

**Dječji vrtić "Veseli kutak"**  
**Klanci 1, 21311 Stobreč**  
**OIB: 96444072282**  
**telefon i fax: 021/326-200**  
**e-mail: dvveselikutak@gmail.com**  
**web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

**KLASA: 601-07/23-01/01**  
**URBROJ: 2181-232-01-23-0001**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 6. sjednici održanoj 31.08.2023.g., KLASA: 029-01/23-01/01 URBROJ: 2181-232-01-23-06, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 31.08.2023.g., KLASA: 029-02/23-01/01 URBROJ: 2181-232-01-23-06

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA**

## **Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču**

### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

**RAVNATELJICA**

**Antonela Pjevac, odgajateljica**

**Stobreč, rujan 2023.g.**

## SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	<b>3</b>
<i>1.1. Vizija ustanove</i> .....	3
<i>1.2. Misija ustanove</i> .....	3
<i>1.3. Organizacijski uvjeti</i> .....	4
<i>1.3.1. Struktura radnog vremena</i> .....	6
<i>1.3.2. Program produljenog boravka</i> .....	8
<i>1.3.3. Upisi u pedagošku godinu 2023./2024.</i> .....	11
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	<b>12</b>
<i>2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti</i> .....	12
<i>2.2. Prostorni uvjeti</i> .....	12
<i>2.3. Poticaji za rad</i> .....	13
<i>2.4. Financiranje programa</i> .....	14
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	<b>15</b>
<i>3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta</i> .....	15
<i>3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću</i> .....	18
<i>3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću</i> .....	19
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	<b>20</b>
<i>4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada</i> .....	21
<i>4.2. Uvjeti za razvoj i učenje</i> .....	21
<i>4.2.1. Rad na projektu</i> .....	24
<i>4.3. Program predškole</i> .....	27
<i>4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika</i> .....	28
<i>4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama</i> .....	32
<i>4.6. Pedagoška dokumentacija</i> .....	32
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	<b>34</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	<b>40</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	<b>42</b>
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....	<b>44</b>
<b>9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA ravnateljice i članova stručnog tima</b> .....	<b>46</b>
<i>9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE</i> .....	46
<i>9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE</i> .....	56

# 1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču zasnovan je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima koje promiče, a koji se zrcale u viziji i misiji ustanove.

## 1.1. Vizija ustanove

(Su)konstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

## 1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

### **1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa**

- 1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece**
  - stimulatívno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje
- 2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje**
  - oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika
- 3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja**
  - sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.
- 4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika**
  - refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje
- 5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces**
  - promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

### **1.3. Organizacijski uvjeti**

U pedagoškoj godini 2022./2023. u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču tijekom redovitog radnog vremena, ostvarivao se:

- 1.** Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
- 2.** Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
- 3.** Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

U okviru programa produženog boravka vrtića ostvareni su još:

4. Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (svibanj 2023.g.).

5. Kraći sportski program, na koji je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost (svibanj 2022.g.)

Pedagoška godina 2022./2023. započela je u rujnu organizacijom rada u pet (5) dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina u objektu na adresi Klanci 1, Stobreč:

- ✓ jednom (1) jasličkom skupinom desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke skupine redovitog programa desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.

**Tablica 1. Mjesečni prikaz brojnog stanja po skupinama u objektu Klanci 1 tijekom pedagoške godine 2022./2023.**

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA											ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	
		R	L	S	P	S	V	O	T	S	L	S		
redovni program /10-satni boravak	<i>jaslička skupina</i>	18	18	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić (do 02.11.) Petra Križan (od 02.11.)
redovni program/10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VALIĆI“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Snježana Čović Radmila Ruščić (do 02.11.) Vlatka Tomić (od 02.11.)
redovni program/10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „RIBICE“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Viktorija Šakić Ivana Listeš Katarina Mlikota
posebni program ranog učenja engleskog jezika/10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „ŠKOLJKICE“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Ana Vidošević Jelena Maršić
posebni program ranog učenja engleskog jezika/10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“</i>	26	26	25	23	25	25	25	25	25	25	25	25	Antonela Pjevac Danijela Bakota (do 30.04.) Angela Čurić (od 03.05.)
<b>UKUPNO</b>		<b>122</b>	<b>122</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	

U studenom 2023.g. Dječji vrtić „Veseli kutak“ proširio je svoje kapacitete s dvije odgojno-obrazovne skupine u dislociranom objektu na adresi Stepinčeva 48, Stobreč.

Rad je organiziran u dvije (2) dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine:

- ✓ jednom (1) jasličkom mješovitom odgojno-obrazovnom skupinom desetosatnog boravka
- ✓ jednom (1) vrtičkom mješovitom odgojno-obrazovnom skupinom redovitog programa desetosatnog boravka.

**Tablica 2. Mjesečni prikaz brojnog stanja po skupinama u objektu Stepinčeva 48 tijekom pedagoške godine 2022./2023.**

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA									ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
		S	P	S	V	O	T	S	L	S	
redovni program /10-satni boravak	<i>jaslička skupina „PAČIĆI“</i>	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Smiljana Komić Ignacija Eremut
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina „PČELICE“</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Radmila Ruščić Ivana Listeš
<b>UKUPNO</b>		<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	

Ukupan broj djece u objektu Klanci 1 bio je bez većih odstupanja i kretao se od 119 do 122 djece, dok je u objektu Stepinčeva 48 bio stalan od 44 djece, te je tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ bilo zbrinuto ukupno od 163 do 166 djece.

U redovitom odgojno-obrazovnom procesu bilo je uključeno petnaest (15) odgojno-obrazovnih radnika i stručni suradnici vrtića: jedna (1) pedagoginja i jedna (1) viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića i od strane vrtića dodatnih četiri (4) sata tjedno.

U cjelokupan rad još su bili uključeni sljedeći radnici:

- ✓ jedna (1) kuharica - Marina Ugrin (do 22.02.2023.g.) i Milenda Bečić (od 01.03.2023.g.)
- ✓ dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji i garderobijerka/, i Anita Uvodić /spremačica
- ✓ jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnateljica obavljala je odgajateljica Antonela Pjevac deset (10) sati tjedno.

### 1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provedeni su tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolovoz do 24.08./31.08. 2023.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
  - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
  - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.

- Odgajateljica su u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok je preostalih 12,5 sati ostvareno kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

**Tablica 3. Realizacija radnog vremena odgajatelja izvan neposrednog rada u skupini po tjednima**

	<b>REALIZACIJA OSTALIH POSLOVA KROZ TJEDAN</b>	<b>SATI</b>
1.	Planiranje, priprema, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5
2.	Priprema prostora i poticaja	1,5
3.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci)	0,5
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1
5.	Stručno usavršavanje (odgajateljska vijeća, timovi, aktivni, stručna literatura)	2
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>
	<i>Stanka</i>	2,5

- Tijekom mjeseca rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama u objektu Klanci 1, u koje je novoupisano ukupno devetnaestoro (19) djece, i tijekom mjeseca studenog, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtićkoj skupini u objektu Stepinčeva 48, u koje je upisano ukupno četrdeset četvero (44) djece,
  - ✓ *organizacija rada se prilagođavala individualnim potrebama i mogućnostima djece i potrebama roditelja uz podršku članova stručnog tima, koji su prateći proces olakšavali prilagodbu kako djeci tako i roditeljima, svojim pravodobnim intervencijama.*
- Podizanje kvalitete organizacije rada provodili smo:
  - praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
  - poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
  - vrednovanjem rada u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
  - uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića bilo je djelomično onemogućeno zbog epidemiološke situacije.
- Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).



### 1.3.2. Program produljenog boravka

U tijeku pedagoške godine 2022./2023. sukladno *Ugovoru o dodijeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda - Operativni program i ljudski potencijali 2014.-2020.* pod nazivom *Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 23. prosinca 2021.g., Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču dopunjen je provedbom Programa produljenog boravka pod nazivom *"Veseli kutak za kreativni trenutak"*.

➤ ***Cilj programa produženog boravka:***

Unaprjeđivanje usluga Dječjeg vrtića s ciljem uspostavljanja ravnoteže između poslovnog i obiteljskog života korisnika usluga vrtića.

➤ **Namjena programa**

Provedbom programa produženog boravka omogućeno je:

- korištenje usluga vrtića roditeljima: nižeg socioekonomskog statusa, nezaposlenim i prezaposlenim kroz besplatne usluge produljenog boravka u vrtiću
- uvođenje novih programa
- jačanje kapaciteta odgojitelja, stručnih suradnika i pomoćnog i tehničkog osoblja kroz kontinuirano stručno usavršavanje
- opremanje i obogaćivanje poticajnog okruženja za rast i razvoj djece.

➤ ***Vrijeme provedbe programa***

Planirano trajanje projekta „*Veseli kutak za kreativni trenutak*“ je dvadeset (20) mjeseci, od 23. prosinca 2021.g. do 23. kolovoza 2023.g.

Realizacija programa produljenog boravka odvijala se nakon provedbe redovitog programa u trajanju od 16:00 do 20:00 sati od ponedjeljka do petka svakim radnim danom.



