

# Dječji vrtić „VESELI KUTAK“ u Stobreču

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.



**Dječji vrtić „VESELI KUTAK“**

**Klanci 1, 21311 Stobreč**

**telefon i fax: 021/326-200**

**mail: zlatkogale@gmail.com**

**antonela.pijevac@st.t-com.hr**

**web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

**KLASA: 601-11/17-01/01**

**URBROJ: 2181-232-03-17-01**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 31.08.2017.g., KLASA: 601-06/17-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-17-04, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2016./2017., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 31.08.2017.g., KLASA: 601-05/17-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-17-07.

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA**

## **Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“**

### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

**RAVNATELJICA**

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, kolovoz 2017.g.

## SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Radno vrijeme.....	6
2. UVJETI RADA.....	7
2.1. Materijalni uvjeti.....	7
2.2. Organizacijski uvjeti.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	8
3.1. Rad na organizaciji i provođenju zdravstvene zaštite i unapređenju njege i brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece.....	10
3.1.1. Zdravstvena zaštita djece.....	10
3.2. Rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta.....	11
3.3. Rad na praćenju i unapređenju prehrane.....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	13
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	14
4.3. Globalni cilj i strategije rada.....	15
4.4. Program predškole.....	17
4.4.1. CAP preventivni program.....	18
4.4.2. Ekološki elementi odgojno-obrazovnog procesa.....	19
4.5. Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	20
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	24
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	26
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	28
8.1. Samovrednovanje ustanove.....	28
8.2. Pedagoška dokumentacija.....	29
9. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	31
10. IZVJEŠĆA PLANA I PROGRAMA RADA RAVANTELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	32
10.1. Izvješće rada ravnateljice.....	32
10.2. Izvješće rada pedagoginje.....	46

## UVOD

Tijekom protekle pedagoške godine 2016./2017. planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljali su se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi, što smo provodili uspostavljanjem suradničkog ozračja i timskog rada.

Budući je dijete najvažniji subjekt unutar odgojno-obrazovnog procesa koje kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, interakcijama zadatak ostalih subjekata procesa bio je praćenje, poštivanje i sukonstruiranja znanja i vještina u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih.

Svi odrasli dionici imaju odgovornost skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi i stvarati optimalne uvjete za samoaktualizaciju djeteta i afirmaciju njegovih individualnih potencijala u sadašnjosti ka budućem životu.

Prateći suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumuma nastojali smo djelovati kao „*vrtić-dječja kuća*“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče, što nas je činilo zadovoljnima i sretnima.

# 1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ ostvaren je redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u koji je tijekom mjeseci: listopada, studenog i prosinca 2016.g. i siječnja 2017.g. bilo uključeno maksimalno stotinu i dvoje (102) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života.

Rad je organiziran u pet odgojnih skupina:

- prema uzrastu: jedna jaslička i četiri vrtičke mješovite odgojne skupine,
- prema boravku: jedna poludnevna/šestosatna i četiri cjelodnevne/desetosatne odgojne skupine.

**TABLICA: maksimalan broj djece - mjeseci listopad, studeni i prosinac 2016.g. i siječanj 2017.**

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>BORAVAK</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>ODGAJATELJICE</b>
<i>jaslička mješovita skupina od 1. do 3.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>13/12/12/12</i>	<i>Žanina Tabak-Šumilin i Smiljana Komić</i>
<i>vrtička mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>22</i>	<i>Snježana Čović i Božena Vukić</i>
<i>vrtička mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>22/23/23/23</i>	<i>Blanka Doroci i Viktorija Šakić</i>
<i>vrtička mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>desetosatni boravak</i>	<i>22</i>	<i>Ana Vidošević i Radmila Ruščić</i>
<i>vrtička mješovita skupina od 3. do 7.g.</i>	<i>šestosatni boravak</i>	<i>23</i>	<i>Antonela Pjevac</i>

Tijekom godine do mjeseca svibnja 2017.g. ispisano je četvero (4), a upisano šestero (6) djece. U mjesecu lipnju 2017.g. broj djece se smanjio zbog ispisa većinom djece pred polazak u osnovnu školu za devet (9) djece, a tijekom srpnja broj djece koja su pohađala vrtić smanjen je na trideset (30) djece te su formirane dvije odgojne skupine:

- jaslička mješovita odgojna skupina s devet (9) djece
- vrtička mješovita odgojna skupina s dvadeset i jedno (21) dijete.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je:

- devet (9) odgajateljica predškolske djece

- jedna (1) pedagoginja zaposlena od strane vrtića na pola radnog vremena
- jedna (1) savjetnica za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita.

U cijelokupan rad još su bile uključene:

- jedna (1) kuharica
- dvije (2) pomoćne djelatnice
- jedna (1) djelatnica na poslovima tajnika/ekonoma
- jedna (1) viša medicinska sestra.

## **1.1. RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, a koje su i dalje u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

U desetosatnim skupinama organiziran je rad odgajateljica u jutarnjoj smjeni (od 06.00 do 12.00 ili 07.00 do 13.00 sati) i popodnevnoj smjeni (od 10.00 do 16.00 ili od 10.30 do 16.30 sati), dok rad u šestosatnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati, u kojoj odgajateljica-ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, a u periodu prihvatanja i otpuštanja djeca iz skupine šestosatnog boravka su u susjednim skupinama, što je također jedna od prednost objekta s velikim brojem skupina.

Tijekom mjeseca srpnja 2017.g. zbog smanjenog broja djece u vrtiću (razlozi: ispisi djece pred polazak u školu, godišnji odmori roditelja), uvodimo dežurstvo pri kojem jednu polovinu mjeseca rade četiri (4) odgojno-obrazovna djelatnika, a drugu ostala četiri (4).

Rad odgajateljice/ravnateljice tijekom mjeseca srpnja obuhvaća poslove administrativne prirode i organizacije rada.

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić ne radi zbog provedbe kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika sa kojim smo započeli u srpnju, a koji će trajati do 29.08.2017.g.

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Preduvjet realizacije materijalnih uvjeta rada tijekom cijele pedagoške godine bilo je osiguravanje boravka u ustanovi nizom preventivnih i sigurnosno-zaštitnih mjera (provedba protokola postupanja u rizičnim situacijama, redovita kontrola protupožarnih aparata).

Tijekom mjeseca veljače 2017.g. proveli smo Plan evakuacije i spašavanja prema planiranim evakuacijskim putevima i izlazima, u slučaju izvanrednih događaja koji mogu ugroziti zdravlje i život polaznika dječjeg vrtića i zaposlenika.

Materijale za neposredan rad (didaktiku i potrošni materijal) nabavljali smo kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.

U periodu kolektivnog godišnjeg odmora (mjesec kolovoz) planiramo popravke, čišćenje i dezinfekciju svih prostora i inventara.

U vrtićkom parku ćemo obnoviti travnatu površinu sijanjem nove trave.

### **2.2. ORGANIZACIJSKI UVJETI RADA**

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog stavljena je u funkciju djeteta. Cjelokupan prostor je strukturiran poticajnim kutićima unutar soba dnevnih boravaka, hodnika i garderobnog prostora. Podržavanje nesmetane komunikacije ostvareno je „otvorenim vratima“ među prostorijama čime je zadovoljena temeljna potreba djeteta za slobodnim kretanjem, osvajanjem i istraživanjem prostora i sadržaja.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojima je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s propadajućim garderobnim prostorom, dva sanitarna čvora za djecu i dva sanitarna čvora za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor je travnjak ograđen žicom i živom ogradom na kojem su zasađena stabla: limuna, trešnje, smokve i masline, na kojem smo boravili za stabilnog vremena, a opremljen je sadržajima za igru djece: tobogan, klackalica, vrtuljak, trampulin, lopte, autići za vožnju.

