

**Dječji vrtić „VESELI KUTAK“**  
**Klanci 1, 21311 Stobreč**

**telefon i fax: 021/326-200**  
**mail: zlatkogale@gmail.com**  
**antonela.pijevac@st.t-com.hr**  
**web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

**KLASA: 601-11/18-01/01**  
**URBROJ: 2181-232-03-18-01**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 01.09.2018.g., KLASA: 601-06/18-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-18-04, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2017./2018., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 29.08.2018.g., KLASA: 601-05/18-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-18-07.

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA**

## **Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“**

### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

**RAVNATELJICA**

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2018.g.

## SADRŽAJ

UVOD.....	3
<b>1. Ustrojstvo rada.....</b>	<b>4</b>
1.1. Organizacijski uvjeti.....	4
<b>2. Materijalni uvjeti rada.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....</b>	<b>7</b>
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece .....	7
3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	10
3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	10
<b>4. Odgojno-obrazovni rad.....</b>	<b>12</b>
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	12
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	13
4.3. Globalni cilj i strategije rada.....	15
4.4. Program predškole.....	17
4.4.1. CAP preventivni program.....	18
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	19
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	20
4.6.1. Dodatna dokumentacij.....	20
<b>5. Stručno usavršavanje.....</b>	<b>21</b>
<b>6. Suradnja s roditeljima.....</b>	<b>25</b>
<b>7. Suradnja s društvenim čimbenicima.....</b>	<b>26</b>
<b>8. Vrednovanje programa.....</b>	<b>28</b>
8.1. Rad na projektu samovrednovanja.....	29
<b>9. Izvješća ostvarenosti rada ravnateljice i stručnih suradnika.....</b>	<b>31</b>
9.1. Izvješće rada ravnateljice.....	31
9.2. Izvješće rada stručne suradnice.....	43
9.3. Izvješće rada stručne sursdnice.....	47

## UVOD

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

# 1. USTROJSTVO RADA

## 1.1. Organizacijski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ u Stobreču na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), ostvaren je redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu.

Na početku pedagoške godine (rujan 2017.g.) upisano je devedesetdevetoro (99) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života, maksimalan broj bio je stotinu (100) upisane djece tijekom listopada, studenog i prosinca 2017.g., te siječnja, veljače i ožujka 2018.g.

Rad je organiziran u pet odgojnih skupina:

- prema uzrastu: jedna jaslička i četiri vrtičke mješovite odgojne skupine,
- prema boravku: jedna poludnevna/šestosatna i četiri cjelodnevne/desetosatne odgojne skupine.

**TABLICA: maksimalan broj djece - mjeseci listopad, studeni i prosinac 2017.g. , siječanj, veljača i ožujak 2018.**

<b>TRAJANJE PROGRAMA</b>	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>ŽIVOTNA DOB BROJ DJECE</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI</b>	<b>ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA</b>
redovni 10-satni program	jaslička skupina	od 1. do 3.g. 10/10/10/10/11/11	Žanina Tabak-Šumilin	odgajateljica, SSS
			Smiljana Komić	odgajateljica, SSS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „VALIĆI“	od 3. do 7.g. 23 djece	Snježana Čović	odgajateljica, VŠS
			Božena Vukić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „RIBICE“	od 3. do 7.g. 23 djece	Blanka Doroci/Jelena Maršić	odgajateljice, VŠS
			Viktorija Šakić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „ŠKOLJKICE“	od 3. do 7.g. 22/22/22/22/21/21	Radmila Ruščić	odgajateljica, VŠS
			Ana Vidošević	odgajateljica, VŠS
redovni 6-satni program	mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“	od 3. do 7.g. 22 djece	Antonela Pjevac	odgajateljica, VŠS

Tijekom godine do mjeseca svibnja 2018.g. ispisano je šestoro (6), a upisano šestoro (6) djece. U mjesecu lipnju 2018.g. broj djece se smanjio zbog ispisa većinom djece pred

polazak u osnovnu školu za osamnaest (18) djece, a tijekom srpnja broj djece koja su pohađala vrtić smanjen je na tridesettroje (33) djece, te su formirane dvije odgojne skupine:

- jaslička mješovita odgojna skupina s devetero (9) djece
- vrtićka mješovita odgojna skupina s dvadesetčetvero (24) djece.

Za narednu pedagošku godinu u vrtiću ostaje ukupno pedesetosmero (58) djece. Razlozi ispisa djece su: polazak u školu, preseljenje i drugi načini zbrinjavanja.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je:

- devet (9) odgajateljica predškolske djece
- jedna (1) pedagoginja zaposlena od strane vrtića na pola radnog vremena
- jedna (1) pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita – od veljače 2018.g.
- jedna (1) savjetnica za sve privatne i gradske vrtiće
- jedna (1) viša medicinska sestra.

U cijelokupan rad još su bile uključene:

- jedna (1) kuharica
- dvije (2) pomoćne radnice
- jedna (1) radnica na poslovima tajnika/ekonoma

Radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imali smo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, a koje su i dalje u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

U desetosatnim skupinama organiziran je rad odgajateljica u jutarnjoj smjeni (od 06.00 do 12.00 ili 07.00 do 13.00 sati) i popodnevnoj smjeni (od 10.00 do 16.00 ili od 10.30 do 16.30 sati), dok rad u šestosatnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati, u kojoj je odgajateljica/ravnateljica obavljala svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, a u periodu prihvaćanja i otpuštanja djeca iz skupine šestosatnog boravka su boravila u susjednim skupinama, što je također jedna od prednost objekta s velikim brojem skupina.

Tijekom mjeseca srpnja 2018.g. zbog smanjenog broja djece u vrtiću (ispisi djece pred polazak u školu, godišnji odmori roditelja), uvodimo dežurstvo pri kojem jednu polovinu mjeseca rade četiri (4) odgojno-obrazovna djelatnika, a drugu ostala četiri (4).

Rad odgajateljice/ravnateljice tijekom mjeseca srpnja obuhvaća poslove administrativne prirode i organizacije rada.

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić ne radi zbog provedbe kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika sa kojim smo započeli u srpnju, a koji će trajati do 29.08.2018.g.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratio je ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Stvaranjem optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, te unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta ostvarili smo primarnu zadaću kao preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća i realizaciju programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, tijekom ove pedagoške godine djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora sa oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama, uz periodičko provođenje vježbi evakuacije svih sudionika procesa, donešen Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, te provođenje CAP programa – prevencija zlostavljanja djece.

Materijale za neposredan rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku tijekom godine upotunjavali smo u skladu s potrebama procesa.

Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine uvođenjem elemenata koncepcije „vrtić po mjeri djeteta“ promovirali smo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenja na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući, sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *vrtić kao dječja kuća* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti. Prostorije dnevnih boravaka

su strukturirane različitim poticajnim centrima koji su obogaćeni raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima u svrhu poticanja aktivnost djeteta i (su)konstruiranja znanja.

Popodnevni odmor djece u vrtićnim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličku skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojem je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s pripadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, sa sanitarnim čvorovima za djecu i sanitarnim čvorovima za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima: smokve, masline, papra i novozasađenim stablima: limuna, trešnje i jabuke, od kojih dobivamo prirodni hlad, na kojem su smješteni sadržaji redovito korišteni za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte. Neposredno okruženje omogućavalo nam je čest boravak na otvorenom te smo provodili vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017./2018. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice, a temeljena na Programu zdravstvene zaštite djece, pravilne prehrane djece i osiguravanju higijene u dječjim vrtićima.

#### **3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta**

Tijekom pedagoške godine u kontinuitetu se vodila zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru

- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ imenike djece / zdravstveni dio
- ✓ zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- ✓ individualne liste antropometrijskih mjerenja

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj/skrbnik djeteta treba predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta te obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj/skrbnik djeteta ispunjava Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece s kontraindikacijama na pojedino cjepivo. Dokumentacija o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta, te podaci o izostancima djece, o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi.

Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi zbog febrilnih konvulzija odgajatelj se pridržava uputa protokola o postupanju u slučaju febrilnih konvulzija, a u vrtiću su pohranjene njegove mikrokлизme Diazepamom.

U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U provedbi protuepidemijskih mjera pratilo se zdravstveno stanje djeteta na kemoprofilaksi. U pedagoškoj godini 2017./2018. epidemioloških indikacija nije bilo.

Vrtići je opskrbljen s adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim i Preventivnim programima.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2017./2018. teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili ppt prezentacije edukativnih slikovnica.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupinama realizirane su:



- **mjesec rujan 2017.g. i mjesec svibanj 2018.g. - AM / antropometrijska mjerenja djece** (dva puta godišnje, na početku – mjesec rujan i pred kraj pedagoške godine – mjesec svibanj) – provedba analize mjerenja jedan put godišnje.

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisane su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec listopad 2017.g.** – posjet Stomatološkoj ordinaciji dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
  - ✓ razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
  - ✓ djeca kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom stomatologu
  - ✓ edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi
  - ✓ edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene
- **mjesec prosinac 2017.g. – tema: „Čuvajmo naše oči“** - briga o zdravlju očiju i pregled vida
  - ✓ ppt – edukativni film: „Čuvajmo naše oči“
  - ✓ ppt – edukativna slikovnica „Medvjedići i previše televizije“
  - ✓ VISUS / pregled oštrine vida po Snellenovim tablicama
- **mjesec ožujak/travanj 2018.g. – tema:“Doktor i medicinska sestra – naši prijatelji“**
  - ✓ ppt – edukativni film: „U ordinaciji“
  - ✓ ppt – edukativna slikovnica: „Idem u doktora“
  - ✓ igra: „Moja lutka se razbolila“
- **mjesec lipanj 2018.g. – tema: „Moje tijelo“**
  - ✓ ppt – edukativna slikovnica „Tijelo“ – prikaz rada organskih sustava
  - ✓ dječji likovni doživljaj

### **3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću**

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energetske i prehrambene tvari. Jelovnik je izrađivan jednom mjesečno, kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke, prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka i dob djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu, te uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, te su osiguravali dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama.