### ➤ **Nositelji programa**

Uvođenjem Programa produljenog boravka u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču zbog povećanog opsega poslova i radi ostvarivanja utvrđenog plana i programa rada u okviru programa produženog boravka uspostavljena su nova radna mjesta, od toga trinaest (13) novih stručnih djelatnika:

- administrativni djelatnici:
  - jedan (1) voditelj projekta – Josip Gale, mag. ing. industr.
  - jedan (1) administrator projekta – Adriana Dedić, mag. oec.
- stručni djelatnici:
  - osam (8) odgajatelja – zaposlenih na pola radnog vremena (Petra Križan, Vlatka Tomić, Ignacija Eremut, Ivana Listeš, Radmila Ruščić, Viktorija Šakić, Snježana Čović, Jelena Maršić)
  - jedan (1) logoped – zaposlen na pola radnog vremena – Anna Dragica Galić, mag. logoped.
  - jedan (1) kineziolog – zaposlen na pola radnog vremena – Sonja Marov, mag. cin.
  - jedan (1) pedagog – zaposlen na 0,2 sata tjedno – Josipa Budić, mag. paed.
  - dva (2) profesora stranih jezika – Ella Vrdoljak i Martina Knezović
- pomoćni djelatnici:
  - jedan (1) kuhar – zaposlen na pola radnog vremena – Marina Ugrin
  - jedna (1) spremačica – zaposlena na pola radnog vremena Anita Uvodić
  - jedan (1) domar – zaposlen na pola radnog vremena – Manuela Stazić.

### ➤ **Sadržaji programa**

U okviru Programa produljenog boravka uvedeni su posebni programi odgojno-obrazovnog rada:

- *Posebni poludnevni programa ranog učenja engleskog jezika, čije su voditeljice mag. educ. philol. angl. (u nedostatku odgajatelja s odgovarajućom stručnom spremom za provedbu engleskog jezika u dječjem vrtiću na tržištu rada)*

Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi imao je zadaću stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će zadovoljiti djetetove aktualne potrebe za učenjem stranog jezika, te se rano učenje engleskog jezika realiziralo kroz situacijski pristup rada s djecom.

- *Posebni kraći sportski program, čija je voditeljica profesorica kineziologije (program je započeo s provedbom u svibnju 2022.g. po dobivanju suglasnosti*

*Ministarstva znanosti i obrazovanja).*

Cilj sportskog programa bio je poticanje pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi, čuvanje i unapređivanje njihova zdravlja, optimalan razvoj njihovih antropoloških obilježja, stjecanje i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja, te poboljšanje motoričkih postignuća i postizanje primjerenih odgojnih učinaka.

➤ ***Način ostvarivanja programa***

Provedba programa bila je organizirana u pet (5) odgojno-obrazovnih skupina:

- jednoj (1) jasličkoj odgojno-obrazovnoj skupini
- četiri (4) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Tijekom trajanja programa bilo je obuhvaćeno ukupno sedamdeset petoro (75) djece upisane u programe jaslica i vrtića, a na dnevnoj razini program po skupinama je pohađalo maksimalno do petnaest (15) djece, u skladu s potrebama roditelja, vezano za njihove obiteljske, poslovne i druge obveze.

➤ ***Način vrednovanja***

Program produženog boravka je kontinuirano vrednovan od strane provoditelja usluga, korisnika usluga i vanjskih institucija zaduženih za nadzor provedbe projekta, Hrvatski zavod za zapošljavanje /Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije - Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora iz područja dobrog upravljanja/.

Samovrednovanje smo provodili iznošenjem samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi u cilju:

- utvrđivanja postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- otklanjanja nedostataka i osmišljavanja smjernica daljnjeg unapređenja
- otvaranja prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Korisnici usluga/roditelji su izrazili zadovoljstvo uvođenjem produženog boravka u vrtiću jer su na taj način mogli uskladiti svoje radno vrijeme i druge obveze s vremenom boravka djeteta u vrtiću.

Vrednovanje od strane vanjskih institucija provodilo se tromjesečno kroz podnošenje izvještaja o provedbi programa, njegovoj učinkovitosti i prihvatljivosti izdataka.

### 1.3.3. Upisi u pedagošku godinu 2023./2024.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2023./2024., koje je donijela Služba za društvene djelatnosti Grada Splita, oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 11. do 18. travnja 2023.g.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Zahtjeve za upise djece zaprimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 08:00 do 12:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnateljica i osnivač, zaprimilo je i obradilo sto dvadeset tri (123) zahtjeva, od kojih osamdeset pet (85) zadovoljava uvjete za upis. po pregledu dokumentacije stručni tim je obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Stručno Povjerenstvo za upise Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču ukupno je prihvatilo trideset četiri (34) Zahtjeva sukladno članku 4., 6., 7., 8. i dopuni članka 8. *Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču.* Odbijeno je osamdeset devet (89) Zahtjeva za upis djece, od toga pedeset jedno (51) dijete ima uvjete, ali nema mjesta u programima vrtića, dok trideset osmero (38) djece nema uvjete za upis.

Prema raspoloživom broju mjesta po programima vrtića ukupno je upisano trideset četvero (34) djece kako slijedi:

➤ **objekt na adresi Klanci 1, Stobreč**

- jaslička mješovita skupina – četrnaest (14) djece
- vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine/redoviti program 10-satni boravak – troje (3) djece
- vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine/program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak – devet (9) djece

➤ **objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč**

- jaslička mješovita skupina – šestoro (6) djece
- vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine/redoviti program 10-satni boravak – jedno (1) dijete.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada bila je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, kojima je prethodilo napređivanje sigurnosnih uvjeta.

### 2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu /zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m, te vatrodiojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u objektu Stepinčeva 48/.

### 2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- ❖ Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- ❖ Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: jednoetažna zgrada (unutarnji prostor 190 m<sup>2</sup> i vanjski prostor 240 m<sup>2</sup>) s dvije sobe dnevnih boravaka (vrtićka soba 66 m<sup>2</sup> i jaslička soba 60 m<sup>2</sup>) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, djelatnike i posjetitelje, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *"vrtić kao dječja kuća"* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje u ulozi drugog odgajatelja bilo je u funkciji dječje igre, prema tome

prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Prostor smo reorganizirali u skladu s potrebama interesnih igara i aktivnosti djece. Podržavali smo princip otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.

Boravak na otvorenom provodili smo na vanjskom prostoru vrtića s velikim travnjakom na kojem smo boravili smjenski prema dogovorenom rasporedu skupina. Uz postojeću sjenicu na središnjem dijelu koristili smo suncobrane za zaštitu od sunca prilikom igre na otvorenom u ljetnim mjesecima. Uz različite igrovne aktivnosti na otvorenom (pokretne igre, natjecateljske igre, poligon s preprekama) koristili smo vanjske sadržaje: tobogani, klackalice, ljuljačke, vrtuljak, trampolini, provlačilice, vozilice, lopte, vanjsku kućicu.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

### **2.3. Poticaji za rad**

Za poticajno okruženju važno je bilo osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratila je dječji interes, individualne potrebe i potencijale, u cilju poticanja razvoja aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavali smo i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, i stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.

## **2.4. Financiranje programa**

Financiranje programa vrtića bilo je osigurano:

- Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 62/22) i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Splita, mjesečnim uplatama
- uplatama roditelja korisnika programa
- od Ministarstva znanosti i obrazovanja sredstvima u državnom proračunu (20,00 kn po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja za financiranje programa predškole u osam (8) obroka u skladu s vremenskim trajanjem programa predškole.

Ostvarena sredstva koristila su se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. u vrtiću smo osiguravali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim izdavlju cijeloga organizma.

#### 3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Briga za očuvanje zdravlja djeteta odvijala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj koji je obuhvaćao sljedeće teme i aktivnosti:

- > **mjesec rujan/listopad 2022.g. i mjesec svibanj 2023.g.**
  - Antropometrijska mjerenja težine i visine djece
  - Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti

Rast i razvoj djeteta je dinamičan proces koji zahtjeva nadziranje. Dobro poznavanje optimalnih razvojnih mogućnosti za svaku razvojnu dob od velike je važnosti za pravilan rast i razvoj svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. provedena su antropometrijska mjerenja i na temelju dobivenih podataka, a koristeći program "WHO Anthro Plus /Nutritional survey"/, dobiveni su rezultati:

- BMI (indeks tjelesne mase)
- percentili tjelesne težine za dob i spol
- tjelesne visine za dob i spol
- percentili BMI za dob i spol djeteta.

Na osnovu dobivenih rezultata dani su savjeti u pismenom i/ili u usmenom obliku roditeljima izmjerene djece koja su bila u većem odstupanju.

Ove pedagoške godine uočen je manji pad pretilosti i visoke pretilosti kod novoupisane djece što je u svakom slučaju veliki iskorak na bolje.

➤ **mjesec prosinac 2022.g.**

- tema: „Čuvajmo naše oči“
  - pregled vida /VISUSA/ Screening oštrine vida

Cilj: Stjecanje pravilnih navika o očuvanju zdravlja očiju i usvajanje zdravog načina življenja.

Probir djece sa slabovidnošću te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled.

- **realizirane aktivnosti vezane uz temu:**

- prezentacija i projekcija edukativne slikovnice „Kratkovidna žirafa“
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju Kada i zašto nosimo naočale, korisnost primjene pomagala
- upoznavanje s novim pojmovima i zanimanjima (okulist, optičar) kao i oftalmološkim pregledom u svrhu suzbijanja straha kod djece
- pripovijedanje, likovno izražavanje
- individualni pregled vida/visusa optometrijskom - Snellenovom tablicom – 3m/sličice

➤ **mjesec veljača 2023.g.**

- tema: „Zubi i briga o njima“ /1

Cilj: Stjecanje pravilnih higijenskih navika četkanja zubi i usvajanje zdravog načina življenja.

Svakodnevna primjena usvojenog sadržaja o održavanju higijene zubi.

Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece.

- **realizirane aktivnosti vezane uz temu:**

- prezentacija i projekcija edukativne slikovnice „Mačka kod zubara“ / pripovijedanje, likovno izražavanje



- aktivnosti pravilnog provođenju oralne higijene / postupka pravilnog četkanja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu i individualno pranje zubi
- aktivnosti pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi / skupovi zdrava i nezdrava prehrana za zdravlje zubi.

