

Dječji vrtić „VESELI KUTAK“ u Stobreču

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.



**Dječji vrtić „VESELI KUTAK“
Klanci 1, 21311 Stobreč**

**telefon i fax: 021/326-200
mail: zlatkogale@gmail.com
antonela.pijevac@st.t-com.hr
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj 30.08.2019.g., KLASA: 601-06/19-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-19-05, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2018./2019., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 29.08.2019.g., KLASA: 601-05/19-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-19-07.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA

Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2019.g.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. Ustrojstvo rada.....	4
1.1. Organizacijski uvjeti.....	4
2. Materijalni uvjeti rada.....	6
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	7
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....	7
3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	10
3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	10
4. Odgojno-obrazovni rad.....	11
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	12
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	13
4.3. Globalni cilj i strategije rada.....	16
4.4. Program predškole.....	18
4.4.1. CAP preventivni program.....	20
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	21
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	21
4.6.1. Dodatna dokumentacija.....	22
5. Stručno usavršavanje.....	23
5.1. Rad na projektu samovrednovanja.....	24
6. Suradnja s roditeljima.....	27
7. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	28
8. Vrednovanje programa.....	30
9. Izvješća ostvarenosti plana i programa rada ravnateljice i stručnih suradnika.....	32
9.1. Izvješće programa rada ravnateljice.....	32
9.2. Izvješće programa rada pedagoginje vrtića.....	41
9.3. Izvješće programa rada pedagoginje svih privatnih vrtića Grada Splita.....	46

UVOD

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Organizacijski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. u Dječjem vrtiću „Veseli kutak“ u Stobreču na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), ostvaren je redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu.

Na početku pedagoške godine (rujan 2018.g.) upisano je sto (100) djece u dobi od navršene 1. do 7. godine života, maksimalan broj bio je stodvoje (102) upisane djece tijekom studenog 2018.g., te siječnja, veljače, ožujka i travnja 2019.g.

Rad je organiziran u pet odgojnih skupina:

- prema uzrastu: jedna jaslička i četiri vrtičke mješovite odgojne skupine,
- prema boravku: jedna poludnevna/šestosatna i četiri cjelodnevne/desetosatne odgojne skupine.

TABLICA: mjesečni prikaz brojnog stanja u skupinama tijekom pedagoške godine 2018./2019.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	ŽIVOTNA DOB BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA
redovni 10-satni program	jaslička skupina	od 1. do 3.g. 12/12/13/12/12/12/ 12/12/11/11/11	Žanina Tabak-Šumilin	odgajateljica, SSS
			Smiljana Komić	odgajateljica, SSS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „VALIČI“	od 3. do 7.g. 22/22/22/22/22/22/ 22/22/22/19/13	Snježana Čović	odgajateljica, VŠS
			Jelena Maršić/Jelena Bilonić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „RIBICE“	od 3. do 7.g. 22/23/23/23/24/24/ 24/24/24/18/15	Blanka Doroci	odgajateljica, VŠS
			Viktorija Šakić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina „ŠKOLJKICE“	od 3. do 7.g. 22/22/22/22/22/22/ 22/22/21/17/17	Radmila Ruščić	odgajateljica, VŠS
			Ana Vidošević	odgajateljica, VŠS
redovni 6-satni program	mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“	od 3. do 7.g. 22/22/22/22/22/22/ 22/22/22/20/18	Antonela Pjevac	odgajateljica, VŠS

Tijekom godine do mjeseca lipnja 2019.g. upisano je desetoro (10) i ispisano devet (9) djece, te petnaest (15) djece za mjesec lipanj i jedanaest (11) djece za mjesec srpanj 2019.g. U mjesecu lipnju 2019.g. ukupno je osamdesetpetoro (85) djece bilo upisano u vrtić, a

u mjesecu srpnju sedamdesetčetvero (74) djece. Tijekom mjeseca srpnja vrtić je pohađalo dvadesetšestero (26) djece, te su formirane dvije odgojne skupine:

- jaslička mješovita odgojna skupina sa šest (6) djece
- vrtićka mješovita odgojna skupina s dvadeset (20) djece.

Za narednu pedagošku godinu u vrtiću ostaje ukupno sedamdesetčetvero (74) djece. Broj djece se smanjio zbog ispisa djece školskih obveznika, dvadesetčetvero (24) djece ili zbog drugog načina zbrinjavanja djece.

U odgojno-obrazovnom procesu djelovalo je:

- devet (9) odgajateljica predškolske djece
- jedna (1) pedagoginja zaposlena od strane vrtića na pola radnog vremena
- jedna (1) pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita.

U cijelokupan rad još su bile uključene:

- jedna (1) kuharica
- dvije (2) pomoćne radnice
- jedna (1) radnica na poslovima tajnika/ekonoma
- jedna (1) viša medicinska sestra.

Radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.30 sati zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost u prilagođavanju radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, a koje su i dalje u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno dok je preostali broj sati (do 40) utrošen na planiranje, vođenje dokumentacije, rad s roditeljima, odgajateljska vijeća i stručno usavršavanje.

U desetosatnim skupinama organiziran je rad odgajateljica u jutarnjoj smjeni (od 06.00 do 12.00 ili 07.00 do 13.00 sati) i popodnevnoj smjeni (od 10.00 do 16.00 ili od 10.30 do 16.30 sati), dok rad u šestosatnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati, u kojoj odgajateljica/ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, a u periodu prihvaćanja i otpuštanja djeca iz skupine šestosatnog boravka su u susjednim skupinama, što je također jedna od prednosti objekta s velikim brojem skupina.

Tijekom mjeseca srpnja 2019.g. zbog smanjenog broja djece u vrtiću (ispisi djece pred polazak u školu, godišnji odmori roditelja, pronalazak drugog načina zbrinjavanja djeteta), uvodimo dežurstvo pri kojem jednu polovinu mjeseca rade četiri (4) odgojno-obrazovna djelatnika, a drugu ostala četiri (4).

Rad odgajateljice/ravnateljice tijekom mjeseca srpnja obuhvaća poslove administrativne prirode i organizacije rada.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratio je ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

Tijekom mjeseca kolovoza vrtić ne radi zbog provedbe kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika sa kojim smo započeli u srpnju, a koji će trajati do 28.08.2019.g.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Stvaranjem optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, te unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta ostvarili smo primarnu zadaću kao preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća i realizaciju programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, tijekom ove pedagoške godine djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora sa oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama, uz periodičko provođenje vježbi evakuacije svih sudionika procesa, donešen Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, te provođenje CAP programa – prevencija zlostavljanja djece.

Materijale za neposredan rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku tijekom godine upotpunjavali smo u skladu s potrebama procesa.

Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine uvođenjem elemenata koncepcije „vrtić po mjeri djeteta“ promicali smo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenja na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući, sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *vrtić kao dječja kuća* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti. Prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenih raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji su ispunjavali svrhu poticanja aktivnost djeteta i (su)konstruiranja znanja.

Popodnevni odmor djece u vrtićnim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojem je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s pripadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, sa sanitarnim čvorovima za djecu i sanitarnim čvorovima za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima: smokve, masline, papra i novozasađenim stablima: limuna, trešnje i jabuke, od kojih dobivamo prirodni hlad, na kojem su smješteni sadržaji redovito korišteni za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte. Tijekom mjeseca lipnja jedan dio travnjaka natkrili smo sjenicom. Neposredno okruženje omogućavalo nam je čest boravak na otvorenom te smo provodili vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Preventivna zdravstvena zaštita u okviru Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018./2019. provodila se u vrtiću pod vodstvom zdravstvene voditeljice, a temeljena na Programu zdravstvene zaštite djece, pravilne prehrane djece i osiguravanju higijene u dječjim vrtićima.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Tijekom pedagoške godine u kontinuitetu se vodila zdravstvena dokumentacija djece te sljedeće evidencije u dječjem vrtiću:

- ✓ evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ imenike djece / zdravstveni dio

- ✓ zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- ✓ individualne liste antropometrijskih mjerenja

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj/skrbnik djeteta treba predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta te obzirom na zakonsku obvezu svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelj/skrbnik djeteta ispunjava Upitnik o zdravstvenom stanju djeteta i osobitostima rasta i razvoja. Popunjavanje Upitnika za roditelje je neophodno jer potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu koje izdaje odabrani pedijatar najčešće ne daju potpun uvid u zdravstveno stanje djeteta prilikom upisa u dječji vrtić.

Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Kalendaru cijepljenja (Ministarstvo zdravlja). Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem protiv zaraznih bolesti s iznimkom djece s kontraindikacijama na pojedino cjepivo. Dokumentacija o cijepljenju djeteta evidentirana je u zdravstvene kartone pojedinog djeteta, te podaci o izostancima djece, o kroničnim bolestima i mjerama posebne skrbi.

Prema individualnim potrebama djeteta kod kojeg je potrebno provoditi mjere posebne skrbi zbog febrilnih konvulzija odgajatelj se pridržava uputa protokola o postupanju u slučaju febrilnih konvulzija a u vrtiću su pohranjene njegove mikrokлизme Diazepamima.

U cilju prevencije zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić. U pedagoškoj godini 2018./2019. epidemioloških indikacija nije bilo.

Vrtići je opskrbljen s adekvatnim sanitetskim materijalom, a svi radnici su upoznati s Protokolima postupanja u rizičnim situacijama prema Sigurnosno-zaštitnim i Preventivnim programima.

Prema Planu i programu za pedagošku godinu 2018./2019. teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili ppt prezentacije edukativnih slikovnica.

Planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada u skupinama realizirane su:

- **mjesec rujan 2018.g. i mjesec svibanj 2019.g. - AM / antropometrijska mjerenja djece** (dva puta godišnje, na početku – mjesec rujan i pred kraj pedagoške godine – mjesec svibanj) – provedba analize mjerenja jedan put godišnje.

Nakon provedenog antropometrijskog mjerenja sve izmjerene (visina, težina) i izračunate (BMI, percentila težine, percentila visine) vrijednosti upisane su u individualne liste antropometrijskog mjerenja što u velikoj mjeri olakšava praćenje djeteta tijekom višegodišnjeg pohađanja dječjeg vrtića te omogućuje uvid u rast i razvoj djeteta, ali i uočavanje bilo kakvog odstupanja u pravilnom rastu i razvoju.