Postupak samoposluživanja, koji se provodio u skupini poludnevnog boravka, omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno su ispoštivni svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

Priprema hrane odvijala se u vrtićkoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u pet navrata.

Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

### **3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću**

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provedene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i

obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinfekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD-a.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri NZJZ SDŽ.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, te sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnati dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića. Vanjski prostor se redovito održavao: čišćenjem, dosijavanjem trave, košenjem, obrezivanjem stabala.

## **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2017./2018. temeljio se na humanističkim i (socio)konstruktivističkim načelima, razvojno primjerenom pristupu i spoznaji kako se učenje odvija kroz interakciju i u dijalogu između djece i odraslih, kao i djece međusobno, u duhu uvažavanja, poticanja i autonomije onog tko uči, polazeći od uvjerenja kako je dijete sposobno i cjelovito biće iako treba pomoć i potporu odraslih.

### **4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada**

**Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2017./2018., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, bile su:

#### **1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece**

- *kontinuirano smo promišljali o stimulativnom okruženju s obzirom na prostor, poticaje i ozračje i djelovali u tom smjeru*

#### **2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje/akcijsko istraživanje**

- *nastavili smo s projektnim radom u svim odgojnim skupinama*

#### **3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja**

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarali smo kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

#### **4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika**

- *provodili smo (samo)refleksije o vlastitoj praksi, kontinuirano se educirali*

#### **5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces**

- *provodili različite vidove interakcija između obitelji, vrtića i zajednice, kojima smo poticali razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece*

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

## **4.2. Uvjeti za razvoj i učenje**

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijski raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bili su primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, putem sljedećih značajki:

- prostorno okruženje strukturiramo po centrima aktivnosti omogućavalo je izbor i zadovoljavanje dječje/ih potreba za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanjem i proširivanjem emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanjem tolerancije prema različitostima i uvažavanjem prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanjem zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu sa čim su stručni radnici planirali svoj rad
- shvaćanjem učenja kao interaktivnog procesa koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanjem partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišim oblikom suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta

- kontinuiranim stručnim usavršavanjem neophodnim za podizanje razine stručne kompetencije kroz stjecanje i primjenu novih znanja, vještina i sposobnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi.

Kreiranje procesa zasnivalo se na interaktivnoj pedagogiji i usmjereno je na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli i ideja između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjivali smo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirali smo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajitelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti su se predlagale kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme smo pronalazili unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA I DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

Realizirali smo provedbu sklopova aktivnosti vezanih uz projektno planiranje i akcijskog istraživanje na sljedeće teme:

- „BOJE“ – jaslična mješovita skupina
- „DINOSAURI“ – vrtićka mješovita odgojna skupina/10-satni boravak „*Valiči*“
- „KAZALIŠTE“ – vrtićka mješovita odgojna skupina /10-satni boravak „*Ribice*“
- „VODA“ – vrtićka mješovita odgojna skupina/10-satni boravak „*Školjkice*“
- „TITANIK“ – vrtićka mješovita odgojna skupina/6-satni boravak „*Veseli mornari*“.

### **CILJ rada na projektu:**

- Prevođenje dječjih ekspresija na jezik razumljiv odgajatelju.

- Pronalaženje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja - procesa učenja.

Budući tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, stručnjaci su kroz svoje različite uloge (promatrač, suigrač, poticatelj, opskrbljivač, pomagač, usmjerivač, procjenjivač, planer, voditelj) prihvaćali dječje ideje i provodili iste tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime su s djecom ostvarivali partnerstvo učenja i sukonstruiranja znanja i razumijevanja.

### **4.3. Globalni cilj i strategije rada**

Navedeni opći cilj i bitne zadaće tijekom protekle pedagoške godine 2017./2018. objedinili smo u →

#### **Globalni cilj:**

- Dionici procesa, djeca i odrasli, kroz projektno planiranje i akcijsko istraživanje odgojno-obrazovne prakse (su)konstrukcijom znanja stvaraju zajednicu ravnopravnih članova koji zajedno uče.

#### **Strategije rada:**

→ **Kontinuirano smo radili na osiguravanju poticajnog, kreativnog i inovativnog okruženja koje je poticalo djecu na istraživanje, učenje i samostalnost:**

- ~ osiguravali smo okruženje koje jsigurno i lako se nadzire
- ~ prostor koji je djeci zanimljiv i ugodan, čime ih potiče na uključivanje u različite aktivnosti
- ~ prostor organiziramo u logički osmišljena područja interesa kojima se potiče razvoj i učenje
- ~ nudi bogat i raznovrstan izbor dostupnih i razvojno-primjerenih materijala koji su djecu poticali na istraživanje, igru i učenje
- ~ djeca su sudjelovala u planiranju, oblikovanju i održavanju okruženja za učenje
- ~ podržavala se fleksibilna struktura okruženja kako bi bile zadovoljene individualne potrebe djece kao i potrebe različitih grupa djece

→ **Kontinuirano smo osmišljavali aktivnosti za i sa djecom, uzimajući u obzir njihova iskustva i kompetencije, koji podržavaju njihov daljnji razvoj i učenje:**

- ~ povezivali učenje novih koncepata i vještina s dječjim prethodnim znanjima i iskustvima
- ~ pružali odgovarajuću podršku djeci u skladu s njihovim potrebama i napretkom
- ~ poticali djecu na postavljanje ciljeva i očekivanja za svoj rad i na promišljanje o postignutim rezultatima učenja
- ~ integrirali različite sadržaje kako bi djeca mogla uvidjeti povezanost odgojno-obrazovnih sadržaja i aktivnosti sa svakodnevnim iskustvima i kako bi ih mogla primijeniti u realnim situacijama

→ **Kontinuirano smo poticali interakcije: među djecom, s obitelji i relevantnim stručnjacima - stvarali zajednicu koja uči**

- ~ poticali interakcije među djecom koje pospješuju njihov socijalni razvoj, postizanje zajedničkog razumijevanja, uzajamnu podršku i osjećaj zajedništva
- ~ poticali svako dijete da na primjeren način izrazi vlastito mišljenje i sudjeluje u donošenju odluka
- ~ poticali suradnju s obiteljima, drugim profesionalcima u vrtiću i zajednici u cilju podržavanja dječjeg razvoja i učenja
- ~ stvarali različite prilike u kojima su članovi obitelji mogli učiti jedni od drugih i međusobno se podržavati
- ~ poticali interakcije u lokalnoj zajednici i članove zajednice doveli u vrtić u cilju poticanja socijalizacije i učenja djece.

Oblikovanje odgojno-obrazovnog rada temeljilo se na pažljivom promatranju, slušanju djece te na dokumentiranju njihovih aktivnosti i zajedničkoj refleksiji prakse.

Kompetentni odgajatelji su prepoznavali interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osviještavali mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u ostvarivanju pojedinih razvojnih zadataka.

Posebnu pozornost pridavali smo osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,



- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

#### **4.4. Program predškole**

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvaćao je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2017. g. do 31. svibnja 2018.g. u trajanju od 250 sati. U Program predškole bilo je uključeno tridesetdvoje (32) djece raspoređenih u četiri vrtićke mješovite odgojne skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole naglasak se stavio na razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem životu.

Program predškole omogućavao je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Za vrijeme trajanja Programa posjetili smo Osnovnu školu u Stobreču pri čemu su djeca upoznala put do škole i prometna pravila, upoznala su se sa prostorno-materijalnim okruženjem u školi i s učiteljicama koje će ih voditi tijekom 1. razreda. Prvi susret sa školom djeca su popratila emocijama uzbuđenja i oduševljenja, kao i ponosa, kad su po povratku u vrtić svojim prijateljima u skupinama iznosila svoje dojmove o školi, kao i članovima svojih obitelji kod kuće.

Završetkom trajanja Programa dvadesetdevetero (29) djece je dobilo *potvrde* o pohađanju programa predškole, dok troje (3) djece na odluku roditelja ostaje i narednu godinu u vrtiću. Po završetku obaveznog Programa predškole upriličili smo prigodan program predškolaca pod nazivom “*VRTIĆU ZBOGOM*” za članove obitelji u popodnevnim satima u vrtićkom parku. Nakon prigodnog programa uz recitacije, pjesme i ples “predškolcima” su uručene zaslužene vrtićke diplomice i diplomatske kapice. Program se nastavio zajedničkim druženjem i čašćenjem.

#### **4.4.1. CAP- preventivni program**

U sklopu programa predškole provodili smo CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece (**Child Assault Prevention**).

##### **Ciljevi CAP programa:**

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

Predškolski CAP program sadržava:

- **siječanj 2018.g. – predavanje za roditelje:** prikazom statističkih podataka i nekih najčešćih krivih tumačenja o zlostavljanju, pregledom zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji su dobili materijale (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznati su s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno su im objašnjene radionice koje će se provoditi s djecom.
- **siječanj 2018.g. – radionice za djecu:** trodnevni ciklus osnaživanja djece obradom tema u trajanju od 45 minuta:

1. dan – sprečavanje napada od strane vršnjaka
2. dan – sprečavanje napada nepoznate osobe (otmica)
3. dan – sprečavanje napada od strane poznate odrasle osobe.

U svakoj radionici djeca su upoznata sa sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava. Kroz vođene grupne rasprave, priče i igranje uloga, djeca su učila strategije kojima će se zaštititi i ostati *sigurni, jaki i slobodni*.

- **Radionice za osoblje vrtića** proveli smo tijekom pedagoške godine 2014./2015.

Program su provodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“ Split
- Ivana Topić /odgajateljica DV „Hugo“ Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“ Stobreč.