➤ **mjesec ožujak 2023.g.**

- tema: „Zubi i briga o njima“ /2

Cilj: Stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja.

Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece.

Usvajanje navike redovitog pregleda zubi.

- **realizirane aktivnosti vezane uz temu:**

- prezentacija i projekcija edukativne slikovnice „*Lara i Vanda peru zube*“
- razgovor Kako se brinem za svoje zube?
- video zapis / edukativna pjesmica Četkaj, četkaj svoje zube
- centar ordinacije: aktivnost „individualni pregled zubi“
- zubni karton: bojanje crteža zajedno s djecom – bolesni, zdravi i liječeni zubi
  - ✓ crteži su dati na uvid roditeljima djece na temelju kojih su posjetili stomatologa radi popravka ili redovnog pregleda.

➤ **mjesec lipanj 2023.g.**

- tema: „Zaštita od sunca“

Cilj: Edukacija djece o važnosti boravka na zraku i kako se zaštititi od sunca, te važnosti zaštite od sunca na zabavan i prihvatljiv način.

- **realizirane aktivnosti vezane uz temu:**

- prezentacija edukativne slikovnice „*Super zvijezda, George, siguran na suncu*“
- preporuke za boravak djece na zraku u ljetnim mjesecima, za sunce, radost i igru
- previše sunca može biti opasno, izbjegavati boravak na najjačem suncu
- važnost zaštite od sunca
- pripovijedanje, likovno izražavanje.

Teme zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom vrtičkih skupina na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili prezentacije edukativnih slikovnica, za djecu u skupinama posebnog programa engleskog jezika prilagođeni su sadržaji na engleskom jeziku.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. Tjelesna aktivnost dobra je za mišiće, kosti, mozak, samopouzdanje, socijalne vještine, dobro raspoloženje, održavanje TM, dobar san, jedan je od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te smo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirali na otvorenom prostoru.

### **3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću**

Posebnu pažnju posvećivali smo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka i to četiri (4) obroka u cjelodnevnom boravku (doručak, voćni obrok, ručak i užina) u skladu s preporučenim količinama energetskih i prehrambenih tvari.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji pod redovitom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u tri navrata. Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

Nastavili smo provoditi i poticati postupak samoposluživanja, poštivali smo sve higijensko-sanitarne principe, te proslavljali dječje rođendane prema novim prehrambenim standardima.

### **3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću**

Implementacija HACCP sustava podrazumijeva konstantan rad na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću provodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima brisova nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj je bio usmjeren na higijenu i dezinfekciju, redovito provjetravanje prostorija, kao i obvezno i pravilno pranje ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa proizlazi od implementiranosti značajki kurikuluma: otvorenosti, inkluzivnosti i fleksibilnosti, dinamičke i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije, usmjerenosti na vrijednosti i prava i individualne slobode djeteta.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevao je stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta u vrtiću koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- djeteta kao cjelovitog bića → *vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta*
- djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja → *vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja*
- djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima → *vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama*
- djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom → *vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije*
- djeteta kao aktivnoga građanina zajednice → *vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.*

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socioemocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodio se u dobno mješovitim jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se individualno pristupalo djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

## 4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

❖ **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. bile su osiguravanje dobiti za dijete:

1. **Osobna, emocionalna i tjelesna dobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
2. **Obrazovna dobit** – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
3. **Socijalna dobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta*

## 4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Odgojno-obrazovni rad zasniva se na situacijskom pristupu učenju koji je pedagoška čija su obilježja:

- učenje iz životnih situacija,
- povezivanje socijalnog i konkretnog učenja,
- učenje u heterogenim grupama,
- zajedničko odrastanje,
- suradnja roditelja i drugih odraslih osoba,
- suradnja s užom i širom zajednicom
- otvoreno planiranje.

Cjelokupan odgojno-obrazovni proces učenja i stjecanja iskustva obuhvaćao je životne situacije djece, oslušivanje djece i praćenje njihovih interesa.

Kako bi situacijski pristup bio učinkovit odgojno-obrazovni proces zadovoljavao je sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom

→ odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja.

Temeljno načelo od kojeg smo polazili u organizaciji odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja je primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenjem, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiranju rada stručnjaka
- promicanje učenja kao interaktivnog procesa koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

Aktivnosti su se predlagane kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaji i teme proizlaze iz tri područja djelovanja:

- područje JA - *slika o sebi / afirmacija osobnosti*
- područje JA i DRUGI - *odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- područje MI - *pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajatelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.*):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Od planiranih aktivnosti na razini ustanove realizirali smo sljedeće:

- dječje rođendanske svečanosti i imendane
- obilježili smo Dana kruha i plodova zemlje uz poludnevni izlet i posjet Antoničinom mlinu u Žrnovnici

- obilježili smo Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- obilježili smo blagdane: sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan
- obilježavanje maskenbala povorkom kroz naše malo mjesto
- posjet Gradskom kazalištu lutaka Split
- realizacija završnog izleta s edukativnim i rekreativnim sadržajima: posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića u Splitu, vožnja turističkim vlakićem kroz grad, preko Park šume Marjan do gradskog parka na Zvončacu
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, 31. svibnja 2023.

#### 4.2.1. Rad na projektu

U svim aktivnostima određeni su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa čijim se ostvarivanjem poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta – sveobuhvatna dobrobiti za dijete. Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, temeljnog oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu.

##### ➤ **Realizacija Projekta - NAŠA MALA KNJIŽNICA**

- Cilj rada na projektu:

→ *Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.*

Međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“, pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija, nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi.

Projekt „Naša mala knjižnica“ realiziran je kroz zanimljive i poticajne aktivnosti prilagođene Tijekom rada na projektu odgajatelji su obogatili centre čitanja (biblioteke, čitaonice) projektnim paketom koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete:



**1. slikovnica „Kako zagrliti ježa“ (autori Jana Bauer i Peter Škerl, Slovenija)**

- tema slikovnice: potreba za bliskošću i prijateljstvom koje nadvlada sve prepreke  
*...Priča o ježu koji je u jednom trenutku svoga života poželo nekoga zagrliti, ali je naišao na problem: Tko bi zagrlio ježa kad on bude? Jež je postao tužan, razočaran, samo je ležao i više nije želio ustati. Ali u šumi živi lukavi lisac koji je odlučio pomoći usamljenom ježu...*

**2. slikovnica „Nevidljiva kuća“ (autori Biljana Crvenkovska i Vane Kosturanov, Sjeverna Makedonija)**

- tema slikovnice: prihvaćanje novih stvari, mjesta i događaja, nakon naučene sigurnosti koju prekinu iznenadni, nemili događaji  
*...Priča je to o malenoj djevojčici Kali koja mora na brzinu napustiti svoj dom zbog rata, i koja sa svojim roditeljima odlazi na dugo, iscrpljujuće, zastrašujuće putovanje u neizvjesnost. Djevojčica Kala je mala i ne razumije što se događa, u svemu strahu joj nedostaju njena kuća, baka, djed i omiljena igračka-plišani zeko...*

**3. slikovnica „Bruna i borovnica“ (autori Kaisa Happonen i Anne Vasko, Finska)**

- tema slikovnice: strpljenje, upornost, putovanje, cilj  
*... Priča o dva medvjeda, jednom velikom medvjedu Veliju, koji misli samo na borovnice i medvjedici Bruni koja osim borovnica voli i šume, nebo i druge životinje. Medvjed Veli toliko voli male, slatke, plave kuglice da uopće ne primjećuje ni nebo, ni šume ni druge životinje. I tako je ta neobična ljubav prema borovnicama postala razlog za odlazak na dalek i naporan put. Trebalo je dugo hodati, strpljivo i bez posrtanja, samo ravno i bez skretanja kako bi se došlo do borovnica...*

**4. slikovnica „Tisuću ptica“ (autor Andrea Peklar, Slovenija)**

- tema slikovnice: mudrost, pravednost, sloboda i sreća  
*...Priča o kralju daleke zemlje koji živi u palači, usamljen u svojoj raskoši. Pjev ptica jedino je što mu mami osmijeh na lice i nosi ga preko zidina palače. Jedne je večeri čuo posebno lijepu pjesmu, te ju je poželio slušati svaki dan. Zato je slugama naredio da uhvate i donesu mu tu čudesnu rajsku pticu.*

**5. slikovnica „Plava patka“ (autor Lilia Lee, Koreja)**

- tema slikovnice: bezuvjetna ljubav (obitelj, posvajanje, prijateljstvo, starost, demencija)  
*... Priča o jednoj plavoj patki koja je voljela je plivati u jezeru i šetati pokraj vode, ali jednog je dana dok je šetala začula je plač i pronašla napuštenog krokodila. Patka se brinula za njega dok je odrastao, zatim su postali i pravi prijatelji. Vrijeme je prolazilo i patka je ostarila...*

## 6. slikovnica „More“ (autor Piret Raud, Estonija)

- tema slikovnice: važnost čitanja

*...Priča o moru koje se brine o svojim ribicama i svake večeri čita im bajku za laku noć. Jednoga dana, kada su ribice bile previše bučne, more se naljutilo i otišlo. Ribice su u početku bile sretno, no uskoro su shvatile da im nema tko čitati priču za laku noć. Ponudio se samo jedan gladni mačak...*

- **Projektne ciljevi su realizirani kroz sljedeće aktivnosti:**

Za svaku slikovnicu organizirana je jedna radionica koja je sadržavala: kratkog pregleda knjige i kreativne knjižice te razmjene ideja i aktivnosti sudionika projekta.

Tijekom radionica odgajateljice su obnovile znanja ili/i spoznale važnost ilustracija i teksta i njihov utjecaj na dijete, te su bolje razumjele i doživjele slikovnice i s djecom su ih kvalitetnije čitale.

