

# Dječji vrtić "VESELI KUTAK", Stobreč

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA I PROGRAMA  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.



**Dječji vrtić "Veseli kutak"**  
**Klanci 1, 21311 Stobreč**

**telefon i fax: 021/326-200**

**e-mail: [dvveselikutak@gmail.com](mailto:dvveselikutak@gmail.com)**

**[zlatkogale@gmail.com](mailto:zlatkogale@gmail.com)**

**[antonela.pjevac@gmail.com](mailto:antonela.pjevac@gmail.com)**

**web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj 14.09.2021.g., KLASA: 601-06/21-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-21-05, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazobnog rada vrtića za pedagošku godinu 2020./2021., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 31.08.2021.g., KLASA: 601-05/21-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-21-07.

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA**

## **Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču**

### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

**RAVNATELJICA**

**Antonela Pjevac, odgajateljica**

**Stobreč, rujan 2021.g.**

## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....   | 4  |
| 1.1. Vizija ustanove .....  | 4  |
| 1.2. Misija ustanove .....  | 4  |
| 1.3. Organizacijski uvjeti.....   | 5  |
| 1.3.1. Upisi u pedagošku godinu 2021./2022.....   | 7  |
| <b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....   | 9  |
| 2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti.....  | 9  |
| 2.2. Prostorni uvjeti .....   | 9  |
| 2.3. Poticaji za rad .....  | 10 |
| 2.4. Financiranje programa.....   | 11 |
| <b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....  | 12 |
| 3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....   | 12 |
| 3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....   | 13 |
| 3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....  | 14 |
| 3.3.1. Osiguravanje pojačanih higijenskih uvjeta uslijed epidemije COVID-19 virusa.....   | 14 |
| <b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....   | 16 |
| 4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....  | 16 |
| 4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....   | 17 |
| 4.2.1. Rad na projektu .....  | 19 |
| 4.3. Program predškole.....   | 20 |
| 4.3.1. CAP-program .....  | 21 |
| 4.4. Posebni cjelodnevni i poludnevni program ranog učenja engleskog jezika.....  | 22 |
| 4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....   | 25 |
| 4.6. Pedagoška dokumentacija.....   | 26 |
| 4.6.1. Dodatna dokumentacija .....  | 26 |
| <b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....  | 28 |
| <b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....  | 32 |
| <b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....   | 33 |
| <b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....  | 35 |
| <b>9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE plana i programa rada ravnateljice i članova stručnog tima</b> .....                                    | 36 |
| 9.1. Godišnje izvješće programa rada <i>ravnateljice</i> .....  | 36 |
| 9.2. Godišnje izvješće programa rada stručne suradnice – <i>pedagoginje Vrtića</i> .....  | 45 |
| 9.3. Godišnje izvješće programa rada stručne suradnice – <i>pedagoginje za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita</i> ..... | 53 |

# 1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču zasnivan je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19),
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima koje promiče, a koji se zrcale u viziji i misiji ustanove.

## 1.1. Vizija ustanove

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

## 1.2. Misija ustanove

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

### 1.3. Organizacijski uvjeti

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču ostvarivao se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni i poludnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

Pedagoška godina 2020./2021. u vrtiću započela je organizacijom rada u pet (5) dobro mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- ✓ jednom (1) jasličkom skupinom desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtićke skupine redovitog desetosatnog boravka
- ✓ jednom (1) vrtićkom skupinom posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka
- ✓ jednom vrtićkom (1) skupinom posebnog programa ranog učenja engleskog jezika šestosatnog boravka