Provedbom CAP programa nastojali smo integrirati najbolje načine i izvore (samo)pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

#### **4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama**

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak stavljen je na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz:

- opservaciju i praćenje djece,
- analizom podataka iz medicinske dokumentacije,
- savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima,
- upućivanje djecu stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj bila je provedba kvalitetnih odgojno-obrazovnih postupaka kojima je stimuliran optimalan psihofizički razvoj i integracija djece među vršnjake, a usmjereno je stvaranju inkluzivnog okruženja.

## **4.6. Pedagoška dokumentacija**

Stručna dokumentacija vodila se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnateljica, a donešen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu. Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i razvojni plan ustanove, kao i izvješće o realiziranosti razvojnog plana prema projektu samovrednovanja, kojeg je donio tim za kvalitetu ustanove.

### **4.6.1. Dodatna dokumentacija**

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

#### **a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape**

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,

- samorefleksije djece – foto i video snimke,
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima

#### **b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta**

- foto, video zapisi i bilješke odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću, obitelji, zajednici.

Prikupljanjem različitih oblika dokumentacije (foto i video zapisi, ankete, anegdotski zapisi, protokoli praćenja, razvojne mape, zapisnici različitih oblika djelovanja, pedagoška dokumentacija vrtića) dobivamo uvid u sve aspekte rada, razvoja djeteta i dječjeg stava prema cjelokupnom procesu.

Ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji vodili su bilješke o svom odgojno-obrazovnom radu kroz propisanu pedagošku dokumentaciju na razini svoje profesionalne odgovornosti (jednomjesečni i tromjesečni orijentacijski planovi razrađeni kroz tjedne i dnevne planove, individualne programe stručnog usavršavanja). Osim navedene dokumentacije stručni tim ustanove radio je na provedbi značajki kurikuluma, te na provedbi razvojnog plana u sklopu projekta samovrednovanja.

Tijekom pedagoške godine započeli smo sa vođenjem individualnih *mapa profesionalnog razvoja* stručnih djelatnika.

Svrha dokumentacije je profesionalno učenje u kojem je timska refleksija usmjerena razumijevanju procesa učenja djece i razine postignutih kompetencija, te promišljanju intervencija za daljnji odgoj i učenje.

Dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića. Predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija jer olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgoja i obrazovanja.

Kroz dokumentaciju se dobivao uvid u različite segmente odgojno-obrazovnog procesa što je izravno utjecalo na oblikovanje i razvoj kurikuluma.

(Samo)refleksiju odgojno-obrazovnog procesa držimo za snažnu alatku neophodnu za razumijevanje vlastite prakse i njenu transformaciju usmjerenu ka vrtiću kao zajednici koja uči.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zakonska obaveza o stručnom usavršavanju djelatnika nastavljena je i kroz proteklu pedagošku godinu i ostvarivala se:

### ❖ na razini Ustanove:

- kroz rad Odborničkih vijeća, kojih je tijekom pedagoške godine održano jedanaest (11),
- na Stručnim aktivima vrtića, kojih je tijekom pedagoške godine održano dva (2) na temu „*LJUDSI RESURSI – jačanje profesionalnih kompetencija implementacijom temeljnih postavki NKRPOO*“,

### ❖ izvan Ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:

➤ **Interaktivna radionica za odgajatelje i stručne suradnike privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita (voditeljice Nada Pelaić, pedagoginja i Antonela Pjevac, odgajateljica)**

~ *mjesec rujan 2017. – tema radionice „Rad na projektu – projektno planiranje“*

➤ **Međužupanijski višednevni znanstveno stručni skup – 23. Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“ u Omišu na temu „Dijete i baština“**

~ **mjesec studeni 2017.g.:**

- **prikazi dobre prakse i radionice: *Tradicijska igra u dječjem srcu (Dječji vrtić „Cvrčak“, Solin. Mirjana Grljušić, Sandra Smodlaka) i Zajedničke igre na stihove (Diana Zalar)***

➤ **Interaktivne radionice za odgajatelje i stručne suradnike privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**

~ **mjesec ožujak 2018.g. – tema radionice „Prikaz kvalitetne prakse“ (voditeljice Silvana Srdanović Kalinski, pedagoginja i odgajateljice DV „Dobri“, Split)**

- ~ **mjesec svibanj 2018.g. – tema radionice** „Vođenje pedagoške dokumentacije“ (voditeljica Silvana Srdanović Kalinski, pedagoginja)
- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – tema radionice** „Senzorna integracija - Djeca s teškoćama senzorne integracije i kako im pomoći u našim uvjetima“ (voditeljice Sanela Poljak, prof. rehabilitator i Ines Čukelj, dipl. defektolog)

➤ **Sudjelovanje na konferencijama:**

- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – međunarodna konferencija na temu** “Developing Teacher Competences for the Future” (OMEP Hrvatska)
- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – konferencija na temu** „Motorička znanja djece predškolske dobi“ i predstavljanje rezultata istraživanja u okviru projekta HRZZ (Laboratorij za motorički razvoj Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu)
- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – konferencija Erasmus+projekti pod nazivom**“...od ideje do realizacije...” (Centar izvrsnosti SDŽ, Županija splitsko-dalmatinska i AMPEU)

❖ **individualnim oblicima usavršavanja:**

→ tijekom godine jedan od oblika podrške za unapređenje procesa je i obrada preporučene stručne literature (knjige, časopisi):

- [1] Ann Debsmore, Margaret Bauman, *Vaš uspješan predškolac*, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [2] Barth, B. M., *Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja*, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [3] Cvetković-Lay J. i Sekulić-Majurec A., *Darovito je što ću s njim*, Alinea, Zagreb 2008.
- [4] Došen-Dobud A., *S djecom u jaslicama*, Alinea, Zagreb 2004.
- [5] Došen-Dobud A., *Predškola-vodič za voditelje i roditelje*, Alinea, Zagreb 2008.
- [6] Juul, J., *Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji*, Zagreb, Eduka, 1996.
- [7] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, *Kurikulum za vrtiće*, POU Korak po korak, 2006.
- [8] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., *Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja*, Ostvarenje, Lekenik, 2013.

- [9] Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb 2009.
- [10] Ljubetić M., *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*, Zagreb, Element, 2014.
- [11] Maleš D., Stričević I., *Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb 2005.
- [12] Maleš D., *Nove paradigme ranog odgoja*, FFZG, Zagreb 2011.
- [13] Milanović M. i suradnici, *Pomožimo im rasti*, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [14] Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, 2009.
- [15] Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [16] Slunjski E., *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [17] Slunjski E., i suradnici, *Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*, Element, Zagreb 2015.
- [18] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja*, Element, Zagreb, 2016.
- [19] Szanton, E.S., *Kurikulum za jaslice*, POU Korak po korak, 2005.
- [20] Miljak A., Vujičić L., *Vrtić u skladu s dječjom prirodom - "Dječja kuća"*, 2002.
- [21] Petrović-Sočo B., *Dijete, odgajatelj, slikovnica*, Alinea, Zagreb 1997.
- [22] Petrović-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića*, Mali professor, Zagreb 2009.
- [23] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [24] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [25] Časopisi: "Dijete, vrtić, obitelj" i "Djeca u Europi", *Pučko otvoreno učilište Korak po korak*
- [26] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [27] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 23. Dani predškolskog odgoja SDŽ "Miris djetinjstva", 2017.



## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećivali smo razvoju suradnje s roditeljima/starateljima djece s tendencijom razvoja partnerskih odnosa. Komunikacija i suradnja realizirana je kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- ❖ **individualne razgovore** (prema roditeljskim zahtjevima i po pozivu odgajatelja)
- ❖ **grupne roditeljske sastanke:**
  - **mjesec kolovoz 2017.g.** – sastanak na temu: *Polazak djece u jaslice - adaptacija (voditeljice: odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin, pedagoginja Jelena Šore i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac),*
  - **mjesec rujan 2017.g.** – provedba informativnih roditeljskih sastanaka u svim vrtićkim odgojnim skupinama
- ❖ **edukacijske radionice** (roditeljski sastanci na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes):
  - **mjesec siječanj 2018.g.** – sastanak na temu: CAP preogram – primarna prevencija zlostavljanja djece (*voditeljice: CAP pomagačice / ciljana skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu*)
  - **mjesec ožujak 2018.g.** – sastanak na temu: PRIPREMA DJETETA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU (*ciljana skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu / voditeljice: pedagoginja Silvana Srdanović Kalinski i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac*)
  - **mjesec svibanj 2018.g.** – sastanak na temu: RODITELJSKI STILOVI (*na nivou vrtića, voditeljice: pedagoginja Silvana Srdanović Kalinski i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac*)
- ❖ **kreativne radionice roditelja i djece u svim odgojnim skupinama:**
  - studeni/prosinac 2017.g. – *kreativne božićne radionice*
  - ožujak 2018.g. – *kreativne uskršnje radionice*
- ❖ **sudjelovanje u dnevnim aktivnostima:**
  - mjesec listopad 2017.g. – obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje
  - mjesec veljača 2018.g. – sudjelovanje u *Maškaranoj povorci* kroz Stobreč

❖ **druženja:**

- prosinac 2017.g – božićna priredba i posjet Djeda Božićnjaka u vrtiću
- svibanj 2018.g – proslava 22. rođendana vrtića - „*Dan otvorenih vrata*“
- svibanj 2018.g. – završne priredbe „*VRTIĆU ZBOGOM*“ - oproštaj „predškolaca“ od vrtića zajedničkim programom

❖ **izleti:**

- studeni 2017.g. – poludnevni izlet, posjet Antoničinom mlinu u Žrnovnici u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- svibanj 2018.g. – cjelodnevni završni izlet za vrtićke skupine (vožnja polupodmornicom i boravak u izletištu Radmanove mlinice u Omišu)

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, nastavili smo i ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama.