Čitanje slikovnica utječe na rast i razvoj djeteta, te razvija u njemu osjećaje poput empatije, tolerancije, poštovanja, razumijevanja, znatiželje, pravednosti, i potiče pozitivne odnose među djecom i odraslima, a svi navedeni osjećaji bili su teme pojedinih slikovnica projekta.

Svaka slikovnica je ilustrirana (likovni mediji) u skladu s tekstem i temom priče, te smo kroz različite likovne tehnike, liniju, boju stvarali reprodukcije slikovnica.

Kreativna knjižica koju je imalo svako dijete sadržavala je različite vrste aktivnosti i zadataka koje su rado istraživala, rješavala, imala su svoju knjigu o svim knjigama.

Čitanje, slikovnice, knjige za djecu su inspirativne i pokretač su za istraživanje i aktivnost. Svaka pročitana knjiga, slikovnica kao osnovni poticaj tijekom protekle pedagoške godine bila je poticaj odgajateljima za pripremu niza razvojnih poticaja iz svih područja aktivnosti.

Na kraju pedagoške godine posjetili smo Gradsku knjižnicu Marka Marulića u Splitu gdje nam je teta knjižničarka pokazala gdje knjige žive i zašto ih toliko ima, čitala nam je slikovnicu o „stobrečkom“ mornaru, upoznala s bontonom u knjižnici, te ih pozvala da dođu i s roditeljima u posjet. Vrlo mali broj djece je rekao kao je već posjetio knjižnicu. Djeca su dobila i obrazac za upis u knjižnicu koji su ponijela svojim kućama čime su i roditelji bili ugodno iznenađeni, a posebno roditelji djece školskih obveznika koji su najavili obvezno učlanjivanje u knjižnicu.

Kako bismo upoznali roditelje s interesima djece za čitanje i samoj važnosti čitanja, informativni plakat Zašto je važno čitati djeci? roditelji su mogli pročitati na oglasnoj ploči.

U narednoj pedagoškoj godini planiramo ponovno uključivanje u projekt Naša mala knjižnica.

### 4.3. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2022.g. do 31. svibnja 2023.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2022./2023. bilo je upisano trideset osmero (38) djece koji su školski obveznici, od kojih dvoje (2) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja. Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u četiri vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,

- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Završetak trajanja Programa predškole obilježili smo 31.05.2023.g. organiziranjem prigodne završne svečanosti „Vrtiću doviđenja“, tijekom koje su se djeca plesom, pjesmicama, recitacijama oprostila od vrtića. Druženje djece školskih obveznika i roditelja te ostalih članova obitelji priredili smo u vrtićkom parku. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne vrtićke kapice.

#### **4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika**

Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodio se od 01. rujna 2022.g. do 31. srpnja 2023.g.

Program se provodio u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: "Školjkice" i "Veseli mornari".

Program ranog učenja engleskog jezika integriran je se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježjima:

- ✓ provedba programa bila je cjelovita, nije se dijelila ni sadržajno niti vremenski
- ✓ program je doprinio obogaćivanju redovitog programa
- ✓ program se prilagođavao konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnog konceptijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- ✓ voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- ✓ prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.
  - **Cilj odgojno-obrazovnog rada programa**

Realizacija cilja odgojno-obrazovnog rada programa engleskog jezika bilo je osiguravati

djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ *Bitne zadaće programa*

Bitne zadaće kojima se ostvarivao cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- poticali smo kod djeteta razvoj senzibiliteta za engleski jezik
- ostvarivali smo vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarali uvjete u kojima je dijete imalo priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticali smo djetetovu samo-aktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurali smo usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- negovali smo ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticali smo i motivirali dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućili smo djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- utjecali smo na razvoj samopouzdanja kod djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijali smo interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osiguravali smo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavali su tehnička sredstava:

- TV, radio, CD player, MP3/MP4 player, zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika.

Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije (Slikobajke, Stick Man, What the Ladybird Heard, What the Ladybird Heard Next, What the Ladybird Heard on Holiday, Ja učim engleski-Boje, Mojih prvih 100 riječi, Mojih prvih 1000 riječi, Moja kuća, ciklus slikovnica američkog pisca i ilustratora dječjih knjiga Eric Carle -1, 2, 3 To the ZOO, From Head to Toe, The Very Hungry Caterpillar,...)
- plakati (My Body, Emotions, Colours, Numbers, Picture Alphabet, Shapes, Animals)
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolge, zijevalice, lutke za prste)

- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke
- zrcalo

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale bili su stalno dostupni djeci, raspoređeni po centrima aktivnosti i omogućavali su različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Voditeljice programa u svom radu koristit će komplet za rano učenje engleskog jezika "First steps 1 and 2", Dubravka Blažić i Dragana Grozdanić/Jadranka Ušnik, Lidija Žutić, "Školska knjiga", Zagreb. Komplet sadrži: First steps pupil's book, First steps activity book, First steps teacher's book, Flashcards, Action story cards i First steps CD.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

**Tablica 4. Programske cjeline usvajanja engleskog jezika**

"First steps 1"	"First steps 2"
Theme 1 - <i>Greetings and feeling</i>	Theme 1 – <i>September</i> - "The more we play together"
Theme 2 - <i>My family</i>	Theme 2 – <i>October</i> - "An apple a day keeps the doctor away"
Theme 3 - <i>Colours and numbers</i>	Theme 3 – <i>November</i> - "And they all went into the are"
Theme 4 - <i>My body</i>	Theme 4 – <i>December</i> - "Here we go round the Christmas tree"
Theme 5 - <i>My room</i>	Theme 5 – <i>January</i> - "This is the way"
Theme 6 - <i>Clothes</i>	Theme 6 – <i>February</i> - "Sugar is sweet and so are you"
Theme 7 - <i>Food</i>	Theme 7 – <i>March</i> - "Rain, rain go away"
Theme 8 - <i>Pets</i>	Theme 8 – <i>April</i> - "We've got the whole world in our hands"
Theme 9 - <i>Animals</i>	Theme 9 – <i>May</i> - "Over in the Meadow"
Theme 10 - <i>Toys</i>	Theme 10 – <i>June</i> - "We love school, school is fun"
Theme 11 - <i>Party</i>	Theme 11 – <i>July</i> - "Sailors went to sea"
Theme 12 - <i>Action words</i>	
Theme 13 - <i>Seasons</i>	
Theme 14 - <i>Easter</i>	
Theme 15 - <i>Christmas</i>	

Odgajatelji su djeci predškolske dobi pružili iskustva i mogućnosti za razvijanje govornih i jezičnih vještina, kako na materinskom tako i na stranom jeziku, a za to su koristili poticajne aktivnosti:

- čitanje knjiga svaki dan i razgovor s djecom o pričama, likovima i ilustracijama - knjige s ritmom i rimom posebno su učinkovite kod mlađe djece
- djeca su donosila od kuće igračke ili druge predmete i razgovarala o njima
- u vrijeme jutarnjeg kruga djeca su imala priliku uvježbavanja vještina govora i slušanja
- pjevanje pjesama, uspavanki, recitacija, brojalica
- pjesmice s pokretima i pokretne igre
- opisivanje i pogađanje igara
- igre uloga
- koristili smo lutke
- koristiti tehnologiju poput mikrofona, video snimača
- nuditi stvarna životna iskustva unutar i izvan vrtića.

Kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

▪ **Popis korištene stručne literature:**

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školskenovine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Maliprofesori, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

## **4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama**

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak bio je na radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojno-obrazovnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je bio osmisliti najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

## **4.6. Pedagoška dokumentacija**

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodili smo sljedeću pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci rane i predškolske dobi:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

### **4.6.1. Dodatna dokumentacija**

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:



→ ***Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape***

- individualni i zajednički uradci djece – slike, crteži, pisani uradci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

→ ***Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta***

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

→ ***Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja***

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija je predstavljala osnovu za interpretaciju - kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijevalo je kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravano je prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućavalo je propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo je polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji su vlastita djelovanja usmjeravali na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati. Slijedom toga, stručno usavršavanje se realiziralo u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ ***individualno stručno usavršavanje:***

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ ***stručno usavršavanje unutar ustanove:***

- rad unutar održanih devet (9) sastanaka Odgajateljskog vijeća (provedba sastanaka organizirana je online i u prostoru vrtića):
  - grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadaća GPPR / makrorazina
  - (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadaća / mikrorazina
    - ✓ usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2022./2023.
    - ✓ usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
    - ✓ analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima
- rad unutar održanih dva (2) sastanka Stručnog aktiva i rad na procesu samovrednovanja ustanove u okvirne teme "Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje"

→ *stručno usavršavanje izvan ustanove:*

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

**Tablica 5. Kronološki prikaz stručnog usavršavanja izvan ustanove u pedagoškoj godini 2022./2023.:**

<b>Mjesec rujan 2022.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Pedagoška dokumentacija ustanove kao uvjet razvoja kvalitete“</i>	Predavač: Ivana Visković, doc.dr.sc. /organizator Alfa Edukacije/
<i>Edukacija „Digitalni alati CANVI“</i>	Digitalna jabuka edukacije /organizator KoHo pedagogija/
<i>Edukacija „Digitalni alati PADLET“</i>	Digitalna jabuka edukacije /organizator KoHo pedagogija/
<i>Edukacija „Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ivana Visković, doc.dr.sc. Adrijana Višnjić-Jevtić i odgajateljice: Marina Josipović, Jelena Topić, Andrea Horvat i Martina Brezovec Jurinec /organizator Alfa Edukacije/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – OCTOBER“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Webinar „Utjecaj ekrana na razvoj djece“</i>	Predavač: Jurana Pavlović, mag.psih. /organizator Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe/
<b>Mjesec listopad 2022.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Simpozij „Primijenjena analiza ponašanja: Suvremeni pristupi i perspektive“</i>	Predavač: prof. Neil Martina i ABA terapeuti /organizator Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti – Centar za rehabilitaciju/
<i>Znanstveno-stručni skup pod naslovom “Dijete/djetinjstvo u krizi”</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein i drugi /organizator Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti – Centar za rehabilitaciju u suradnji s Uredom pravobraniteljice za djecu/