**Tablica 1.** Mjesečni prikaz brojnog stanja u skupinama tijekom pedagoške godine 2020./2021.

| TRAJANJE PROGRAMA  | ODGOJNA SKUPINA                                   | BROJ DJECE PO MJESECIMA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI  |
|--|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  |   | R                       | L   | S   | P   | S   | V   | O   | T   | S   | L   | S   |  |
| redovni program/10-satni boravak                               | <i>jaslička skupina</i>                           | 17                      | 18  | 18  | 18  | 19  | 19  | 19  | 19  | 19  | 20  | 20  | Žanina Tabak-Šumilin<br>Smiljana Komić   |
| redovni program/10-satni boravak                               | <i>mješovita vrtićka skupina „VALIĆI“</i>         | 25                      | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | Snježana Čović<br>Radmila Ruščić   |
| redovni program/10-satni boravak                               | <i>mješovita vrtićka skupina „RIBICE“</i>         | 26                      | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 27  | 27  | 27  | Viktorija Šakić<br>Jelena Bilonić (do 10.2020.)<br>Jelena Maršić (od 10.2020.) |
| posebni program ranog učenja engleskog jezika/10-satni boravak | <i>mješovita vrtićka skupina „ŠKOLJKICE“</i>      | 26                      | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | Blanka Doroci<br>Ana Vidošević   |
| posebni program ranog učenja engleskog jezika/6-satni boravak  | <i>mješovita vrtićka skupina „VESELI MORNARI“</i> | 23                      | 24  | 24  | 24  | 25  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | Antonela Pjevac  |
| <b>UKUPNO</b>  |   | 116                     | 119 | 119 | 119 | 121 | 120 | 120 | 120 | 121 | 122 | 122 |  |

Tijekom pedagoške godine nije bilo većih oscilacija u ukupnom broju djece koja su bila upisana ili ispisana po programima vrtića. Broj djece koja su pohađala vrtić bio je smanjen u mjesecu srpnju i ukupno je iznosio sedamdesetšestero (76) djece:

- jaslična mješovita odgojno-obrazovna skupina - šesnaestero (16) djece
- vrtićna mješovita odgojno-obrazovna skupina "Valići" - sedamnaestero (17) djece
- vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Ribice" - četrnaestero (14) djece
- vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Školjkice" - šesnaestero (16) djece
- vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Veseli mornari" - trinaestero (13) djece.

U odgojno-obrazovni proces bilo je uključeno devet (9) odgojno-obrazovnih radnika i stručni suradnici vrtića: dvije (1) pedagoginje i jedna (1) viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja/pripravnica, zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme (položen stručni ispit-ožujak 2021.g.)
- Ivana Toussaint, pedagoginja, zaposlena od strane Grada Splita za sve private i vjerske vrtiće (do travnja 2021.g.)
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića i od strane vrtića dodatnih 4 (četiri) sata tjedno.

U cjelokupan rad još su bili uključeni:

- ✓ jedna (1) kuharica - Vesna Plazibat (do prosinca 2020.g.) i Marina Ugrin (od prosinca 2020.g.)
- ✓ dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji i garderobijerka/, Mladenka Bolanča /spremačica-do studenog 2020.g./ i Anita Uvodić /spremačica-od studenog 2020.g.)
- ✓ jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnateljica obavljala je odgajateljica Antonela Pjevac (10 sati tjedno).

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00/16:30 sati, zbog potrebe roditelja, a u skladu s njihovim radnim vremenom. Prednost prilagođavanja radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imali smo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, koje su u neposrednom radu s djecom provodile 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok je preostalih 12,5 sati ostvareno kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

Tijekom pedagoške godine nailazili smo na poteškoće u pronalaženju zamjenskih odgajatelja na burzi rada prilikom perioda bolovanja.

Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i

blagdana. Godišnji odmor svih radnika provedeni su tijekom ljetnjih mjeseci: srpanj (1 tjedan prema dogovorenom rasporedu s obzirom na opseg poslova) i kolovoz, od 01. do 27.08. 2021.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
  - jutarnja smjena od 06:00/06:30/07:00 do 11:30/12:00/12:30 sati
  - popodnevna smjena od 10:30/11:00 do 16:00/16:30 sati.

Odgajateljice u neposrednom radu u skupini tijekom smjenskog rada zajedno provodile 1/15/2 sata.