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama:**

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Uredom državne uprave Splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti
- Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjel za prosvjetu
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama pri provedbi zakonskih obveza pravnih osoba s javnim ovlastima:**

- Suradnja s Povjerenikom za informiranje
- Suradnja s Državnim arhivom u Splitu

❖ **Suradnja s nadležnim inastitucijama i čimbenicima pri praćenju i poboljšavanju prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta:**

- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske Županije
- „Minela“ d.o.o. - ovlaštena ustanova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i dertizacije (DDD-a) i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada
- Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču

❖ **Suradnja s čimbenicima u lokalnoj zajednici:**

- Suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece školskih obveznika:
  - travanj 2018.g. – posjet „predškolaca“ Osnovnoj školi
- Suradnja s Park šumom Marjan iz Splita
  - svibanj 2018.g. – sudjelovanje na „Danima malog Marjana“ povodom Dana Europe i Dana Marjana
- Suradnja s mjesnim odborom i sudjelovanje na proslavi dana sv. Lovre zaštitnika našeg „malog mista“, kolovoz 2018.g.
- Suradnja s vlasnicima izletišta Antoničin mlin u Žrnovnici pri provedbi poludnevnog izleta tijekom provedbe aktivnosti vezanih za Dane kruha i plodova zemlje
- Suradnja s agencijom „AlmissaLarus“ d.o.o. i „Omnia“ d.o.o. iz Omiša pri realizaciji završnog izleta
- Suradnja s obitelji Mihanović iz Stobreča vlasnicima jedrenjaka *Romanca*, tijekom rada na projektu
- Suradnja s autoprijevozničkim obrtom „Boban d.o.o.“ iz Solina i Dalmacija bus Split d.o.o. pri realizaciji posjeta kazalištu i izleta.

❖ **Suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugostili u vrtiću:**

- Umjetnička organizacija Studio Suncokret
  - studeni 2017.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Koje je godišnje doba najljepše*“
- Kazalište Produkcija Z
  - prosinac 2017.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza*“ uz posjet Djeda Božićnjak na kraju predstave i podijela poklona

- Kazalište „Čarobna scena“ iz Zagreba
  - veljača 2018.g. – gostovanje u vrtiću s predstavom „*KLAUN ČUPKO – Mama, tata i ja*“
- Gradsko kazalište lutaka Split
  - travanj 2018.g. – posjet kazalištu na predstavu „*Grga Čvarak*“

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, te smo ga provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Vrednovanje smo provodili na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom i institucijama).

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavali smo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima dokumentiranja odgojno-obrazovnog proces.

Vrednovanje se provodilo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Pratili stanje u skupinama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i način te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju smo vodili i pisane zabilješke o

promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostala zbivanja u skupini.

- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavili smo nadležnim institucijama: Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za obrazovanje i znanost. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Godišnje izvješće o realizaciji razvojnog plana u protekloj pedagoškoj godini dostavili smo Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem razvojnih mapa za svako dijete u skupini, “kutije” prijedloga, primjedbi, pohvala, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajateljica u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, što je poslužilo za refleksije odgojno-obrazovne prakse, jer su omogućavali interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

## **8.1. Rad na projektu samovrednovanja**

Pedagoška godina 2017./2018. je šesta godina rada u okviru procesa samovrednovanja. Organizacijska struktura koja je bila zadužena za provedbu samovrednovanja je tim za kvaliteu čiji su članovi:

- Snježana Čulo – predstavnica lokalne zajednice,
- Martina Javorčić – predstavnica roditelja,
- Ankica Kamber – predstavnica pomoćnih i tehničkih radnika,
- Jelena Šore/pedagoginja – predstavnica stručno-razvojne sužbe,

- Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajateljica jaslične skupine,
- Ana Vidošević – predstavnica odgajateljica vrtićkih skupina,
- Antonela Pjevac, odgajateljica/ravnateljica – voditeljica tima za kvalitetu.

Članovi Tima za kvalitetu su na svojim sastanacima:

- analizirali realiziranost razvojnog plana ustanove za proteklu pedagošku godinu s ciljem osvještavanja pozitivnih iskustava i „kritičnih točaka“,
- provodili refleksije o područjima kvalitete ustanove kojima je neophodno unapređenje.

Rezultati svih provedenih aktivnosti Tima poslužili će kao smjernice pri izradi razvojnog plana za narednu pedagošku godinu 2018./2019., i daljnje sukonstrukcije znanja prema unapređenju kvalitete rada ustanove.

Tijekom protekle pedagoške godine proveli smo realizaciju zadaća iz razvojnog plana s ciljem unapređenja kvaliteta rada ustanove u područjima kvalitete .

Prioritetno područje unapređenja i ostvareni razvojni ciljevi:

## **1. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces**

### **❖ razvojni ciljevi:**

#### **1. Organizirati poticajno prostorno, materijalno i socijalno okruženje u funkciji igre i učenja djece**

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- dokumentiranje procesa /promatranje i praćenje igre i aktivnosti djece/
- stručno usavršavanje
- oblikovanje i nadograđivanje uvjeta

#### **2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje i akcijsko istraživanje**

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- suradnički rad odgajatelja
- zajednička refleksija i samorefleksija djece - istraživanje, propitkivanje, revidiranje postojećih razumijevanja

#### **3. Interakcije - razvijanje pedagogije uzajamnosti / pedagogije slušanja i intersubjektivnost - aktivno sudjelovanje svih dionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa**

→ strategije djelovanja poduzete za ostvarivanje cilja:

- zajednički susreti, kreativne radionice, druženja, roditeljski sastanci /edukacijski, individualni, fokus grupe/
- suradnja s vanjskim čimbenicima /stručnjaci, ustanove/.

## **9. IZVJEŠĆA OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **9.1. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE**

Tijekom pedagoške godine 2017./2018. poslovi ravnateljice, kao poslovne i stručne voditeljice vrtića, obuhvaćali su brigu za osiguravanjem svih materijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

#### **1. PROVEDBA POSLOVA PLANIRANJA I DEFINIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA**

- ❖ Sukonstrukcija Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2017./2018. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadataka i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine osigurano je dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala, kao i stručne literature čime je osiguran kontinuitet rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

#### **2. PROVEDBA PROJEKTA SAMOVREDNOVANJA**

- ❖ Izrada Izvješća o samovrednovanju Dječjeg vrtića „*VESELI KUTAK*“ za pedagošku godinu 2016./2017. i Razvojnog plana ustanove za pedagošku godinu 2017./2018. u okviru rada Tim za kvalitetu vrtića (rujan 2017.g.).
- Tim za kvalitetu čine:
  - Snježana Čulo – predstavnica lokalne zajednice
  - Martina Javorčić – predstavnica roditelja
  - Ankica Kamber – predstavnica tehničkog i pomoćnog osoblja

- Jelena Šore – pedagoginja, predstavnica stručno-razvojne službe
- Ana Vidošević – predstavnica odgajatelja vrtićnih odgojnih skupina
- Žanina Tabak Šumilin – predstavnica odgajatelja jaslične odgojne skupine
- Antonela Pjevac – odgajateljica/ravnateljica i voditeljica tima

❖ Sastanci tima za kvalitetu u šestom ciklusu provođenja:

- **rujan 2017.g. (19. sastanak)**
  - a) Analiza provedenih inicijalnih ankete među roditeljima
  - b) Izrada izvješća samovrednovanja za proteklu i razvojnog plana ustanove za tekuću pedagošku godinu
- **lipanj 2018.g. (20. sastanak)**
  - a) Vrednovanje rada Tima od strane svih članova
  - b) Provedba KREDA-analize naše ustanove u protekloj pedagoškoj godini
  - c) Utvrđivanje prioriternih područja unapređenja ustanove u narednoj pedagoškoj godini

### 3. PROVEDBA VOĐENJA POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA

❖ Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad smo provodili u pet (5) odgojnih skupina i to:

- četiri (4) vtičke dobno mješovite odgojne skupine - tri desetosatna boravka i jedna šestosatni boravak;
- jednom (1) jasličkom mješovitom odgojnom skupinom – desetosarnog boravka

Poslove odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi izvršavalo je devet (9) odgojno-obrazovnih radnika, uz dužu zamjenu jednog matičnog odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj skupini „Ribice“.

❖ Tijekom cijele pedagoške godine podržavana je fleksibilna struktura odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama roditelja i djece, njihovim mogućnostima i interesima.



- ❖ Kontinuirano se radilo na afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanjem što većeg broja djece unutar programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ❖ Organizacija provedbe Programa predškole kao integriranog dijela redovitog programa od 01.10.2017. do 31.05.2018. u vrtićkim odgojnim skupinama za svu djecu pred polazak u osnovnu školu.

#### 4. PROVEDBA SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je različitim oblicima rada putem kojih smo omogućili roditeljima sudjelovanje u neposrednom radu vrtića, na taj način djelovali smo u smjeru unapređivanja odgojno-obrazovnih uvjeta kako u ustanovi tako i u obitelji.