- **mjesec listopad 2018.g.** – posjet Stomatološkoj ordinaciji dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
 - ✓ razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
 - ✓ djeca kod kojih je potrebna sanacija zubi upućeni su svom izabranom stomatologu
 - ✓ edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi
 - ✓ edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene

- **mjesec siječanj 2019.g.** – **tema: „Čuvajmo naše oči“** - briga o zdravlju očiju i pregled vida
 - ✓ ppt – edukativne slikovnice „Kratkovidna žirafa“
 - ✓ edukacija djece o očuvanju vida i zdravlju očiju
 - ✓ likovni doživljaj slikovnice
 - ✓ VISUS / pregled oštine vida po Snellenovim tablicama-screening oštine vida

- **mjesec travanj 2019.g.** – **tema: „Zubi i briga o njima“ – 1. dio**
 - ✓ ppt – edukativne slikovnice: „Lara i Vanda peru zube“
 - ✓ edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene - demonstracija pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu četke i čeljusti, te individualno pranje zubića s djetetom
 - ✓ edukacija djece o odabiru pravilne prehrane u svrhu zaštite zdravlja zubi / radni listići – zdrava/nezdrava hrana

- **mjesec travanj 2019.g.** – **tema: „Zubi i briga o njima“ – 2. dio**
 - ✓ ppt – edukativne slikovnice „Mačka kod zubara“
 - ✓ dječji likovni doživljaj
 - ✓ pregled zubi pojedinog djeteta i izrada zubnog kartona (zdravi, bolesni, liječeni zubi označeni odgovarajućim bojama)

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energetske i prehrambene tvari. Jelovnik je izrađivan jednom mjesečno, kako za poludnevni tako i za cjelodnevne boravke, prema prehrambenom standardu i broju obroka s obzirom na duljinu boravka i dob djece u dječjem vrtiću. Jelovnici prate preporuke i smjernice stručnjaka kako bi prehrana djece u vrtićima bila što zdravija. Pažnja je usmjerena na izbor svježih namirnica, pripremi ukusnih i hranjivih obroka, estetskom posluživanju hrane te pripremi i posluživanju novog jela pri čemu je potrebno strpljenje za dulje djetetovo prilagođavanje na novu namirnicu, te uvođenjem u jelovnik više voća i povrća. Posebna pažnja je usmjerena i zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom, odnosno osiguravanje dovoljne količine pitke vode tijekom boravka djece u vrtiću i to na odgovarajući način, uvijek dostupna, u bokalu s poklopcem i jednokratnim čašama.

Postupak samoposluživanja, koji se provodi u skupini poludnevnog boravka, omogućuje djeci spoznaju o njihovim pravima, potiče samostalnost, usvajanje navika kulturnog ponašanja i ophođenja, te jača motivaciju za konzumacijom obroka.

Dječji vrtić ima zakonom propisanu obvezu implementacije HACCP sustava. Sukladno tome sustavno su ispoštivani svi zahtjevi HACCP sustava kao i vođenje dokumentacije propisane HACCP sustavom.

Priprema hrane odvijala se u vrtićkoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u pet navrata.

Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provedene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebnu pozornost i značaj usmjeren je higijeni i dezinfekciji, redovitom provjetravanju prostorija, kao i

obveznoj i pravilnoj primjeni higijenskog pranja ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

Prostorije vrtića, kao i sav popratni inventar u njima redovito su se dezinficirali propisanim sredstvima /Izosan-om G/, uz što se provodila i redovna dezinsekcija i deratizacija vrtićkog prostora, prema ugovoru s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. za provođenje mjera DDD-a.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

Sanitarni pregledi radnika sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti vršeni su redovito, a nalazi su bili uredni. Radnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta godišnje pri NZJZ SDŽ.

Ispunjeni su svi propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane, te sve djelatnice imaju položen tečaj „higijenskog minimuma“.

Budući vrtić ima ograđen travnati dvorišni prostor prilagođen potrebama djece, a igre na otvorenom su od iznimne važnosti za tjelesni rast i razvoj djeteta predškolske dobi, često smo boravili u vrtićkom parku, u mjesnom parku, šetnjama, te na plažama u neposrednoj blizini vrtića.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Podržavajući osnovni cilj na nivou ustanove odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2018./2019. temeljio se na humanističkim i (socio)konstruktivističkim načelima, razvojno primjerenom praksi, individualiziranom pristupu i spoznaji kako se učenje

odvija kroz interakciju i u dijalogu između djece i odraslih, kao i djece međusobno, u duhu uvažavanja, poticanja i autonomije onog tko uči, polazeći od uvjerenja kako je dijete sposobno i cjelovito biće iako treba pomoć i potporu odraslih.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2018./2019., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, bile su:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *kontinuirano smo promišljali o stimulatvnom okruženju s obzirom na prostor, poticaje i ozračje i djelovali u tom smjeru*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje/akcijsko istraživanje

- *nastavili smo s projektним radom u svim odgojnim skupinama*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarali smo kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *provodili smo (samo)refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, kontinuirano se educirali*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *provodili smo različite vidove interakcija između obitelji, vrtića i zajednice, kojima smo poticali razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece*

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijski raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bili su primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, putem sljedećih značajki:

- prostorno okruženje strukturiramo po centrima aktivnosti omogućavalo je izbor i zadovoljavanje dječje/ih potreba za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanjem i proširivanjem emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanjem tolerancije prema različitostima i uvažavanjem prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanjem zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu sa čim su stručni radnici planirali svoj rad
- shvaćanjem učenja kao interaktivnog procesa koji je uključivao djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanjem partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuiranim stručnim usavršavanjem neophodnim za podizanje razine stručne kompetencije kroz stjecanje i primjenu novih znanja, vještina i sposobnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjivali smo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirali smo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Kreiranje procesa zasnivalo se na interaktivnoj pedagogiji i usmjereno je na aktivno

sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli i ideja između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajitelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti su se predlagale kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme smo pronalazili unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA I DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

Realizirali smo provedbu sklopova aktivnosti vezano uz projektno planiranja i akcijsko istraživanje:

- **kroz projekt „Putovanje Veselim TITANIKOM“** – u vrtićkoj mješovitoj odgojnoj skupini/6-satnog boravka „Veseli mornari“
 - *implementacija projekta „Say Hello To The World“= „Pozdrav svijetu“*
- Ovaj međunarodni projekat imao je za glavni cilj: Povezivanje djece po cijelom svijetu tijekom kojeg smo se povezali s djecom iz Republike Litve, i to u živo korištenjem suvremene tehnologije i aplikacije („My hello“) koja je stvorena samo za ovaj projekat i omogućavala je: sigurno i direktno online povezivanje između ustanova, spremanje cjelokupne dokumentacije projekta, obrasce za refleksiju i evaluaciju pojedinih etapa projekta, zaštitu podataka korisničkim imenom i lozinkom, te međusobnu komunikaciju stručnjaka i razmjenu primjera dobre prakse.
- Projekat je trajao tijekom cijele pedagoške godine od 01.09.2018.g. do 15.06.2019.g. na kraju kojeg smo dobili certifikat „Tolerantni vrtić“ i potvrdu za mentora o uspješnoj provedbi projekta.
- Program pod nazivom "Pet prstiju" sadržavao je pet tema kroz koje su prolazila djeca pod mentorstvom odgajatelja. Sa svakom temom djeca su se bavila oko mjesec dana, a

nakon toga su predstavljala teme kroz video-javljanje djeci vrtića-partnera s kojima sudjeluju u Projektu:

- 1. Prvo javljanje: To sam ja (mali prst)
- 2. Drugo javljanje: Ja i moja obitelj (prstenjak)
- 3. Treće javljanje: Ja i moj vrtić (srednji prst)
- 4. Četvrto javljanje: Ja i moje mjesto (kažiprst)
- 5. Peto javljanje: Ja i moja država (palac)
- 6. Šesto javljanje: Zaključak (dlan).

- Projekt "Say hello to the world" poštuje načela, vrijednosti i ciljeve NKRPOO.
- CILJEVI projekta su podržavali razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje iz NKRPOO:
 - ~ Međunarodno sudjelovanje
 - ~ Upoznavanje međukulturalnih i drugih razlika
 - ~ Rješavali probleme netolerantnosti, prevladavali stereotipe i predrasude
 - ~ Briga o socijalnoj pravednosti
 - ~ Upoznavanjem svojeg okruženja i okruženja u drugim dijelovima svijeta djeca razvijaju spoznaju o narodima i državama
 - ~ Upoznavali se s drugom kulturom i tradicijom
 - ~ Kroz projekt djeca su razvijala stvaralaštvo i kreativnost
 - ~ Učila strane riječi i jezik
 - ~ Predstavljala svoju državu, običaje, tradiciju, kulturu i jezik
 - ~ Učila sigurno korištenja računala
 - ~ Razvijala svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih
 - ~ Razvijala pozitivnu sliku o sebi
 - ~ Razvijala toleranciju među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba

CILJ rada na projektu za odgajatelja:

- Prevođenje dječjih ekspresija na jezik razumljiv odgajatelju.
- Pronalaženje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja materijala - procesa učenja.

Budući tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, stručnjaci su kroz svoje različite uloge (promatrač, suigrač, poticatelj, opskrbljivač, pomagač, usmjerivač, procjenjivač, planer, voditelj) prihvaćali dječje ideje i provodili iste tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime su s djecom ostvarivali partnerstvo učenja i sukonstruiranja znanja i razumijevanja.

4.3. Globalni cilj i strategije rada

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji su se temeljili na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ~ djeteta kao cjelovitog bića,
- ~ djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,
- ~ djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- ~ djeteta kao aktivnoga građanina zajednice
- ~ djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Navedeni opći cilj i bitne zadaće tijekom protekle pedagoške godine 2018./2019. objedinili smo u →

Globalni cilj:

✚ Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanja o dobitima za dijete i načinima na koji se one mogu ostvariti/vati.

❖ **Strategije rada** su usmjerene na stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

➤ **Vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta**

- kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima
- odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja
- istodobno održavanje različitih aktivnosti djece
- poticati samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece
- osiguravati prilike djeci da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit
- osnaživati prirodnu znatiželju djece i poštovati njihove interese i potrebe
- djecu poticati na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje

➤ **Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja**

- stvarati organizacijske uvjete (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja

- djeci omogućiti slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja
- djecu poticati na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- djecu poticati na višestruko propitivanje, interpretiranje i reinterpretiranje postojećih iskustava i pretpostavki
- djecu poticati na planiranje, organiziranje i reflektiranje o vlastitim aktivnostima i procesu učenja
- osnaživati samoorganizacijski potencijal aktivnosti djece
- osiguravati neizravne oblike potpore učenju djeteta koji potiču njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje, rješavanje problema
- poticati autonomiju i emancipaciju djece u procesu učenja i prihvaćati njegovu vlastitu dinamiku i samoregulacijske snage.