Prostor je u potpunosti opremljen u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Uz financijska ulaganja osnivačice vrtića i kreativni rad odgajateljica prostor se stalno obogaćivao i oplemenjivao.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Budući su njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta neodvojivi dio odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću, ovom području pridajemo veliku važnost.

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2016./2017. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice koji je vezan uz Program zdravstvene zaštite djece, osiguravanje higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Zdravstveno-odgojni rad u odgojnoj skupini izuzetno je važan i doprinosi razvoju pozitivnih stavova o zdravlju. Svaka tema iz zdravstvenog odgoja od osobite je važnosti jer kod djeteta razvija pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju. Djeca rješavanjem zadataka, odgovaranjem na pitanja, pričanjem priče postupno uče zašto i na koji način se treba brinuti o zdravlju.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2016./2017. teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su i obrađene s djecom na njima zanimljiv način: kroz igru, priču, demonstraciju ili ppt prezentaciju edukativnih slikovnica.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupinama realizirane su:

- **mjesec rujan 2016.g. i mjesec svibanj 2017.g. - AM / antropometrijska mjerenja djece** (dva puta godišnje, na početku – mjesec rujan i pred kraj pedagoške godine – mjesec svibanj) – provedba analize mjerenja jedan put godišnje.



Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisani su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec listopad 2016.g.** – posjet Stomatološkoj ordinaciji dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
  - ✓ razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
  - ✓ djeca kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom stomatologu
  - ✓ edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi
  - ✓ edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene
  
- **mjesec ožujak 2017.g.** – **tema: ČUVAJMO NAŠE OČI**
  - ✓ edukacija djece o očuvanju vida i zdravlju očiju
  - ✓ ppt prezentacija edukativne slikovnice „Dora i naočale“
  - ✓ VISUS / pregled oštine vida po Snellenovim tablicama
  
- **mjesec travanj 2017.g.** – **tema: ZUBI I BRIGA O NJIMA (1. dio)**
  - ✓ ppt prezentacija edukativne slikovnice „Mačka kod zubara“
  - ✓ edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene – demonstracija uz model čeljusti i četkicu
  
- **mjesec svibanj 2017.g.** – **tema: ZUBI I BRIGA O NJIMA (2. dio)**
  - ✓ ppt prezentacija edukativne slikovnice “Lara i Vanda peru zube“
  - ✓ individualni pregled zubića
  - ✓ individualna bojanka – prikaz čeljusti djeteta sa zdravim, liječenim i bolesnim zubićima

### **3.1. RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJU NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

#### **3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

Tijekom pedagoške godine u kontinuitetu se pratila i ispunjavala zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ imenike djece / zdravstveni dio
- ✓ zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- ✓ individualne liste antropometrijskih mjerenja

U zdravstvene kartone djece evidentirani su podaci o cijepljenju, izostancima djece iz dječjeg vrtića te razlozi izostajanja, podaci o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj/skrbnik djeteta treba predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta te obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj ili skrbnik djeteta ispunjava Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece s kontraindikacijama na pojedino cjepivo. Tijekom ove pedagoške godine dokumentacija o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta.

Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi zbog febrilnih konvulzija odgajatelj se pridržava uputa protokola o postupanju u slučaju febrilnih konvulzija a u vrtiću su pohranjene njegove mikroklizme Diazepamom.

Vrtić je opskrbljen s adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim i Preventivnim programima.

U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U provedbi protuepidemijskih mjera pratilo se zdravstveno stanje djeteta na kemoprofilaksi, te dnevne pobole djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića. U pedagoške godine 2016./2017. epidemioloških indikacija nije bilo.

### **3.2. RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐENJU HIGIJENSKIH UVJETA**

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provedene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebnu pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinsekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD-a.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri NZJZ SDŽ.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, te sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnati dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića.

### **3.3. RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐENJU PREHRANE**

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energetske i prehrambene tvari. Jelovnik je izrađivan jednom mjesečno, kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke, prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka i dob djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu, te uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama.

Postupak samoposluživanja, koji se provodi u skupini poludnevnog boravka, omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno su ispoštivni svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

Priprema hrane odvijala se u vrtićkoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u pet navrata.

Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljen i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove realiziran je kroz poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog življenja sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

### **4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada**

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine 2016./2017. temeljile su se na humanističkim i socio-konstruktivističkim načelima, razvojno primjerenom praksi, individualiziranom pristupu i spoznaji kako se učenje odvija kroz interakciju i u dijalogu između djece i odraslih, kao i djece međusobno, u duhu uvažavanja, poticanja i autonomije onog tko uči, polazeći od uvjerenja kako je dijete sposobno i cjelovito biće iako treba pomoć i potporu odraslih.

**Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2016./2017. bile su sljedeće:

#### **1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece**

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

## **2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje**

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

## **3. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces**

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece*

## **4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika**

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

## **5. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja**

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja na čemu se temeljilo kratkoročno i dugoročno planiranje.*

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjeravani su na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanju cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

### **4.2. Uvjeti za razvoj i učenje**

Temeljno načelo u organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. U odabiru sadržaja polazište su bili raznovrsni interesi i različitosti u tempu razvoja svakog djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, putem sljedećih značajki:

- prostorno okruženje strukturiramo po centrima aktivnosti omogućavalo je izbor i zadovoljavanje dječje/ih potreba za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama

- uspostavljanjem i proširivanjem emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanjem tolerancije prema različitostima i uvažavanjem prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanjem zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu sa čim su stručni radnici planirali svoj rad
- shvaćanjem učenja kao interaktivnog procesa koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanjem partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuiranim stručnim usavršavanjem neophodnim za podizanje razine stručne kompetencije kroz stjecanje i primjenu novih znanja, vještina i sposobnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjivali smo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirali smo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

### **4.3. Globalni cilj i strategije rada**

Navedeni opći cilj i bitne zadaće tijekom protekle pedagoške godine 2016./2017. objedinili smo u →

**Globalni cilj:** *Stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj dječjih potencijala sustavnim promatranjem, praćenjem i planiranjem odgojno-obrazovne prakse, neposredno u institucionalnom i posredno u obiteljskom kontekstu.*

Realizacija cilja ostvarena je sljedećim strategijama djelovanja:

→ redovitim i sustavnim praćenjem razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta putem

- *praćenja i poticanja razine uključenosti djece u igru, aktivnost, učenje*
- *vođenje razvojne mape djeteta*

- *promatranja i praćenja stilova i talenata učenja kod djece*
- uključivanjem djece, obitelji i relevantnih stručnjaka u proces praćenja, procjenjivanja i planiranja putem
- *supervizije odgojno-obrazovnog procesa od strane savejetnice*
  - *individualnih, grupnih, edukacijskih roditeljskih sastanaka (ankete, evaluacijske liste)*
- planiranjem učećih aktivnosti i igre u kojima se integriraju: razvojno-primjerena očekivanja, zahtjevi Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, mogućnosti kreativnog izražavanja i istraživanja te uvažavanjem interesa i potreba svakog djeteta i grupe djece putem
- *(samo)refleksije o procesu na osnovu etnografskih zapisa*
  - *projektnog planiranja s implementacijom akcijskog istraživanja – mapa projekta.*

Navedene strategije i zadatke ćemo provoditi i razvijati i tijekom naredne pedagoške godine jer podržavaju istraživački i refleksivni pristup radu.

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i vrednovanje procesa postavljani su kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelje, roditelje, stručne suradnike tj. u odnosu na sve strukture djelovanja u ustanovi. Prateći suvremena kretanja u razvoju ranog i predškolskog kurikulumu nastojali smo djelovati kao „*vrtić-dječja kuća*“, gdje djeca i odrasli aktivno djelujući zajedno uče.