Kroz proteklu pedagošku godinu organizirali smo različite oblike suradnje s roditeljima:

- ❖ ***Inicijalni roditeljski sastanci*** u svim vrtićkim odgojnim skupinama održani su tijekom mjeseca rujna 2017.g., u jasličkoj odgojnoj skupini inicijalni roditeljski sastanak je održan krajem mjeseca kolovoza 2017.g., na kojima su roditelji dobili informacije o programskim sadržajima rada vrtića, tijekom kojih su ispunili ankete vezane za razvojne karakteristike djece, njihova očekivanja od vrtića, željene načine uključivanja u rad vrtića, kao i prijedloge tema za edukacijske radionice i sastanke koje su za njih od posebnog interesa.
- ❖ ***Tematski/edukacijski roditeljski sastanci*** na nivou cijelog vrtića, na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:
  - **siječanj 2018.g.** – sastanak na temu „Prevenција zlostavljanja djece – CAP-program“ (uloga pomagača)
  - **ožujak 2018.g.** – sastanak na temu „Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu“ (uloga voditelja sastanka)
  - **svibanj 2018.g.** – sastanak na temu „Roditeljski stilovi“ (uloga voditelja sastanka),
- ❖ **Kreativne radionice za roditelje i djecu :**
  - *priprema i praćenje realizacije*
  - *kreativne božićne radionice* roditelja i djece - (studeni/prosinac 2017.g.),

- *kreativne uskršnje radionice* roditelja i djece - (ožujak 2018.g.),
- ❖ **Sudjelovanje na dječjim priredbama i druženjima u vrtiću:**
  - *priprema i praćenje realizacije*
  - Zajednička božićna priredba za sve odgojne skupine i posjet Djeda Božićnjaka (prosinac 2017.g.),
  - Maskembal u vrtiću (veljača 2018.g.)
  - Proslava 22. rođendana vrtića – „*Dan otvorenih vrata*“ (početak svibnja 2018.g.)
  - Zajednička završna priredba svih predškolaca pod nazivom „ *VRTIĆU ZBOGOM*“ (kraj svibnja 2018.g.),
  - Sudjelovanje na proslavi dana Stobreča i zaštitnika našeg „malog mista“ sv. Lovre (kolovoz 2018.g.).
- ❖ **Organiziranje i prisustvovanje zajedničkim izletima vrtićnih skupina:**
  - Posjet Antoničinoj mlinici u Žrnovnici u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje (studen 2017.g.),
  - Završni izlet vrtićkih skupina za pedagošku godinu 2017./2018. – vožnja polupodmornicom i boravak na izletištu Radmanove mlinice u Omišu (svibanj 2018.g.),
- ❖ **Individualni sastanci** s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa.

## 5. PROVEDBA POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine održano je jedanaest (11) sjednica Odgajateljskog vijeća, kojeg sačinjavaju:
  - odgajateljice jaslične skupine: Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin,
  - odgajateljice vrtićkih skupina: Vuktorija Šakić, Snježana Čović, Radmila Ruščić, Blanka Doroci /zamjena Jelena Maršić, Ana Vidošević, Božena Vukić i Antonela Pjevac
  - stručni suradnici: pedagoginja, Jelena Šore, zdravstvena voditeljica /VMS Jasminka Tadin, savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Nada

Pelaić, pedagoginja do 01.10.2017.g. i od veljače 2018.g. pedagoginja Silvana Srđanović Kalinski za sve privatne i vjerske vrtiće

Na sastancima je sustavno praćeno izvršavanje plana i programa rada, putem grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse, kao i usklađivanje i dopunjavanje, ovisno o aktualnim situacijama koje fleksibilna struktura vrtićkog „curiculuma“ podržava, te kontinuirano vođenje obavezne pedagoške dokumentacije skupine i individualne dokumentacije odgajateljica.

- ❖ Realizacija stručno-pedagoških zadaća provedena je kroz individualni ili grupni pristup djelatnicima davanjem prijedloga i pomaganjem pri primjeni suvremenih oblika rada, kao i uvažavanjem inovativnih prijedloga od strane djelatnika.
  - Vođenje dokumentacije stručnih djelatnika - mapa profesionalnog razvoja
- ❖ Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije vezano za skupinu, kao i za pojedino dijete – nastavak vođenja razvojnih mapa, portofolijo razvoja djeteta u funkciji važne smjernice u radu odgajatelja i stručnih suradnika, ostvarivali smo prikupljanjem foto-zapisa, bilješki, anketnih upitnika, izjava i radova djece, te lista praćenja razvoja pojedinog djeteta, vođenje mape projektnog rada.
- ❖ Dosljednosti u provođenju poslova pomoćnog i tehničkog osoblja bio je preduvjet za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – osiguravanje sigurnosti boravka u ustanovi, higijena prostora, inventara, namirnica, te osiguravanje higijenskih sredstava neophodnih za boravak u vrtiću. Pozitivna radna suradnja je ostvarena s kuharicom Vesnom Plazibat, pomoćnicom u kuhinji Gordanom Grbeša, spremaćicom Ankićom Kamber i ekonomom Ljubicom Gale.

## **6. PROVEDBA STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE**

Prema Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2017./2018. djelatnici su izradili individualne planove i programe stručnog usavršavanja. U skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i Statuta Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreću svi djelatnici su pravovremeno informirani o novim propisima kao i obaveznim temama seminara, predavanja i radionica.

Dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

❖ **NA RAZINI USTANOVE:**

- rad unutar održanih jedanaest (11) sastanaka Odgajateljskog vijeća – stručne rasprave svih stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove
- rad u okviru stručnih aktivna održanih kroz dva (2) sastanaka - intenzivno smo radili na području kvalitete LJUDSKI RESURSI s ciljem jačanja kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika kroz refleksije vlastite prakse s posebnim naglaskom na
  - **jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika putem implementacije temeljnih postavki NKRPOO**

❖ **IZVAN USTANOVE:**

- **Interaktivna radionica za odgajatelje i stručne suradnike privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita (voditeljice Nada Pelaić, pedagoginja i Antonela Pjevac, odgajateljica)**
  - ~ *mjesec rujan 2017. – tema radionice „Rad na projektu – projektno planiranje“*
- **Interaktivne radionice za odgajatelje i stručne suradnike privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita**
  - ~ *mjesec ožujak 2018.g. – tema radionice „Prikaz kvalitetne prakse“ (voditeljice Silvana Srdanović Kalinski i odgajateljice DV „Dobri“, Split)*
  - ~ *mjesec svibanj 2018.g. – tema radionice „Vođenje pedagoške dokumentacije“ (voditeljica Silvana Srdanović Kalinski, pedagoginja)*
  - ~ *mjesec lipanj 2018.g. – tema radionice „Senzorna integracija - Djeca s teškoćama senzorne integracije i kako im pomoći u našim uvjetima“ (voditeljice Sanela Poljak, prof. rehabilitator i Ines Čukelj, dipl. defektolog)*
- **Sudjelovanje na konferencijama:**
  - ~ *mjesec lipanj 2018.g. – međunarodna konferencija na temu “Developing Teacher Competences for the Future” (OMEP Hrvatska)*

- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – konferencija na temu** „*Motorička znanja djece predškolske dobi*“ i predstavljanje rezultata istraživanja u okviru projekta HRZZ (*Laboratorij za motorički razvoj Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu*)
- ~ **mjesec lipanj 2018.g. – konferencija Erasmus+projekti pod nazivom** "...od ideje do realizacije..." (*Centar izvrsnosti SDŽ, Županija splitsko-dalmatinska i AMPEU*)

❖ **INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:**

- mapa profesionalnog razvoja ravnateljice
- stručna literatura:
  - E. Slunjski, “Tragovima dječjih stopa”, Profil knjiga d.o.o., Zagreb, 2012.
  - E. Slunjski, “Izvan okvira”, Element d.o.o., Zagreb, 2015.
  - E. Slunjski, “Izvan okvira 2 – PROMJRNA”, Element d.o.o., Zagreb, 2016.
  - M. Milanović i suradnice, “Pomozimo im rasti”, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb, 2014.
  - P. M. Senge “Peta disciplina”, Mozaik knjiga, 2009.
  - Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
  - Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
  - Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NCVVO, Zagreb, 2012.)
  - Nacionalnog okvirnog kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
  - Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
  - Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13)
  - Priručnik: “Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva”, Zagreb, 2010.

## 7. SUDJELOVANJE U RADU UPRAVLJAČKOG TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće čiji su članovi:

- Zlatko Gale – Predsjednik Upravnog vijeća
- Ljubica Gale – Osnivač
- Frane Perković – član iz redova javnih djelatnika
- Tea Budimlić – član iz redova roditelja
- Snježana Čović – član iz redova odgajatelja
- Antonela Pjevac – zapisničar.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo devet (9) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

- **1. /4. sjednica – kolovoz 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
  - Rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2016./2017. / novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta
  - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2016./2017.
  - Kadrovska pitanja: donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- **2. /5. sjednica – rujan 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Kadrovska pitanja: donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na osnovu raspisanog natječaja
- **3. /6. sjednica – rujan 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018.
  - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018.
- **4. /7. sjednica – rujan 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018. (novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta)
  - Kadrovska pitanja: donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- **5. /8. sjednica – studeni 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice

- Kadrovska pitanja: donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa za stručnog suradnika/icu pedagoga/inju i odgajatelja/icu na određeno vrijeme
- Donošenje rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018. (novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta)
- **6. /9. sjednica – prosinac 2017.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču za 2018.g.
  - Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču za 2017.g.
- **7. /1. sjednica – siječanj 2018.g.**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018. (novopridošli zahtjevi do popunjenja raspoloživih mjesta)
- **8. /2. sjednica – ožujak 2018.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Oluka o upisu djece u pedagošku godinu 2018./2019.
- **9. /3. sjednica – lipanj 2018.g.:**
  - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
  - Donošenje rješenja o upisu u Dječji vrtić “VESELI KUTAK” u Stobreču za pedagošku godinu 2018./2019.
  - Kadrovska pitanja: Donošenje Odluke o otkazu ugovora o radu
  - Donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču i Odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

## **8. PROVEDBA RADA U OKVIRU STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE**

Primarni zadatak stručno-razvojne službe je uočavanje objektivnog stanja u ustanovi na razini sigurnosti, njege i odgoja i obrazovanja djece i sustavan rad na podizanju razine kvalitete rada:

### **Stručno-razvojnu službu vrtića čine:**

- Predsjednik Upravnog vijeća prof. Zlatko Gale,
- osnivač vrtića dipl. ing. Ljubica Gale,
- pedagoginje: Jelena Šore i Silvana Srdanović Kalinski
- zdravstvena voditeljica bacc med. teh. Jasminka Tadin,