➤ **Vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije**

- osiguravati prava djeci na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve
- stvarati inkluzivno okruženje tj. poštivati i prihvaćati svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji
- prepoznavati i prihvaćati subjektivitet svakog djeteta
- razvijati recipročne, responzivne odnose djece s drugom djecom i odraslima u ozračju povjerenja
- djecu poticati na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja
- djecu poticati na samoprocjenu, tj. uspostavljanje uzročno-posljedične veze između vlastitih izbora i ponašanja i ponašanja ostalih sudionika odgojnoga procesa
- ostvarivati fleksibilan pristup u oblikovanju odgojno-obrazovnoga procesa i napuštati svaki oblik uniformiranja aktivnosti djece
- uspostavljati partnerstvo s roditeljima tj. skrbnicima djece i širom socijalnom zajednicom.

➤ **Vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama**

- osnaživati različite simboličke izričaje djeteta, koji uključuju likovne, grafičke, kretne, verbalne, gestikulacijske i druge ekspresivne modalitete
- djecu poticati na korištenje različitih izražajnih medija
- djecu poticati na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija u nizu „umjetničkih“ područja

- poticati aktivnosti djece koje se oslanjaju na kreativno stvaranje, a ne na uvježbavanje i ponavljanje
- napuštati klišeje i sheme u svakome segmentu odgojno-obrazovnoga procesa
- djecu poticati na čuđenje, fascinaciju i uočavanje detalja
- poticati inicijativu djece u području stvaralaštva
- djecu poticati na promišljanje o novim perspektivama i mogućnostima izražavanja
- pažnju posvećivati samom procesu stvaranja i izražavanja djeteta, a ne (samo) rezultatu tog procesa.

➤ **Vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta**

- djecu uvažavati i omogućiti ostvarenje prava zajamčenih *Konvencijom o pravima djeteta*
- uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom
- djecu poticati na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje
- djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa
- osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih članova
- djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu
- djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta
- osnaživati inicijativu djece, koju se cijeni i uzima u obzir kao osnovu promišljanja različitih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa
- djecu poticati na osmišljavanje iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti.

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osviještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u ostvarivanju pojedinih razvojnih zadaća.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

4.4. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvaćao je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2018. g. do 31. svibnja 2019.g. u trajanju od 250 sati, pri čijoj se organizaciji rada dala prednost prijednevnoj provedbi programa. U Program predškole bilo je uključeno dvadesetpetero (25) djece raspoređenih u četiri vrtićke mješovite odgojne skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole naglasak se stavio na razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem životu.

Program predškole omogućavao je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Za vrijeme trajanja Programa posjetili smo Osnovnu školu u Stobreču pri čemu su djeca upoznala put do škole i prometna pravila, upoznala su se sa prostorno-materijalnim okruženjem u školi i s učiteljicama koje će ih voditi tijekom 1. Razreda, kao i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa u školi (pedagoginja, psiholog, knjižničarka, ravnatelj, teta spremačica). Prvi susret sa školom djeca su popratila emocijama uzbuđenja i

oduševljenja, kao i ponosa, kad su po povratku u vrtić svojim prijateljima u skupinama iznosila svoje dojmove o školi, kao i članovima svojih obitelji kod kuće.

Završetkom trajanja Programa dvadesetčetvero (24) djece je dobilo *potvrde* o pohađanju programa predškole, dok jedno (1) dijete na odluku roditelja ostaje i narednu pedagošku godinu u vrtiću. Po završetku obaveznog Programa predškole upriličili smo prigodan program „predškolaca“ pod nazivom “*Zbogom vrtiću idemo mi u školu*” za članove obitelji u popodnevnim satima u vrtićkom parku. Nakon prigodnog programa uz recitacije, pjesme i ples “predškolcima” su uručene zaslužene vrtićke diplomice i diplomatske kapice. Program se nastavio zajedničkim druženjem i čašćenjem.

4.4.1. CAP- preventivni program

U sklopu programa predškole provodili smo CAP program primarne prevencije zlostavljanja djece (**Child Assault Prevention**).

Ciljevi CAP programa:

- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.

Predškolski CAP program provodio se:

- **Predavanjem za roditelje:** prikazom statističkih podataka i nekih najčešćih krivih tumačenja o zlostavljanju, pregledom zakonskih odredbi oko prijavljivanja zlostavljanja te načina kako identificirati zlostavljano dijete. Roditelji su dobili materijale (brošure) za korištenje kod kuće s djecom. Upoznati su s izvorima pomoći u zajednici za slučaj potrebe. Detaljno su im objašnjene radionice koje će se provoditi s djecom.
- **Radionicama za djecu:** trodnevni ciklus osnaživanja djece obradom tema u trajanju od 45 minuta:
 1. sprječavanje napada od strane vršnjaka
 2. sprečavanje napada nepoznate osobe (otmica)
 3. sprečavanje napada od strane poznate odrasle osobe.

U svakoj radionici djeca su poučavana sljedećim osnažujućim vještinama:

- zalaganje za sebe
- podrška vršnjaka
- reći odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava. Kroz vođene grupne rasprave, priče i igranje uloga, djeca su učila strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.

- **Radionice za osoblje vrtića** proveli smo tijekom pedagoške godine 2014./2015.

Program su provodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“ Split
- Ivana Topić /odgajateljica DV „Hugo“ Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“ Stobreč.

Provedbom CAP programa nastojali smo integrirati najbolje načine i izvore (samo)pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak stavljen je na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz:

- opservaciju i praćenje djece,
- analizom podataka iz medicinske dokumentacije,
- savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima,
- upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj bila je provedba kvalitetnih odgojno-obrazovnih postupaka kojima je stimuliran optimalan psihofizički razvoj i integracija djece među vršnjake, a usmjereno je stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodila se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donešen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu. Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i razvojni plan ustanove, kao i izvješće o realiziranosti razvojnog plana prema projektu samovrednovanja, kojeg je donio tim za kvalitetu ustanove.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke,
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću, obitelji, zajednici.

Prikupljanjem različitih oblika dokumentacije (foto i video zapisi, ankete, anegdotski zapisi, protokoli praćenja, razvojne mape, zapisnici različitih oblika djelovanja, pedagoška dokumentacija vrtića) dobivamo uvid u sve aspekte rada, razvoja djeteta i dječjeg stava prema cjelokupnom procesu.

Ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji vodit će bilješke o svom odgojno-obrazovnom radu kroz propisanu pedagošku dokumentaciju na razini svoje profesionalne odgovornosti (jednomjesečni i tromjesečni orijentacijski planovi razrađeni kroz tjedne i dnevne planove, individualne programe stručnog usavršavanja). Osim navedene dokumentacije stručni tim ustanove radio je na provedbi značajki kurikulumu, te na provedbi razvojnog plana u sklopu projekta samovrednovanja.

Svrha dokumentacije je profesionalno učenje u kojem je timska refleksija usmjerena razumijevanju procesa učenja djece i razine postignutih kompetencija, te promišljanju intervencija za daljnji odgoj i učenje.

Dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića. Predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija jer olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgojno-obrazovnog razvoja.

Kroz dokumentaciju se dobivao uvid u različite segmente odgojno-obrazovnog procesa što je izravno utjecalo na oblikovanje i razvoj kurikulumu.

(Samo)refleksiju odgojno-obrazovnog procesa držimo za snažnu alatku neophodnu za razumijevanje vlastite prakse i njenu transformaciju usmjerenu ka vrtiću kao zajednici koja uči.

Tijekom pedagoške godine nastavljamo s vođenjem *mape profesionalnog razvoja* stručnih djelatnika.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zakonska obaveza o stručnom usavršavanju djelatnika nastavljena je i kroz proteklu pedagošku godinu i ostvarivala se:

❖ usavršavanje na razini Ustanove:

- kroz rad Odgajateljskih vijeća, kojih je tijekom pedagoške godine održano jedanaest (11),

- na Stručnim aktivima vrtića, kojih je tijekom pedagoške godine održano pet (5) na temu „*Kultura ustanove*” – (samo)refleksije o razvojnim ciljevima ustanove prema planu samovrednovanja ustanove

5.1. Rad na projektu samovrednovanja

Pedagoška godina 2018./2019. je sedma godina rada u okviru procesa samovrednovanja.

Tijekom protekle pedagoške godine proveli smo realizaciju zadaća iz razvojnog plan s ciljem unapređenja kvaliteta rada ustanove u područjima kvalitete . Prioritetno područje unapređenja i ostvareni razvojni ciljevi:

1. KULTURA USTANOVE

❖ razvojni ciljevi:

1. Razumijevanje kulture naše ustanove „implicitna pravila življenja”

- **STRATEGIJE DJELOVANJA**

- samorefleksija
- implicitna pedagogija odgajatelja
- kritički/refleksivni prijatelj

2. Osvijestiti povezanost organizacijskih struktura (fizičke, vremenske i socijalne) s aspektima kulture ustanove (stajališta, vrijednosti, uvjerenja) - „življenje refleksivne kulture”

- **STRATEGIJE DJELOVANJA**

- refleksije o implicitnoj pedagogiji na nivou ustanove
- profesionalni istraživač vlastite prakse
- revidiranje "osobnih" paradigmi

3. Razvijanje suradničke kulture „konsenzusi življenja”

- **STRATEGIJE DJELOVANJA**

- zajedničko promišljanje i planiranje te zajednička interpretacija i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa
- zajednička vizija, usklađene i međusobno povezane akcije, raspolagati vještinama koje su komplementarne

Tijekom stručnih aktiva u narednoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo s radom na poboljšavanju područja kulture ustanove.

❖ usavršavanje izvan Ustanove:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih suradnika i drugih institucija važnih za unapređenje procesa:
 - **mjesec rujan 2018.g.** – *Djeca s poteškoćama komunikacije, socijalizacije i poremećajima iz spektra autizma i Planiranje osobnog kurikuluma i važnost vizualne podrške* /prof. rehabilitator Vedrana Vučković/ – DV Sv. Pavla apostola, Split
 - **mjesec listopad 2018.g.** – edukativno predavanje na temu „*Suvremeni pogled na partnerstvo roditelja, odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice*“ (prof.dr.sc. Maja Ljubetić) – DV „Sv. Pavla apostola“, Split
 - **mjesec studeni 2018.g.** – stručne lutkarske radionice Lutkarskog Studija Kvak iz Zagreba – DV Iskrice, Split
 - **mjesec ožujak 2019.g.** – edukativna radionica na temu Granice u odgoju (psihologinja Žana Pavlović) – DV Sv. Pavla apostola, Split
 - **mjesec travanj 2019.g.** – edukativna radionica na temu Komunikacijske vještine (psihologinja Žana Pavlović) – DV „Sv. Pavla apostola“, Split
 - **mjesec travanj 2019.g.** – stručne lutkarske radionice Lutkarskog Studija Kvak iz Zagreba – DV Iskrice, Split:
 - ~ "Animacija različitih tipova lutaka"
 - ~ "Upotreba glazbe u nastajanju lutkarske predstave"
 - **mjesec travanj 2019.g.** – radionica za vokalne profesionalce „Moj glas=moj alat“ (Antonia Jakelić Banić, mag.logoped - Mea Vox – centar za glas, govor i jezik.