Razvojne zadatke su se konkretizirale za svako razvojno područje: tjelesni i psihomotorni razvoj, socijalni i emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te područje govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja. U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadataka, odgajatelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti su predlagane kroz tematske cjeline, sklopove aktivnosti ili odgojno-obrazovne projekte a sadržaje i teme pronalazili smo unutar svakog područja ljudskog života i rada te prateći poseban dječji interes za određeno područje/temu.

I tijekom protekle pedagoške godine nastavili smo s projektnim planiranjem i akcijskim istraživanjem odgojno-obrazovne prakse kroz projektnu temu „*TITANIK*“ (vrtićka mješovita



odgojna skupina odgajateljice Antonele Pjevac), koji je predstavljen na Stručnom skupu: Prikazi kvalitetne prakse privatnih i vjerskih vrtića (svibanj 2017.g.).

#### 4.4. PROGRAM PREDŠKOLE

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvaćao je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2016. g. do 31. svibnja 2017.g. u trajanju od 250 sati, pri čijoj se organizaciji rada dala prednost prijednevnoj provedbi programa. U Program predškole bilo je uključeno dvadeset i četvero (24) djece raspoređene u četiri vrtićke mješovite odgojne skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole naglasak se stavio na razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija),

što je neophodno u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Za vrijeme trajanja Programa posjetili smo Osnovnu školu u Stobreču pri čemu su djeca upoznala put do škole i prometna pravila, upoznala su se sa prostorno-materijalnim okruženjem u školi i s učiteljicama koje će ih voditi tijekom 1. razreda. Prvi susret sa školom djeca su popratila emocijama uzbuđenja i oduševljenja, kao i ponosa, kad su po povratku u vrtić svojim prijateljima u skupinama iznosila svoje dojmove o školi, kao i članovima svojih obitelji kod kuće.

Završetkom trajanja Programa dvadeset i jedno (21) dijete je dobilo *potvrdu* o pohađanju programa predškole, dok troje (3) djece na odluku roditelja ostaje i narednu godinu u vrtiću. Po završetku obaveznog Programa predškole upriličili smo prigodan program predškolaca pod nazivom “*PA-PA, VRTIĆU, PA-PA*” za članove obitelji u popodnevним satima u vrtićkom parku. Nakon prigodnog programa uz recitacije, pjesme i ples

“predškolicima” su uručene zaslužene vrtičke diplomice i diplomske kapice. Program se nastavio zajedničkim druženjem i čašćenjem.

#### **4.4.1. CAP- preventivni program**

U sklopu programa predškole provodili smo CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece (**C**hild **A**ssault **P**revention).

##### **Ciljevi CAP programa:**

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

Predškolski CAP program provodio se:

- **Predavanjem za roditelje:** prikazom statističkih podataka i nekih najčešćih krivih tumačenja o zlostavljanju, pregledom zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji su dobili materijale (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznati su s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno su im objašnjene radionice koje će se provoditi s djecom.
- **Radionicama za djecu:** trodnevni ciklus osnaživanja djece obradom tema u trajanju od 45 minuta:
  1. sprječavanje napada od strane vršnjaka
  2. sprečavanje napada nepoznate osobe (otmica)
  3. sprečavanje napada od strane poznate odrasle osobe.

U svakoj radionici djeca su poučavana sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava. Kroz vođene grupne rasprave, priče i igranje uloga, djeca su učila strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

- **Radionice za osoblje vrtića** proveli smo tijekom pedagoške godine 2014./2015.

Program su provodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“ Split
- Ivana Topić /odgajateljica DV „Hugo“ Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“ Stobreč.

Provedbom CAP programa nastojali smo integrirati najbolje načine i izvore (samo)pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

#### **4.4.2. Ekološki elementi odgojno-obrazovnog procesa**

##### **PROJEKT: „OTPAD ILI SMEĆE? OD TEBE/NAS SVE KREĆE!“**

Sudionici: 21 „predškolac“ – djeca pred polazak u osnovnu školu

Trajanje projekta /definirao RCCO SDŽ/: od listopada 2016. do ožujaka 2017.g.

Voditeljica: Antonela Pjevac, odgajateljica/ravnateljica

U našem Vrtiću pristupili smo obradi teme projekta tijekom mjeseca listopada 2016.g. do sredine mjeseca ožujka 2017.g. (vezano za natječaj RCCO), s tendencijom daljnje provedbe ekološkog programa unutar odgojno-obrazovnog procesa.

Budući je igra osnovna aktivnost u predškolskoj ustanovi tako smo kroz različite igrovne aktivnosti provodili naš projektni rad.

**1. FAZA** projekta zasnivala se na spoznavanju razlika između otpada i smeća.

(listopad 2016.)

→ *Motivacijski umjetnički sadržaji: Ekološka pjesma /Š. Ešić/, Pismo iz Zelengrada /priča u stihovima, N. Videk/*

→ *Što je smeće? / Što je otpad? - Proveli smo prilagođenom „tehnikom Činkvine“ putem koje smo dobili dječje izjave*

**2. FAZA** projekta odnosi se na dječje želje vezano za okoliš/planetu kakvu bi željeli imati (studeni i prosinac 2016.):

→ *Tehnikom „oluje ideja“ na pitanje Kako će planeta biti čista? došli smo do „dječjih recepata“ za čistu planetu.*

→ *Likovne ekspresije na teme: ŽELIM Čistu planetu i NE ŽELIM Šporku planetu, koristeći različite likovne medije djeca su stvarala individualne i grupne radove, od kojih smo izradili eko-slikovnice i plakate.*

**3. FAZA** projekta odnosi se na aktivnosti vezano za upoznavanje i usvajanje pozitivnih navika vezano za brigu o okolišu (siječanj i veljača 2017.):

- *aktivnosti vezano za prikupljanje otpada u neposrednom okruženju (vrtić – soba, vrtićki park, plaža, mjesni parkić) i pravilno zbrinjavanje/sortiranje otpada*
- *različite kreativne aktivnosti s otpadom – kutije, tekstil, stare novine, plastična ambalaža...*
- *uključivanje u akciju prikupljanja plastičnih čepova pod nazivom „Čep za osobe s invaliditetom“ (Eko Proložac)*
- *edukativna lutkarska predstava „KEKO EKO“ kazališta Produkcija Z – poklon RCCO stobrečkom predškolicima i osnovnoškolcima*
- *izrada stolne igre „razvrstavanje otpada“ prema pripadajućoj boji – učimo skupove, boje, vrste otpada i njihovo pravilno odlaganje (kartice s crtežima s pojedinačnim vrstama otpada).*

**4. FAZA** projekta odnosi se na izradu plakata za prezentaciju naših aktivnosti

(ožujak 2017.)

- *zajednički rad svih vrtićkih „predškolaca“ i voditeljice projekta predstavljao je kompilaciju dokumentacije aktivnosti: dječje izjave, crteži, fotografije*

**5. FAZA** /nakon vremenskog okvira projekta/ - posjet Etno-eko selu Škopljanci u Radošiću, koje je zaštićeni spomenik kulture Republike Hrvatske u sklopu kojeg se nalazi stoljetna šuma hrasta medunca, a koji je zaštićeni spomenik prirode Republike Hrvatske.

## **4.5. DJECA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA**

Tijekom protekle pedagoške godine zapažene su poteškoće u razvoju govora, komunikacije i socijalizacije kod pojedine djece. Nakon opservacije stručnih suradnika, ravnatelja i odgajateljica i u dogovoru s roditeljima upućivali smo djecu stručnjacima izvan vrtića (logoped, psiholog). U vrtiću smo primjenjivali najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake.