- savjetnica za privatne i vjerske vrtiće Grada Splita prof. Nada Pelaić
  - odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac,
- ❖ suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća ostvarena je kroz prijedloge i usvajanje strategija rada realiziranih kroz plan i program vrtića;
  - ❖ suradnja s osnivačem vrtića ostvarena je pri nabavi potrošnog i didaktičkog materijal, stručne literature, prisustvovanja seminarima i drugim oblicima koji iziskuju financijska sredstva;
  - ❖ suradnja s vrtićkom pedagoginjom i savjetnicom ostvarena je:
    - pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po skupinama s akcentom na djeci pred polazak u osnovnu školu,
    - pri opserviranju djece s teškoćama u razvoju i njihovim upućivanjem stručnim službama izvan vrtića u suradnji s roditeljima,
    - unošenjem inovacija prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova:
      - ✓ rad na projektnom planiranju i akcijskom istraživanju odgojno-obrazovne prakse
    - pri realizaciji različitih oblika rada/suradnje s roditeljima:
      - ✓ individualni sastanci
      - ✓ informativni sastanci za ciljane skupine roditelja na temu: „Priprema djeteta za polazak u školu“ – roditelji predškolaca
  - ❖ suradnja sa zdravstvenom voditeljicom ostvarena je:
    - pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju kroz različite preventivne aktivnosti (praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijska mjerenja, higijena tijela s akcentom na pravilnom pranju ruku, pravilno pranje zubi, promicanje zdravih prehrambenih navika, pregled vida kod djece u vrtićkim skupinama, obrada različitih tema iz zdravstvenog odgoja)
    - pri kontinuiranom praćenju i ispunjavanju zdravstvene dokumentacije djece i knjiga evidencije u dječjem vrtiću



- postavljanjem letaka i plakata na informativnom zdravstvenom kutiću za roditelje vezano za aktualnu problematiku (prevencija bolesti, proslava rođendana, pojava ušiju kod djece, edukativni leci o cijepljenju).

## 9. PROVEDBA SURADNJE S VANJSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Suradnja s Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjela za prosvjetu Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti.
- ❖ Suradnja s Nacionalnim centrom vanjskog vrednovanja odgoja i obrazovanja tijekom projekta samovrednovanja u cilju što uspješnije provedbe razvojnog plana ustanove i izradi publikacije o iskustvima samovrednovanja.
- ❖ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru.
- ❖ Suradnja je ostvarena i s Osnovnom školom Stobreč kojoj gravitira većina djece pred polazak u školu.
- ❖ Ostvarili smo suradnju s kulturno-umjetničkim institucijama: Gradsko kazalište lutaka Split, Dječja čarobna scena iz Zagreba, Kazalištem Produkcija Z iz Splita i Umjetničkom organizacijom Studio suncokret iz Splita.
- ❖ Kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama „Element“ d.o.o. prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- ❖ Suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- ❖ Suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnatog otpada.
- ❖ Suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.
- ❖ Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču.
- ❖ Suradnja s firmom Acantho d.o.o. Split, obitelji Mihanović iz Stobrečavlasnicima jedrenjaka *Romanca*, tijekom rada na projektu
- ❖ Prilikom izleta ostvarivali smo suradnju sa širom lokalnom zajednicom u ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja:
  - ✓ Suradnja s vlasnicima izletišta Antoničin mlin u Žrnovnici
  - ✓ Suradnja s turističkom agencijom „AlmissaLarus“ d.o.o.

- ✓ Sradnja s agencijom „Omnia“ d.o.o. koncesionarima izletišta Radmanove mlinice u Omišu
- ✓ Suradnja s autoprijevoznikom „Boban d.o.o.“ iz Solina i Dalmacija Bus d.o.o. iz Splita pri realizaciji izleta i posjeta kazalištu.

## 10. PROVEDBA OSTALIH POSLOVA RAVNATELJICE

- Rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
  1. putem web-stranice Vrtića,
  2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
  3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
  4. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- Rad na poslovima u pismohrani vrtića podrazumijeva evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastajala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
  - ožujak 2018. – *proveden nadzor rada pismohrane Vrtića od strane Državnog arhiva Split*
- Rad na poslovima *službenika za zaštitu podataka* i provedbi UREDBE (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (GDPR) - o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Uz već spomenute zadaće, posao ravnateljice obuhvaća i rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

## **9.2. IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE – pedagoginje Jelene Šore (pedagoginja zaposlena od strane vrtića)**

### **UVOD**

Temeljni cilj odgojno-obrazovnog rad u predškolskom odgoju je zadovoljavanje djetetovih potreba, te optimalizacija i poticanje djetetovog psihofizičkog razvoja, uloga odgojitelja u uspješnom vrtiću jest pedagoška kompetentnost. Bitno je da odgojitelj prepozna karakterne osobine kod djeteta, kako bi poticao sve aspekte djetetove osobnosti. Time se dobiva glavna strategija za ostvarivanje glavnog cilja. Zbog čega je važno da pristup teoriji i praksi bude usmjeren na dijete, grupu djece, njihov razvoj, a ne na sadržaje obrazovanja. Razvoj djeteta je pozitivno mijenjanje djeteta, a uloga odgojitelja je da bude koordinator, poticatelj, promatrač i pomagač u njihovom razvoju i da primjenjujući svoje osobne pedagoške kompetentosti, postane reflektivni praktičar-istraživač vlastite odgojne prakse. Ideja odgajatelja reflektivnog praktičara još nije ostvarene, ali se teži ostvarivanju ove ideje.

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

### **1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVIJETI**

U protekloj pedagoškoj godini 2017./2018. organizirano su ukupno pet odgojnih skupina. Tokom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama, se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja . Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću. Ulažu se maksimalni napori da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na roditeljskim sastancima, radionicama svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, pedagogicom, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

## **2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

### **A) NEPOSREDNI RAD S DJECOM**

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. Radila sam na zadovoljavanju djetetovih potreba u situaciji kada ih nije bila u mogućnosti zadovoljiti odgojiteljica. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djece. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i probleme. Pomagala sam djeci da stvore pozitivu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge. Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji

dijete-dijete , dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Djelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe , kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu.

Sudjelovala sam u poslovima upisa, analizi dokumentacije potrebne za upis, provela sam obradu djece predškolaca koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade predškolaca u školi. Organizirala sam radionicu za predškolce u svrhu bolje pripremljenosti za školu.

## **B) RAD SA ODGOJITELJIMA**

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem radionica, tematskih sastanaka , utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Cilj ovih radionica i sastanaka je bio senzibilizacija odgojitelja za prevladavanje vlastite dominacije u korist partnerstva s djecom i roditeljima.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno- obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja-orijentacijski dvomjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.

## **C) SURADNJA SA RODITELJIMA**

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji sa roditeljima (savjetovališta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito sa roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Na roditeljskim sastancima održavala sam temu, "Adaptacija" što je poslužilo kao dodatna pomoć u pristupu roditelja s djecom. Roditelji su postajali sve bliži vrtići kao zajedničkoj organizaciji humanitarnih aktivnosti, prodajnih izložbi, izleta, proslava i druženja.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

### **3.PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE**

Prateći orijentacijske (dvomjesečne, tromjesečne) planove, tjedne i dnevne planove odgojiteljica uz tematsko planiranje koristila sam situacijski pristup i principe individualnosti, aktualizacije, postupnosti, podobnosti, iskustvenosti.

### **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Aktivno sam sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje. Redovito sam prisustvovala aktima odgojitelja i stručnog tima te radionicama, ravnopravno i aktivno raspravljajući o svim temama. Stvoreni su suradnički i partnerski odnosi.

Redovito sam proučavala stručnu literaturu i pridonijela u želji za stalnim učenjem i unosila promjene u svoj rad koje su bole prijeko potreban pokretač u interakciji s djecom kao i vlastitoj pedagoškoj kompetenciji.

### **5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Konstantno sam surađivala sa osnovnom školom u Stobreču. Suradnju smo započeli u drugom mjesecu, a ona se nastavila i dalje. Intenzivirala se u travnju, prije upisa djece u prvi razred.

### **9.3. IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE – pedagoginje Silvane Srđanović Kalinski (za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita)**

#### **1. UVOD (osnovni podaci o vrtićima)**

Tijekom veljače 2018. godine izvršen je uvid u privatne i vjerske vrtiće Grada Splita. Posjećeno je ukupno 25 objekata. Nakon razgovora s vlasnicima, ravnateljima i odgojiteljima dobio se uvid u stvarno stanje. Istražena su očekivanja od pedagoga za razdoblje od veljače do kraja pedagoške godine 2017/18.

Glavni cilj je bio podizanje stručne razine i općenito razine kvalitete usluga u privatnim i vjerskim vrtićima Grada Splita. Očekivanja vlasnika i odgojitelja dječjih vrtića od pedagoga odnosila su se uglavnom na tri područja rada:

- rad s odgojiteljima,
- rad s djecom,
- rad s roditeljima.