❖ individualnim oblicima usavršavanja:

→ tijekom godine jedan od oblika podrške za unapređenje procesa je obrada preporučene stručne literature (knjige, časopisi):

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., *“Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”*, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Ann Debsmore, Margaret Bauman, *Vaš uspješan predškolac*, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [3] Barth, B. M., *Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja*, Zagreb, Profil akademija, 2004.

- [4] Daniels E.R; Stafford K., *Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [5] Došen-Dobud A., *S djecom u jaslicama*, Alinea, Zagreb 2004.
- [6] Došen-Dobud A., *Predškola-vodič za voditelje i roditelje*, Alinea, Zagreb 2008.
- [7] Juul, J., *Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji*, Zagreb, Eduka, 1996.
- [8] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, *Kurikulum za vrtiće*, POU Korak po korak, 2006.
- [9] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., *Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja*, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [10] Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb 2009.
- [11] Ljubetić M., *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*, Zagreb, Element, 2014.
- [12] Maleš D., Stričević I., *Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb 2005.
- [13] Maleš D., *Nove paradigme ranog odgoja*, FFZG, Zagreb 2011.
- [14] Milanović M. i suradnici, *Pomozimo im rasti*, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [15] Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, 2009.
- [16] Miljak A., Vujičić L., *Vrtić u skladu s dječjom prirodom - "Dječja kuća"*, 2002.
- [17] Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [18] Slunjski E., *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [19] Slunjski E., i suradnici, *Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*, Element, Zagreb 2015.
- [20] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja*, Element, Zagreb, 2016.
- [21] Szanton, E.S., *Kurikulum za jaslice*, POU Korak po korak, 2005.
- [22] Petrović-Sočo B., *Dijete, odgajatelj, slikovnica*, Alinea, Zagreb 1997.
- [23] Petrović-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića*, Mali professor, Zagreb 2009.
- [24] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [25] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [26] Časopisi: *"Dijete, vrtić, obitelj"* i *"Djeca u Europi"*, Pučko otvoreno učilište KPK
- [27] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [28] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 24. Dani predškolskog odgoja SDŽ "Miris djetinjstva", 2018.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećivali smo razvoju suradnje s roditeljima/starateljima djece s tendencijom razvoja partnerskih odnosa. Komunikacija i suradnja realizirana je kroz različite formalne i neformalne oblike suradnje:

- ❖ individualne razgovore (prema roditeljskim zahtjevima i po pozivu odgajatelja)
- ❖ grupne roditeljske sastanke:
 - o **mjesec kolovoz 2018.g.** – sastanak na temu: *Polazak djece u jaslice - adaptacija (voditeljice: odgajateljice jaslične skupine Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin i odgajateljica / ravnateljica Antonela Pjevac),*
 - o **mjesec rujan 2018.g.** – provedba informativnih roditeljskih sastanaka u svim vrtićkim odgojnim skupinama
- ❖ zdravstveni odgoj za roditelje
 - o **mjesec studeni 2018.g.** – sastanak na temu: „**Zarazne bolesti i stanja kod djece rane i predškolske dobi**“ (voditeljica bacc.med.tech. Jasmina Tadin, zdravstvena voditeljica dijela privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita i pomagačica Antonela Pjevac, odgajateljica/ravnateljica)
- ❖ edukacijske radionice (roditeljski sastanci na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes):
 - o **mjesec veljača 2019.g.** – sastanak na temu: „**CAP preogram – primarna prevencija zlostavljanja djece**“ (voditeljice: *CAP pomagačice / ciljane skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu)*
 - o **mjesec veljača 2019.g.** – sastanak na temu: „**Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu**“ (ciljana skupina - roditelji djece pred polazak u osnovnu školu / voditeljice: *pedagoginja Silvana Srdanović Kalinski i odgajateljica /ravnateljica Antonela Pjevac)*
 - o **mjesec svibanj 2019.g.** – sastanak na temu: „**Granice odgoju**“ (na nivou vrtića, voditeljice: *pedagoginja Silvana Srdanović Kalinski i odgajateljica/ravnateljica Antonela Pjevac)*
- ❖ **kreativne radionice roditelja i djece u svim odgojnim skupinama:**
 - o prosinac 2018.g. – *kreativne božićne radionice*
 - o travanj 2019.g. – *kreativne uskršnje radionice*

❖ **sudjelovanje u dnevnim aktivnostima:**

- mjesec listopad 2018.g. – obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje
- mjesec ožujak 2019.g. – sudjelovanje u *Maškaranoj povorci* kroz Stobreč

❖ **druženja:**

- prosinac 2018.g – božićna priredba i posjet Djeda Božićnjaka u vrtiću
- svibanj 2019.g – proslava 23. rođendana vrtića - „*Dan otvorenih vrata*“
- svibanj 2019.g. – završne priredbe „*Zbogom vrtiću idemo mi u školu*“ - oproštaj „predškolaca“ od vrtića zajedničkim programom

❖ **izleti:**

- listopad 2018.g. – poludnevni izlet, posjet Gašpinoj mlinici u Solinu u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- svibanj 2019.g. – posjet djece školskih obveznika OŠ „Stobreč“
- svibanj 2019.g. – cjelodnevni završni izlet za vrtićke skupine (posjet Zvezdanom selu Mosor i boravak u izletištu Radmanove mlinice u Omišu)

Roditelji su u skladu sa svojim mogućnostima sudjelovali u različitim oblicima rada u vrtiću.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Podizanje razine kvalitete življenja djece i djelatnika u vrtiću, samim tim i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, nastavili smo i ove godine kroz suradnju s brojnim vanjskim ustanovama.

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama:**

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Uredom državne uprave Splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti
- Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjel za prosvjetu

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama pri provedbi zakonskih obveza pravnih osoba s javnim ovlastima:**

- Suradnja s Povjerenikom za informiranje
- Suradnja s Državnim arhivom u Splitu

❖ **Suradnja s nadležnim institucijama i čimbenicima pri praćenju i poboljšavanju prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta:**

- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske Županije
- „Minela“ d.o.o. - ovlaštena ustanova za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i dertizacije (DDD-a) i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada
- Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču

❖ **Suradnja s čimbenicima u lokalnoj zajednici:**

- Suradnju s Osnovnom školom Stobreč prilikom upisa i testiranja djece školskih obveznika:
 - svibanj 2019.g. – posjet „predškolaca“ Osnovnoj školi u pratnji odgajateljice Blanke Doroci i odgajateljice/ravnateljice Antonele Pjevac
- Suradnja s Mjesnim odborom i sudjelovanje na proslavi dana sv. Lovre zaštitnika našeg „malog mesta“, kolovoz 2019.g.
- Ugostili smo važne i poznate osobe iz našeg kraja vezano za projektne aktivnoati: načelnik našeg „Malog mesta“ g. Ivica Katić, glazbenik Jony Gitara, Pučke pivače iz Stobreča g. Duško Perasović i g. Ante Blažević, golman Hrvatske nogometne reprezentacije g. Lovre Kalinić.
- Suradnja s koncesionarima Gašpine mlinice u Solinu pri provedbi poludnevnog izleta tijekom provedbe aktivnosti vezanih za Dane kruha i plodova zemlje
- Suradnja s autoprijevozničkim obrtom „Vukić promet d.o.o.“ iz Trogira prilikom posjeta kazališru i provedbe izleta.

❖ **Suradnja s čimbenicima na međunarodnoj razini:**

- FINI zavod delo za mlade Radeče iz Slovenije
- Dječji vrtić iz grada Plunge u Litvi / PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „NYKŠTUKAS” - „ŽIOGELIŲ” grupė

❖ **Suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama, koja smo posjetili i ugostili u vrtiću:**

- Gradsko kazalište lutaka Split
 - studeni 2018.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „Paško u knjižnici“

- travanj 2019.g. – odlazak u kazalište na lutkarsku predstavu „*Mali rakun*“
- Kazalište Produkcija Z
 - prosinac 2018.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Djed Božićnjak i šumske životinje*“ uz posjet Djeda Božićnjak na kraju predstave i podijelu poklona
 - ožujak 2019.g. – gostovanje u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Tri mačke*“

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, te smo ga provodili kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Vrednovanje smo provodili na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom i institucijama).

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavamo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje se provodilo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća, pratili stanje u skupinama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i način te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju smo vodili i pisane zabilješke

o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.

- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavili smo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za obrazovanje i znanost. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenjem razvojnih mapa za svako dijete u skupini, “kutije” prijedloga, primjedbi, pohvala, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajateljica u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, što je poslužilo za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer su omogućavali interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja i stručnih suradnika, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

9. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. IZVJEŠĆE programa rada RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. poslovi ravnateljice, kao poslovne i stručne voditeljice vrtića, obuhvaćali su brigu za osiguravanjem svih materijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

1. PROVEDBA POSLOVA PLANIRANJA I DEFINIRANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

- ❖ Sukonstrukcija Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2018./2019. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine osigurano je dovoljno potrošnog i didaktičkog materijala, kao i stručne literature čime je osiguran kontinuitet rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

2. PROVEDBA VOĐENJA POSLOVANJA DJEČJEG VRTIĆA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine odgojno-obrazovni rad smo provodili u pet (5) odgojnih skupina i to:
 - četiri (4) vtičke dobno mješovite odgojne skupine - tri desetosatna boravka i jedna šestosatni boravak;
 - jednom (1) jasličnom mješovitom odgojnom skupinom – desetosatnog boravka

Poslove odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi izvršavalo je devet (9) odgojno-obrazovnih radnika, uz izmjenu odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj skupini „Valići“

- ❖ Tijekom cijele pedagoške godine podržavana je fleksibilna struktura odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama roditelja i djece, njihovim mogućnostima i interesima.
- ❖ Kontinuirano se radilo na afirmaciji predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanju što većeg broja djece unutar programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ❖ Organizacija provedbe Programa predškole kao integriranog dijela redovitog programa od 01.10.2018. do 31.05.2019. u vrtićkim odgojnim skupinama za svu djecu školske obveznike.