- Rad u šestosatnoj odgojno-obrazovnoj skupini traje od 07:30 do 13:30 sati u kojoj odgajateljica/ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08:30 do 12:30 sati, u periodu prihvaćanja i otpuštanja djeca iz skupine borave u susjednoj sobi dnevnog boravaka.
- Tijekom mjeseca rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtičkim skupinama u koje je upisano ukupno 33 (tridesettroje) djece, organizacija rada se prilagođavala individualnim potrebama i mogućnostima djece i potrebama roditelja uz podršku članova stručnog tima, koji su prateći proces olakšavali prilagodbu kako djeci tako i roditeljima, svojim pravodobnim intervencijama.
- Podizanje kvalitete organizacije rada provodili smo:
  - praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
  - poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
  - vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
  - uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića bilo je onemogućeno zbog epidemiološke situacije
- Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

### **1.3.1. Upisi u pedagošku godinu 2021./2022.**

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2021./2022., koje je donijela Služba za društvene djelatnosti Grada Splita oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 08. do 15.06.2021.g.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Zahtjeve za upise djece zaprimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Za pedagošku godinu 2021./2022. vrtić je prema interesu i potrebi roditeljima/skrbnicima ponudio umjesto jedne poludnevne i jedne cjelodnevne vrtićke mješovite odgojno-obraovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika dvije cjelodnevne mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnateljica i osnivač zaprimili su i obradili tridesetčetiri (34) zahtjeva. Povjerenstvo za upis pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Prema raspoloživom broju mjesta upisano je dvadesetpetero (25) djece kako slijedi po programima:

- jaslička mješovita skupina – jedanaestero (11) djece
- vrtićke mješovite odgojne skupine/redoviti program 10-satni boravak – sedmero (7) djece
- vrtićke mješovite odgojne skupine/program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak-sedmero (7) djece
- vrtićka mješovita odgojna skupina/ program engleskog jezika 6-satni boravak – četrnaestero (14) djece.

Neupisano je ostalo devetero (9) djece:

- jaslički program – petero (5) djece nije upisano zbog popunjenosti programa
- vrtićki programi – četvero (4) djece nije ispunjavalo uvijete za upis zbog nepotpune dokumentacije.



## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada bila je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, kojima je prethodilo unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

### **2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti**

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m.

Pedagošku godinu smo započeli uz pridržavanje propisanih uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 izdane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja 24. kolovoza 2020.g.

### **2.2. Prostorni uvjeti**

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *"vrtić kao dječja kuća"* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje u ulozi drugog/trećeg odgajatelja bilo je u funkciji dječje igre, prema tome prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji su poticali aktivnost djeteta i pomagale mu u (su)konstruiranju znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Prostor smo reorganizirali u skladu s potrebama interesnih igara i aktivnosti. Podržavali smo princip otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora u skladu s epidemiološkim preporukama.

Boravak na otvorenom provodili smo na vanjskom prostoru vrtića s velikim travnjakom na kojem smo boravili smjenski prema dogovorenom rasporedu skupina. Uz postojeću sjenicu na središnjem dijelu koristili smo suncobrane za zaštitu od sunca prilikom ige na otvorenom u ljetnjim mjesecima. Uz različite igrovne aktivnosti na otvorenom (pokretne igre, natjecateljske igre, poligon s preprekama) koristili smo vanjske sadržaje: tobogani, klackalice, ljuljačke, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte, vanjsku kućicu.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

### **2.3. Poticaji za rad**

Za poticajno okruženju važno je bilo osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratila je dječji interes, individualne potrebe i potencijale kako bi kod njih poticali razvoj aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavali smo i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, i stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.

Također smo obogatili poticajne centre u sobama dnevnih boravaka skupina s novim didaktičkim materijalima i namještajem:

- jaslička skupina – stol za prematanje, didaktički materijali, slikovnice
- vrtićka skupina "Valići" – centar za simboličku igru trgovine/tržnice, didaktički materijali, kauč, stolice
- vrtićka skupina "Ribice" – didaktički materijali
- vrtićka skupina "Školjkice" – didaktički materijali

- vrtićka skupina "Veseli mornari" – krevetići za popodnevni odmor, kauč, stolice, didaktički materijali
- kuhinja vrtića – nova perilica/sušilica rublja, kuhinjski inventar.

