedagog
21. ožujka 2022.	Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću	ZOOM platforma	AZOO Darija Drviš, mag. rehab. educ
06. travnja 2022.	Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus tehnika i Montessori metoda	MS Teams platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc
07. travnja 2022.	Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske	ZOOM platforma	AZOO Jasna Šverko, mag.rehab.educ
20. travnja 2022.	Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom; Rad s ranjivim skupinama migranata; Primjer dobre prakse uključivanja raseljene djece u dječji vrtić; Prevenirica trgovanja ljudima; Predstavljanje programa HCK „Sigurnije škole i vrtići“	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc
02. svibnja 2022.	Razvoj medijske i emocionalne pismenosti od dječjega vrtića: finski primjer - stručni skup u suorganizaciji s Agencijom za elektroničke medije, UNICEF-om i Veleposlanstvom Republike Finske	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
06. svibnja 2022.	Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću – Abakus i Montessori metoda	MS Teams platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
20. lipnja 2022.	Webinar za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjem vrtiću: Matematika u dječjem vrtiću	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.

18. rujna 2021.	„Probir u ranoj i predškolskoj dobi“	ZOOM platforma	Udruga socijalno marginaliziranih Osijek (MAGNI)
30. listopada 2021.	„Inicijali razgovori za upis u dječji vrtić“		
11. prosinca 2021.	„Senzoričke igre za djecu s teškoćama u razvoju“		
19. veljače i 26. veljače 2022.	„Pedagoška procjena djece predškolske dobi“		
19. ožujka 2022.	„Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“		
14. svibnja 2022.	„Energizer igre u odgoju i obrazovanju“		

POPIS STRUČNE LITERATURE

- *“Dijete, vrtić, obitelj“*, Pučko otvoreno učilište KPK
- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji*, Naklada Ocean More (2017.)
- Jesper J., *Granice, blizina, poštovanje, Na putu prema kompetentnom odnosu roditelj-djete*, Harfa (2021.)
- Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb (2009.)
- Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Petrovič-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića (akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa)*, Mali profesor, Zagreb (2009.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)
- Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb (2012.)

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji Plan i program rada pedagoga
- Godišnje Izvješće rada pedagoga

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- obavijesti
- stručno usavršavanje pedagoga i odgajateljica
- pripravnički staž i stručni ispit

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima u suradnji s ravnateljicom.

OSNOVNA ŠKOLA U STOBREČU

- posjet OŠ Stobreč (04. svibnja 2022.)
- izrada *Mišljenja* stručnog tima dječjeg vrtića za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitator, logoped i defektolog:

- opservacija i praćenje u svrhu zajedničke izrade IOOP-a za dijete

ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga (temeljem godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga u 2021./2022.). Usprkos nastavku neizvjesne epidemiološke situacije povezane s pandemijom COVID-19 virusa, s odgovornošću se pristupilo ostvarivanju planiranih zadaća te su pojedine dogovorene aktivnosti odgođene ili provedene u izmijenjenom obliku.

Partnerski odnosi vrtića i roditelja nastavila sam osnaživati putem tematskih roditeljskih sastanaka i radionica održanih putem društvenih platformi. Potrebno je nastaviti suradnju s roditeljima s ciljem promicanja otvorenog i partnerskog dijaloga između obitelji i dječjeg vrtića. Nadalje, naglasak u budućem radu pedagoga će biti na promicanju suradničke kulture na razini cijele ustanove.

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva temelj je kvalitetnog oblikovanja odgojno-obrazovnog procesa suvremene ustanove za rani odgoj. Kvalitetnu ustanovu za rani odgoj karakteriziraju kvalitetni odnosi na svim društvenim razinama, utemeljeni na razumijevanju i prihvaćanju svakog pojedinca.²

 PREDsjedNIK OPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.

² Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja 2012., str 20.