3. PROVEDBA SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarena je različitim oblicima rada putem kojih smo omogućili roditeljima sudjelovanje u neposrednom radu vrtića, na taj način djelovali smo u smjeru unapređivanja odgojno-obrazovnih uvjeta kako u ustanovi tako i u obitelji.

Kroz proteklu pedagošku godinu organizirali smo različite oblike suradnje s roditeljima:

- ❖ Informativni roditeljski sastanci u svim vrtićkim odgojnim skupinama održani su tijekom mjeseca rujna 2019.g., u jasličnoj odgojnoj skupini inicijalni roditeljski sastanak je održan krajem mjeseca kolovoza 2019.g., na kojima su roditelji dobili informacije o programskim sadržajima rada vrtića, tijekom kojih su ispunili ankete vezane za razvojne karakteristike djece, njihova očekivanja od vrtića, željene načine uključivanja u rad vrtića, kao i prijedloge tema za edukacijske radionice i sastanke koje su za njih od posebnog interesa.
- ❖ Tematski/edukacijski roditeljski sastanci na nivou cijelog vrtića, na teme za koje su roditelji pokazali najveći interes:
 - **veljača 2019.g.** – sastanak na temu „*Prevenција zlostavljanja djece – CAP-program*“ (uloga pomagača)
 - **veljača 2019.g.** – sastanak na temu „*Priprema djeteta za polazak u osnovnu školu*“ (uloga voditelja sastanka)

- **svibanj 2019.g.** – sastanak na temu „*Granice u odgoju*“ (uloga voditelja sastanka),
- ❖ **Kreativne radionice za roditelje i djecu :**
 - *priprema i praćenje realizacije*
 - *kreativne božićne radionice* roditelja i djece - (prosinac 2018.g.),
 - *kreativne uskršnje radionice* roditelja i djece - (travanj 2019.g.),
- ❖ **Sudjelovanje na dječjim priredbama i druženjima u vrtiću:**
 - *priprema i praćenje realizacije*
 - Zajednička božićna priredba za sve odgojne skupine i posjet Djeda Božićnjaka (prosinac 2018.g.),
 - Maskembal u vrtiću (ožujak 2019.g.)
 - Proslava 23. rođendana vrtića – „*Dan otvorenih vrata*“ (18. svibnja 2019.g.)
 - Zajednička završna priredba svih „predškolaca“ pod nazivom „*Zbogom vrtiću idemo mi u školu*“ (31. svibnja 2019.g.),
 - Sudjelovanje na proslavi dana Stobreča i zaštitnika našeg „malog mista“ sv. Lovre (10. kolovoz 2019.g.).
- ❖ **Prisustvovanje zajedničkim izletima vrtićnih skupina:**
 - Posjet Gašpinoj mlinici u Solinu u sklopu obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje (listopad 2018.g.),
 - Završni izlet vrtićkih skupina za tekuću pedagošku godinu – posjet Zvezdanom selu Mosor i boravak na izletištu Radmanove mlinice u Omišu (svibanj 2019.g.),
- ❖ Individualni sastanci s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa.

4. PROVEDBA POSLOVA U PODRUČJU RADNIH ODNOSA

- ❖ Tijekom protekle pedagoške godine održano je jedanaest (11) sjednica Odgajateljskog vijeća, kojeg sačinjavaju:
 - odgajateljice jaslične skupine: Smiljana Komić i Žanina Tabak Šumilin,
 - odgajateljice vrtićkih skupina: Vuktorija Šakić, Snježana Čović, Radmila Ruščić, Blanka Doroci, Ana Vidošević, Jelena Maršić/zamjena Jelena Bilonić, od mjeseca ožujka 2019. i Antonela Pjevac

- stručni suradnici: /pedagoginje: Jelena Šore, zdravstvena voditeljica /VMS Jasminka Tadin i pedagoginja za privatne i vjerske vrtiće Silvana Srdanović Kalinski.

Na sastancima je sustavno praćeno izvršavanje plana i programa rada, putem grupnih refleksija odgojno-obrazovne prakse, kao i usklađivanje i dopunjavanje sadržaja, ovisno o aktualnim situacijama koje fleksibilna struktura vrtićkog „curiculuma“ podržava, te kontinuirano vođenje obavezne pedagoške dokumentacije skupine i individualne dokumentacije odgajateljica.

- ❖ Realizacija stručno-pedagoških zadaća provedena je kroz individualni ili grupni pristup djelatnicima davanjem prijedloga i pomaganjem pri primjeni suvremenih oblika rada, kao i uvažavanjem inovativnih prijedloga od strane djelatnika.
- ❖ Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije vezano za skupinu, kao i za pojedino dijete – nastavak vođenja razvojnih mapa, portofolijo razvoja djeteta u funkciji važne smjernice u radu odgajatelja i stručnih suradnika, ostvarivali smo prikupljanjem foto-zapisa, bilješki, anketnih upitnika, izjava i radova djece, te lista praćenja razvoja pojedinog djeteta.
- ❖ Dosljednosti u provođenju poslova pomoćnog i tehničkog osoblja bio je preduvjet za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada – osiguravanje sigurnosti boravka u ustanovi, higijena prostora, inventara, namirnica, te osiguravanje higijenskih sredstava neophodnih za boravak u vrtiću. Pozitivna radna suradnja je ostvarena s kuharicom Vesnom Plazibat, pomoćnicom u kuhinji Gordanom Grbeša, spremačicom Ankicom Kamber, do mjeseca studenog 2018.g., zamjenom Ankicom Grubišić, do svibnja 2019. i Mladenkom Bolanča, te tajnikom/ekonomom Ljubicom Gale.

5. PROVEDBA STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE

Prema Godišnjem planu i programu stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2018./2019. djelatnici su izradili individualne planove i programe stručnog usavršavanja. U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreću svi djelatnici su pravovremeno informirani o novim propisima kao i obaveznim temama seminara, predavanja i radionica.

Dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

❖ **usavršavanje NA RAZINI USTANOVE:**

- rad unutar održanih jedanaest (11) sastanaka Odborničkog vijeća – stručne rasprave svih stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove
- rad u okviru stručnih aktivna održanih kroz pet (5) sastanaka - intenzivno smo radili na području kvalitete „*Kultura ustanove*” – (samo)refleksije o razvojnim ciljevima ustanove prema planu samovrednovanja ustanove
 - **stalni rad na jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika putem implementacije temeljnih postavki NKRPOO**

❖ **usavršavanje IZVAN USTANOVE:**

- **mjesec rujan 2018.g.** – *Djeca s poteškoćama komunikacije, socijalizacije i poremećajima iz spektra autizma i Planiranje osobnog kurikulumu i važnost vizualne podrške* /prof. rehabilitator Vedrana Vučković/ – DV Sv. Pavla apostola, Split
- **mjesec listopad 2018.g.** – edukativno predavanje na temu „*Suvremeni pogled na partnerstvo roditelja, odgojno-obrazovne ustanove i lokalne zajednice*“ (prof.dr.sc. Maja Ljubetić) – DV „Sv. Pavla apostola“, Split
- **mjesec ožujak 2019.g.** – edukativna radionica na temu *Granice u odgoju* (psihologinja Žana Pavlović) – DV Sv. Pavla apostola, Split

❖ **INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:**

- **stručna literatura:**
- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M. *PETA DISCIPLINA - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje* / 2.neizmijenjeno izdanje,

- Zagreb, Element, 2014.
- [7] Srića V., „, *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
 - [8] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
 - [9] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
 - [10] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Eduka, Zagreb, 2005.
 - [11] Priručnik: “Stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva”, Zagreb, 2010.

6. SUDJELOVANJE U RADU UPRAVLJAČKOG TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće čiji su članovi:

- Zlatko Gale – Predsjednik Upravnog vijeća
- Ljubica Gale – Osnivač
- Frane Perković – član iz redova javnih djelatnika
- Tea Budimlić – član iz redova roditelja
- Snježana Čović – član iz redova odgajatelja
- Antonela Pjevac – zapisničar.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo devet (9) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

- **1. /4. sjednica – rujan 2018.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Izbor novog člana Upravnog vijeća iz redova odgajatelja i stručnih djelatnika
 - Kadrovska pitanja: Zasnivanje radnog odnosa na osnovu provedenog natječaja
 - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “*Veseli kutak*” u Stobreču za pedagošku godinu 2017./2018.
- **2. /5. sjednica – rujan 2018.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Upisi djece iz Općine Podstrana
 - Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “*Veseli kutak*” u Stobreču za pedagošku godinu 2018./2019.
- **3. /6. sjednica – studeni 2018.g:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Odluka o povlaštenoj cijeni boravka djece u programima vrtića

- Odluka o povećanju cijene Vrtića
- **4. /7. sjednica – prosinac 2018.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Donošenje Plana klasifikacijskih i broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2019.g.
 - Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za 2018.g.
- **5. /1. sjednica – siječanj 2019.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Kadrovska pitanja: donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za pedagošku godinu 2018./2019.
- **6. /2. sjednica – ožujak 2019.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Kadrovska pitanja: Zasnivanje radnog odnosa na osnovu provedenog natječaja
 - Odluka o upisu djece u pedagošku godinu 2019. /2020.
- **7. /3. sjednica – travanj 2019.g.**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Donošene odluke o zapošljavanju djelatnika na osnovu provedenih natječaja
- **8. /4. sjednica – lipanj 2019.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Donošenje R J E Š E N J A o upisu u Dječji vrtić “Veseli kutak” u Stobreču za pedagošku godinu 2019./2020.
- **9. /5. sjednica – kolovoz 2019.g.:**
 - Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
 - Kadrovska pitanja: Donošenje Odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme na osnovu provedenog natječaja
 - Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču za pedagošku godinu 2018./2019.

7. PROVEDBA RADA U OKVIRU STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Primarni zadatak stručno-razvojne službe je uočavanje objektivnog stanja u ustanovi na razini sigurnosti, njege i odgoja i obrazovanja djece i sustavan rad na podizanju razine kvalitete rada.