RED. BR.	DJEČJI VRTIĆ	TRAJANJE PROGRAMA		BROJ ODGOJNIH SKUPINA/ BROJ DJECE	TELEFON/ E- MAIL ADRESA
	ADRESA	VRTIĆKI	JASLIČNI		
1.	<b>Antonija</b> Cetinska 17, Stobreč	10-satni i 6-satni		2/39	325 -454 dvanonija@hotmail.com
2.	<b>Bajka</b> Generala Zadre 18	10-satni i 5-satni	10-satni	3/61	374-752 ivanka.nincevic@gmail.com
3.	<b>Calimero</b> Vrazova 31	2 x 10-satni, 2 x 5-satni	2 x 10-satni i 5 - satni	7/156	473-730 calimero@st.t-com.hr
4.	<b>Čarobni pianino</b> Terzićeva 9	2 x 10-satni, 2 x 5-satni	2 x 10-satni	6/113	091 395 6751 dv.carobnipianino@gmail.com
5.	<b>Čarobni pianino</b> Kovačića 9	10-satni i 5- satni		2/40	091 395 6751 dv.carobnipianino@gmail.com
6.	<b>Disneyland 1</b> Getaldićeva 40	9 - satni, 5 - satni		2/41	461-064 ivankavukorepa0507@net.hr
7.	<b>Disneyland 2</b> Pujanke 22	5 -satni		1/18	378-366 ivankavukorepa0507@net.hr
8.	<b>Dobri</b> Ćirila i Metoda 14A	3 x 10 - satni, 2 x 6 -satni	2 x 10-satni	7/182	487-168 split@dobri.org

9.	<b>Duga</b> Put Skalica 47	10 - satni		1/22	318-537 brankica.padovan@gmail.com
10	<b>Hugo</b> Trenkova 39	2 x 10- satni	10- satni	3/66	326-888 djecjivrtichugoahotmail.com
11	<b>Iskrica</b> Put Trstenika 1	2 x 10 -satni		2/42	465-193 waldorfskivrticiskrica@gmail.com
12	<b>Kremenko</b> Put Sv. Lovre 20	2 x 10 -satni, 5 - satni	10 -satni	4/78	320-689 info@kremenkovrtic.hr
13	<b>Mali cvijetak 1</b> Gradišćanskih Hrvata 20	10- satni		1/24	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
14	<b>Mali cvijetak 2</b> Ninska 48	10 - satni, 8- satni, 5- satni		2/50	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
15	<b>Mali dupin</b> Šibenska 38	2.5- satni, 4- satni		2/10	569-561 anka@andjeli.hr
16	<b>Marija Petković</b> Petrinska 1	2 x 10- satni		2/44	532-902 d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr
17	<b>Montessori dječja kuća 1</b> Teslina 17	9- satni, 5- satni		2/40	099 503 2032 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
18	<b>Montessori dječja kuća 2</b> Viška 7	9-satni, 5-satni		2/41	098 165 1691 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
19	<b>Pčelica Maja</b> Pujanke 32	10- satni	10-satni	2/36	377-688 dvpcelicamaja@gmail.com
20	<b>Princeza, Širokobriješka 1</b>	10-satni, 5-satni		2	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
21	<b>Princeza, Kukljevićeva 5</b>	10-satni, 5-satni		2	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
22	<b>Princeza,</b> Bračka 17	10 - satni, 5- satni		2	508-977 djecji.vrticprinceza@gmail.com
23	<b>Smokvica</b> Put Duilova 8B	2 x 10-satni, 5- satni	10-satni	4/78	316-922 dv.smokvica0@gmail.com
24	<b>Sv. Male Terezije</b> Trenkova 18	10-satni	10-satni	2/45	325-500 malaterzija.split@gmail.com
25	<b>Sv. Pavla apostola</b> Pujanke 14	2 x 10-satni, 2 x 6-satni		4/102	377-099 sv.pavlaapostola@gmail.com
26	<b>Školjica</b> Merzova 5	10-satni	10-satni	2/46	374-791 d.v.skoljica@gmail.com
27	<b>Veseli kutak</b> Klanci 1	3 x 10-satni, 6-satni	10-satni	5/98	326-200 zlatko.gale@st.t-com.hr
28	<b>Vrtuljak</b> Doverska 22	10-satni	10-satni	2/42	467-920 djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com



# 1. POSEBNI PROGRAMI

## 1.1. Montessori program

Montessori program se ostvaruje u dva dječja vrtića (4 objekta): DV Montessori dječja kuća i DV Mali cvijetak.

### *Pomozi mi da to učinim sam!*

Montessori pedagogija se temelji na načelu emancipacije djeteta kao ličnosti. Naglašava se individualni pristup u radu s djecom te se uvažava specifičnost svakog djeteta (uvažavanjem djetetovih potreba, vrednovanjem njegovih sposobnosti i napredovanjem u sazrijevanju). Iznimna pažnja se posvećuje pripremi bogatog okruženja, odabiru pribora koji zadovoljavaju pedagoška i didaktička načela koje je osmislila Maria Montessori. Montessori didaktički materijal kojim dijete radi i stječe spoznaje sadrži u sebi kontrolu pogreške - dijete samo sebe kontrolira i istovremeno ispravlja - samoprocjenjuje.

U *DV Mali cvijetak* odgojitelji *Katehezom dobrog pastira* uvode dijete u tajnu života koji je dar po sebi te ga uvode u odnos, tj. savez s Bogom i odgajaju ga u vjeri. Služe se metodom prisposoba i znakova. Izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

**Montessori dječja kuća je Stručno razvojni centar** prema načelima pedagogije Marie Montessori.

Ciljevi Stručno razvojnog centra pedagogije M. Montessori su: jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, stjecanje vještina rada po metodi M. Montessori, promoviranje metode M. Montessori, širenje metode M. Montessori u različite institucije koje obuhvaćaju djecu predškolske i školske dobi, primjena metode M. Montessori izvan odgojno-obrazovnih ustanova uključivanje roditelja u individualni rad i Montessori terapiju.

DV Montessori dječja kuća je sada već tradicionalno organizirala međunarodni skup pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Grada Splita 25. i 26. svibnja 2018. na temu: „Razvoj jezika i komunikacije iz perspektive roditelja s posebnim osvrtom na procese mentalizacije“. Skup je održan u prostorima Gradske knjižnice Marka Marulića i Gradskog kotara Bačvice.

U skup je sudionike uvela voditeljica službe za rani i predškolski odgoj MZO Vera Šutalo s temom Projekti EU fondova u funkciji dostupnosti usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Predavanja su održali:

- dr. sc. Ivan Begovac, dr. med. psih. - Socijalni i emocionalni razvoj djeteta u prvih pet godina - interaktivni i psihodinamski aspekti,
- prof. dr. sc. Renata Riđički-Miljević - Komunikacija roditelja i djece,
- prof. dr. sc. Biserka Rešić - Značenje roditeljske komunikacije za neurorazvoj dojenčadi,
- dr. sc. Davor Mikas - Uloga odgojitelja u procesu mentalizacije i neutralizacije djetinjstvu,
- dr. med. psih. Zoran Vujnović - Izazovi u psihoterapiji obitelji s djecom s poteškoćama u razvoju.

Radionice su održali:

- prof. Tijana Vidović, MZO - Socijalni svijet,
- mr. sc. Žana Pavlović - Mentalizacija u komunikaciji s roditeljima ,
- dr.sc. Davor Mikas - Uloga odgojitelja u procesu mentalizacije i neutralizacije.

Stručnjaci različitih profila su izlagali primjere kvalitetne prakse. Od privatnih vrtića iz područja grada Splita izlaganje su pripremile psihologinja i logopedinja DV Čarobni pianino. S pravom se može reći da je u Splitu održan međunarodni skup na visokoj razini profesionalnosti.

## 1.2. Waldorfski program

Waldorfski program se ostvaruje u dv Iskrice kojem je osnivač je Društvo Waldorfske pedagogije – Split te u DV Duga i DV Bajka kojem su osnivači fizičke osobe.

**Waldorfska pedagogija** temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti.

Odgojno obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima. Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje. Odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

### **1.3. Program vjerskog odgoja**

Program vjerskog odgoja se provodi u DV Dobri, DV Svetog Pavla apostola, DV Marija Petković i DV Sveta Mala Terezija. Vjerski odgoj pomaže djetetu da se na ispravan način pripremi za odgovarajući odnos prema drugim osobama odnosno onima koji imaju neke drukčije tradicije, navike i životna usmjerenja. Dijete lako prihvaća različitosti koje su sastavni dio današnjeg svijeta što predstavlja jedno veliko bogatstvo. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema istini, dobroti i životu. Na spontan i blag način se uvažavajući dječju prirodu njeguje duhovna dimenzija djeteta.

#### ***“Pomozi mi da se približim Bogu”***

U *DV Dobri* se provodi *Kateheza Dobrog Pastira* koja je nazvana po središnjoj prisposobi Dobri Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnom Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja KDP je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjereno djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su:

uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem i ljubavlju te na osnovu tog iskustva upućivati dijete na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripremljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.

*DV Mali dupin* je rehabilitacijsko habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju. Osnivač je Udruga Anđeli.

Obuhvaća djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života. U radu se koriste inovativne terapijske metode. Djecu se uključuje u radionice te u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalicama te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju.

Grupe se formiraju na način da u svakoj bude maksimalno sedmero djece kako bi se svakom od njih mogla pružiti potpuna i kvalitetna skrb u vremenu koje provedu u vrtiću.

S djecom u vrtiću rade: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukator, psiholog i logoped.

**Cap program** za prevenciju zlostavljanja djece

Dječji vrtići koji su prošli edukaciju i oformili timove nastavili su započeti rad s roditeljima, odgojiteljima i djecom.

## **2. RAD S ODGOJITELJIMA**

Rad s odgojiteljima odnosio se:

- u prvom redu na pomoć u kreiranju prostorno-materijalnog okruženja,
- individualne posjete odgojnim grupama (uvidi u odgojno-obrazovni rad),
- individualni rad s odgojiteljima s ciljem rješavanja problema na koje nailaze u svakodnevnom radu,
- redovito informiranje odgojitelja o svim oblicima stručnog usavršavanja (MZO, AZOO, FF Split, HPKZ Split, Agencija za mobilnost - mogućnost uključivanja u Erasmus +, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Stručno razvojni centri),
- pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa posebno za roditelje djece s teškoćama u razvoju,
- konkretnu pomoć, podršku i savjetovanje od strane pedagoga i vanjskih suradnika za djecu s teškoćama u razvoju,
- organiziranje radionica za odgojitelje svih privatnih i vjerskih vrtića s ciljem nastavka stvaranja zajednice učenja:
  1. Prikaz kvalitetne prakse DV Dobri - Split (7.3.2018.) prisustvovala su 53 odgojitelja
  2. Vođenje pedagoške dokumentacije (2.5.2018.) – prisustvovalo 45 odgojitelja

3. Senzorna integracija „Djeca s teškoćama senzorne integracije i kako im pomoći u našim uvjetima“ (15.6.2018.) – zbog specifičnosti radionice moglo je prisustvovati 30 odgojitelja)

Za DV Calimero → Poticajno prostorno materijalno okruženje (5.4.2018).