## **2.4. Financiranje programa**

Financiranje programa vrtića bilo je osigurano:

- Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja redovitih programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20) mjesečnim uplatama
- uplatama roditelja korisnika programa
- od Ministarstva znanosti i obrazovanja sredstvima u državnom proračunu (20,00 kn po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja za financiranje programa predškole u osam (8) obroka u skladu s vremenskim trajanjem programa predškole.

Ostvarena sredstva koristila su se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. u vrtiću smo osiguravali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

#### **3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta**

Briga za očuvanje zdravlja djeteta odvijala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća sljedeće teme i aktivnosti:

- **mjesec rujan/listopad 2020.g. i mjesec svibanj 2021.g.**
  - AM / antropometrijska mjerenja djece provode se dva puta godišnje, na početku i pred kraj pedagoške godine – provedba analize mjerenja jedan put godišnje.
- **mjesec studeni 2020.g.** – zdravstveni odgoj u vrtićkim skupinama na temu „Higijena ruku – čiste ruke-u susret zdravlju““
- **mjesec prosinac 2020.g.** – tema: „Čuvajmo naše oči““

- **mjesec veljača 2021.g.** – tema: "Pet osjetila" (1. dio)
- **mjesec ožujak 2021.g.** – tema: "Pet osjetila" (2. dio)
- **mjesec travanj 2021.g.** – tema: "Zubi i briga o njima" (1. dio)
- **mjesec svibanj 2021.g.** – tema: "Zubi i briga o njima" (2. dio)

Teme iz zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili ppt prezentacije edukativnih slikovnica.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te smo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirali na otvorenom prostoru.

### **3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću**

Posebnu pažnju posvećivali smo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka (3 obroka u poludnevnom i 4 obroka u cjelodnevnom boravku od čega je jedan obrok voćni) u skladu s preporučenim količinama energetskih i prehrambenih tvari.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Priprema hrane odvijala se u vrtićkoj kuhinji pod redovnom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u tri navrata. Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici

dobro sastavljen i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

Nastavili smo provoditi i poticati postupak samoposluživanja, poštivali smo sve higijensko-sanitarne principe, te proslavljali dječje rođendane prema novim prehrambenim standardima.

### **3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću**

Implementacija HACCP sustava podrazumijeva konstantan rad na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javnozdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obavili sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću porovodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima briseva nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provedene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj je bio usmjeren na higijenu i dezinfekciju, redovito provjetravanje prostorija, kao i obvezno i pravilno pranje ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

#### **3.3.1. Osiguravanje pojačanih higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja 24.08.2020.g. je objavilo Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću te smo nastavili rad uz pridržavanje svih propisanih mjera, kao i daljnjem praćenju i prilagođavanju aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

Zdravstvena voditeljica je uvela preventivno-higijenske mjere u vrtić prema uputama

epidemiološke službe. Na ulazu u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera preko koje prolaze sve osobe koje ulaze u vrtić. Dezinfekcijska sredstva za ruke postavljena su na ulaze u vrtić i na frekventnim mjestima unutar objekta. Na ulaz, te na svim oglasnim panoima postavili smo edukativne materijale o Covid-19 virusu: mogućim simptomima, putevima prijenosa infekcije, rizičnim skupinama te preventivnim mjerama. U pedagoškoj godini 2020./2021. epidemioloških indikacija je bilo u jednoj vrtićkoj skupini, prilikom čega je skupina bila u samoizolaciji od 12. do 22.02.2021.g. Obavijesti smo obnavljali prateći stranice HZJZ.

S ciljem prevencije širenja virusa, kao i brze detekcije istog, uveli smo tjedne evidencijske liste dolazaka djece i djelatnika u dječji vrtić uz redovito mjerenje temperature beskontaktnim toplomjerom prije i prilikom dolaska na radno mjesto. Odgajatelji su vodili listu dolazaka djece u vrtić gdje se evidentirala promjena zdravstvenog stanja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću, roditelji su nastavili bilježiti temperaturu djeteta prije dolaska u vrtić. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u i iz vrtića roditelji su nosili zaštitne maske, prilikom čega su predavali dijete odgajateljima na ulaznim vratima bez ulaska u prostor u kojem djeca svakodnevno borave. Roditelji su također zamoljeni za što kraće zadržavanje u stubištu vrtića i uz održavanje međusobne distance.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ~djeteta kao cjelovitog bića,
- ~djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,
- ~djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- ~djeteta kao aktivnoga građanina zajednice
- ~djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program je imao za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, te govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih).