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zakonska obaveza o stručnom usavršavanju djelatnika nastavljena je i kroz proteklu pedagošku godinu i ostvarivala se:

### ❖ na razini Ustanove:

- kroz rad Odgajateljskih vijeća, kojih je tijekom pedagoške godine održano jedanaest (11),
- na Stručnim aktivima vrtića, kojih je tijekom pedagoške godine održano pet (5) na temu „*LJUDSI RESURSI – jačanje profesionalnih kompetencija*“,

### ❖ izvan Ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:

#### ➤ Edukativne radionice na temu: *Dječji talenti i dispozicije učenja – 4 modula (voditeljica Renata Kubelka, prof. defektolog)*

~ **mjesec listopad 2016.g. – 1. modul** na temu *“Integracija prostornog, motoričkog i talenta u interakciji s prirodom i dispozicija učenja djece”*

~ **mjesec studeni 2016.g. – 2. modul** na temu *“Integracija matematičkog, glazbenog i talenta za mehaniku i dispozicija učenja kod djece” i valorizacija rezultata praćenja*

~ **mjesec veljača 2017.g. – 3. modul** na temu *“Integracija dispozicija i jezičnog talenta, talenta u integraciji sa sobom i talenta u interakciji s drugima” i valorizacija rezultata praćenja*

~ **mjesec svibanj 2017.g. – 4. modul** na temu *“Integracija dispozicija i talenta za humor, talenta za poboljšanje svakodnevnog života i talenta u interakciji sa životinjama” i valorizacija rezultata praćenja*

#### ➤ Interaktivne radionice – **SOCIODRAMA – 3 modula (voditeljica Nada Pelaić, prof.)**

- ~ **mjesec listopad 2016.g. – 1. modul** – *“Igre uloga u interakciji s djecom”*
- ~ **mjesec studeni 2016.g. – 2. modul** – *“Igre uloga u interakciji s roditeljima”*
- ~ **mjesec studeni 2016.g. – 3. modul** – *“Igre uloga s djelatnikom ustanove*
  
- **Edukativne radionice – zajednice učenja privatnih i vjerskih vrtića grada Splita na temu “Primjena projektnog planiranja i akcijskog istraživanja u očitovanju NKRPOO RH” – 2 modula (voditeljica Nada Pelaić, prof.pedagogije)**
  - ~ **mjesec studeni 2016.g. – 1. modul** – *“Projektno planiranje i rad na projektu”*
  - ~ **mjesec ožujak 2017.g. – 2. modul** – *“Akcijsko istraživanje odgojno-obrazovnog procesa”*
  
- **Međužupanijski višednevni znanstveno stručni skup - 22. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“: Strategije učenja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju**
  - ~ **mjesec 3. studeni 2016.g.:**
    - **izlaganje prakse sekcija A**
    - **radionica: “Pokazatelji kvalitete učenja rane i predškolske dobi”** (odgajateljice Ecija Budić i Katja Ivančić)
    - **predstavljanje Zbornika i okrugli stol *Učenje djece i odraslih***
  
- **Interaktivna radionica za odgajatelje i stručne suradnike privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**
  - ~ **mjesec veljača 2017.g. – tema radionice “Cjelovita osoba i holistički pristup”**
  
- **Stručni skup privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**
  - ~ **mjesec svibanj 2017.g. – 1. interaktivna radionica za odgajateljice: “Predmatematičke vještine djeteta”** (voditeljice odgajateljice Branka Bagat i Ivana Visković, )

- ~ **mjesec svibanj 2017.g.** – prikaz kvalitetne prakse u privatnim i vjerskim vrtićima Grada Splita na temu “Rad na projektu i akcijskom istraživanju” – PPT prezentacije rada na projekatu i akcijskom istraživanju i Mapa odgojno-obrazovnog procesa rada na projektu i akcijskom istraživanju
- ~ **mjesec lipanj 2017.g.** – 2. interaktivna radionica “*Mala djeca velike učilice*”- razumijevanje prirodnog stila učenja djece i odraslih (voditeljice: Tatjana Šantić, odgajateljica i Nada Pelaić, prof.pedagogije)

#### ❖ individualnim oblicima usavršavanja:

→ tijekom godine jedan od oblika podrške za unapređenje procesa je obrada preporučene stručne literature (knjige, časopisi):

- [1] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, *Kurikulum za vrtiće*, POU Korak po korak, 2006.
- [2] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., *Dječji talenti - Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja*, Ostvarenje d.o.o., 2013.
- [3] Miljak A., Vujičić L., *Vrtić u skladu s dječjom prirodom - “Dječja kuća”*, 2002.
- [4] Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, 2009.
- [5] Nenadić S., *Odgoj u jaslicama – priručnik za odgajatelje i stručne suradnike*, Potjeh, 2002.
- [6] Slunjski E., *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [7] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*, Element d.o.o., 2015.g.
- [8] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvira 2: Promjena - od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja*, Element d.o.o., 2016.g.
- [9] Szanton, E.S., *Kurikulum za jaslice*, POU Korak po korak, 2005.
- [10] *Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standarda*, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.

- [11] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- [12] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb 2012.g.)
- [13] Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [14] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 22. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva” – Strategije učenja u ranom i predškolskom odgoju, Makarska, 2016.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećivali smo razvoju suradnje s roditeljima/starateljima djece s tendencijom razvoja partnerskih odnosa. Komunikacija i suradnja realizirana je kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- ❖ individualne razgovore (prema roditeljskim zahtjevima i po pozivu odgajatelja)
- ❖ grupne roditeljske sastanke:
  - o **mjesec kolovoz 2016.g.** – sastanak na temu: *POLAZAK DJECE U JASLICE - ADAPTACIJA* (voditeljice: odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac),
  - o **mjesec rujan 2016.g.** – provedba informativnih roditeljskih sastanaka u svim vrtićkim odgojnim skupinama
- ❖ edukacijske radionice (roditeljski sastanci na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes):
  - o **mjesec siječanj 2017.g.** – sastanak na temu: CAP preogram – primarna prevencija zlostavljanja djece (voditeljice: CAP pomagačice / ciljane skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu)
  - o **mjesec veljača 2017.g.** – sastanak na temu: PRIPREMA DJETETA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU (ciljana skupina - roditelji djece pred



*polazak u osnovnu školu / voditeljice: pedagoginja Jelena Šore i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac)*

- o **mjesec travanj 2017.g.** – sastanak na temu: „MALA DJECA VELIKE UČILICE – upoznajte stil učenja vašeg djeteta (*voditeljice: odgajateljica Radmila Ruščić i prof.pedagogije Nada Pelaić*) – ciljana skupina: roditelji djece upisane u vrtićku odgojnu skupinu „Školjkice“ (*pomagačice: odgajateljice Ana Vidošević i Antonela Pjevac*)
- o **mjesec svibanj 2017.g.** – sastanak na temu: „MALA DJECA VELIKE UČILICE – upoznajte stil učenja vašeg djeteta (*ciljana skupina: roditelji djece upisane u vrtićku odgojnu skupinu „Veseli mornari“/ voditeljica: odgajateljica Antonela Pjevac*)

❖ **kreativne radionice roditelja i djece:**

- o prosinac 2016.g. – *kreativne božićne radionice*
- o travanj 2017.g. – *kreativne uskršnje radionice*

❖ **sudjelovanje u dnevnim aktivnostima:**

- o mjesec listopad 2016.g. – obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje
- o mjesec veljača 2017.g. – sudjelovanje u *Maškaranoj povorci* kroz Stobreč i druženje maškara u stobrečkom parku

❖ **druženja:**

- o prosinac 2016.g – božićna priredba i posjet Djeda Božićnjaka u vrtiću
- o svibanj 2017.g – proslava 21. rođendana vrtića - „*Dan otvorenih vrata*“
- o svibanj 2017.g. – završne priredbe „*PA-PA VRTIĆU PA-PA*“ - oproštaj „predškolaca“ od vrtića zajedničkim programom

❖ **izleti:**

- o listopad 2016.g. – poludnevni izlet, posjet Gašpinoj mlinici u Solinu u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- o svibanj 2017.g. – cjelodnevni završni izlet za vrtićke skupine, posjet Eko-etno selu Škopljanci

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, nastavili smo i ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama.