Nakon održanog odgojiteljskog vijeća (28.2.2018.) u DV Dobri, dogovorili smo da odgojitelji pripreme dvije radionice za odgojitelje privatnih i vjerskih vrtića.

- Radionicu **Prikaz kvalitetne prakse u DV Dobri** su pripremili odgojitelji svih odgojnih skupina (osim poslijepodnevene). Putem ppt prezentacija i kratkih video snimaka prikazan je rad u proteklom tromjesječju te su odgojitelji iznijeli iskustva timskog planiranja.
- Za radionicu **Vođenje pedagoške dokumentacije** pedagog je pripremio teorijski dio koji se odnosio na važnost vođenja obvezne pedagoške dokumentacije dok su odgojitelji mentori DV Dobri (3) prikazali i pojasnili nekoliko oblika etnografskih zapisa – video snimke, individualni portfolio za dijete, mapa profesionalnog razvoja, razvojna mapa djeteta, mapa projekta.
- Radionicu **Sezorna integracija „Djeca s teškoćama senzorne integracije i kako im pomoći u našim uvjetima“** održale su prof. Sanela Poljak i prof. Ines Čukelj. Odgojitelji su upoznati s teorijskim postavkama, principima i utjecajem senzorne integracije na svakodnevno funkcioniranje, učenje i ponašanje kod djece. Akcent je stavljen na specifičnu primjenu u terapijskom radu s djecom s razvojnim teškoćama te mogućnostima prilagodbe aktivnosti u vrtiću i okolini.

Radionica namjenjena odgojiteljima DV Calimero → **Poticajno prostorno materijalno okruženje** (5.4.2018) imala je za cilj naglasiti važnost kvalitetnog i poticajnog okruženja koje djeci treba omogućiti učenje na prirodan način. Radionici je prisustvovalo 14 odgojitelja.

## **2.1. RAD S ODGOJITELJIMA MENTORIMA**

Rad se odnosio na odgojitelje koji su zainteresirani za napredovanje u zvanje mentora (4) i odgojitelje koji su zainteresirani za napredovanje u zvanje savjetnika (3):

- Individualni rad s odgojiteljima koji su pristupili pisanju stručnih članaka i pripremi radionica:
  1. stručni radovi: Mirisi djetinjstva – Glazba i pokret,
  2. radionica: Dani otočkih vrtića Hvar - Od baštine za baštinu,
  3. prikaz prakse: Ljetna škola HPKZ Split – Prilozi za raspravu o odgoju.

## **2.2. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA**

Uvođenje odgojitelja početnika u samostalan proces koji se odnosi na:

- kontinuirano i višekratno praćenje neposrednog rada s djecom i
- uvođenje 2 obvezatna zapisnika Povjerenstva tijekom godine

Od 3 odgojitelja pripravnika kod kojih sam započela sustavno praćenje održane su slijedeće ogledne aktivnosti:

- Odgojiteljica iz DV Dobri održala je drugu oglednu aktivnost (započela je stručno osposobljavanje za rad prije dolaska pedagoga).
- Odgojiteljica iz DV Pčelica Maja održala je obje aktivnosti.
- Odgojiteljica iz DV Smokvica je u prvom tromjesječju stažiranja.
- Pružena je podrška u vidu individualnih konzultacija, pomoć pri izradi programa stažiranja, upućivanje na stručnu literaturu kao i zajednički odlasci na stručne skupove.

## **3. RAD S DJECOM**

Iako se rad s djecom uglavnom odvija posredno preko odgojitelja najveće potoškoće u radu odgojitelja su bile strategije i postupanja s djecom koja imaju teškoće u razvoju.

Za četiri djeteta u vrtićima (Kremenko, Disneyland, Sv. Pavla apostola i Vrtuljak) bilo je nužno uključiti vanjske suradnike - edukacijske rehabilitatore.

Nakon što su roditelji potpisali Opservacijske ugovore pristupilo se formiranju stručnih timova u sastavu: edukacijski rehabilitator, medicinska sestra, ravnatelj, odgojitelj i pedagog te su ispitana očekivanja roditelja u zajedničkom susretu.

Započela je opservacija djeteta u skupini te je za jedno dijete i završena. Izrađen je Osobni kurikulum djeteta. Konkretnu pomoć pri radu dobili su odgojitelji dok su roditelji savjetovani za rad i odgojno postupanje kod kuće.

#### **4. RAD S RODITELJIMA**

Rad s roditeljima obuhvaćao je:

- Individualne savjetodavne razgovore po pozivu roditelja (8)

Najčešće teme zbog kojih su se roditelji obraćali pedagogu odnosile su se na: teža adaptacija djeteta na vrtić, poremećaji u ponašanju djece, postavljanje granica u odgoju te odgoda polaska djeteta u školu .

- Radionica za roditelje *Priprema djeteta za polazak u školu* održana je u vrtićima:

Calimero (18 roditelja), Veseli kutak (24), Antonija (7), Marije Petković (11), Školjkica i Pčelica (12), Iskrice (6) i Kremenko (10) te je radionica na istu temu održana za DV Montessori dječja kuća 1 i 2 u suradnji s pedagoginjom OŠ Pojišan Deanom Gaić-Kaličanin i pedagoginjom/defektologom Ligijom Krolo (11 roditelja).

- Radionica *Stilovi roditeljstva* održana je u suradnji s ravnateljicom Antonelom Pjevac za DV Veseli kutak (6 roditelja).

#### **5. RAD S RAVNATELJIMA I OSNIVAČIMA/VLASNICIMA VRTIĆA**

Najčešći individualni sastanci su ostvareni kada se pojavila potreba za uvođenjem vanjskih suradnika edukacijskih rehabilitatora za praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Za iduću pedagošku godinu potrebno je organizirati zajedničke sastanke svih osnivača i ravnatelja s ciljem razmjene iskustava (MZO, MDOMSP, Agencija za mobilnost) te zajedničko djelovanje. Ujedno bi se omogućilo pružanje podrške i rješavanje situacija prema specifičnim potrebama pojedinog vrtića.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Odnosi se na različite oblike stručnog usavršavanja: stručne skupove (jednodnevne i višednevne), edukacije i seminare, praćenje inozemne i domaće stručne literature.

<b>AZOO</b>	Stručni skup (Samo)vrednovanjem do unaprjeđenja pedagojske teorije i pedagoške prakse
<b>GKMM Split</b>	Predavanje: Samopouzdanje i sport
<b>AZOO</b>	Stručni skup: Nacionalni program za ljudska prava i demokratsko građanstvo
<b>AZOO</b>	Stručni skup: Profesionalni razvoj odgojitelja
<b>AZOO</b>	Stručni skup: Djeca s teškoćama u razvoju iz jezično-komunikacijskog i socijalizacijskog područja - rano prepoznavanje i djelovanje
<b>GKMM Split</b>	Predavanje: Blagoslov oderanog koljena
<b>GKMM Split</b>	Radionica: Prevencija teškoća u čitanju i pisanju
<b>GKMM Split</b>	Predavanje: Uloga očeva u odgoju djece
<b>AZOO, Montessori dječja kuća</b>	Međunarodni stručni skup: Razvoj jezika i socijalizacije Montessori konferencija
<b>AZOO</b>	Stručni skup: Priprema za polaganje stručnog ispita
<b>DV Duga i Iskrice</b>	Dani Waldorfske pedagogije
<b>Udruga Marške i AZOO</b>	Stručni skup Izvan okvira – Nin, Privlaka
<b>Obrtno-tehnička škola Split, Agencija za mobilnost i programe EU</b>	Konferencija: Erasmus +
<b>FF Split</b>	Završna konferencija EU projekata
<b>Pučko otvoreno učilište Korak po korak</b>	Edukacija Materijalno i socijalno okruženje u cilju poticanja razvoja djece rane dobi (0-3)



## **7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- godišnje izvješće o planu i radu pedagoga,
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove.

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje :  
pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga. Savjetovanje vezano uz početak pripravničkog staža odgojitelja.
- Savjetovanje za pripremu projekata Dani predškolskog odgoja Splitsko-Dalmatinske županije - Mirisi djetinjstva.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- Savjetovanje za verifikacije različitih programa u dječjim vrtićima.

OSNOVNE ŠKOLE

- Organizacija posjeta školi za djecu predškolce za DV Iskrice - OŠ Trstenik i DV Marija Petković – OŠ Kman Kocunar.
- Prijenos informacija o djetetu prilikom upisa u školu – OŠ Žnjan Pazdigrad, OŠ Trstenik i OŠ Mertojak.

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – Edukacijski rehabilitatori:

- Opservacija i zajednička izrada Osobnog kurikulumu za dijete.

## **8. ZAKLJUČAK**

Temeljem godišnjeg Plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga u pedagoškoj godini 2017./18. pristupilo se ostvarenju planiranih zadaća.

Najznačajnije su bile:

- Iznimna zainteresiranost i angažiranost odgojitelja za napredovanjem u struci.
- Uspješna suradnja stručnih timova koji su pratili djecu s teškoćama u razvoju.

Budući da je sve planirano i realizirano, izuzetno sam zadovoljna postignutim rezultatima, poglavito izgrađenim odnosima s odgojiteljima, ravnateljima i vlasnicima vrtića što je važan preduvjet za unapređenje kvalitete stručno-pedagoškog rada.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

---

**Zlatko Gale, prof**