Stručno-razvojnu službu vrtića čine:

- Predsjednik Upravnog vijeća prof. Zlatko Gale,
 - osnivač vrtića dipl. ing. Ljubica Gale,
 - pedagoginja vrtića Jelena Šore
 - pedagoginja za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita Silvana Srdanović Kalinski
 - zdravstvena voditeljica bacc med. teh. Jasminka Tadin,
 - odgajateljica-ravnateljica Antonela Pjevac.
- ❖ Suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća ostvarena je kroz prijedloge i usvajanje strategija rada realiziranih kroz plan i program rada vrtića;
- ❖ Suradnja s osnivačem vrtića ostvarena je pri nabavi potrošnog i didaktičkog materijal, stručne literature, prisustvovanja seminarima i drugim oblicima koji iziskuju financijska sredstva;
- ❖ Suradnja s pedagoginjama ostvarena je:
- pri izradi plana praćenja odgojno-obrazovnog rada po skupinama s akcentom na djeci pred polazak u osnovnu školu,
 - pri opserviranju djece s teškoćama u razvoju i njihovim upućivanjem stručnim službama izvan vrtića u suradnji s roditeljima,
 - unošenjem inovacija prema radnoj dinamici i uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada predškolskih ustanova:
 - ✓ rad na projektnom planiranju i akcijskom istraživanju odgojno-obrazovne prakse
 - pri realizaciji različitih oblika rada/suradnje s roditeljima:
 - ✓ individualni sastanci
 - ✓ informativni sastanci za ciljane skupine roditelja na temu: „Priprema djeteta za polazak u školu“ – roditelji predškolaca
 - ✓ edukacijski roditeljski sastanak na temu „Granice u odgoju“
- ❖ Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom ostvarena je:
- pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju kroz različite preventivne aktivnosti (praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijska mjerenja, higijena tijela s akcentom na pravilnom pranju ruku, pravilno pranje zubi, promicanje zdravih

prehrambenih navika, pregled vida kod djece u vrtićkim skupinama, obrada različitih tema iz zdravstvenog odgoja)

- pri kontinuiranom praćenju i ispunjavanju zdravstvene dokumentacije djece i knjiga evidencije u dječjem vrtiću
- postavljanjem letaka i plakata na informativnom zdravstvenom kutiću za roditelje vezano za aktualnu problematiku (prevencija bolesti, proslava rođendana, ušljivost kod djece, edukativni leci o cijepljenju).

8. PROVEDBA SURADNJE S VANJSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Suradnja s Poglavarstvom Grada Splita / Upravni odjela za prosvjetu Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave splitsko-dalmatinske županije / Služba za društvene djelatnosti.
- ❖ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru
- ❖ Suradnja je ostvarena i s Osnovnom školom Stobreč kojoj gravitira većina djece pred polazak u školu i Mjesnim odborom Stobreča
- ❖ Suradnja sa FINI zavod delo za mlade Radeče iz Slovenije i Dječjeg vrtića iz grada Plunge u Litvi prilikom realizacije projekta „Say Hello To The World“
- ❖ Ostvarili smo suradnju s kulturno-umjetničkim institucijama: Gradsko kazalište lutaka Split i Kazalištem Produkcija Z iz Splita
- ❖ Kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Ljevak, Panda i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- ❖ Suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- ❖ Suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- ❖ Suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.
- ❖ Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom dr. Velimira Hećimovića u Stobreču
- ❖ Prilikom izleta ostvarivali smo suradnju sa širom lokalnom zajednicom u ciljem upoznavanja kulturne baštine našeg kraja:
 - ✓ Suradnja s koncesionarima Gašpine mlinice u Solinu

- ✓ Suradnja s voditeljem Zvezdanog sela Mosor
- ✓ Suradnja s autoprijevoznikom „Vukić promet d.o.o.“ iz Trogira pri realizaciji izleta i posjeta kazalištu.

9. PROVEDBA OSTALIH POSLOVA RAVNATELJICE

- Rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- Rad na uredskim poslovima vrtića podrazumijeva evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastajala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “VESELI KUTAK” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
 - rujan 2019. – položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama (Državni arhiv u Zadru)
- Rad na poslovima službenika za zaštitu podataka.

Uz već spomenute zadaće, posao ravnateljice obuhvaća i rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. IZVJEŠĆE program rada STRUČNE SURADNICE – pedagoginje Jelene Šore (pedagoginja zaposlena od strane vrtića)

U osnovi zadaće stručnog suradnika pedagoga je unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u suradnji sa svim čimbenicima i djelovanjem kroz sva tri ekološka prostora vrtić-dijete-obitelj, u skladu sa humanističkim smjernicama kurikuluma.

U svrhu ostvarivanja temeljnog cilja odgojno-obrazovne djelatnosti, primjenjivali smo humanistički pristup teoriji i praksi. Rad se temeljio na kompetenciji razvoja predškolskog odgoja i programskom usmjeravanju odgoja i obrazovanja predškolske djece, konvenciji o pravima djeteta sukladno djetetovim potrebama, mogućnostima, interesima sposobnostima.

1. USTROJSTVO RADA I MATERIJALNI UVIJETI

Tokom pedagoške godine broje djece, u pojedinim skupinama, se mijenjao zbog ispisivanja i uključivanja nove djece.

Kao pedagogica radila sam na zadacima praćenja rada odgojitelja. Sudjelovala sam u unapređivanju organizacijsko-materijalnih uvjeta rada u vrtiću.

Ulažu se maksimalni napor da se u postojećim prostorijama stvore što bolji uvjeti, te nabavi dodatna oprema i didaktički materijali kako bi se formirali novi interesni centri i potakla kreativnost odgojitelja.

Suradnja s roditeljima se odvijala na način da je veliki dio roditelja uspješno surađivao, dodajući svoj doprinos sudjelovanjem na roditeljskim sastancima, radionicama, individualnim sastancima, svakodnevno komunicirajući sa odgojiteljima, pedagogicom, ravnateljicom, pokazujući interes za brojna događanja u vrtiću.

2. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

Pedagoški poslovi su bili usmjereni na neposredan rad s djecom, suradnju s roditeljima i odgojiteljima. U svakom od ova tri područja ostvarile su se programske aktivnosti i zadaće.

2.1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U neposrednom radu s djecom upoznata sam sa specifičnim osobitostima, potrebama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi. U sklopu svakodnevnog rada poticala sam i

razvijala samopouzdanje i sigurnost kod djece, razvijala prijateljske odnose s djece. Razvijajući empatiju, prepoznavala sam osnovne potrebe i osobine djece u skladu s tim reagirala (potreba za utjehom, zaštitom, te osnovne fizičke, intelektualne, emocionalne potrebe). Djeca su imala potpunu slobodu u izražavanju svoga mišljenja, potreba, osjećaja, eventualnih strahova i probleme. Pomagala sam djeci da stvore pozitivu sliku o sebi (spoznaja vlastitog JA). Djeca su se međusobno poštivala, uvažavala različitosti, pri čemu se djelovalo preventivno na negativne oblike ponašanja, nasilje i agresivnost uvažavajući razgovor, komunikaciju i slušajući jedni druge. Kroz svakodnevne aktivnosti koristila sam situacijski pristup djeci, naglašavajući sebe kao promatrača, poticatelja, suigrača, pomagača komunicirajući s manjim skupinama kao zainteresirani partner i oslonac djetetu. Također sam posvećivala pažnju soci-emocionalnom sazrijevanju djece, komunikaciji dijete-dijete, dijete-odgojitelj i dijete-roditelj. Djelovala sam na raznim aktivnostima ustanove: važniji datumi i događanja u vrtiću, priredbe, kazališne predstave.

Radila sam sa djecom školskim obveznicima kako bi procijenila zrelost i spremnost za školu. Sudjelovala sam u poslovima upisa, analizi dokumentacije potrebne za upis, provela sam obradu djece „predškolaca“ koji je uključivalo testiranje grafomotorike, informativnosti o pojavama u prirodi i društvu, spoznajni razvoj i zaključivanje, te ispitivanje fonetskog sluha. Obradu sam provela prateći princip rada obrade „predškolaca“ u školi. Organizirala sam radionice za „predškolce“ u svrhu bolje pripremljenosti za školu.

Sudjelovala u planiranju i organizaciji, posjeta, druženja, izleta, svečanosti, raznih manifestacija: Mjeseca hrvatske knjige, obilježavanja Dana planeta Zemlje, Završna svečanost.

2.2. RAD SA ODGOJITELJIMA

Kao stručni suradnik kontinuirano sam pomagala odgojiteljima u kreiranju primjerenog modela rada i neposrednog promatranja djeteta u akciji kako bi prepoznala i procijenila potrebe djeteta. Putem stručnih aktiva, tematskih sastanaka, utjecala sam na odgojitelje u osvještavanju nužnosti stalnog sagledavanja razine vlastite prakse (otvorenosti za novine). Vodila sam individualni savjetodavni rad s odgojiteljima, konzultacije i dogovore o specifičnim situacijama u grupi.

U suradnji s odgojiteljima pratila sam napredak i provođenje individualiziranog pristupa kod djece koja imaju poteškoća i zastoje u nekom segmentu razvoja.

Pratila provođenje programa predškole te pružala pomoć odgojiteljici u programu predškole.

Pružala sam stalnu pomoć i podršku u kvalitetnoj interakciji odgojitelja i roditelja, te kontrolirala i vrednovala odgojno-obrazovni rad, kao i prezentaciju, te afirmaciju njihovih dostignuća u praksi (stalan uvid u dokumentaciju odgojitelja-orientacijski mjesečni i tromjesečni planovi, tjedni i dnevni planovi, izvješća odgojitelja o svom radu). Održavala sam stručne aktivne s odgojiteljima o evaluaciji i samovrednovanju odgojno-obrazovnog rad dajući pri tome upute o pisanju pedagoške dokumentacije.

2.3. SURADNJA SA RODITELJIMA

Kroz razne oblike rada uspješno sam surađivala s roditeljima. Radila sam na obostranom informiranju s roditeljima kod prijema novog djeteta (inicijalni intervju), proširivala edukativne sadržaje u suradnji s roditeljima (savjetovališta, kutić za roditelje), kontaktirala redovito s roditeljima, u cilju usuglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću.

Na roditeljskim sastancima održavala sam temu „Priprema za polazak u vrtić“, što je poslužilo kao dodatna pomoć u pristupu roditelja s djecom. Roditelji su postajali sve bliži vrtiću kroz zajedničke organizacije svakodnevnih aktivnosti, izložbi, izleta, proslava i druženja.

Anketama i upitnicima, prigodnim plakatima, edukativnim materijalima nastojala sam povećati zanimanje roditelja za što kvalitetnijim osmišljavanjem vremena što ga provode sa svojom djecom, inicirati uspješnu komunikaciju dijete-roditelj, aktivno slušajući što im djeca žele reći, stvarati atmosferu uzajamnog poštivanja i konstruktivnog rješavanja problema.

3. SURADNJA SA RAVNATELJICOM

Surađivala s ravnateljicom u provođenju realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada.

Surađivale smo u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata

mikroorganizacije njege i odgojno obrazovnog rada (preklop odgojitelja, struktura radnog vremena, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića).

Također smo surađivala u ostvarivanju projekata odgojnih skupina i na nivou ustanove. Zajednički smo podizale kvalitetu programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju razvojnih potreba djece u cjelini i potreba roditelja.