<i>Stručni skup: „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću – čitanje i pričanje priča“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – NOVEMBER“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Međužupanijski stručni skup: "Kvalitetna komunikacija – preduvjet uspješnog timskog rada"</i>	Voditelj: prof. Luja Zamečnik, više savjetnice za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<b>Mjesec studeni 2022.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Webinar „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Edukacija „Poticanje pažnje i koncentracije kod djece predškolske dobi“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije /organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek/
<i>Stručni skup „Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom, prevencija trgovanja ljudima, predstavljanje projekta HCK-a Sigurne škole i vrtići i predstavljanje projekta Kitić humanost“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem/
<i>Edukacija „Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije /organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek/
<i>Stručni skup „Klimatske promjene – Crveni križ u zelenom okviru: Predstavljanje projekta HCK-a Kitić humanost“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem/
<i>Online radionice za koordinate projektora Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Plava patka“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec prosinac 2022.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „ Primjena Anger management tehnika u predškolskoj dobi“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije /organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek/
<i>Edukacija „ Self-care tehnike za predškolske djelatnike“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije

	/organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – JANUARY“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<b>Mjesec siječanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – FEBRUARY“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Nevidljiva kuća“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija „Tehnike relaksacije i mindfulness“</i>	Predavač: psihologinja Marina Trbus /organizator Ježeva kućica – Udruga za poticanje razvoja djece/
<i>Edukacija „Što je psihološka otpornost?“</i>	Predavač: Marija Jurič, mag.psych. /organizator Alfa Edukacije/
<b>Mjesec veljača 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – MARCH“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Kako zagrliti ježa“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec ožujak 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Uloga vrtića i senzorne integracije u ostvarivanju uspješnog prijelaza iz predškolskog u školski odgojno-obrazovni sustav“</i>	Predavač: odgajatelj savjetnik Ružica Podhraški i odgajatelj Ivana Pajk Kraljević /organizator Alfa Edukacije/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – Bruna i borovnica“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija „Odgovorno stvaranje i postupanje otpadom“</i>	/organizator Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce/
<i>Edukacija „Postavljanje granica i umirivanje burnih osjećaja“</i>	Predavač: psiholog Sanja Ivanušević, terapeut igrom /organizator DV „Veseli kutak“, Stobreč u suradnji s Centrom za terapiju igrom/

<i>Edukacija „Uvodni seminar Korak po korak u radu s djecom predškolske dobi“</i>	/organizator Pučko otvoreno učilište Korak po korak/
<b>Mjesec travanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Komunikacijske vještine“ (1. dio)</i>	Predavač: Tihana Starčević, mag.psych. /organizator Alfa Edukacije/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – More“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec svibanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – Tisuću ptica“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija djelatnika u predškolskim ustanovama za inkluzivni odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju</i>	/organizator Udruga za obrazovanje odraslih – IDEM/
<i>Edukacija „Uvodni seminar Korak po korak u radu s djecom predškolske dobi“</i>	/organizator Pučko otvoreno učilište Korak po korak/

• **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove izajednice, Zagreb, Element, 2014.

- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [20] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [21] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [22] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [23] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [25] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [26] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [27] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.
- [28] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [29] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [30] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [31] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [32] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga smo i protekle pedagoške godine 2022./2023. promišljali i ostvarivali različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu.

Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su svojim pedagoško-metodičkim znanjima nastavili pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi. Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

Kontinuirano smo razmjenjivali informacije, iskustava i znanja s ciljem razvijanja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta, pri čemu smo se koristili različitim oblicima moderne tehnologije. U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružati različite oblike suradnje:

- oglasne ploče, web-stranca vrtića i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilna aplikacija WhatsApp)
- svakodnevna razmjena informacija o djetetu,
- individualni razgovori s roditeljima,
- sudjelovanje roditelja u radu vrtića i aktivnostima u skupinama,
- roditeljski sastanci različitog tipa – informativni, tematski /online platforme - Zoom, Google Meet i u prostoru vrtića/.

Tijekom mjeseca prosinca 2022.g. i ožujka 2023.g. održane su kreativne blagdanske radionice s roditeljima u vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini „Veseli mornari“.



**Tablica 6.** Pregled roditeljskih sastanaka u pedagoškoj godini 2022./2023.

<b>RODITELJSKI SASTANCI</b>	
<b>Vrijeme održavanja sastanka</b>	<b>Tema sastanka</b>
1. sastanak - rujan 2022.	tema: <b>"Informativni roditeljski sastanak - Što se u vrtiću radi?"</b> (za roditelje djece upisane u objekt na adresi Klanci 1, Stobreč) - online
2. sastanak - listopad 2022.	tema: <b>"Informativni roditeljski sastanak - Što se u vrtiću radi?"</b> (za roditelje djece upisane u objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč)
3. sastanak - veljača 2023.	tema: <b>"Spremnost djece za uspješan polazak u osnovnu školu"</b>
4. sastanak - travanj 2023.	tema: <b>„Predstavljanje CAP programa prevencije zlostavljanja djece“</b>
5. sastanak - kolovoz 2023.	tema: <b>"Prilagodba na jaslice"</b> (sastanak s roditeljima novoupisane djece u jasličke skupine)

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumijevala je različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano smo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
  - informacije o novim zakonima i propisima
  - verifikacija programa (kraći program engleskog jezika)
  - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
  - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
  - verifikacija programa (kraći program engleskog jezika)
  - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
  - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Poglavarstvo Grada Splita – Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu**
  - određivanje uvjeta poslovanja
  - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Županija splitsko-dalmatinska - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport**
  - utvrđivanje uvjeta za početak obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića
  - upis djece u prvi razred osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije za školsku godinu 2023./2024.
- **Osnovne škole**
  - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
  - provođenje higijensko-epidemioloških mjera na redovnoj razini

- praćenje rada prema HACCAP-sustavu
  - sanitarni pregledi djelatnika
- **Kulturno-umjetničke institucije i organizacije**
- mjesec rujan 2022.g. gostovanje Gradskog kazališta lutaka Split u vrtiću s lutkarskom predstavom „Paško u knjižnici“
  - mjesec studeni 2022.g. posjet zaštićenom spomeniku kulture Antoničin mlin u Žrnovnici u sklopu aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje
  - mjesec prosinac 2022.g. gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskom predstavom „Božićna medalja za dobrotu“ uz posjet Djeda Božićnjaka i dodjelu poklona
  - mjesec siječanj 2023.g. posjet Gradskom kazalištu lutaka Split na lutkarsku predstavu „Kaktus bajka“
  - mjesec veljača 2023.g. gostovanje kazališta Dječja čarobna scena iz Zagreba s predstavom „Klaun Čupko – Idemo u ZOO-vrt“
  - mjesec svibanj 2023.g. gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskom predstavom „AV-AV Avantura“
  - mjesec svibanj 2023.g. posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića u Splitu - prilikom realizacije završnog izleta vrtićkih skupina.

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravali smo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih potreba i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, sastavni je dio odgojno obrazovnog procesa čiji je cilj osnaživanje pojedinog dionika i ustanove u cjelini.

(Samo)vrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sljedećeg sadržaja:

- > vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- > vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke (samo)vrednovanja provodili smo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća, pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima, kao i zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti i ostalih zbivanja u skupini.
- Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljali smo nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Grad Split – Služba za društvene djelatnosti. Izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i

anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koji su polazište za (samo)refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Tijekom protekle pedagoške godine 2022./2023. proces samovrednovanja provodili smo na odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima kroz razumijevanje teme *”Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje”* zajedničkom refleksijom na sljedeće podteme:

**Tablica 7. Pregled sastanaka Odgajateljskih vijeća i Stručnih aktiva u pedagoškoj godini 2022./2023.:**

<b>SASTANCI Odgajateljskog vijeća i Stručni aktivi</b>		
<b>Vrijeme održavanja sastanka</b>	<b>Sadržaj sastanka</b>	<b>Voditelj sastanka</b>
1. sastanak rujan 2022.g.	tema: <i>Pripreme Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023.</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
2. sastanak studeni 2022.g.	tema: <i>Imenovanje povjerenstva za stažiranje, predlaganje i donošenje programa stažiranja i Poslovnik Odgajateljskog vijeća</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
3. sastanak prosinac 2022.g.	tema: <i>Refleksije i samorefleksije o stručnom ispitu odgajateljice/pripravnice</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
4. sastanak veljača 2023.g.	tema: <i>„Uloge i postupci odgajatelja u aktivnostima djece“ (1. dio)</i>	pedagoginje Ella Vrdoljak i Josipa Budić
5. sastanak ožujak 2023.g.	tema: <i>„Uloge i postupci odgajatelja u aktivnostima djece“ (2. dio)</i>	pedagoginje Ella Pavić i Josipa Budić
6. sastanak travanj 2023.g.	tema: <i>CAP preventivni program – upoznavanje odgajateljica/pripravnica s programom i osvrt na realizaciju radionica (s djecom i roditeljima)</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
7. sastanak svibanj 2023.g.	tema: <i>Osvrti na edukacije - Uvodni Korak po korak i Inkluzivni odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
8. sastanak lipanj 2023.g.	tema: <i>Valorizacija prethodnog tromjesečja i organizacija rada u ljetnim mjesecima</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac
9. sastanak kolovoz 2023.g.	tema: <i>Usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2022./2023.</i>	odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2022./2023. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

#### **9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada**

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

#### **9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića**

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

### **9.1.3. Suradnja s roditeljima**

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- online informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.