### ❖ **Suradnja s nadležnim institucijama:**

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Uredom državne uprave Splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti
- Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjel za prosvjetu
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

### ❖ **Suradnja s nadležnim institucijama pri provedbi zakonskih obveza pravnih osoba s javnim ovlastima:**

- Suradnja s Povjerenikom za informiranje
- Suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- Suradnja s tvrtkom CASE d.o.o Rijeka

### ❖ **Suradnja s nadležnim inastitucijama i čimbenicima pri praćenju i poboljšavanju prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta:**

- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske Županije
- „Minela“ d.o.o. - ovlaštena ustanova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i dertizacije (DDD-a) i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada
- Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču

### ❖ **Suradnja s čimbenicima u lokalnoj zajednici:**

- Suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece školskih obveznika:
  - travanj 2017.g. – posjet „predškolaca“ Osnovnoj školi u pratnji pedagoginje Jelene Šore i odgajateljice/ravnateljice Antonele Pjevac

- Suradnja s Regionalnim centrom čistog okoliša Splitsko-dalmatinske županije u sklopu Natječaja „*Otpad ili smeće? Od tebe sve kreće!*“
- Suradnja s Obrtom za sakupljanje i distribuciju otpada „EKO Proložac“ u akciji „*Čep za osobe s invaliditetom*“
- Suradnja s animatorima /studentima kineziologije/ iz „Camping Stobreč Split“- provedba jutarnje gimnastike na plaži i morskog „aqua aerobic-a“, lipanj 2017.g.
- Suradnja s mjesnim odborom i sudjelovanje na proslavi dana sv. Lovre zaštitnika našeg „malog mista“, kolovoz 2017.g.
- Suradnja s vlasnicima izletišta Gašpinaica mlin u Solinu pri provedbi poludnevnog izleta tijekom provedbe aktivnosti vezanih za Dane kruha i plodova zemlje
- Suradnja s vlasnicima seoskog gospodarstva Etno-eko selo Škopljanci
- Suradnja s autoprijevozničkim obrtom „Boban d.o.o.“ iz Solina pri realizaciji posjeta kazalištu i izleta.

❖ **Suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugostili u vrtiću:**

- Umjetnička organizacija Studio Suncokret
  - rujan 2016.g. - gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Slon Bon-ton*“
- Kazalište Produkcija Z
  - studeni 2016.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Pravi prijatelj*“
  - prosinac 2016.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Božićna medalja za dobrotu*“ uz posjet Djeda Božićnjaka na kraju predstave i podijela poklona
- Gradsko kazalište lutaka Split
  - ožujak 2017.g.- posjet kazalištu na lutkarsku predstavu „*Som na cilome svitu*“.

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje smo, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti i temelj ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.).

### **8.1. SAMOVREDNOVANJE USTANOVE**

Pedagoška godina 2016./2017. je peta godina rada u okviru procesa samovrednovanja. Organizacijska struktura koja je bila zadužena za provedbu samovrednovanja je tim za kvalitetu čiji su članovi:

- Snježana Čulo (prof. logoped) – predstavnica lokalne zajednice,
- Sanja Džalo – predstavnica roditelja,
- Ankica Kamber – predstavnica pomoćnih i tehničkih radnika,
- Jelena Šore/pedagoginja – predstavnica stručno-razvojne sužbe,
- Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajateljica jaslične skupine,
- Ana Vidošević – predstavnica odgajateljica vrtićkih skupina,
- Antonela Pjevac, odgajateljica/ravnateljica – voditeljica tima za kvalitetu.

Članovi Tima za kvalitetu su na svojim sastanacima:

- analizirali realiziranosti razvojnog plana ustanove za proteklu pedagošku godinu s ciljem osvještavanja pozitivnih iskustava i „kritičnih točaka“,
- provodili refleksije o područjima kvalitete ustanove kojima je neophodno unapređenje.

Rezultati svih provedenih aktivnosti Tima poslužit će kao smjernice pri izradi razvojnog plana za narednu pedagošku godinu 2017./2018., i daljnje sukonstrukcije znanja prema unapređenju kvalitete rada ustanove.

Tijekom protekle pedagoške godine proveli smo realizaciju zadaća iz razvojnog plan s ciljem unapređenja kvaliteta rada ustanove u područjima kvalitete .

Prioritetna područja unapređenja i ostvareni razvojni ciljevi:

### 1. Proces praćenja i vrednovanja

❖ **razvojni cilj:** Sustavnim promatranjem, praćenjem i procjenjivanjem odgojno-obrazovnog procesa stvarati kratkoročne i dugoročne planove

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- usvajanje suvremenih teorijskih značajki i njihova primjena u praksi
- (samo)refleksije odgajatelja i suradnika s obzirom na različite aspekte odgojno-obrazovnog procesa

### 2. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom

❖ **razvojni cilj:** Upoznavanje roditelja s oblicima suradnje i njihovo aktivno uključivanje

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- sustavna suradnja s roditeljima s akcentom na individualnim roditeljskim sastancima

### 3. Ljudski resursi

❖ **razvojni cilj:** Unapređivanje odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja u aktivnosti djece

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- analiza etnografskih zapisa (foto i video zapisi dječje igre i aktivnosti)

## 8.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavali smo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvijao zajedno sa subjektima koji su dokumentirali odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje se odvijalo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji vodili zapažanja vezana uz dnevne

aktivnosti u vrtiću i iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.

- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadataka i razvojnih zadataka. Pratili smo stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitete suradnje s roditeljima. Uz vrednovanje su se vodile i pisane bilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostala zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljamo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradskom uredu za prosvjetu, kulturu i sport. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješća ravnatelja i stručnih suradnika.
- Godišnje izvješće o realizaciji razvojnog plana u protekloj pedagoškoj godini dostavljamo i Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Uz liste praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem *razvojnih mapa* za svako dijete u skupini, koje su sredstvo refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada redovno smo provodili ankete među odgajateljima, roditeljima, djecom i drugim dionicima procesa kako bismo dobili povratne informacije o interesima, potrebama, prijedlozima i željama koje su nam poslužile kao smjernice za daljnje kvalitetnije djelovanje to jest unapređenje prakse.

Iznimno važan oblik dokumentacije jest i *mapa projekta* kao prikaz evolucije odgojno-obrazovnog procesa, koja objedinjuje dječji interes, znanja i razmišljanja, istraživanja postavljenih hipoteza, refleksije, evaluacije, vršnjačku suradnju, uloge odgajatelja, uključenost čimbenika iz uže i šire društvene zajednice, traganje za novim znanjima u zoni proksimalnog razvoja odnosno sistematiziran prikaz spoznaje o učenju djeteta/djece i odgajatelja.

## 9. FINANCIRANJE PROGRAMA

U cilju ostvarivanja optimalnih uvjeta za provedbu postavljenih ciljeva financijska sredstva za opću i didaktičku opremu osiguravala je predškolska ustanova uplatama roditelja, sufinanciranjem iz proračuna lokalne samouprave Grada Splita i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

U svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta i provedbu postavljenih ciljeva za obavljanje redovite djelatnosti ustanove osnivač je iz vlastitih sredstava osigurao prostor, opremu i didaktička sredstva.

Sredstva za obavljanje redovite djelatnosti vrtića osiguravala su se naplaćivanjem usluga od roditelja djece – korisnika usluga. Budući predškolska ustanova ostvaruje dio ukupnih javnih potreba Grada Splita u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, veći dio sredstava za plaće ostvaren je iz sredstava proračuna Grada Splita na osnovu Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja.

Cijena usluge prema roditeljima korisnicima usluga formirana je ovisno o vrsti i trajanju programa kao i materijalnom i socijalnom statusu djeteta/obitelji.

Cijena smještaja djeteta u ustanovu obuhvaćala je izdatke za:

- podmirivanje plaća i drugih primanja radnika,
- investicijsko održavanje objekata,
- nabavu potrebne opreme, didaktike, potrošnog materijala,
- nabavu pedagoške i ostale dokumentacije,
- podmirivanje materijalnih troškova ustanove,
- tekuće održavanje objekta, postrojenja i opreme,
- režijske troškove,
- stručno usavršavanje radnika.

## **10. IZVJEŠĆA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA**

### **10.1. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE**

Tijekom protekle pedagoške godine 2016./2017. poslovi ravnateljice, kao poslovne i stručne voditeljice vrtića, obuhvaćali su brigu za osiguravanjem svih materijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

#### **1. PROVEDBA POSLOVA PLANIRANJA I DEFINIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA**

- ❖ Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2016./2017. do kraja mjeseca rujna 2016.g.
- ❖ Sukonstrukcija Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2016./2017. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, savjetnice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine osigurano je dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala, kao i stručne literature čime je osiguran kontinuitet rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.



## 2. PROVEDBA PROJEKTA SAMOVREDNOVANJA

- ❖ Izrada Izvješća o samovrednovanju Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ za pedagošku godinu 2015./2016. i Razvojnog plana ustanove za pedagošku godinu 2016./2017. u okviru rada Tima za kvalitetu vrtića (rujan 2016.g.).
  - Tim za kvalitetu čine:
    - Snježana Čulo (prof. logoped) – predstavnica lokalne zajednice
    - Sanja Džalo – predstavnica roditelja
    - Ankica Kamber – predstavnica tehničkog i pomoćnog osoblja
    - Jelena Šore – pedagoginja, predstavnica stručno-razvojne službe
    - Ana Vidošević – predstavnica odgajatelja vrtićnih odgojnih skupina
    - Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajatelja jaslične odgojne skupine
    - Antonela Pjevac – odgajateljica/ravnateljica i voditeljica tima
  
- ❖ Sastanci tima za kvalitetu u petom ciklusu provođenja:
  - **rujan 2016.g. (16. sastanak)**
    - a) Analiza provedenih inicijalnih ankete među roditeljima
    - b) Izrada izvješća samovrednovanja za proteklu i razvojnog plana ustanove za tekuću pedagošku godinu
  - **listopad 2016.g. (17. sastanak)**
    - a) Analiza izvješća NCVVO
    - b) Procjena područja kvalitete ustanove od strane članova Tima
  - **lipanj 2017.g. (18. sastanak)**
    - a) Vrednovanje rada Tima od strane svih članova
    - b) Provedba KREDA-analize naše ustanove u protekloj pedagoškoj godini
    - c) Utvrđivanje prioriternih područja unapređenja ustanove u narednoj pedagoškoj godini

### **3. PROVEDBA VOĐENJA POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA**

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad smo provodili u pet (5) odgojnih skupina i to:
  - četiri (4) vtičke dobno mješovite odgojne skupine - tri desetosatna boravka i jedna šestosatni boravak;
  - jednom (1) jasličnom mješovitom odgojnom skupinom – desetosarnog boravka

Poslove odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi izvršavalo je devet (9) odgojno-obrazovnih radnika.

- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine podržavana je fleksibilna struktura odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama roditelja i djece, njihovim mogućnostima i interesima.
- ❖ Kontinuirano se radilo na afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanjem što većeg broja djece unutar programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ❖ Organizacija provedbe Programa predškole kao integriranog dijela redovitog programa od 01.10.2016. do 31.05.2017. u vrtićkim odgojnim skupinama za svu djecu pred polazak u osnovnu školu.

### **4. PROVEDBA SURADNJE S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima ostvarena je različitim oblicima rada putem kojih smo omogućili roditeljima sudjelovanje u neposrednom radu vrtića, na taj način djelovali smo u smjeru unapređivanja odgojno-obrazovnih uvjeta kako u ustanovi tako i u obitelji.

Kroz proteklu pedagošku godinu organizirali smo različite oblike suradnje s roditeljima:

- ❖ Inicijalni roditeljski sastanci u svim vrtićkim odgojnim skupinama održani su tijekom mjeseca rujna 2016.g., u jasličnoj odgojnoj skupini inicijalni roditeljski sastanak je održan krajem mjeseca kolovoza 2016.g., na kojima su roditelji dobili informacije o

programskim sadržajima rada vrtića, tijekom kojih su ispunili ankete vezane za razvojne karakteristike djece, njihova očekivanja od vrtića, željene načine uključivanja u rad vrtića, kao i prijedloge tema za edukacijske radionice i sastanke koje su za njih od posebnog interesa.

❖ **Tematski/edukacijski roditeljski sastanci na nivou cijelog vrtića, na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:**

- **siječanj 2017.g.** – sastanak na temu „Prevenција zlostavljanja djece – CAP-program“ (uloga pomagača)
- **veljača 2017.g.** – sastanak na temu „Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu“ (uloga voditelja sastanka)
- **travanj 2017.g.** – sastanak na temu „Mala djeca velike učilice-otkrivanje načina na koji uče naša djeca“ (uloga pomagača)
- **svibanj 2017.g.** – sastanak na temu „Mala djeca velike učilice-otkrivanje načina na koji uče naša djeca“ (uloga voditelja sastanka),

❖ **Kreativne radionice za roditelje i djecu:**

- *kreativne božićne radionice* roditelja i djece - (prosinac 2016.g.),
- *kreativne uskršnje radionice* roditelja i djece - (travanj 2017.g.),

❖ **Sudjelovanje na dječjim priredbama i druženjima u vrtiću:**

- Zajednička božićna priredba za sve odgojne skupine i posjet Djeda Božićnjaka (prosinac 2016.g.),
- Maskembal u vrtiću (veljača 2017.g.)
- Proslava 21. rođendana vrtića – „*Dan otvorenih vrata*“ – uz lutkarsku predstavu „*SRETAN ROĐENDAN*“ (početak svibnja 2017.g.)
- Zajednička završna priredba svih predškolaca pod nazivom „*PA-PA, VRTIĆU, PA-PA*“ (kraj svibnja 2017.g.),
- Sudjelovanje na proslavi dana Stobreča i zaštitnika našeg „malog mista“ sv. Lovre (kolovoz 2017.g.).

❖ **Prisustvovanje zajedničkim izletima vrtićnih skupina:**

- Posjet Gašpinoj mlinici u Solinu u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje (listopad 2016.g.),

- Završni izlet vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2016./2017. – posjet Eno-eko selu Škopljanci (svibanj 2017.g.),
- ❖ Individualni sastanci s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa.

## 5. PROVEDBA POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine održano je jedanaest (11) sjednica Odgajateljskog vijeća, kojeg sačinjavaju:
  - odgajateljice jaslične skupine: Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin,
  - odgajateljice vrtićkih skupina: Vuktorija Šakić, Snježana Čović, Radmila Ruščić, Blanka Doroci, Ana Vidošević, Božena Vukić i Antonela Pjevac
  - stručni suradnici: /pedagoginje: Jelena Šore, zdravstvena voditeljica /VMS Jasminka Tadin i savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Nada Pelaić, prof.

Na sastancima je sustavno praćeno izvršavanje plana i programa rada, putem grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse, kao i usklađivanje i dopunjavanje, ovisno o aktualnim situacijama koje fleksibilna struktura vrtićkog „curiculuma“ podržava, te kontinuirano vođenje obavezne pedagoške dokumentacije skupine i individualne dokumentacije odgajateljica.

- ❖ Realizacija stručno-pedagoških zadaća provedena je kroz individualni ili grupni pristup djelatnicima davanjem prijedloga i pomaganjem pri primjeni suvremenih oblika rada, kao i uvažavanjem inovativnih prijedloga od strane djelatnika.
- ❖ Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije vezano za skupinu, kao i za pojedino dijete – nastavak vođenja razvojnih mapa, portofolijo razvoja djeteta u funkciji važne smjernice u radu odgajatelja i stručnih suradnika, ostvarivali smo prikupljanjem foto-zapisa, bilješki, anketnih upitnika, izjava i radova djece, te lista praćenja razvoja pojedinog djeteta.
- ❖ Dosljednosti u provođenju poslova pomoćnog i tehničkog osoblja bio je preduvjet za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – osiguravanje sigurnosti boravka u ustanovi,

higijena prostora, inventara, namirnica, te osiguravanje higijenskih sredstava neophodnih za boravak u vrtiću. Pozitivna radna suradnja je ostvarena s kuharicom Vesnom Plazibat, pomoćnicom u kuhinji Gordanom Grbeša i spremačicom Ankicom Kamber.

## **6. PROVEDBA STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE**

Prema Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2016./2017. djelatnici su izradili individualne planove i programe stručnog usavršavanja. U skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču svi djelatnici su pravovremeno informirani o novim propisima kao i obaveznim temama seminara, predavanja i radionica.

Dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

### **❖ NA RAZINI USTANOVE:**

- rad unutar održanih jedanaest (11) sastanaka Odgajateljskog vijeća – stručne rasprave svih stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove
- rad u okviru stručnih aktiva održanih kroz pet (5) sastanaka - intenzivno smo radili na području kvalitete LJUDSKI RESURSI s ciljem jačanja kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika kroz refleksije vlastite prakse temeljene na obaveznoj stručnoj literaturi:
  - Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Zagreb, 2012.g.).
  - Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2015.)
  - Kompetentni odgajatelji/učitelji 21. stoljeća – ISSA-ina definicija kvalitetne pedagoške prakse (Korak po korak – pučko otvoreno učilište, 2011.)

➤ **Stručni aktivni tijekom pedagoške godine 2016./2017.:**

- **rujan 2016.g.** – tema: Razvoj kompetencija odgajatelja kroz dokumentiranje procesa: promatranje-praćenje-planiranje
- **listopad 2016.g.** – tema: DISPOZICIJE – Stilovi učenja kod djece (1. radionica /upoznavanje s teoretskim osnovama)
- **studeni 2016.g.** – tema: DISPOZICIJE – Stilovi učenja kod djece (2. radionica /refleksije primjera iz prakse - prezentacije foto i video zapisa – praćenja djece prema dispozicijama)
- **siječanj 2017.g.** – tema: DISPOZICIJE – Stilovi učenja kod djece (3. radionica / refleksije primjera iz prakse - prezentacije foto i video zapisa – praćenja djece prema dispozicijama)
- **lipanj 2017.g.** – tema: Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje

❖ **IZVAN USTANOVE:**

→ **Edukativne radionice na temu: *Dječji talenti i dispozicije učenja – 4 modula (voditeljica Renata Kubelka, prof. defektolog)***

- **mjesec listopad 2016.g. – 1. modul** na temu “*Integracija prostornog, motoričkog i talenta u interakciji s prirodom i dispozicija učenja djece*”
- **mjesec studeni 2016.g. – 2. modul** na temu “*Integracija matematičkog, glazbenog i talenta za mehaniku i dispozicija učenja kod djece*” i valorizacija rezultata praćenja
- **mjesec veljača 2017.g. – 3. modul** na temu “*Integracija dispozicija i jezičnog talenta, talenta u integraciji sa sobom i talenta u interakciji s drugima*” i valorizacija rezultata praćenja
- **mjesec svibanj 2017.g. – 4. modul** na temu “*Integracija dispozicija i talenta za humor, talenta za poboljšanje svakodnevnog života i talenta u interakciji sa životinjama*” i valorizacija rezultata praćenja

→ **Edukativne radionice – zajednice učenja privatnih i vjerskih vrtića grada Splita na temu “*Primjena projektnog planiranja i akcijskog istraživanja u očitovanju NKRPOO RH*” – 2 modula (voditeljica Nada Pelaić, prof.pedagogije)**

- **mjesec studeni 2016.g. – 1. modul** – “*Projektno planiranje i rad na projektu*”
  - **mjesec ožujak 2017.g. – 2. modul** – “*Akcijsko istraživanje odgojno-obrazovnog procesa*”
- **Međužupanijski višednevni znanstveno stručni skup** - 22. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“: Strategije učenja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju
- **mjesec 3. studeni 2016.g.:**
    - ~ **izlaganje prakse sekcija A**
    - ~ **radionica: “Pokazatelji kvalitete učenja rane i predškolske dobi”** (odgajateljice Ecija Budić i Katja Ivančić)
    - ~ predstavljanje Zbornika i okrugli stol *Učenje djece i odraslih*
- **Stručni skup privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**
- **mjesec svibanj 2017.g.** – prikaz kvalitetne prakse u privatnim i vjerskim vrtićima Grada Splita na temu “Rad na projektu i akcijskom istraživanju” – PPT prezentacije rada na projekatu i akcijskom istraživanju i Mapa odgojno-obrazovnog procesa rada na projektu i akcijskom istraživanju
- **Zajednica učenja – zajednički sastanak privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**
- **lipanj 2017.g.** – sastanak za vlasnike, ravnatelje, zdravstvene voditeljice privatnih i vjerskih vrtića i voditeljicu Odsjeka za predškolski odgoj Grada Splita, voditeljica Nada Pelaić, prof. s dnevnim redom:
    - Stručna elaboracija i evaluacija zajedničkog rada tijekom 2016./2017. pedagoške godine u privatnim i vjerskim vrtića Grada Splita u stvaranju Godišnjeg Izvješća rada pedagoga i Kurikuluma privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.
    - Generiranje temeljnih polazišta i ideja s ciljem osmišljavanja i usmjeravanja Plana i programa i Kurikuluma privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita za 2017./2018. pedagošku godinu.

## ❖ INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:

### - stručna literatura:

- E. Slunjski, “Tragovima dječjih stopa”, Profil knjiga d.o.o., Zagreb, 2012.
- E. Slunjski, “Izvan okvira”, Element d.o.o., Zagreb, 2015.
- E. Slunjski, “Izvan okvira 2 – PROMJRNA”, Element d.o.o., Zagreb, 2016.
- M. Milanović i suradnice, “Pomozimo im rasti”, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb, 2014.
- P. M. Senge “Peta disciplina”, Mozaik knjiga, 2009.
- Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb, 2012.)
- Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13)
- Priručnik: “Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva”, Zagreb, 2010.

## 7. SUDJELOVANJE U RADU UPRAVLJAČKOG TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće čiji su članovi:

- Zlatko Gale – Predsjednik Upravnog vijeća
- Ljubica Gale – Osnivač
- Frane Perković – član iz redova javnih djelatnika
- Tea Budimlić – član iz redova roditelja
- Snježana Čović – član iz redova odgajatelja
- Antonela Pjevac – zapisničar.



Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo osam (8) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

- **1. sjednica - kolovoz 2016.g.:**
  - Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
  - Rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2016./2017. / novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta
  - Odluka o umanjenju cijene za korisnike programa Vrtića
  
- **2. sjednica - rujan 2016.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2016./2017.
  
- **3. sjednica - listopad 2016.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Rješenje o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2016./2017. /novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta – upis djece školskih obveznika u Program predškole/
  
- **4. sjednica - prosinac 2016.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Plana klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču za 2017.g.
  - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ u Stobreču za 2017.g.
  
- **5. sjednica - ožujak 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču za 2016.g.
  - Odluka o upisu djece u pedagošku godinu 2017./2018.

- **6. sjednica - travanj 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje rješenja o upisima na upražnjena mjesta po programima
  
- **7. sjednica - svibanj 2017.g.**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018.
  