Zajednički smo planirale rad odgojiteljskog vijeća, izabirale stručnu literaturu i organizirale usavršavanja unutar ustanove. Kontinuirao smo radile na osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba svih sudionika te na opremanju potrebnim didaktičkim materijalima za raznovrsnije aktivnosti djece u vrtiću.

4. PROGRAMIRANJE, VREDNOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Izradila sam makro i mikro plana pedagoga (Godišnji plan i program pedagoga, mjesečni planovi, dnevnik rada, Godišnje izvješće o realizaciji), plan stručnog usavršavanja s pedagoškim i metodičkim sadržajima, protokole praćenja odgojno obrazovnog procesa sa sastavnicama: organizacija prostora, motivacija djece, poticaji i vrste djelatnosti, projekti, sklopovi aktivnosti iz područja dječjih prava, planiranje, procjene i valorizacija, te ostalu dokumentaciju o djeci (intervjui s roditeljima, izjave roditelja, ankete i sl.).

Osobno se usavršavala putem seminara, radionica i stručne literature.

Seminari i radionice: Terapija igrom, Uvod u transakcijsku analizu.

9.3. IZVJEŠĆE programa rada STRUČNE SURADNICE – pedagoginje Silvane Srđanović Kalinski (za sve privatne vrtića Grada Splita)

1. UVOD (osnovni podaci o vrtićima)

Tijekom pedagoške godine 2018./19. osnovni cilj je bio podizanje stručne razine i razine kvalitete vrtića čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge. Osnovne zadaće su bile stvaranje prostorno materijalne baze za razvoj ostalih segmenata odgojno-obrazovnih procesa, stvaranje suradničke kulture koja se posebice odnosi na suradničke odnose i suradničko učenje kao i na stvaranje zajednice učenja. Ukupno su obuhvaćena 23 objekata. Rad pedagoga odnosio se na slijedeća područja rada:

- **rad s odgojiteljima**
- **rad s djecom**
- **rad s roditeljima**

	DJEČJI VRTIĆ	KONTAKT
	ADRESA	e-mail
1.	Antonija / Cetinska 17, Stobreč	325 -454 / dvantonija@hotmail.com
2.	Bajka / Generala Zadre 18	374-752 / ivanka.nincevic@gmail.com
3.	Calimero / Vrazova 31	473-730 / calimero@st.t-com.hr
4.	Čarobni pianino / Terzićeva 9	091 395 6751 / dv.carobnipianino@gmail.com
5.	Čarobni pianino / Kovačića 9	091 395 6751 / dv.carobnipianino@gmail.com
6.	Disneyland 1 / Getaldićeva 40	461-064 / ivankavukorepa0507@net.hr
7.	Disneyland 2 / Pujanke 22	378-366 / ivankavukorepa0507@net.hr
8.	Dobri / Ćirila i Metoda 14A	487-168 / vticdobri@gmail.com
9.	Duga / Put Skalica 47	318-537 / brankica.padovan@gmail.com
10.	Hugo / Trenkova 39	326-888 / djecjivrtichugo@hotmail.com
11.	Iskrica / Put Trstenika 1	465-193 / waldorfskiivrticiskrica@gmail.com
12.	Kremenko / Put Sv. Lovre 20	320-689 / info@kremenkovrtic.hr
13.	Mali cvijetak 1 / Gradišćanskih Hrvata 20	091 762 6354 / malicvijetaksplit@gmail.com
14.	Mali cvijetak 2 / Ninska 48	091 762 6354 / malicvijetaksplit@gmail.com
15.	Mali dupin / Šibenska 38	569-561 / anka@andjeli.hr
16.	Marija Petković / Petrinska 1	532-902 / d.v.marija.petkovic@hi-t-com.hr
17.	Montessori dječja kuća 1 / Teslina 17	099 503 2032 / montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
18.	Montessori dječja kuća 2 / Viška 7	098 165 1691 / montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
19.	Pčelica Maja / Pujanke 32	377-688 / dvpcelicamaja@gmail.com
20.	Princeza / Širokobriješka 1	508-977 / djecji.vrticprinceza@gmail.com
21.	Princeza / Kukljevićeva 5	508-977 / djecji.vrticprinceza@gmail.com
22.	Princeza / Bračka 17	508-977 / djecji.vrticprinceza@gmail.com
23.	Smokvica / Put Duilova 8B	316-922 / dv.smokvica0@gmail.com
24.	Sv. Male Terezije / Trenkova 18	325-500 / malaterezija.split@gmail.com
25.	Sv. Pavla apostola / Pujanke 14	377-099 / sv.pavlaapostola@gmail.com
26.	Školjkica / Merzova 5	374-791 / d.v.skoljkica@gmail.com
27.	Veseli kutak / Klanci 1	326-200 / zlatko.gale@st.t-com.hr
28.	Vrtuljak / Doverska 22	467-920 / djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com

POSEBNI PROGRAMI

Montessori program

Montessori program se ostvaruje u dva dječja vrtića (4 objekta): DV Montessori dječja kuća i DV Mali cvijetak.

Pomozi mi da to učinim sam!

Montessori pedagogija se temelji na načelu emancipacije djeteta kao ličnosti. Naglašava se individualni pristup u radu s djecom te se uvažava specifičnost svakog djeteta (uvažavanjem djetetovih potreba, vrednovanjem njegovih sposobnosti i napredovanjem u sazrijevanju). Iznimna pažnja se posvećuje pripremi bogatog okruženja, odabiru pribora koji zadovoljavaju pedagoška i didaktička načela koje je osmislila Maria Montessori. Montessori didaktički materijal kojim dijete radi i stječe spoznaje sadrži u sebi kontrolu pogreške - dijete samo sebe kontrolira i istovremeno ispravlja - samoprocjenjuje.

U *DV Mali cvijetak* odgojitelji ***Katehezom dobrog pastira*** uvode dijete u tajnu života koji je dar po sebi te ga uvode u odnos, tj. savez s Bogom i odgajaju ga u vjeri. Služe se metodom prisposoba i znakova. Izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

Montessori dječja kuća je Stručno razvojni centar prema načelima pedagogije Marie Montessori.

Ciljevi Stručno razvojnog centra pedagogije M. Montessori su: jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, stjecanje vještina rada po metodi M. Montessori, promoviranje metode M. Montessori, širenje metode M. Montessori u različite institucije koje obuhvaćaju djecu predškolske i školske dobi, primjena metode M. Montessori izvan odgojno-obrazovnih ustanova uključivanje roditelja u individualni rad i Montessori terapiju.

DV Montessori dječja kuća je organizirao međunarodni skup pod pokroviteljstvom MZO, AZOO i Grada Splita 31.5. i 1.6.2019.godine na temu: „Utjecaj razvoja motorike na izgradnju osobnosti u djetinjstvu”.

Prikaze kvalitetne prakse pripremile su: odgojiteljica iz d.v. Montessori dječja kuća, te odgojiteljica i pedagog iz d.v. Dobri.

Waldorfski program

Waldorfski program se ostvaruje u dv Iskrica kojem je osnivač je Društvo Waldorfske pedagogije – Split te u DV Duga i DV Bajka kojem su osnivači fizičke osobe.

Waldorfska pedagogija temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti.

Odgojno obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima.

Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje. Odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

Društvo Waldorf pedagogije je organiziralo predavanje dr.sc. Wolfganga Sassmannshausena “Na koji način waldorfska pedagogija promatra dijete i što ona znači i donosi čovjeku i čovječanstvu danas?”

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja se provodi u DV Dobri, DV Svetog Pavla apostola, DV Marija Petković i DV Sveta Mala Terezija. Vjerski odgoj pomaže djetetu da se na ispravan način pripremi za odgovarajući odnos prema drugim osobama odnosno onima koji imaju neke drukčije tradicije, navike i životna usmjerenja. Dijete lako prihvaća različitosti koje su sastavni dio današnjeg svijeta što predstavlja jedno veliko bogatstvo. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema istini, dobroti i životu. Na spontan i blag način se uvažavajući dječju prirodu njeguje duhovna dimenzija djeteta.

“Pomozi mi da se približim Bogu”

U *DV Dobri* se provodi ***Kateheza Dobrog Pastira*** koja je nazvana po središnjoj prisposobi Dobri Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnem Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja KDP je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjerenom djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su:

uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem i ljubavlju te na osnovu tog iskustva upućivati dijete na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripremljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.

DV Mali dupin je rehabilitacijsko habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju. Osnivač je Udruga Anđeli.

Obuhvaća djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života. U radu se koriste inovativne terapijske metode. Djecu se uključuje u radionice te u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalicama te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju.

Grupe se formiraju na način da u svakoj bude maksimalno sedmero djece kako bi se svakom od njih mogla pružiti potpuna i kvalitetna skrb u vremenu koje provedu u vrtiću.

S djecom u vrtiću rade: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukator, psiholog i logoped.

Cap program za prevenciju zlostavljanja djece

Dječji vrtići koji su prošli edukaciju i oformili timove nastavili su započeti rad s roditeljima, odgojiteljima i djecom.

2. RAD S ODGOJITELJIMA

Rad s odgojiteljima odnosio se:

- pomoć u kreiranju prostorno-materijalnog okruženja,
- individualne posjete odgojnim grupama (uvidi u odgojno-obrazovni rad, pomoć pri promišljanju planiranja poticaja za tjedne i dnevne aktivnosti djece, rad djece na projektima)
- individualni rad s odgojiteljima s ciljem rješavanja problema na koje nailaze u svakodnevnom radu,
- redovito informiranje odgojitelja o svim oblicima stručnog usavršavanja (MZO, AZOO, FF Split, HPKZ Split, Agencija za mobilnost - mogućnost uključivanja u Erasmus +, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Stručno razvojni centri),
- pisanje projekta Erasmus+ KA1 ključna aktivnost (d.v.Dobri),
- pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa posebno za roditelje djece s teškoćama u razvoju,
- konkretnu pomoć, podršku i savjetovanje od strane pedagoga i vanjskih suradnika za djecu s teškoćama u razvoju,
- organiziranje radionica i predavanja za odgojitelje svih privatnih i vjerskih vrtića s ciljem nastavka stvaranja zajednice učenja:
 1. ***Djeca s poteškoćama komunikacije, socijalizacije i poremećajima iz spektra autizma*** -prisustvovala su 53 odgojitelja. Predavanje je održala prof. rehabilitator Vedrana Vučković,
 2. ***Planiranje osobnog kurikulumu i važnost vizualne podrške*** - prisustvovalo 45 odgojitelja. Radionicu je održala prof. rehabilitator Vedrana Vučković,

3. *Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove* – prisustvovalo je 60 odgojitelja. Predavanje je održala prof. dr. Maja Ljubetić,
4. *Pedagoška dokumentacija u vrtiću, Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama, Provedba Uredbe o zaštiti osobnih podataka u vrtiću* – prisustvovalo je 20 odgojitelja. Predavanje je održala dipl. pravnica Višnja Mikuš-Krešić,
5. *Granice u odgoju* – prisustvovalo je 45 odgojitelja. Predavanje je održala mr. sc. Žana Pavlović,
6. *„Jedna od pet“ vještine komunikacije u vrtiću* – prisustvovalo je 37 odgojitelja. Radionicu je održala mr. sc. Žana Pavlović.