### **9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa**

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- poticanje razvoja sposobnosti reflektivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

### **9.1.5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje**

Tijekom pedagoške godine promicana je neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja:

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.
- dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i

učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

- **stručno usavršavanje u ustanovi:**
  - x organizacija i rad unutar održanih deset (10) sastanaka Odgajateljskog vijeća
  - x organizacija i rad unutar održanih dva (2) sastanaka Stručnih aktiva
    - proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme "Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje"
- **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

**Tablica 1. Prikaz stručnog usavršavanja ravnatelja tijekom pedagoške godine 2022./2023.**

<b>Mjesec rujan 2022.g.</b>	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – OCTOBER“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Webinar „Utjecaj ekrana na razvoj djece“</i>	Predavač: Jurana Pavlović, mag.psih. /organizator Instituta za STEM edukaciju i afterschool programe/
<b>Mjesec listopad 2022.g.</b>	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Stručni skup: „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću – čitanje i pričanje priča“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – NOVEMBER“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Međuzupanijski stručni skup: "Kvalitetna komunikacija – preduvjet uspješnog timskog rada"</i>	Voditelj: prof. Luja Zamečnik, više savjetnice za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<b>Mjesec studeni 2022.g.</b>	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Webinar „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj



	/organizator AZOO/
<i>Stručni skup „Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom, prevencija trgovanja ljudima, predstavljanje projekta HCK-a Sigurne škole i vrtići i predstavljanje projekta Kitić humanost“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Plava patka“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec prosinac 2022.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – JANUARY“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<b>Mjesec siječanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – FEBRUARY“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP / e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Nevidljiva kuća“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec veljača 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – MARCH“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica - Kako zagrliti ježu“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP / e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./
<b>Mjesec ožujak 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija „Postavljanje granica i umirivanje burnih osjećaja“</i>	Predavač: psiholog Sanja Ivanušević, terapeut igrom /organizator DV „Veseli kutak“, Stobreč u suradnji s Centrom za terapiju igrom/

<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – Bruna i borovnica“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP/ e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./
<b>Mjesec travanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – More“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<b>Mjesec svibanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Online radionice za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica „Slikovnica – Tisuću ptica“</i>	Voditelj: Danijela Varga, stručni suradnik /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP/ e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./
<b>Mjesec lipanj 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP/ e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./
<b>Mjesec kolovoz 2023.g.</b>	
<b>NAZIV EDUKACIJE</b>	<b>VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE</b>
<i>Edukacija za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje iUP/ e-dokumentacija</i>	/organizator Infos Plus d.o.o./

• **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaikknjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2. neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „, *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*,

Znanje, Zagreb, 2004.

[9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.

[10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.

[11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

### 9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća;
- predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo jedanaest (11) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

**Tablica 2. Prikaz sjednica Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2022./2023.**

Sjednice Upravnog vijeća	
R.BR. SJEDNICE	DNEVNI RED SJEDNICE
1. UV sjednica -06 kolovoz 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022. - Odluka o povlaštenoj cijeni boravka djece u programima vrtića
2. UV sjednica -07 rujan 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2022./2023.
3. UV sjednica -08 studeni 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Odluka o izmjenama i dopunama Odluke za utvrđivanje mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita
4. UV sjednica -09 studeni 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2022./2023. do popunjenosti mjesta
5. UV sjednica -10 prosinac 2022.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2022./2023. do popunjenosti mjesta

	-Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2023.g. - Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za 2022.g.
6. UV sjednica -01 veljača 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa – kuhar/ica -Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2022./2023. do potpunosti mjesta
7. UV sjednica -02 ožujak 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2023./2024.
8. UV sjednica -03 travanj 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa – odgajatelj/ica -Usvajanje dopune članku 8. PRAVILNIKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču
9. UV sjednica -04 svibanj 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Izvješće o provedbi postupka upisa stručnog Povjerenstva za upise -Razmatranje izjavljenih žalbi na rezultate upisa i donošenje potrebnih odluka -Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Veseli kutak“ u Stobreču u pedagošku godinu 2023./2024.
10. UV sjednica -05 kolovoz 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Izbor novog članova Upravnog vijeća iz redova odgajatelj i stručnih suradnika i redova javnih djelatnika -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa- pedagog/inja i kuhar/ica
11. UV sjednica -06 kolovoz 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja – pedagog/inja i kuhar/kuharica -Izbor novih članova Upravnog vijeća iz redova roditelja i javnih djelatnika - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića ”Veseli kutak” u Stobreču za pedagošku godinu 2022./2023.

### **9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića**

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja šest (6) odgajateljice/pripravnice u dječjem vrtiću
  - Povjerenstvo za stažiranje čine:
    - predsjednik povjerenstva je ravnateljica vrtića – Antonela Pjevac, odgajateljica
    - mentorica – Ivana Visković, odgajatelj/mentor DV „Dobri“, Split
    - stručna suradnica vrtića – Ella Vrdoljak, mag. paed.
      - zadatak povjerenstva bio je:
        - predstavljanje programa stažiranja,
        - pružanje pedagoške, metodičke i svake druge pomoći
        - praćenje napredovanja tijekom individualnih aktivnosti
        - refleksije na zajedničkim susretima – pet (5) održanih susreta
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;
- unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića**

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića:

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita - Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška, nadzor, suglasnost za posebne programe rada
- suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom

ustanove

- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije - Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora iz područja dobrog upravljanja pri realizaciji EU projekta „Veseli kutak za kreativni trenutak“
- suradnja s Općinom Podstrana koja je partner u realizaciji EU projekta „Veseli kutak za kreativni trenutak“
- suradnja s dječjim vrtićem „Dobri“, Split tijekom provedbe stažiranja odgajateljica/pripravnica
- suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Stobreč kojoj pripada većina djece pred polazak u školu
- suradnja sa školom stranih jezika „Jantar“, Split – provedba edukacije iz engleskog jezika
- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka Split, Produkcijom Z, Dječjom čarobnom scenom iz Zagreba
- suradnja s brodarskom tvrtkom Jadrolinija prilikom organizacije izleta na otok Brač
- kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Školska knjiga, Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu
- suradnja sa softverskom firmom Infos Plus d.o.o. u svrhu instalacije i edukacije vezano za vođenje e-dokumentacije vrtića
- suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.

### **9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice**

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
  1. putem web-stranice Vrtića,
  2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
  3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
  4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način

(putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).

- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
  - *prema Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021) uspostavljanje informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe*
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

## 9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

### UVOD

Kompleksna uloga stručnog suradnika pedagoga u sustavu ranog predškolskog odgoja obrazovanja proizlazi prvenstveno iz humanistički orijentirane pedagogije koja u središte stavlja dijete te je neophodno da sukladno tome stručni suradnik dosljedno promišlja, prati i podupire realizaciju odgojno-obrazovnog procesa te potiče njegovo kontinuirano unapređivanje. Pedagog stoga predstavlja dio stručnog tima koji surađuje s odgajateljima te putem zajedničkih refleksija potiče odgajatelje na istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse kako bi se sukladno tome uvodile inovacije, suvremeni oblici i metode rada. Nadalje, široko područje djelovanje pedagoga u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća rad s djecom, suradnju s roditeljima, stručnim timom te širom i užom društvenom zajednicom. Poseban doprinos pedagoga ogleda se u uspostavljanju suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno-obrazovnih problema. Nadalje, uloga pedagoga počiva na suradnji s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima s ciljem razvoja timske rada u dječjem vrtiću<sup>1</sup>.

Stručna suradnica pedagoginja je sudjelovala u planiranju i programiranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada koji je obuhvaćao sljedeće aspekte:

- izrada *Godišnjeg plana i programa vrtića* u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (razdoblje realizacije: rujan i listopad 2022.)
- planiranje i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća (suradnja s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom, logopedom, pedagogom i odgajateljima tijekom pedagoške godine 2022./2023.)
- planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja (suradnja s ravnateljicom, odgojiteljima i stručnim timom (razdoblje realizacije: rujan 2022. i tijekom pedagoške godine 2022./2023.)
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoga (suradnja s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2022. i tijekom pedagoške godine 2022./2023.).

---

<sup>1</sup> Državni pedagoški standard, članak 30.



## **SURADNJA S ODGAJATELJIMA**

Stručna suradnica pedagoginja je svakodnevno komunicirala s odgajateljima u vidu osobne interakcije te putem društvenih mreža. Područje rada pedagoga s odgajateljima tijekom pedagoške godine 2022.-2023. obuhvatio je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja putem hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2022./2023. prilikom čega je stručna suradnica pedagoginja imala uvid u neposredan rad odgojitelja što je ujedno predstavljalo osnovu za provođenje refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Svakodnevnom boravkom pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama, pedagoginja je imala uvid u posebnosti pet (5) vrtićkih mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka te u dvije (2) jasličke mješovite skupine desetosatnog boravka.

Osobita suradnja postignuta je u novootvorenom objektu gdje je pedagoginja bila prisutna za vrijeme adaptacija, odnosno prilagodbe te je bila na raspolaganju odgajateljicama i roditeljima novoupisane djece.

Pedagoginja je sustavnim praćenjem knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine dobila uvid u načine bilježenja neposrednog rada odgojno-obrazovnih djelatnika što je ujedno bila i osnovica za zajedničke refleksije i suradnju s odgajateljima u vidu uvođenja novih metoda i oblika rada. Nadalje, ostali oblici dokumentacije koje koristi odgojitelj poput individualnih razvojnih mapa djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine, panoji s dječjim radovima, anegdotske bilješke, videozapisi i slično, su također poslužili kao alat koji promiče refleksivnu praksu koja se odvijala na stručnim aktivima u sklopu Odgajateljskog vijeća na kraju svakog mjeseca.

Suradnja pedagoginje s odgajateljima u radu s djecama s poteškoćama u rastu i razvoju odvijala se na sljedeći način:

- organizirani su individualni razgovori tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine (ukupno četiri održana sastanka)
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana čemu je prethodila izrada plana i programa praćenja djeteta s teškoćama u razvoju s ciljem identifikacije jakih i slabih strana djeteta
- podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi, sudjelovanje u aktivnostima i slično): pedagoginja je sustavno boravila u odgojno-obrazovnim skupinama *Ribice* i *Valiči* tijekom cijelog dana ili u određenim

vremenskim razdobljima (u dogovoru s odgajateljima) kako bi se postigao dogovor o načinima pružanja individualizirane podrške.

Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja se ogledala u timskom planiranju stručnog usavršavanja odgajatelja: pravovremeno obavještanje odgajatelja o edukacijama izvan i unutar ustanove putem elektronske pošte i WhatsApp društvene mreže. Osobit naglasak je bio na poticanju područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na specifične potrebe pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Nadalje, pedagog je organizirao **edukativne radionice i predavanja unutar ustanove** u skladu s potrebama odgajatelja kao i posebnim interesnim područjima. Odabrane teme su diskutirane za vrijeme Odgajateljskih vijeća (stručni aktivni) održanih putem društvene platforme *Google Meet* te u prostorijama dječjeg vrtića *Veseli kutak*.

Sljedeće pedagoške teme su određene na temelju praćenja aktualnog stanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgajatelja s djecom:

**1. Uloge i postupci odgajatelja u aktivnostima djece (1.dio)** stručni aktiv (predavanje i diskusija) održan na mreži putem *Google Meet* platforme (datum održavanja: 1. veljače 2023.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 92% (13 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

*Uvijek korisno i sažeto.*

*Smatram da je bilo dobro, ali radije bi neku drugu temu. Hvala.*

*Dobro je podsjetiti se na nešto što smo odavno na fakultetu naučili.*

**2. Uloge i postupci odgajatelja u aktivnostima djece (2. dio)** stručni aktiv (predavanje i diskusija) održan na mreži putem *Google Meet* platforme (datum održavanja: 29. ožujka 2023.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 92% (15 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije odgajateljica:

*Dobar nastavak teme. Jako životno i korisno u praksi.*

*Voljeli bi diskusiju uživo. Mislim da bi se kolegice puno više „aktivirale“, ali svejedno hvala na radionici.*

Napomena: stručna suradnica pedagoginja i ove pedagoške godine je neposredno nakon održanih stručnih aktivna kreirala anonimne evaluacijske upitnike putem aplikacije *Google obrasci* kako bi povratnim informacijama unaprijedila vlastitu praksu, ali i stekla uvid u korisnosti i primjenjivosti sadržaja.

Uvođenje odgojno-obrazovnih inovacija u neposredan rad odgajatelja s djecom se temeljilo na podršci odgajateljima pri provođenju projektnog oblika rada s djecom na razini ustanove

(*Godina čitanja 2021.*), kao i u radu s djecom na projektima na razini odgojno-obrazovne skupine sukladno dječjim interesima. Pet soba dnevnog boravka mijenjale su raspored poticajnih centara prema zajedničkom dogovoru matičnih odgajateljica odgojno-obrazovnih skupina i stručne suradnice pedagoginje koja je redovito dokumentirala prostorno-materijalno okruženje (fotografije poticajnih centara i djece u odgojno-obrazovnim aktivnostima kako bi se dobio uvid u dječje interese koji su ujedno i polazište za nabavku dodatnih didaktičkih materijala).

Pedagoginja je pružala podršku pri provođenju integriranog programa engleskog jezika u dvije vrtičke mješovite skupine: *Veseli mornari* i *Školjkice* putem individualnih refleksija s odgojiteljima te analizom pojedinih aktivnosti i poticajnih materijala za usvajanje drugog jezika. Zajedničke refleksije odgajateljica uključenih u integrirani programa engleskog jezika i pedagoginje su se odvijale u sklopu Odgajateljskog vijeća.

## **RAD S DJECOM**

U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama kao i stvaranje uvjeta za suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj) kako bi se ostvarili optimalni uvjeti za poticanje ostvarenja sveukupne dobrobiti djeteta.

Potrebno je naglasiti kako je stručna suradnica pedagoginja u radu s djecom provodila 25 sati tjedno boraveći u odgojno-obrazovnim skupinama prilikom čega je naglasak na praćenje djece s teškoćama u razvoju što je zahtijevalo blisku suradnju s odgajateljima pojedine odgojno-obrazovne skupine (metode rada, stručna literatura, planiranje stručnog usavršavanja s obzirom na potrebe djece i skupine u cjelini). Temeljni cilj boravka pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama je upoznavanje grupne dinamike, specifičnih individualnih potreba djece te na osnovu uočenog, pružanje podrške odgajateljima u radu s djecom.

Tijekom mjeseca rujna 2022. poseban naglasak u radu pedagoga je bio na praćenju procesa prilagodbe djece jasličke i mješovitu odgojno-obrazovnu vrtićku skupinu metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajateljima i roditeljima.

Sustavnim boravljenjem u odgojno-obrazovnim skupinama, pedagoginja je nastojala promatranjem utvrditi položaj djeteta u odnosu na drugu djecu (grupna dinamika) te utvrditi posebne potrebe djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost), odnosno provođenje probira kod djece rane i predškolske dobi. Kontinuirana i sustavna opservacija je bila popraćena

svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija. Nadalje, pedagoginja je upotrebom lista za praćenje djece (tijekom opservacije) bilježila jake i slabe strana djeteta s naglaskom na izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju.

Rad s djecom koja su u godini pred polazak u školu se sastojao od zajedničkih okupljanja djece iz četiri vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine s ciljem promicanja zajedništva i druženja (uz suradnju i podršku ravnateljice/odgajateljice Antonele Pjevac. Pedagoginja je koristila i liste praćenja za djecu od šest do sedam godina s ciljem utvrđivanja razvojnih osobitosti kao i procjena predmatematičkih, predčitalačkih, motoričkih i ostalih sposobnosti.

Vremensko razdoblje provedbe suradnje: tijekom mjeseca svibnja 2023.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Pedagog je suradnju s roditeljima realizirao provođenjem inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece tijekom upisnog roka za pedagošku godinu 2022./2023.:

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada, odgojno-obrazovni programi)
- informiranje roditelja o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (jaslice ili vrtić)

Pružanje podrške i stručne pomoći roditeljima novoupisane djece se odvijalo u vidu savjetodavnih (individualnih) razgovora s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić, razdoblju adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (tijekom mjeseca listopada i studenog na zahtjev roditelja/skrbnika).

Podrška i stručna pomoć pedagoga roditeljima se odvijala u vidu obogaćivanja oglasne ploče za roditelje:

- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama* (rujan, 2022.)
- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću* (rujan, 2022.)
- izrada edukativnog plakata za roditelje– *Zašto je važno čitati djeci?* (studen, 2022.)
- izrada edukativnog plakata za roditelje– *Moj uspješan predškolac...* (veljača, 2023.)
- izrada edukativnih plakata s aktualnim temama: *Važnost čitanja od najranije dobi, Granice i dosljednost, Poticanje samostalnosti kod djece* (tijekom pedagoške godine)

## Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje

Pedagog je održao tri informativna roditeljska sastanaka s interaktivnim elementima:

– **Informativni roditeljski sastanak** (sastanak održan na mreži putem Google Meet platforme; održano: 15. rujna 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (24 odgovora)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

*Uvijek korisno čuti. Hvala.*

*Zadovoljni jer smo bili i suprug i ja. Koristit će nam savjeti za adaptaciju.*

*Voljeli bismo druženje uživo. Inače sve super.*

– **Informativni roditeljski sastanak (2: jaslice i vrtićka odgojno-obrazovna skupina)** (sastanak održan u novootvorenom objektu održano: 27. listopada 2022.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (31 odgovor)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

*Kao roditelji čije dijete tek kreće u jaslice, dosta će nam pomoći ovi konkretni savjeti.*

*Konkretno, precizno i jasno.*

*Korisne smjernice za adaptaciju,*

– **Spremnost djece za uspješan polazak u školu** (online sastanak putem Google Meet platforme u suradnji s pedagoginjom Josipom Budić (mag.paed.); održano 08. veljače 2023.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (21 odgovor)

Izdvajam samo neke refleksije roditelja:

*Odlične vježbe. Konkretno. Koristit ćemo kod kuće.*

*Sviđaju nam se prijedlozi za rad kod kuće.*

*Kao mama djece koja su već krenula u školu i sve sam ovo prošla, uvijek iznova volim čuti i podsjetiti se, hvala.*

Napomena: prisutnim roditeljima uručen je pisani naputak: Priprema djeteta pred polazak u školu/ideje za učenje kroz igru te lista za samoprocjenu vještina djeteta u godini pred polazak u školu.

Priprema i planiranje navedenih oblika suradnje s roditeljima je obuhvaćala i izradu PowerPoint materijala kao i popratnih sadržaja poput digitalnih evaluacijskih upitnika, sažetaka izlaganja i slično. Potrebno je naglasiti kako se suradnja s roditeljima u obliku tematskih roditeljskih sastanaka odvijala putem virtualne društvene platforme *Google Meet* te u prostorima DV-a *Veseli kutak* Zaključno, roditelji su iskazali spremnost na suradnju putem društvene mreže *Google Meet* (anonimni evaluacijski upitnici neposredno nakon održavanja pojedinih sastanaka).

## **SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM DJEČJEG VRTIĆA**

Pedagog je tijekom pedagoške godine surađivao s ravnateljicom ustanove (Antonelom Pjevac), zdravstvenom voditeljicom (Jasmina Tadin, bacc.med.techn.), pedagoginjom (Josipa Budić, mag.paed.) te s logopedinjom (Anna Dragica Galić).

Suradnjom s ravnateljicom odgojno-obrazovne ustanove postignuta je suradnja u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu putem kolektivnih i individualnih sastanaka, planiranja uvođenja inovacija te provođenja projekata (mikro i makro plan) u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću.

Nadalje, pedagoginja je sudjelovala u planiranju i pripremanju uvođenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika. Suradnja s ravnateljicom odvijala se u vidu pisanja kraćeg programa (proučavanje stručne literature, razmjena ideja i utvrđivanje odgojno-obrazovnih ciljeva). Navedeni program je odobren od strane nadležnih tijela.

Suradnja s pedagoginjom Josipom Budić i ove je pedagoške godine ostvarena održanim sastankom za roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu pod nazivom ***Spremnost djece za uspješan polazak u školu.*** Boravkom oba pedagoga u odgojno-obrazovnim skupinama pružen je uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgajatelja s djecom te je sukladno tome ostvarena suradnička kultura. Nadalje, suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom odvijala se i prilikom organizacije stručnih aktivna u sklopu Odgajateljskog vijeća.

Pedagog je i u ovoj pedagoškoj godini pružio tehničku podršku (upoznavanje s djecom, osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za održavanje edukativnih radionica za djecu prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-obrazovnog plana i programa zdravstvene voditeljice Jasmine Tadin, bacc.med. techn.

Osnovni cilj suradnje pedagoga i gore navedenih stručnih suradnika jest razmjena informacija i praćenje napretka pojedinog djeteta te usklađivanje odgojno-obrazovnih metoda odgajatelja i terapeuta (ukoliko je djetetu potreban). U skladu s razmijenjenim informacijama formirani su i individualizirani odgojno-obrazovni planovi i programi.

## **SURADNJA S MENTORIMA – ODGAJATELJIMA I ODGAJATELJIMA – PRIPRAVNICIMA**

Pedagoginja je kao članica stručnog povjerenstva sudjelovala u procesu uvođenja odgajatelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad prilikom čega je naglasak bio na praćenju realizacije plana i programa stažiranja šest odgajateljica – pripravnica zadanog od strane mentora – odgajatelja. Nadalje, suradnja s pedagogom se odvijala na sljedeće načine:

- redovite konzultacije prilikom pripreme projektnih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti)
- praćenje i podrška u radu tijekom cijele pedagoške godine: vođenje bilješki o radu odgajateljica pripravnica (hospitacija u DV Dobri za vrijeme održavanja projektnih aktivnosti odgajateljica pripravnica: sedam susreta)
- pružena stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama)
- kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature

Organizirano je pet susreta s odgajateljicama pripravnicama: Katarina Mlikota, Petra Križan, Vlatka Tomić, Ignacija Eremit, Linda Živković, Ana Juras, mentorom odgajateljem, Ivanom Visković i ravnateljicom Antonelom Pjevac putem društvene mreže Google Meet:

1. ***(Samo)refleksija: projektna aktivnost i pisana priprema projektne aktivnosti (smjernice za rad)***, održano dana 23. studenog 2023. putem Google Meet društvene mreže (voditeljica: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
2. ***(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Linde Živković***, održano dana 20. ožujka 2023. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)
3. ***(Samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu projektne aktivnosti odgajateljice Ane Juras***, održano dana 30. siječnja 2023. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica )
4. ***(samo)refleksija: uvid u planiranje i pisanu pripremu aktivnosti odgajateljice Ane Juras***, održano dana 14. ožujka 2023. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak i Ivana Visković, mentorica)
5. ***(Samo)refleksija na pisanu pripremu i planiranje projektne aktivnosti na temu „Moje tijelo“ pripravnice Ignacije Eremut*** , održano dana 26. listopada 2022. putem Google Meet društvene mreže (voditeljice: Ella Vrdoljak, pedagoginja i Ivana Visković, mentorica)

Zaključak: navedenim susretima su prisustvovala sve odgajateljice pripravnice te se tijekom istih vodila stručna rasprava o metodama i oblicima rada prilagođenim razvojnim potrebama djece (uzimajući u obzir dob djeteta) te područja interesa djece iz pojedinih odgojno-obrazovnih skupina u kojima su se održavale projektne aktivnosti. Nadalje, odgajateljice pripravnice se pitalo na upotrebu stručne pedagoške terminologije s ciljem što učinkovitijeg pristupa stručnom ispitu.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove (jednodnevnim i višednevnim)
- proučavanje relevantne stručne literature
- vođenje dnevnika rada

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
16. ožujka 2023.	Stručni skup u suradnji s HCK-om: Humane vrijednosti s naglaskom na odgoj za volontiranje - Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Projekt Kutić humanosti	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
17. veljače 2023.	Kolegijalni dijalog i suradnja - stručni skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova	DV Marjan, Put sv. Mandaline	AZOO Đurđica Kaurlo Martinić, dipl. pedagog
13. listopada 2022.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću - čitanje i pričanje priča	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
03. studenog 2022.	Webinar: Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
24. studenog 2022.	Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom: prevencija trgovanja ljudima; predstavljanje programa HCK-a: "Sigurnije škole i vrtići" i predstavljanje projekta "Kutić humanosti"	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
30. studenog 2022.	Klimatske promjene; prezentiranje programa HCK: "Sigurnije škole i vrtići"; predstavljanje projekta "Kutić humanosti"	ZOOM platforma	AZOO Andreja Silić, mr.sc.
3. listopada 2022.	simpozij "Primijenjena analiza ponašanja: Suvremeni pristupi i perspektive"	ZOOM platforma	Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
4. listopada 2022.	"Dijete/djetinjstvo u krizi"	ZOOM platforma	Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Osijek



3. prosinca 2022.	„Poticanje vršnjačke interakcije u inkluzivnom pedagoškom okruženju“		
10. prosinca 2022.	„Primjena „Anger management“ tehnika u predškolskoj dobi“	ZOOM Platforma	Udruga socijalno marginaliziranih Osijek (MAGNI)
17. prosinca 2022.	„Self-care tehnike za pedagoške djelatnike“		
11. veljače 2023.	„Odgojno-obrazovni rad s neverbalnom djecom“		Ksenija Romstein, doc. dr. sc.
18. veljače 2023.	„Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškolske dobi“		
11. ožujka 2023.	„Bajke i priče kao pedagoški poticaj u dječjem vrtiću“	ZOOM platforma	MAGNI, Ksenija Romstein, doc.dr.sc.
23. siječnja 2023.	Radionica: “Nevidljiva kuća”		Naša mala knjižnica (Godina čitanja)
07. veljače 2023.	Radionica: “Kako zagrliti ježa”	ZOOM platforma	
13. ožujka 2023.	Radionica: “Bruna i borovnica”		IBIS grafika
24. ožujka 2023.	Okrugli stol		

## POPIS STRUČNE LITERATURE

- Barth, B. M., *Razumjeti što djeca razumiju. (struktura znanja i njegovo oblikovanje: problem prijenosa znanja)* Zagreb. Pro I akademija (2004.)
- “*Dijete, vrtić, obitelj*“, Pučko otvoreno učilište KPK
- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji*, Naklada Ocean More (2017.)
- Jesper J., *Granice, blizina, poštovanje, Na putu prema kompetentnom odnosu roditelj-djete*, Harfa (2021.)
- Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb (2009.)
- Miljak, A., Vujičić, L. (ur.), *Vrtić u skladu s dječjom prirodom ‘Dječja kuća’*. Rovinj. Dječji vrtić Rovinj (2002.)
- Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Petrovič-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića (akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa)*, Mali profesor, Zagreb (2009.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)

- Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb (2012.)
- Slunjski, E., *Dječji vrtić, zajednica koja uči*. Zagreb. Spektar media (2008.)
- Slunjski, E. *Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima*. Zagreb: Mali profesor (2001.)

## **SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

**GRAD SPLIT** – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji Plan i program rada pedagoga
- Godišnje Izvješće rada pedagoga

### **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- obavijesti
- stručno usavršavanje pedagoga i odgajateljica
- pripravnički staž i stručni ispit

### **MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

- savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima u suradnji s ravnateljicom.

### **OSNOVNA ŠKOLA U STOBREČU**

- izrada *Mišljenja* stručnog tima dječjeg vrtića za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu

### **SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitator, logoped i defektolog:**

- opservacija i praćenje u svrhu zajedničke izrade IOOP-a za dijete

## ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga (temeljem godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga u 2022./2023.).

Osobiti naglasak u radu pedagoga bio je na poticanju partnerskih odnosa unutar ustanove, odnosno na uspostavljanju dvosmjerne komunikacije između svih dionika odgojno-obrazovnog procesa, a s ciljem promicanja kvalitetnijeg zadovoljavanja dječjih potreba (Odgajateljsko vijeće, radionice i diskusije na određene teme).

Potrebno je nastaviti suradnju s odgajateljicama kako bi se omogućilo optimalno zadovoljavanje zajednički postavljenih ciljeva te vizije i misije „Veselog kutka“. Zaključno, naglasak u budućem radu pedagoga će biti na promicanju suradničke kulture na razini cijele ustanove (roditelji i odgojno-obrazovni djelatnici).

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
  
Zlatko Gale, prof.