- **8. sjednica - srpanj 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2016./2017.
  - Rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018. - novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta

## **8. PROVEDBA RADA U OKVIRU STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**

Primarni zadatak stručno-razvojne službe je uočavanje objektivnog stanja u ustanovi na razini sigurnosti, njege i odgoja i obrazovanja djece i sustavan rad na podizanju razine kvalitete rada:

### **Stručno-razvojnu službu vrtića čine:**

- Predsjednik Upravnog vijeća prof. Zlatko Gale,
  - osnivač vrtića dipl. ing. Ljubica Gale,
  - pedagoginja Jelena Šore
  - zdravstvena voditeljica bacc med. teh. Jasminka Tadin,
  - savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita prof. Nada Pelaić
  - odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac,
- ❖ suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća ostvarena je kroz prijedloge i usvajanje strategija rada realiziranih kroz plan i program vrtića;

- ❖ suradnja s osnivačem vrtića ostvarena je pri nabavi potrošnog i didaktičkog materijal, stručne literature, prisustvovanja seminarima i drugim oblicima koji iziskuju financijska sredstva;
- ❖ suradnja s vrtićkom pedagoginjom i savjetnicom ostvarena je:
  - pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po skupinama s akcentom na djeci pred polazak u osnovnu školu,
  - pri opserviranju djece s teškoćama u razvoju i njihovim upućivanjem stručnim službama izvan vrtića u suradnji s roditeljima,
  - unošenjem inovacija prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova:
    - ✓ rad na projektnom planiranju i akcijskom istraživanju odgojno-obrazovne prakse
  - pri realizaciji različitih oblika rada/suradnje s roditeljima:
    - ✓ individualni sastanci
    - ✓ informativni sastanci za ciljane skupine roditelja na temu: „Priprema djeteta za polazak u školu“ – roditelji predškolaca
- ❖ suradnja sa zdravstvenom voditeljicom ostvarena je:
  - pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju kroz različite preventivne aktivnosti (praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijska mjerenja, higijena tijela s akcentom na pravilnom pranju ruku, pravilno pranje zubi, promicanje zdravih prehrambenih navika, pregled vida kod djece u vrtićkim skupinama, obrada različitih tema iz zdravstvenog odgoja)
  - pri kontinuiranom praćenju i ispunjavanju zdravstvene dokumentacije djece i knjiga evidencije u dječjem vrtiću
  - postavljanjem letaka i plakata na informativnom zdravstvenom kutiću za roditelje vezano za aktualnu problematiku (prevencija bolesti, proslava rođendana, pojava ušiju kod djece, edukativni leci o cijepljenju).

## 9. PROVEDBA SURADNJE S VANJSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Suradnja s Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjela za prosvjetu Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti.
- ❖ Suradnja s Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja odgoja i obrazovanja tijekom projekta samovrednovanja u cilju što uspješnije provedbe razvojnog plana ustanove i izrada primjera naše prakse za publikaciju o iskustvima samovrednovanja
- ❖ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru
- ❖ Suradnja je ostvarena i s Osnovnom školom Stobreč kojoj gravitira većina djece pred polazak u školu.
- ❖ Ostvarili smo suradnju s kulturno-umjetničkim institucijama: Gradsko kazalište lutaka Split, Dječja čarobna scena iz Zagreba i Kazalištem Produkcija Z iz Splita
- ❖ Kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Cvrčak i Ljevak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- ❖ Suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- ❖ Suradnja s Regionalnim centrom čistog okoliša Splitsko-dalmatinske županije
- ❖ Suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- ❖ Suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.
- ❖ Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
- ❖ Prilikom izleta ostvarivali smo suradnju sa širom lokalnom zajednicom u ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja:
  - ✓ Suradnja s koncesionarima izletišta Gašpina mlinica u Solinu
  - ✓ Suradnja s vlasnicima seoskog gospodarstva Etno-eko selo Škopljanci

- ✓ Suradnja s autoprijevoznikom Prijevoznički obrt „Boban d.o.o.“ iz Solina pri realizaciji izleta i posjeta kazalištu.

## 10. PROVEDBA OSTALIH POSLOVA RAVNATELJICE

- Rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
  1. putem web-stranice Vrtića,
  2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
  3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
  4. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- Rad na uredskim poslovima vrtića podrazumijeva evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastajla ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “*VESELI KUTAK*” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
  - **Edukacija** na temu: Pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka (u organizaciji „Case d.o.o. Rijeka“) – mjesec siječanj 2017.g.

Uz već spomenute zadaće, posao ravnateljice obuhvaća i rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

## **10.2. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE**

### **UVOD**

Temeljni cilj odgojno-obrazovnog rad u predškolskom odgoju je zadovoljavanje djetetovih potreba, te optimalizacija i poticanje djetetovog psihofizičkog razvoja, uloga odgojitelja u uspješnom vrtiću jest pedagoška kompetentnost. Bitno je da odgojitelj prepozna karakterne osobine kod djeteta, kako bi poticao sve aspekte djetetove osobnosti. Time se dobiva glavna strategija za ostvarivanje glavnog cilja. Zbog čega je važno da pristup teoriji i praksi bude usmjeren na dijete, grupu djece, njihov razvoj, a ne na sadržaje obrazovanja. Razvoj djeteta je pozitivno mijenjanje djeteta, a uloga odgojitelja je da bude koordinator, poticatelj, promatrač i pomagač u njihovom razvoju i da primjenjujući svoje osobne pedagoške kompetentosti, postane reflektivni praktičar-istraživač vlastite odgojne prakse.

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

### **1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVIJETI**

U protekloj pedagoškoj godini 2016./2017. organizirano je ukupno pet odgojnih skupina. Tokom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama, se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja. Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću. Ulažu se maksimalni napori da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na roditeljskim sastancima, radionicama i svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, pedagogicom, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

## **2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

### **A) NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. Radila sam na zadovoljavanju djetetovih potreba u situaciji kada ih nije bila u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djecom. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i problema. Pomagala sam djeci da stvore pozitivnu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge. Kroz svakodnevne

aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. Također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Djelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe, kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu.

Sudjelovala sam u poslovima upisa, analizi dokumentacije potrebne za upis, provela sam obradu djece predškolaca koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi. Organizirala sam radionicu za predškolce u svrhu bolje pripremljenosti za školu.

## **B) RAD S ODGOJITELJIMA**

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem radionica, tematskih sastanaka, utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Cilj ovih radionica i sastanaka je bio senzibilizacija odgojitelja za prevladavanje vlastite dominacije u korist partnerstva s djecom i roditeljima.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno-obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja - orijentacijski mjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.



## **C) SURADNJA S RODITELJIMA**

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji sa roditeljima (savjetovališta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Na roditeljskim sastancima održavala sam temu „Priprema za školu“, "Adaptacija" što je poslužilo kao dodatna pomoć u pristupu roditelja s djecom. Roditelji su postajali sve bliži vrtiću kroz zajedničke organizacije izleta, proslava i druženja.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

## **3. PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE**

Prateći orijentacijske (mjesečne, tromjesečne) planove, tjedne i dnevne planove odgojiteljica uz tematsko planiranje koristila sam situacijski pristup i principe individualnosti, aktualizacije, postupnosti, podobnosti, iskustvenosti.

## **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Aktivno sam sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje. Redovito sam prisustvovala sjednicama Odgojiteljskog vijeća, aktima odgojitelja i stručnog

tima te radionicama, ravnopravno i aktivno raspravljajući o svim temama. Stvoreni su suradnički i partnerski odnosi.

Redovito sam proučavala stručnu literaturu i periodiku u želji za stalnim učenjem i unosila promjene u svoj rad koje su bile prijeko potreban pokretač u interakciji s djecom kao i vlastitoj pedagoškoj kompetenciji.

## **5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Konstantno sam surađivala sa osnovnom školom u Stobreču. Suradnju smo započeli u drugom mjesecu, a ona se nastavila i dalje. Intenzivirala se u travnju, prije upisa djece u prvi razred.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

---

Zlatko Gale, prof.