2.1. RAD S ODGOJITELJIMA MENTORIMA

Rad se odnosio na odgojitelje koji su zainteresirani za napredovanje u zvanje mentora (12) i odgojitelje koji su zainteresirani za napredovanje u zvanje savjetnika (3).

Individualni rad s odgojiteljima koji su pristupili pisanju stručnih članaka i pripremi radionica:

1. stručni radovi: Mirisi djetinjstva – Glazba i pokret (d.v. Calimero, d.v. Sv. Pavla apostola, d.v. Dobri)
2. radionica: Dani otočkih vrtića Hvar - Od baštine za baštinu – Rad djece na projektima (d.v. Dobri),
3. prikaz prakse: Ljetna škola HPKZ Split – Prilozi za raspravu o odgoju - Kateheza Dobrog pastira (d.v. Dobri).
4. radionica: Dani predškolskog odgoja Čakovec - Od suradnje do partnerstva vrtića i obitelji (d.v. Dobri)
5. prikaz prakse: Montessori međunarodni stručni skup - Poticanje razvoja motorike u ranoj i predškolskoj dobi (d.v. Dobri)

2.2. RAD S ODGOJITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Uvođenje odgojitelja početnika u samostalan proces koji se odnosi na:

- kontinuirano i višekratno praćenje neposrednog rada s djecom i
- vođenje 3 obvezatna zapisnika Povjerenstva tijekom godine.

Tri (3) odgojiteljice pripravnice su uspješno završile stažiranje. U idućoj pedagoškoj godini stažiranje nastavljaju četiri (4) odgojiteljice.

Pružena je podrška u vidu individualnih konzultacija, upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, pomoć pri izradi programa stažiranja te zajednička prorada stručne literature

3. RAD S DJECOM

Iako se rad s djecom uglavnom odvija posredno preko odgojitelja najveće poteškoće u radu odgojitelja su bile strategije i postupanja s djecom koja imaju teškoće u razvoju.

Za 32 djece u vrtićima Kremenko (2), Disneyland (12)*, Sv. Pavla apostola (3), Vrtuljak (2), Smokvica (1), Calimero (1), Dobri (6), Mali cvijetak (4) i Školjkica (1) bilo je nužno uključiti vanjske suradnike - edukacijske rehabilitatore te za jedno dijete vanjskog suradnika- psihologa.

Formirani su stručni timovi u sastavu: edukacijski rehabilitator, medicinska sestra, ravnatelj, odgojitelj i pedagog te su ispitana očekivanja roditelja u zajedničkom susretu. U dječjem vrtiću Disneyland u sastav stručnog tima uključen je vanjski suradnik – logoped dok je u dječjem vrtiću Mali cvijetak u sastav stručnog tima uključen vanjski suradnik - psiholog.

Po završetku pedagoške opservacije djeteta u skupini pristupilo se izradi IOOP-a djeteta (ukoliko je stručni tim zaključio da je potrebno). Konkretnu pomoć pri radu dobili su odgojitelji dok su roditelji savjetovani za rad i odgojno postupanje kod kuće.

* Dječji vrtić Disneyland je obuhvatio najveći broj djece jer je su uključena i djeca s govorno-jezičnim teškoćama.

4. RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima obuhvaćao je:

- Individualne savjetodavne razgovore po pozivu roditelja (7)

Najčešće teme zbog kojih su se roditelji obraćali pedagogu odnosile su se na: teža adaptacija djeteta na vrtić, priprema djeteta za primenu u obitelji, savjeti vezani za upis djeteta u vrtić, postavljanje granica u odgoju te odgoda polaska djeteta u školu .
- Radionica za roditelje **Priprema djeteta za polazak u školu** održana je u vrtićima:

Calimero (23 roditelja), Veseli kutak (18), Antonija (6), Marije Petković (10), Školjkica i Pčelica (7), Iskrice (6), Hugo (9), Duga (7), Disneyland-(8) i Disneyland 2-(7), Kremenko (10), Smokvica (15), Sv. Pavla apostola (25) i Bajka (4).
- Radionica **Granice u odgoju** održana je u suradnji s ravnateljicom Antonelom Pjevac za d.v. Veseli kutak (5 roditelja).
- Radionica **Stilovi roditeljstva** održana je u d.v. Marija Petković za (18 roditelja)
- Radionica za roditelje **Emocije** održana je u suradnji s odgojiteljicom Z. B. u d.v. Calimero (11 roditelja) i radionica za djecu i roditelje **Emocije** (9 roditelja i 9 djece)

5. RAD S RAVNATELJIMA I OSNIVAČIMA/VLASNICIMA VRTIĆA

Najčešći individualni sastanci su ostvareni kada se pojavila potreba za uvođenjem vanjskih suradnika edukacijskih rehabilitatora za praćenje djece s teškoćama u razvoju.

Suradnja s ravnateljima vrtića odnosila se na zajedničku izradu Programa stažiranja za odgojitelje – pripravnike, dogovaranja za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s roditeljima.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Odnosi se na različite oblike stručnog usavršavanja: stručne skupove (jednodnevne i višednevne), edukacije i seminare, praćenje inozemne i domaće stručne literature.

<i>AZOO</i>	Stručno-znanstveni skup 24. Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije „Glazba i pokret u suvremenom dječjem vrtiću“
<i>GKMM Split</i>	Predavanje: Važnost rane intervencije
<i>AZOO</i>	Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno – obrazovne prakse u dječjem vrtiću
<i>AZOO</i>	Odgovornost ravnatelja/voditelja za preuzimanje vodstva
<i>AZOO</i>	Projektno planiranje
<i>AZOO</i>	13. Regionalni susret pedagoga Hrvatske – Profesija pedagoga u zakonskim aktima i aktualnoj praksi
<i>AZOO i Montessori dječja kuća</i>	Međunarodni stručno znanstveni skup – Utjecaj razvoja motorike na izgradnju osobnosti u djetinjstvu
<i>Društvo Waldorf pedagogije</i>	„Na koji način Waldorfska pedagogija promatra dijete i što ona znači i donosi čovjekun i čovječanstvu danas?“
<i>AZOO</i>	Uloge u stručnim povjerenstvima za stažiranje
<i>Agencija za mobilnost</i>	Ključna aktivnost KA1 pisanje projekta
<i>KBFS</i>	Okrugli stol: Izazovi suvremenih obitelji
<i>Centar izvrsnosti</i>	Erasmus+ u praksi – korisni savjeti

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- Godišnje izvješće o planu i radu pedagoga,
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove.

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:
pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga,
- Savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa,
- Savjetovanje za pripremu projekata Dani predškolskog odgoja Splitsko-Dalmatinske županije - Mirisi djetinjstva.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- Savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima.

OSNOVNE ŠKOLE

- Organizacija posjeta školi za djecu predškolce za DV Iskrice - OŠ Trstenik
- Izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu predškolce (4)

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – Edukacijski rehabilitatori:

- Opservacija i zajednička izrada IOOP-a za dijete.

SURADNJA S AGENCIJOM ZA MOBILNOST

- Savjetovanje vezano uz pisanje projekta Erasmus+ KA1 aktivnost

SURADNJA S DJEČJIM VRTIĆIMA:

- Savjetovanje s pedagoginjom d.v. Cvrčak, Čakovec vezano uz pripreme radionice na Danima predškolskog odgoja Čakovec
- Savjetovanje s ravnateljicom d.v. Mrvica, Supetar vezano uz pripreme stručnih radova za Dane predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije
- Savjetovanje s ravnateljicom d.v. Vandela Božilković, Hvar vezano uz pripreme radionice za Dane otočkih vrtića

8. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2018./19. planirane zadaće godišnjim planom i programom su ostvarene u velikoj mjeri.

Za iduću pedagošku godinu u radu s odgojiteljima potrebno je nastaviti s izgradnjom zajednice učenja. Zajednice učenja usmjerene su na stalno promišljanje, istraživanje, mijenjanje i unapređivanje kvalitete odgojne prakse. Također je važno naglasiti da je sve više odgojitelja koji su zainteresirani za napredovanje u struci. Od planirane 3 radionice koje se odnose na kulturu ustanove, komunikaciju i međusobne odnose održana je jedna radionica „*Jedna od pet*“ *vještine komunikacije u vrtiću*. Potrebno je planirati preostale dvije.

Iznimno dobra suradnja je ostvarena sa svim prof. rehabilitatorima, defektologinjom, psihologinjama i logopedinjom za potrebe praćenja djece s TUR.

Vrtići koji sudjeluju u EU projektu: *Vrtić po mjeri suvremene obitelji; Unapređenje usluge za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* bilježe značajne pomake u podizanju razine kvalitete predškolske ustanove (brojna stručna usavršavanja za odgojitelje, integriranje novih programa, treći odgojitelji u skupini ...). Potrebno je u idućoj pedagoškoj godini poticati i ostale vrtiće da se prijavljuju na natječaje.

U svim vrtićima roditelji se sve više aktivno uključuju u odgojno – obrazovni proces. Potrebno je nastaviti poticati suradnju između obitelji i vrtića te nuditi različite aktivnosti (radionice, boravak roditelja u skupini, volontiranje) u kojima mogu sudjelovati roditelji i članovi obitelji.

Gradsko vijeće potvrdilo je proširenje Odbora za podizanje kvalitete i dostupnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te je Odbor upotpunjen kompetentnim znanstvenicima i stručnjacima različitih profila. Smatram da će provođenje Akcijskog plana doprinijeti podizanju razine kvalitete u predškolskim ustanovama. Predviđeno vrijeme od godine dana je dovoljno da se stekne uvid u aktualno stanje, zatim da se definiraju ključni aspekti kvalitete, ukaže na „kritične točke“ pojedinih područja kvalitete te da se provedu i prate dogovorene aktivnosti.

Ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usvojeno je na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.08.2019.g., KLASA: 601-06/19-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-19-05.

KLASA: 601-11/19-01/01
URBROJ: 2181-232-03-19-01

U Stobreču, rujan, 2019.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof