

Dječji vrtić „VESELI KUTAK“ U STOBREČU

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.**



Dječji vrtić „VESELI KUTAK“
Klanci 1, 21311 Stobreč

KLASA: 601-11/16-01/01
URBROJ: 2181-232-03-16-01

telefon i fax: 021/326-200
mail: zlatko.gale@st.t-com.hr
antonela.pijevac@st.t-com.hr
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj 25.07.2016.g., KLASA: 601-06/16-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-16-07, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2015./2016., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 29.06.2016.g., KLASA: 601-05/16-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-16-06.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA

Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

RAVNATELJICA
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, kolovoz 2016.g.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Radno vrijeme.....	6
2. UVJETI RADA.....	7
2.1. Materijalni uvjeti.....	7
2.2. Organizacijski uvjeti.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	8
3.1. Rad na organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite i unapređenju njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece.....	10
3.1.1. Zdravstvena zaštita djece.....	10
3.2. Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta.....	12
3.3. Rad na praćenju i unapređenju prehrane.....	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. Program predškole.....	16
4.1.1. CAP preventivni program.....	17
4.2. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	18
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	19
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	22
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	24
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	26
8.1. Samovrednovanje ustanove.....	26
8.2. Pedagoška dokumentacija.....	27
9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	29
10. IZVJEŠĆA PLANA I PROGRAMA RADA RAVANTELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	30
10.1. Izvješće rada ravnateljice.....	30
10.2. Izvješće rada pedagoginje.....	44

UVOD

Tijekom protekle pedagoške godine 2015./2016. planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljali su se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi, što smo provodili uspostavljanjem suradničkog ozračja i timskog rada.

Budući je dijete najvažniji subjekt unutar odgojno-obrazovnog procesa koje kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, interakcijama zadatak ostalih subjekata procesa bio je praćenje, poštivanje i sukonstruiranja znanja i vještina u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih.

Svi odrasli dionici dali su si za dužnost skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi i stvarati optimalne uvjete za samoaktualizaciju djeteta i afirmaciju njegovih individualnih potencijala u sadašnjosti ka budućem životu.

Prateći suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikuluma nastojali smo djelovati kao „*vrtić-dječja kuća*“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče, što nas je činilo zadovoljnima i sretnima.

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2015./2016. u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ ostvaren je redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u koji je tijekom mjeseca travnja i svibnja bilo uključeno maksimalno stotinu i pet (105) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života.

Rad je organiziran u pet odgojnih skupina:

- prema uzrastu: jedna jaslična i četiri vrtićne mješovite odgojne skupine,
- prema boravku: jedna poludnevna/šestosatna i četiri cjelodnevne/desetosatne odgojne skupine.

TABLICA: maksimalan broj djece - mjeseci travanj i svibanj 2016.g.

ODGOJNA SKUPINA	BORAVAK	BROJ DJECE	ODGAJATELJICE
<i>jaslična skupina od 1. do 3.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>13</i>	<i>Žanina Tabak-Šumilin i Smiljana Komić</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>21</i>	<i>Snježana Čović i Božena Vukić</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>23</i>	<i>Radmila Ruščić i Blanka Doroci</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>24</i>	<i>Viktorija Šakić i Ana Vidošević</i>
<i>vrtićna mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>šestosatni boravak</i>	<i>24</i>	<i>Antonela Pjevac</i>

Tijekom godine do mjeseca lipnja 2016.g. ispisano je sedam (7), a upisano trinaest (13) djece. U mjesecu lipnju 2016.g. broj djece se smanjio zbog ispisa većinom djece pred polazak u osnovnu školu (24 djece), a tijekom srpnja broj djece koja su pohađala vrtić smanjen je na dvadeset i četvero (24) djece te su formirane dvije odgojne skupine:

- jaslična skupina s deset (10) djece
- vrtićna mješovita skupina s četrnaest (14) djece.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je:

- devet (9) odgajateljica predškolske djece
- jedna (1) pedagoginja zaposlena od strane vrtića na pola radnog vremena
- jedna (1) pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita
- jedna (1) savjetnica za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita.

U cijelokupan rad još su bile uključene:

- jedna (1) kuharica
- dvije (2) pomoćne djelatnice
- jedna (1) djelatnica na poslovima tajnika/ekonoma
- jedna (1) viša medicinska sestra.

1.1. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, a koje su i dalje u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

U desetosatnim skupinam organiziran je rad odgajateljica u jutarnjoj smjeni (od 06.00 do 12.00 ili 07.00 do 13.00 sati) i popodnevnoj smjeni (od 10.00 do 16.00 ili od 10.30 do 16.30 sati), dok rad u šestosatnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati, u kojoj odgajateljica-ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, a u periodu prihvatanja i otpuštanja djeca iz skupine šestosatnog boravka su u susjednim skupinama, što je također jedna od prednost objekta s velikim brojem skupina.

Tijekom mjeseca srpnja 2016.g. zbog smanjenog broja djece u vrtiću (razlozi: ispisi djece pred polazak u školu, godišnji odmori roditelja), uvodimo dežurstvo pri kojem jednu polovinu mjeseca rade četiri (4) odgojno-obrazovna djelatnika, a drugu ostala četiri (4).

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić ne radi zbog provedbe kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika sa kojima smo započeli u srpnju, a koji će trajati do 30.08.2016.g.

2. UVJETI RADA

2.1. MATERIJALNI UVJETI RADA

Preduvjet realizacije materijalnih uvjeta rada tijekom cijele pedagoške godine bilo je osiguravanje boravka u ustanovi nizom preventivnih i sigurnosno-zaštitnih mjera (ugradnja sigurnosne brave na ulaznim vratima, provedba protokola postupanja u rizičnim situacijama, redovita kontrola protupožarnih aparata).

Tijekom mjeseca siječnja 2016.g. proveli smo Plan evakuacije prema planiranim evakuacijskim putevima i izlazima, u slučaju izvanrednih događaja koji mogu ugroziti zdravlje i život polaznika dječjeg vrtića i zaposlenika.

Materijale za neposredan rad (didaktiku i potrošni materijal) nabavljali smo kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

U periodu kolektivnog godišnjeg odmora (mjesec kolovoz) planiramo renoviranje prostora boravka jaslične odgojne skupine (postavljanje laminata na pod, zamjena zavjesa, obnavljanje inventara novim policama, didaktikom – manipulativni zid). U vrtićkom parku ćemo obnoviti travnatu površinu siječanjem nove trave. Popravke, čišćenje i dezinfekciju svih prostora i inventara također ćemo obaviti u ovom periodu.

2.2. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog stavljena je u funkciju djeteta. Cjelokupan prostor je strukturiran poticajnim kutićima unutar soba dnevnih boravaka,

hodnika i garderobnog prostora. Podržavanje nesmetane komunikacije ostvareno je „otvorenim vratima“ među prostorijama čime je zadovoljena temeljna potreba djeteta za slobodnim kretanjem, osvajanjem i istraživanjem prostora i sadržaja.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojima je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s propadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, dva sanitarna čvora za djecu i dva sanitarna čvora za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor je travnjak na kojem smo zasadili sadnice: limuna, jabuke, trešnje i papra uz već postojeća stabla smokve i masline, na kojem smo boravili za stabilnog vremena i opremljen je sadržajima za igru djece: tobogan, klackalica, trampulin, pješčanik, koš, lopte.

Prostor je u potpunosti opremljen u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Uz financijska ulaganja osnivačice vrtića i kreativni rad odgajateljica prostor se stalno obogaćivao i oplemenjivao.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Budući su njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta neodvojivi dio odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću, ovom području pridajemo veliku važnost.

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2015./2016. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice koji je vezan uz Program zdravstvene zaštite djece, osiguravanje higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Zdravstveno odgojni rad u odgojnoj skupini izuzetno je važan i doprinosi razvoju pozitivnih stavova o zdravlju. Svaka tema iz zdravstvenog odgoja od osobite je važnosti jer razvija

pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju. Djeca rješavanjem zadataka, odgovaranjem na pitanja, pričanjem priče postupno uče zašto i na koji način se treba brinuti o zdravlju.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2015./2016. teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su i obrađena s djecom na njima zanimljiv način: kroz igru, priču, demonstraciju ili ppt prezentaciju priče uz slikovnice.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupini realizirane su:

- **mjesec rujan 2015.g. - AM / antropometrijska mjerenja djece** (dva puta godišnje, na početku – mjesec rujan i pred kraj pedagoške godine – mjesec svibanj),

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisani su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec listopad 2015.g.** – posjet Stomatološkoj ordinaciji dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
 - ✓ *razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu*
 - ✓ *djeca kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom stomatologu*
 - ✓ *edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi*
 - ✓ *edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene*
- **mjesec studeni 2015.g. – tema: Zdravlje i bolest**
 - ✓ *ppt prezentacija edukativne slikovnice Priča o temperaturi*
- **mjesec siječanj 2016.g. – tema: U bolnici**
 - ✓ *poticanje pozitivnog stava prema medicinskom osoblju – „ liječnik i medicinska sestra su naši prijatelji“*
 - ✓ *ppt prezentacija edukativne slikovnice*
- **mjesec veljača 2016.g. – tema: U ordinaciji/ambulanti**
 - ✓ *poticanje pozitivnog stava prema medicinskom osoblju – „ liječnik i medicinska sestra su naši prijatelji “*
 - ✓ *ppt prezentacija edukativne slikovnice*

- **mjesec travanj 2016.g. – tema: VISUS / pregled vida**
 - ✓ ppt prezentacija edukativne slikovnice „Dora nosi naočale“
 - ✓ pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece vrtićke dobi

- **mjesec svibanj 2016.g. – tema: Prenatalni razvoj**
 - ✓ ppt prezentacija animiranog filma „Od stanice do djeteta“

- **mjesec svibanj 2016.g. – tema: Zdrava i nezdrava hrana**
 - ✓ ppt prezentacija edukativne slikovnice „Medvjedići i nezdrava hrana“

- **mjesec svibanj 2016.g. - AM / antropometrijska mjerenja djece /2x/**

3.1. RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJU NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Tijekom ove pedagoške godine u kontinuitetu se pratila i ispunjavala zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ imenike djece / zdravstveni dio
- ✓ zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- ✓ individualne liste antropometrijskog mjerenja

U zdravstvene kartone djece evidentirani su podaci o cijepljenju, izostancima djece iz dječjeg vrtića te razlozi izostajanja, podaci o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj odnosno skrbnik djeteta treba predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta te obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj ili skrbnik djeteta ispunjava Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece s kontraindikacijama na pojedino cjepivo. Tijekom ove pedagoške godine dokumentacija o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta.

Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi zbog febrilnih konvulzija provedena je edukacija djelatnika te je na početku pedagoške godine napisan protokol o postupanju u slučaju febrilnih konvulzija a u vrtiću su pohranjene njegove mikrokлизme Diazepam.

Tijekom godine zabilježeni su sporadični slučajevi varičela i crijevnih viroza. Nije bilo prijava ozljeda djece koje su zahtijevale pružanja hitne medicinske pomoći. Vrtići je opskrbljen s adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim i Preventivnim programima.

U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U provedbi protuepidemijskih mjera pratilo se zdravstveno stanje djece na kemoprofilaksi, te dnevne poboje djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića. U pedagoške godine 2015./2016. epidemioloških indikacija nije bilo.

3.2. RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐENJU HIGIJENSKIH UVJETA

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjima u svakodnevnim aktivnostima. Posebnu pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinsekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD-a.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću provodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri NZJZ SDŽ.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, te sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnat dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića.

3.3. RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐENJU PREHRANE

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Jelovnik je izrađivan jednom mjesečno kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu, te uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama. Postupak samoposluživanja omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, odstranjuje osjećaj prisile te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Priprema hrane odvijala se u vrtićnoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Splitu, pet puta u tijeku godine provjeravala se energetska vrijednost hrane. Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno se ispunjavaju svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine 2015./2016. odgojno-obrazovni kontekst (su)konstruirali smo u duhu humanističko razvojno koncepcije, po mjeri sve djece i svakog pojedinog djeteta, u odnosu na njegove potrebe, interese i mogućnosti, te smo na tim osnovama ostvarivali integriranu odgojno-obrazovnu praksu.

Temeljno načelo u organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. U odabiru sadržaja polazište su bili raznovrsni interesi i različitosti u tempu razvoja svakog djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi.

Odgojno-obrazovni rad osigurao je optimalne uvjete za razvoj djeteta nakon prve godine života:

- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju s osobama s kojima se dijete susreće,
- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i očuvanja života i zdravlja djeteta,
- zadovoljavanje potrebe za slobodnim odabirom, traganjem za problemima i njihovim rješenjima, odgovornim ponašanjem, te doživljavanjem osobnih sposobnosti djeteta,
- zadovoljavanje potrebe za uspostavljanjem socio-emocionalnih odnosa, kako s ostalom djecom tako i s odraslima u neposrednoj okolini.

Globalni cilj za proteklu pedagošku godinu 2015./2016.:

- (Su)Konstruiranje kurikulum usmjerenog na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, unapređivanje razvojnih i ključnih kompetencija svakog djeteta za cjeloživotno učenje.

Ostvarenost cilja provedena je realizacijom bitnih zadaća:

1. Stvaranje poticajnog okruženja u funkciji integriranog učenja i razvoja djeteta na unutarnjem i vanjskom prostoru

- Stimulativno prostorno-materijalno okruženje koje je osiguravalo raznovrsnost i dostupnost materijala kojim se poticala samostalnost i samoaktualizacija kod djeteta u (su)konstruiranju znanja:
 - okruženje organizirano po centrima aktivnosti u kojima je dijete imalo mogućnosti izbora i zadovoljavanja svojih potreba za (samo)učenjem
 - okruženje koje potiče na razvijanje vještina, interesa i omogućuje učenje među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
 - okruženje koje je otvoreno za susretanje djece iz različitih odgojnih skupina
 - okruženje čija se struktura prilagođavala dječjim aktivnostima, potrebama i interesima
 - okruženje u kojem su izlagani dječjih radovi, fotografije i poticaji za učenje
 - okruženje koje su organizirala djeca s odgajateljem/ima.

2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada kroz praksu pedagoškog praćenja i dokumentiranja kao podloge za refleksiju, dijalog i planiranje

- Tijekom odgojno-obrazovnog rada pratili smo i dokumentirali proces učenja djece i ostalih dionika, u svrhu boljeg raumijevanja kao i osiguravanja kvalitetnije podrške tijekom procesa (fotografiranjem, anketama, bilješkama, zapisima, evaluacijama, listama praćenja).

Ovu zadaću ćemo usavršavati i tijekom naredne pedagoške godine jer podržava istraživački i refleksivni pristup radu.

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljani su kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi. Prateći suvremena kretanja u razvoju ranog i predškolskog kurikulumata nastojali smo djelovati kao „*vrtić-dječja kuća*“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče.

Razvojne zadaće su se konkretizirale za svako razvojno područje: tjelesni i psihomotorni razvoj, socijalni i emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te područje govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja. U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajatelji su

planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti su predlagane kroz tematske cjeline, sklopove aktivnosti ili odgojne projekte a sadržaje i teme pronalazili smo unutar svakog područja ljudskog života i rada te prateći poseban dječji interes za neko područje/temu.

Kroz proteklu pedagošku godinu započeti su projekti, koje ćemo sukladno dječjim interesima nastaviti i u sljedećoj pedagoškoj godini, na sljedeće teme:

- tema: „*VITEZOVI*“ (vrtićka mješovita odgojna skupina odgajateljica Božene Vukić i Snježane Čović)
- tema: „*POTICANJE SAMOSTALNOSTI*“ (vrtićka mješovita odgojna skupina odgajateljica Blanke Doroci i Radmile Ruščić)
- tema: „*TITANIK*“ (vrtićka mješovita odgojna skupina odgajateljice Antonele Pjevac).

4.1. PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvaćao je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 1. listopada 2015. g. do 31. svibnja 2016.g. u trajanju od 250 sati, pri čijoj se organizaciji rada dala prednost prijedpodnevoj provedbi programa. Djeca obuhvaćena Programom predškole (35 djece) bila su raspoređena u četiri vrtićne mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole naglasak se stavio na razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)

- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija),

što je neophodno u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Za vrijeme trajanja Programa posjetili smo Osnovnu školu u Stobreču pri čemu su djeca upoznala put do škole i prometna pravila, upoznala su se sa prostorno-materijalnim okruženjem u školi i s učiteljicama koje će ih voditi tijekom 1. razreda. Prvi susret sa školom djeca su popratila emocijama uzbuđenja i oduševljenja, kao i ponosa, kad su po povratku u vrtić svojim prijateljima u skupinama iznosila svoje dojmove o školi, kao i članovima svojih obitelji kod kuće.

Završetkom trajanja Programa trideset i dvoje (32) djece je dobilo *potvrde* o pohađanju programa predškole, dok troje (3) djece na odluku roditelja ostaje i narednu godinu u vrtiću. Po završetku obaveznog Programa predškole upriličili smo prigodan program predškolaca pod nazivom “*VRTIĆU DOVIĐENJA*” za članove obitelji u popodnevnim satima u vrtićkom parku. Nakon prigodnog programa uz recitacije, pjesme i ples predškolcima su uručene zaslužene vrtićke diplomice i diplomatske kapice. Program se nastavio zajedničkim druženjem i čašćenjem.

4.1.1. CAP- preventivni program

U sklopu programa predškole provodili smo CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention).

Ciljevi CAP programa:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

Predškolski CAP program provodio se:

- **Predavanjem za roditelje:** prikazom statističkih podataka i nekih najčešćih krivih tumačenja o zlostavljanju, pregledom zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji su dobili materijale (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznati su s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno su im objašnjene radionice koje će se provoditi s djecom.
- **Radionicama za djecu:** trodnevni ciklus osnaživanja djece obradom tema u trajanju od 45 minuta:

1. sprječavanje napada od strane vršnjaka
2. sprječavanje napada nepoznate osobe (otmica)
3. sprečavanje napada od strane poznate odrasle osobe.

U svakoj radionici djeca su poučavana sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava. Kroz vođene grupne rasprave, priče i igranje uloga, djeca su učila strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

- **Radionice za osoblje vrtića** proveli smo tijekom prošle pedagoške godine 2014./2015.

Program su provodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“ Split
- Ivana Topić /odgajateljica DV „Hugo“ Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“ Stobreč.

Provedbom CAP programa nastojali smo integrirati najbolje načine i izvore (samo)pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

4.2. DJECA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tijekom protekle pedagoške godine zapažene su poteškoće u razvoju govora, komunikacije i socijalizacije kod pojedine djece. Nakon opservacije stručnih suradnika, ravnatelja i odgajateljica i u dogovoru s roditeljima upućivali smo djecu stručnjacima izvan vrtića (logoped, psiholog). U vrtiću smo primjenjivali najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zakonska obaveza o stručnom usavršavanju djelatnika nastavljena je i kroz proteklu pedagošku godinu i ostvarivala se:

❖ na razini Ustanove:

- kroz rad Odgajateljskih vijeća, kojih je tijekom godine održano jedanaest (11),
- na Stručnim aktivima vrtića, kojih je tijekom godine održano osam (8) na temu „*LJUDSI RESURSI – jačanje profesionalnih kompetencija*“,

❖ izvan Ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:
 - **mjesec listopad 2015.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu *“Planiranje i sukonstrukcija u oblikovanju i stvaranju kurikuluma vrtića”* (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
 - **mjesec listopad 2015.g.** – edukativna radionica za odgajatelje 1. modul *“Komunikacijske vještine u svakodnevnom radu odgajatelja”* (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
 - **mjesec studeni 2015.g.** – edukativna radionica za odgajatelje 2. modul *“Komunikacijske vještine u svakodnevnom radu odgajatelja”* (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
 - **mjesec studeni 2015.g.** – prisustvovanje na 21. Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije na temu *“Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – teorijske postavke i implementacija”* u organizaciji Dječjeg vrtića *“BIOKOVSKO ZVONCE”* u Makarskoj,
 - **mjesec studeni 2015.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu *“Upravljanje promjenom i suradnička kultura”* (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
 - **mjesec prosinac 2015.g.** – edukativna radionica za vlasnike, ravnatelje i stručne suradnike na temu *“Planiranje i oblikovanje kurikuluma vrtića”* (voditeljica Nada Pelaić, prof.)

- **mjesec siječanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Građenje kvalitete putem procesa vrednovanja i samovrednovanja*” (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
- **mjesec siječanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje “*Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje u radu s djecom rane dobi*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
- **mjeseci veljača 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
- **mjesec veljača 2016.g.** – seminar za ravnatelje Zakon u vrtiću (Učilište Eduka Savjet)
- **mjesec veljača 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Cjelovita osoba i holistički pristup*” (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
- **mjesec ožujak 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Učenje poučavanjem drugih i primjenom*” (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
- **mjesec ožujak 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo – Učimo djecu da budu odgovorna, slobodna i sretna*” (voditeljice: Nada Pelaić, prof. i Rossana Bosnić, odgajateljica-savjetnica)
- **mjesec travanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Vođa i vođenje vizionarskog procesa*” (voditeljice: Nada Pelaić, prof. i Gordana Krasnić, odgajateljica-savjetnica)
- **mjesec travanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Važnost dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
- **mjesec svibanje 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Razvijanje potencijala djeteta putem prepoznavanja, razumijevanja i podržavanja stilova učenja i talenata*” (voditeljica Nada Pelaić, prof.)
- **mjesec svibanj 2015.g.** - prisustvovanje međunarodnoj konferenciji na temu „*Interdisciplinarni razvoj osjetila i osjećaja u djetinjstvu*“ povodom obilježavanja 25. godišnjice rada prema pedagogiji Marije Montessori u Hrvatskoj u organizaciji Dječjeg vrtića Montessori dječja kuća Split i pokroviteljstvom Agencije za odgoj i obrazovanje

- **mjesec lipanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Važnost prostorno-materijalnog oblikovanja prostora u vrtiću*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
- **mjesec lipanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Suradnja s roditeljima*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja)
- **mjesec lipanj 2016.g.** – edukativna radionica za odgajatelje na temu “*Agresivno ponašanje djeteta u vrtiću*” (voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja u suradnji s Centrom Proventus d.o.o iz Zagreba).

❖ **individualnim oblicima usavršavanja:**

→ tijekom godine jedan od oblika podrške za unapređenje procesa je obrada preporučene stručne literature (knjige, časopise):

- [1] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [2] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [3] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [4] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektra media, 2009.
- [5] Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [6] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [7] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [8] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [9] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [10] Časopisi: “*Dijete, vrtić, obitelj*” i “*Djeca u Europi*”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- [11] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb 2012.g.)

- [12] Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [13] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 21. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva, Split, 2016.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećivali smo razvoju suradnje s roditeljima upisane djece s tendencijom razvoja partnerskih odnosa. Komunikacija i suradnja s roditeljima realizira se kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- ❖ individualne razgovore (prema roditeljskim zahtjevima)
- ❖ grupne roditeljske sastanke
 - o **mjesec rujan 2015.g.** – provedba informativnih roditeljskih sastanaka u svim vrtićkim skupinama
- ❖ edukacijske radionice (roditeljski sastanci na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes):
 - o **mjesec kolovoz 2015.g.** – *PRIPREMA DJETETA/RODITELJA ZA POLAZAK U JASLICE* (odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac),
 - o **mjesec studeni 2015.g.** – sastanak na temu: *RAZVOJNI RESURSI DJECE → STILOVI UČENJA I TALENTI KOD DJECE* (odgajateljica Radmila Ruščić i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac),
 - o **mjesec veljača 2016.g.** – sastanak na temu: *PRIPREMA DJETETA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU* (pedagoginje Jelena Šore i Antonia Radeljak i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac),
 - o **mjesec veljača 2016.g.** – sastanak na temu: *CAP program – prevencija zlostavljanja djece* (cap-pomagačice: Ivana Topić, DV Hugo, Ester

Macanović, DV Kremenko i Viktorija Šakić, DV Veseli kutak) – namjenjen roditeljima djece pred polazak u osnovnu školu.

- **mjesec travanj 2016.g.** – sastanak na temu: *Igra u jaslicama (odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak-Šumilin i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac)*
- **mjesec travanj 2016.g.** – sastanak na temu: *MOJE DIJETE I NJEGOVE POTREBE (odgajateljica Blanka Doroci i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac)*

❖ **kreativne radionice roditelja i djece:**

- prosinac 2015.g. – *kreativne božićne radionice*
- ožujak 2016.g. – *kreativne uskršnje radionice*

❖ **sudjelovanje u dnevnim aktivnostima:**

- mjesec listopad 2015.g. – obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje
- mjesec veljača 2016.g. – sudjelovanje u *Maškaranoj povorci* kroz Stobreč i druženje maškara u stobrečkom parku

❖ **druženja:**

- prosinac 2015.g – božićna priredba i posjet Djeda Božićnjaka u vrtiću
- svibanj 2016.g – proslava 20. rođendana vrtića - „*Dan otvorenih vrata*“
- svibanj 2016.g. – završne priredbe „*VRTIĆU DOVIĐENJA*“ - oproštaj predškolaca od vrtića zajedničkim programom

❖ **izleti:**

- studeni 2015.g. – poludnevni izlet, posjet Antičinoj mlinici u Žrnovnici u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- svibanj 2016.g. – cjelodnevni završni izlet za vrtićke skupine, posjet Park-šumi Marjan u Splitu i sudjelovanje u manifestaciji povodom obilježavanja Dana Marjana uz izvođenje prigodnih pjesmica i plesa na pozornici amfiteatra.

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, nastavili smo i ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama.

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama:**

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti
- Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjel za prosvjetu
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama pri provedbi zakonskih obveza pravnih osoba s javnim ovlastima:**

- Suradnja s Povjerenikom za informiranje
- Suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- Suradnja s Učilištem Eduka savjet iz Sesveta

❖ **Suradnja s nadležnim inastitucijama i čimbenicima pri praćenju i poboljšavanju prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta:**

- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split
- „Minela“ d.o.o. - ovlaštena ustanova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i dertizacije (DDD-a) i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada
- Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
- Dm- market d.o.o. - edukativno-preventivna kampanja o zaštiti kože od sunca

❖ **Suradnja s čimbenicima u lokalnoj zajednici:**

- Suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece školskih obveznika:
 - travanj 2016.g. – posjet „predškolaca“ Osnovnoj školi u pratnji pedagoginje Jelene Šore, odgajateljice Blanke Doroci i odgajateljice/ravnateljice Antonele Pjevac

- lipanj 2016.g. – provedba jutarnje gimnastike na plaži i morskog „aqua aerobic-a“ u suradnji s animatorima/studentima kineziologije/ iz „Camping Stobreč Split“
- kolovoz 2016.g. – sudjelovanje na proslavi dana sv. Lovre zaštitnika našeg „malog mesta“
- Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje Park-šumom Marjan, Split
- Suradnja s vlasnicima izletišta Antoničin mlin u Žrnovnici pri provedbi poludnevnog izleta tijekom provedbe aktivnosti vezanih za Dane kruha i plodova zemlje
- Suradnja s autoprijevozničkim obrtom „Boban d.o.o.“ iz Solina pri realizaciji posjeta kazalištu i izleta.

❖ **Suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugostili u vrtiću:**

- Kazalište Produkcija Z
 - rujanj 2015.g. - gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Dobro se dobrim vraća*“
 - prosinac 2015.g. - gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Novogodišnji šušur*“ uz posjet Djeda Božićnjak na kraju predstave
- Kazalište Dječja čarobna scena iz Zagreba
 - veljača 2016.g. - gostovanje u vrtiću s predstavom Klaun Čupko - „*Što ću biti kad odrastem?*“
- Gradsko kazalište lutaka Split
 - travanj 2016.g.- posjet kazalištu na lutkarsku predstavu „*Zeko traži mamu*“.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje smo, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti i temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.).

8.1. SAMOVREDNOVANJE USTANOVE

Pedagoška godina 2015./2016. je četvra godina rada u okviru procesa samovrednovanja. Organizacijska struktura koja je bila zadužena za provedbu samovrednovanja je tim za kvaliteu čiji su članovi:

- Snježana Čulo (prof. logoped) – predstavnica lokalne zajednice,
- Sanja Džalo – predstavnica roditelja,
- Ankica Kamber – predstavnica pomoćnih i tehničkih radnika,
- Jelena Šore/pedagoginja – predstavnica stručno-razvojne sužbe,
- Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajateljica jaslične skupine,
- Ana Vidošević – predstavnica odgajateljica vrtićnih skupina,
- Antonela Pjevac, odgajateljica/ravnateljica – voditeljica tima za kvalitetu.

Članovi Tima za kvalitetu su na svojim sastanacima:

- analizirali realiziranosti razvojnog plana ustanove za proteklu pedagošku godinu s ciljem osvještavanja pozitivnih iskustava i „kritičnih točaka“,
- provodili refleksije o područjima kvalitete ustanove kojima je neophodno unapređenje
- pripremali i analizirali ankete za djecu i ostale dionike procesa.

Rezultati svih provedenih aktivnosti Tima poslužit će kao smjernice pri izradi razvojnog plana za narednu pedagošku godinu 2016./2017., i daljnje sukonstrukcije znanja prema unapređenju kvalitete rada ustanove.

Tijekom protekle pedagoške godine 2015./2016. uspješno smo proveli realizaciju zadaća iz razvojnog plan s ciljem unapređenja kvaliteta rada ustanove u područjima kvalitete.

Prioritetna područja unapređenja i ostvareni razvojni ciljevi:

1. Strategija ustanove za rani odgoj

❖ **razvojni cilj:** *Sustavan rad na unapređenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja i demokratizacija vođenja vrtića*

→ *strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:*

- dijeljenje zajedničke vizije usklađivanjem osobnog profesionalnog djelovanja s vizijom ustanove

2. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces

❖ **razvojni cilj:** *Suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću*

→ *strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:*

- planiranje zasnovano na (samo)refleksijama djelatnika uključivalo je aktivno sudjelovanje djeteta kroz prijedloge, realizaciju i evaluaciju provedbe odgojno-obrazovnog procesa.

3. Ljudski resursi

❖ **razvojni cilj:** *Razvijanje refleksivnog profesionalizma i profesionalne autonomije i kreativnosti*

→ *strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:*

- odgajatelji i ostali djelatnici u vrtiću su istraživači svoje prakse koji su usmjeravani od strane voditelja na stalno propitivanje svog odgojno-obrazovnog pristupa ka (su)konstruiranju kvalitetnijeg cjelokupnog profesionalnog ponašanja (misli, djela, osjećaji).

8.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavali smo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvijao zajedno sa subjektima koji su dokumentirali odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje se odvijalo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji vodili zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću i iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadataka i razvojnih zadataka. Pratili smo stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. Uz vrednovanje su se vodile i pisane bilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostala zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljamo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradskom uredu za prosvjetu, kulturu i sport. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješća ravnatelja i stručnih suradnika.
- Godišnje izvješće o realizaciji razvojnog plana u protekloj pedagoškoj godini dostavljamo i Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem *razvojnih mapa* za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno smo provodili ankete među odgajateljima, roditeljima, djecom i drugim dionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o interesima, potrebama, prijedlozima i željama koje su nam poslužile kao smjernice za daljnje kvalitetnije djelovanje to jest unapređenje prakse.

9. FINANCIRANJE PROGRAMA

U cilju ostvarivanja optimalnih uvjeta za provedbu postavljenih ciljeva financijska sredstva za opću i didaktičku opremu osiguravala je predškolska ustanova uplatama roditelja, sufinanciranjem iz proračuna lokalne samouprave Grada Splita i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

U svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta i provedbu postavljenih ciljeva za obavljanje redovite djelatnosti ustanove osnivač je iz vlastitih sredstava osigurao prostor, opremu i didaktička sredstva.

Sredstva za obavljanje redovite djelatnosti vrtića osiguravala su se naplaćivanjem usluga od roditelja djece – korisnika usluga. Budući predškolska ustanova ostvaruje dio ukupnih javnih potreba Grada Splita u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, veći dio sredstava za plaće ostvaren je iz sredstava proračuna Grada Splita na osnovu Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja.

Cijena usluge prema roditeljima korisnicima usluga formirana je ovisno o vrsti i trajanju programa kao i materijalnom i socijalnom statusu djeteta/obitelji.

Cijena smještaja djeteta u ustanovu obuhvaćala je izdatke za:

- podmirivanje plaća i drugih primanja radnika,
- investicijsko održavanje objekata,
- nabavu potrebne opreme, didaktike, potrošnog materijala,
- nabavu pedagoške i ostale dokumentacije,
- podmirivanje materijalnih troškova ustanove,
- tekuće održavanje objekta, postrojenja i opreme,
- režijske troškove,
- stručno usavršavanje radnika.

10. IZVJEŠĆA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Tijekom protekle pedagoške godine 2015./2016. poslovi ravnateljice, kao poslovne i stručne voditeljice vrtića, obuhvaćali su brigu za osiguravanjem svih materijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

1. PROVEDBA POSLOVA PLANIRANJA I DEFINIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

- ❖ Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2015./2016. do kraja mjeseca rujna 2015.g.
- ❖ Sukonstrukcija Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2015./2016. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, savjetnice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse vrtića, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine osigurano je dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala, kao i stručne literature čime je osiguran kontinuitet rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

2. PROVEDBA PROJEKTA SAMOVREDNOVANJA

- ❖ Izrada Izvješća o samovrednovanju Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ i razvojnog plana ustanove za pedagošku godinu 2015./2016. u okviru rada Tima za kvalitetu vrtića (rujan 2015.g.).

- Tim za kvalitetu čine:
 - Snježana Čulo (prof. logoped) – predstavnica lokalne zajednice
 - Sanja Džalo – predstavnica roditelja
 - Ankica Kamber – predstavnica tehničkog i pomoćnog osoblja
 - Jelena Šore – pedagoginja, predstavnica stručno-razvojne službe
 - Ana Vidošević – predstavnica odgajatelja vrtićnih odgojnih skupina
 - Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajatelja jaslične odgojne skupine
 - Antonela Pjevac – odgajateljica/ravnateljica i voditeljica tima

- ❖ Sastanci tima za kvalitetu u četvrtom ciklusu provođenja:
 - **prosinac 2015.g. (13. sastanak)**
 - a) Analiza izvješća NCVVO
 - b) Izrada ankete za djecu i djelatnike u cilju vrednovanja područja kvalitete ustanove

 - **ožujak 2016.g. (14. sastanak)**
 - a) Analiza provedenih anketa za djecu i djelatnike
 - b) Procjena područja kvalitete ustanove od strane članova Tima
 - c) Izrada ankete za roditelje u cilju vrednovanja područja kvalitete ustanove

 - **lipanj 2016.g. (15. sastanak)**
 - a) Analiza provedene ankete među roditeljima
 - b) Vrednovanje rada Tima od strane svih članova
 - c) Provedba KREDA-analize naše ustanove u protekloj pedagoškoj godini
 - d) Utvrđivanje prioriternih područja unapređenja ustanove u narednoj pedagoškoj godini (lipanj 2016.g.).

3. PROVEDBA VOĐENJA POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad smo provodili u pet (5) odgojnih skupina i to:
 - četiri (4) vtičke skupine - tri desetosatne mješovite odgojne skupine i jednom mješovitom šestosatnom odgojnom skupinom;
 - jednom (1) jasličnom skupinom – desetosatnog boravka

Poslove odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi izvršavalo je devet (9) odgojno-obrazovnih radnika.

- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine podržavana je fleksibilna struktura odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i interesima.
- ❖ Kontinuirano se radilo na afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanjem što većeg broja djece unutar programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ❖ Organizacija provedbe Programa predškole kao integriranog dijela redovitog programa od 01.10.2015. do 31.05.2016. u vrtićnim odgojnim skupinama za svu djecu pred polazak u osnovnu školu.

4. PROVEDBA SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je različitim oblicima rada putem kojih smo omogućili roditeljima sudjelovanje u neposrednom radu vrtića, na taj način djelovali smo u smjeru unapređivanja odgojno-obrazovnih uvjeta kako u ustanovi tako i u obitelji.

Kroz proteklu pedagošku godinu organizirali smo različite oblike suradnje s roditeljima:

- ❖ Inicijalni roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama održani su kroz mjesec rujna 2015.g., na kojima su roditelji dobili informacije o programskim sadržajima rada

vrtića, tijekom kojih su ispunili ankete vezane za razvojne karakteristike djece, njihova očekivanja od vrtića, željene načine uključivanja u rad vrtića, kao i prijedloge tema za edukacijske radionice i sastanke koje su za njih od posebnog interesa.

❖ **Tematski/edukacijski roditeljski sastanci na nivou cijelog vrtića, na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:**

- **studeni 2015.g.** – sastanak na temu „Razvojni resursi djece → stilovi učenja i talenti kod djece“
- **veljača 2016.g.** – sastanak na temu „Priprema djeteta za polazak u školu“
- **veljača 2016.g.** – sastanak na temu „Prevenција zlostavljanja djece – CAP-program“
- **ožujak 2016.g.** – sastanak na temu „Igra djece u jaslicama“
- **travanj 2016.g.** – sastanak na temu „Moje dijete i njegove potrebe“,

❖ **Kreativne radionice za roditelje i djecu:**

- *kreativne božićne radionice* roditelja i djece - (prosinac 2015.g.),
- *kreativne uskršnje radionice* roditelja i djece - (travanj 2016.g.),

❖ **Sudjelovanje na dječjim priredbama i druženjima u vrtiću:**

- Zajednička božićna priredba za sve odgojne skupine i posjet Djeda Božićnjaka (prosinac 2015.g.),
- Maskembal u vrtiću (veljača 2016.g.)
- Zajednička završna priredba svih predškolaca pod nazivom „VRTIĆU DOVIDENJA“ (svibanj 2016.g.),
- Sudjelovanje na proslavi dana Stobreča i zaštitnika našeg „malog mista“ sv. Lovre (kolovoz 2016.g.).

❖ **Prisustvovanje zajedničkim izletima vrtićnih skupina:**

- Posjet Antoničinom mlinu u Žrnovnici u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje (studeni 2015.g.),

- Završni izlet vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2015./2016. – posjet Park-šumi Marjan i sudjelovanje na manifestaciji Dan Marjana u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje Park-šumom Marjan (svibanj 2016.g.),
- ❖ Individualni sastanci s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa.

5. PROVEDBA POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine održano je jedanaest (11) sjednica Odgajateljskog vijeća, kojeg sačinjavaju:
- odgajateljice jaslične skupine: Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin,
 - odgajateljice vrtićnih skupina: Vuktorija Šakić, Snježana Čović, Radmila Ruščić, Blanka Doroci, Ana Vidošević, Božena Vukić i Antonela Pjevac
 - stručni suradnici: /pedagoginje: Jelena Šore i Antonia Radeljak i zdravstvena voditeljica /VMS Jasminka Tadin, savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Nada Pelaić, prof.

Na sastancima je sustavno praćeno izvršavanje plana i programa rada, putem grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse, kao i usklađivanje i dopunjavanje, ovisno o aktualnim situacijama koje fleksibilna struktura vrtićkog „curiculuma“ podržava, te kontinuirano vođenje obavezne pedagoške dokumentacije skupine i individualne dokumentacije odgajateljica.

- ❖ Realizacija stručno-pedagoških zadaća provedena je kroz individualni ili grupni pristup djelatnicima davanjem prijedloga i pomaganjem pri primjeni suvremenih oblika rada, kao i uvažavanjem inovativnih prijedloga od strane djelatnika.
- ❖ Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije vezano za skupinu, kao i za pojedino dijete – nastavak vođenja razvojnih mapa, portofolijo razvoja djeteta u funkciji važne smjernice u radu odgajatelja i stručnih suradnika, ostvarivali smo prikupljanjem foto-zapisa, bilješki, anketnih upitnika, izjava i radova djece, te lista praćenja razvoja pojedinog djeteta.

- ❖ Dosljednosti u provođenju poslova pomoćnog i tehničkog osoblja bio je preduvjet za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – osiguravanje sigurnosti boravka u ustanovi, higijena prostora, inventara, namirnica, te osiguravanje higijenskih sredstava neophodnih za boravak u vrtiću. Pozitivna radna suradnja je ostvarena s kuharicom Vesnom Plazibat, pomoćnicom u kuhinji Gordanom Grbeša i spremačicom Ankicom Kamber.

6. PROVEDBA STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE

Prema Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2015./2016. djelatnici su izradili individualne planove i programe stručnog usavršavanja. U skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču svi djelatnici su pravovremeno informirani o novim propisima kao i obaveznim temama seminara, predavanja i radionica.

Dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

❖ NA RAZINI USTANOVE:

- rad unutar održanih jedanaest (11) sastanaka Odgajateljskog vijeća – stručne rasprave svih stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove
- rad u okviru stručnih aktiva održanih osam (8) puta - intenzivno smo radili na području kvalitete LJUDSKI RESURSI s ciljem jačanja kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika kroz refleksije vlastite prakse temeljene na obaveznoj stručnoj literaturi:
 - Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Zagreb, 2012.g.).

- Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2015.)
- Kompetentni odgajatelji/učitelji 21. stoljeća – ISSA-ina definicija kvalitetne pedagoške prakse (Korak po korak – pučko otvoreno učilište, 2011.)

➤ **Stručni aktivni tijekom pedagoške godine 2015./2016.:**

- **studeni 2015.g.** – tema: Stilovi učenja - Dispozicije i talenti kod djece
- **prosinac 2015.g.** – tema: Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove prema Kurikulumu
- **siječanj 2016.g.** – tema: Analiza područja kvalitete ustanove
- **veljača 2016.g.** – tema: KREDA-analiza (utvrđivanje jakih i slabijih strana ustanove te mogućnosti za unapređenje)
- **ožujak 2016.g.** – tema: Vrijednosti na kojima se temelji rad odgojno-obrazovnih radnika
- **travanj 2016.g.** – tema: Područja rada i uloge odgajatelja
- **svibanj 2016.g.** – tema: Osobna i profesionalna odgovornost svih djelatnika na putu prema unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- **lipanj 2016.g.** – teme: Samorefleksija – stupanj uključenosti i usklađenost profesionalnog djelovanja s vizijom ustanove i Refleksija odgojno-obrazovnog procesa i sagledavanje mogućih perspektiva za razvoj potencijala

❖ **IZVAN USTANOVE:**

- **listopad 2015.g.** – edukativna radionica 1. modul “Komunikacijske vještine u svakodnevnom radu odgajatelja”, voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja,
- **studeni 2015.g.** – edukativna radionica 2. modul “Komunikacijske vještine u svakodnevnom radu odgajatelja”, voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja,
- **studeni 2015.g.** – prisustvovanje na 21.Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije na temu “Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – teorijske postavke i implementacija” u organizaciji Dječjeg vrtića “BIOKOVSKO ZVONCE” u Makarskoj,

- **prosinac 2015.g.** – edukativna radionice za vlasnike i ravnatelje predškolskih ustanova na temu “Planiranje i sukonstrukcija u oblikovanju i ostvarenju Kurikuluma vrtića”, voditeljica savjetnica Nada Pelaić, prof.,
- **veljača 2016.g.** – edukativna radionica “Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine”, voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja,
- **veljača 2016.g.** – seminar na temu Zakoni u vrtiću u organizaciji Učilišta Eduka-Savjet iz Zagreba, voditeljica Višnja Mikuš-Krešić, dipl.iur.:
 - **obrađeni naslovi:**
 - Uredsko poslovanje u vrtići
 - Postupak s uredskom dokumentacijom
 - Pečat s državnim grbom
 - Popis imovine i obveza u vrtiću
 - Primjena HACCP-a u vrtiću
 - Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću
 - Zakon o pravu na pristup informacijama
 - Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
 - Prestanak radnog odnosa
- **ožujak 2016.g.** – edukativna radionica na temu “Odgoj za ljudska prava i demokratsko građanstvo”- Učimo djecu da budu odgovorna, slobodna i sretna!, voditeljica Nada Pelaić, prof.
- **travanj 2016.g.** – edukativna radionica na temu “Važnost dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada u vrtiću”, voditeljica Antonia Radeljak, pedagoginja,
- **svibanj 2016.g.** – Tečaj za djelatnike u pismohranama u organizaciji Državnog arhiva u Splitu,
- **svibanj 2016.g.** – prisustvovanje međunarodnoj konferenciji na temu „Interdisciplinarni razvoj osjetila i osjećaja u djetinjstvu“ povodom obilježavanja 25. godišnjice rada prema pedagogiji Marije Montessori u Hrvatskoj u organizaciji Dječjeg vrtića Montessori dječja kuća Split i pokroviteljstvom Agencije za odgoj i obrazovanje,
- **lipanj 2016.g.** – sastanak za vlasnike i ravnatelje privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita, voditeljice savjetnica Nada Pelaić, prof. i Antonia Radeljak, dipl.pedagoginja s dnevnim redom:

- Stručna elaboracija i evaluacija zajedničkog rada tijekom 2015./2016. pedagoške godine u privatnim i vjerskim vrtića Grada Splita u stvaranju Godišnjeg Izvješća rada pedagoga i Kurikuluma privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.
- Generiranje temeljnih polazišta i ideja s ciljem osmišljavanja i usmjeravanja Plana i programa i Kurikuluma privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita za 2016./2017. pedagošku godinu.

❖ **INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:**

- **listopad 2015.g** – stručni skup o preventivnom odgojnom sustavu “Odgoj – (u)pomoć!” u organizaciji Udruženja salezijanaca suradnika i Salezijanci Split uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje
- **stručna literatura:**
 - E. Slunjski, “Izvan okvira”, Element d.o.o., Zagreb, 2015.
 - M. Milanović i suradnice, “Pomozimo im rasti”, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb, 2014.
 - Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
 - Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
 - Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb, 2012.)
 - Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
 - Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
 - Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13)
 - Priručnik: “Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva”, Zagreb, 2010.

7. SUDJELOVANJE U RADU UPRAVLJAČKOG TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće čiji su članovi:

- Zlatko Gale – Predsjednik Upravnog vijeća
- Ljubica Gale – Osnivač
- Frane Perković – član iz redova javnih djelatnika
- Tea Budimlić – član iz redova roditelja
- Snježana Čović – član iz redova odgajatelja
- Antonela Pjevac – zapisničar.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo osam (8) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

- **1. sjednica - kolovoz 2015.g.:**

- Usvajanje Izvješća ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2014./2015.
- Izbor novih člana Upravnog vijeća iz redova roditelja i javnih djelatnika,

- **2. sjednica - rujan 2015.g.:**

- Usvajanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.
- Kadrovska pitanja - Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika pedagoga – jedan (1) izvršitelj za 20 sati tjedno na određeno vrijeme
- Odluka o povlaštenoj cijeni boravka za pojedinu djecu iz obitelji s težom financijskom situacijom

- **3. sjednica - listopad 2015.g.:**

- Kadrovska pitanja – Odluka o zasnivanju radnog odnosa na osnovu natječaja za stručnog suradnika pedagoga – jedan (1) izvršitelj za 20 sati tjedno na određeno vrijeme, prof. pedagogije/sociologije Jelena Šore
- Odluka o upisu djece školskih obveznika u Program predškole od 01.10.2015. na zahtjev roditelja

- **4. sjednica - siječanj 2016.g.:**
 - Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču za 2016.g.
 - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču za 2016.g.
 - Odluka o upisu na upražnjena mjesta u odgojnim skupinama

- **5. sjednica - siječanj 2016.g.:**
 - Donošenje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču
 - Odluka o ustroju Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i Kataloga informacija Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču
 - Odluka o imenovanju službenika za informiranje

- **6. sjednica - ožujak 2016.g.:**
 - Odluka o upisu djece u pedagošku godinu 2016./2017.

- **7. sjednica - svibanj 2016.g.**
 - Donošenje rješenje o upisu za pedagošku godinu 2016./2017.

- **8. sjednica - srpanj 2016.g.:**
 - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.
 - Odluka o formiranju cijena za pedagošku godinu 2016./2017.

8. PROVEDBA RADA U OKVIRU STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Primarni zadatak stručno-razvojne službe je uočavanje objektivnog stanja u ustanovi na razini sigurnosti, njege i odgoja i obrazovanja djece i sustavan rad na podizanju razine kvalitete rada:

Stručno-razvojnu službu vrtića čine:

- Predsjednik Upravnog vijeća prof. Zlatko Gale,
 - osnivač vrtića dipl. ing. Ljubica Gale,
 - pedagoginje: Jelena Šore i Antonija Radeljak
 - zdravstvena voditeljica bacc med. teh. Jasminka Tadin,
 - savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita prof. Nada Pelaić
 - odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac,
-
- ❖ suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća ostvarena je kroz prijedloge i usvajanje strategija rada realiziranih kroz plan i program vrtića;
 - ❖ suradnja s osnivačem vrtića ostvarena je pri nabavi potrošnog i didaktičkog materijal, stručne literature, prisustvovanja seminarima i drugim oblicima koji iziskuju financijska sredstva;
 - ❖ suradnja s vrtićkim pedagoginjama i savjetnicom ostvarena je:
 - pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po skupinama s akcentom na djeci pred polazak u osnovnu školu,
 - pri opserviranju djece s teškoćama u razvoju i njihovim upućivanjem stručnim službama izvan vrtića u suradnji s roditeljima,
 - unošenjem inovacija prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova,
 - pri realizaciji različitih oblika rada/suradnje s roditeljima:
 - ✓ individualni sastanci
 - ✓ informativni sastanci za ciljane skupine roditelja na temu: „Priprema djeteta za polazak u školu“ – roditelji predškolaca
 - ❖ suradnja sa zdravstvenom voditeljicom ostvarena je:
 - pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju kroz različite preventivne aktivnosti (praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijska mjerenja, higijena tijela s akcentom na pravilnom pranju ruku, pravilno pranje zubi, promicanje zdravih prehrambenih navika, pregled vida kod djece u vrtićkim skupinama, obrada različitih tema iz zdravstvenog odgoja: U bolnici, U ambulanti, Prenatalni razvoj,
 - pri kontinuiranom praćenju i ispunjavanju zdravstvene dokumentacije djece i knjiga evidencije u dječjem vrtiću

- postavljanjem letaka i plakata na informativnom zdravstvenom kutiću za roditelje vezano za aktualnu problematiku (prevencija bolesti, proslava rođendana, pojava ušiju kod djece)

9. PROVEDBA SURADNJE S VANJSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Suradnja s Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjela za prosvjetu Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti.
- ❖ Suradnja s Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja odgoja i obrazovanja tijekom projekta samovrednovanja u cilju što uspješnije provedbe razvojnog plana ustanove.
- ❖ Suradnja je ostvarena i s Osnovnom školom Stobreč kojoj gravitira većina djece pred polazak u školu.
- ❖ Ostvarili smo suradnju s kulturno-umjetničkim institucijama: Gradsko kazalište lutaka Split, Dječja čarobna scena iz Zagreba i Kazalištem Produkcija Z iz Splita
- ❖ Kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Cvrčak i Ljevjak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- ❖ Suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- ❖ Suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnatog otpada.
- ❖ Suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.
- ❖ Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
- ❖ Prilikom izleta ostvarivali smo suradnju sa širom lokalnom zajednicom u ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja:
 - ✓ Suradnja s vlasnicima izletišta Antoničin mlin u Žrnovnici

(Povijesna vodenica u vlasništvu obitelji Aljinović zaštićeni je spomenik kulture u Republici Hrvatskoj. Sastoji se od dva mlinska kola te jedne stupe – uređaja za pranje i obradu sukna. Okruženje je uređena livada sa sadržajima pogodnim za dječju igru.)

- ✓ Suradnja s Javnom ustanovom za upravljanje Park-šumom Marjan
- ✓ Suradnja s autoprijevoznikom Prijevoznički obrt „Boban d.o.o.“ iz Solina pri realizaciji izleta i posjeta kazalištu.

10. PROVEDBA OSTALIH POSLOVA RAVNATELJICE

- Rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- Rad na uredskim poslovima vrtića podrazumijeva evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastajla ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “*VESELI KUTAK*” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).

Uz već spomenute zadaće, posao ravnateljice obuhvaća i rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

10.2. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

UVOD

Temeljni cilj odgojno-obrazovnog rad u predškolskom odgoju je zadovoljavanje djetetovih potreba, te optimalizacija i poticanje djetetovog psihofizičkog razvoja, uloga odgojitelja u uspješnom vrtiću jest pedagoška kompetentnost. Bitno je da odgojitelj prepozna karakterne osobine kod djeteta, kako bi poticao sve aspekte djetetove osobnosti. Time se dobiva glavna strategija za ostvarivanje glavnog cilja. Zbog čega je važno da pristup teoriji i praksi bude usmjeren na dijete, grupu djece, njihov razvoj, a ne na sadržaje obrazovanja. Razvoj djeteta je pozitivno mijenjanje djeteta, a uloga odgojitelja je da bude koordinator, poticatelj, promatrač i pomagač u njihovom razvoju i da primjenjujući svoje osobne pedagoške kompetentosti, postane reflektivni praktičar-istraživač vlastite odgojne prakse.

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVIJETI

U protekloj pedagoškoj godini 2015./2016. organizirano su ukupno pet odgojnih skupina. Tokom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama, se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja. Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću. Ulažu se maksimalni naponi da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na roditeljskim sastancima, radionicama svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, pedagogicom, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

2.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djece. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i probleme. Pomagala sam djeci da stvore pozitivnu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge. Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Djelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe, kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu.

Sudjelovala sam u poslovima upisa, analizi dokumentacije potrebne za upis, provela sam obradu djece predškolaca koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o

pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi. Organizirala sam radionicu za predškolce u svrhu bolje pripremljenosti za školu.

2.2. RAD SA ODGOJITELJIMA

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem radionica, tematskih sastanaka, utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Cilj ovih radionica i sastanaka je bio senzibilizacija odgojitelja za prevladavanje vlastite dominacije u korist partnerstva s djecom i roditeljima.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno- obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja-orijentacijski jednomjesečni i tromjesečne planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.

2.3. SURADNJA SA RODITELJIMA

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji sa roditeljima (savjetovališta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Na roditeljskim sastancima održavala sam temu „Priprema za školu“, "Adaptacija" što je poslužilo kao dodatna pomoć u pristupu roditelja s djecom. Roditelji su postajali sve bliži vrtiću kroz zajedničke organizacije aktivnosti, izleta, proslava i druženja.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa

svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

3.PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE

Prateći orijentacijske (jednomjesečne, tromjesečne) planove, tjedne i dnevne planove odgojiteljica uz tematsko planiranje koristila sam situacijski pristup i principe individualnosti, aktualizacije, postupnosti, podobnosti, iskustvenosti.

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivno sam sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje. Redovito sam prisustvovala sjednicama Odgojiteljskog vijeća, aktivima odgojitelja i stručnog tima te radionicama, ravnopravno i aktivno raspravljajući o svim temama. Stvoreni su suradnički i partnerski odnosi.

Redovito sam proučavala stručnu literaturu i periodiku u želji za stalnim učenjem i unosila promjene u svoj rad koje su bile prijeko potreban pokretač u interakciji s djecom kao i vlastitoj pedagoškoj kompetenciji.

5. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Konstantno sam surađivala sa Osnovnom školom u Stobreču. Suradnju smo započeli u drugom mjesecu, a ona se nastavila i dalje. Intenzivirala se u travnju, prije upisa djece u prvi razred.