Odgojno-obrazovni rad provodilo se u dobno mješovitoj jasličkoj i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođavao svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

### 4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

- ♦ **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021. bile su osiguravanje dobrobiti za dijete:
  1. **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
  2. **Obrazovna dobrobit** – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
  3. **Socijalna dobrobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta*



## 4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo za osiguravanje dobrobiti za dijete a od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bila su: primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka
- promicanje učenja kao interaktivnog proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajitelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje

- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici, čiju je realizaciju ograničavala i onemogućavala epidemiološka situacija vezana za COVID-19 epidemiju.

Od planiranih aktivnosti na razini ustanove realizirali smo one u kojima se nismo izlagali masovnom grupiranju, bili smo ograničeni na prostor ustanove, neposredno okruženje i online sadržaje:

- obilježili smo Dana kruha i plodova zemlje (Dan jabuka, Jesenja svečanost)
- obilježili smo Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- obilježili smo blagdane: sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs
- obilježavanje maskenbala povorkom kroz naše malo mjesto
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, 31. svibnja 2020. bez prisustva roditelja
- online lutkarske predstave Gradskog kazališta lutaka Split:
  - ✓ prosinac 2020.g. - predstava "Snjegović poštar"
  - ✓ travanj 2021.g. - predstava "Jaje"
- dječje rođendanske svečanosti

U svim aktivnostima određeni su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta – sveobuhvat dobrobiti za dijete.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim

profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, temeljnog oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu.

#### 4.2.1. Rad na projektu

Tijekom protekle pedagoške godine provodili smo aktivnosti projektnog planiranja i akcijskog istraživanja na sljedeće teme:

- ➔ **projekt "Domaće životinje"** – jaslička skupina
  - CILJ: *Upoznavanje djece s domaćim životinjama, stjecanje novih i proširivanje znanja o životinjama.*
- ➔ **projekt "Moje tijelo"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Valići"
  - CILJ: *Omogućiti djeci poticajno okruženje u kojem će kroz različite životno-ptaktične, istraživačke, spoznajne aktivnosti obogaćivati svoja iskustva o vlastitom tijelu radi proširivanja i produbljivanja procesa njihova učenja.*
- ➔ **projekt "Životinje"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Ribice"
  - CILJ: *Podržati dječji interes, radoznalost i kreativnost u istraživanju i otkrivanju životinjskog svijeta.*
- ➔ **projekt "Australija"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Školjkice"
  - CILJ: *Podržati dječji interes, radoznalost i kreativnost u istraživanju i otkrivanju spoznaja o Australiji.*
- ➔ **projekt "Putovanje: 'Veselim Titanikom' otkrivamo Englesku"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina „Veseli mornari“
  - CILJ: *Istraživanje i otkrivanje svijeta oko nas s naglaskom na učenju engleskog jezika i pripadajućeg mu geografskog, društvenog i kulturnog konteksta.*

Rad na projektima podrazumijevao je prevođenje dječjih ekspresija na odgajtelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Strategije u radu na projektima bile su stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

- procjenjivati kakvoću i količinu poticaja i njihovu praktičnu upotrebu:
  - jesu li omogućili raznoliku upotrebu
  - jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i skustva
  - jesu li projicirali kreativno izražavanje djeteta

- jesu li omogućavali komuniciranje ideje djeteta
- jesu li projicirali međusobnu suradnju djece
- jesu li omogućuje li odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djece
- jesu li omogućili djetetu razumijevanje vlastitog procesa učenja?
- jesu li su centri aktivnosti formirani kao rezultat praćenja interesa
- praćenje i procjenjivanje koji su to uvjeti koji doprinose razvoju suradnje među djecom u rješavanju njihovih ideja
- praćenje i otkrivanje motiva zašto su radili određene stvari

Ove strategije su pridonijele razumijevanja djece, njihovog procesa učenja i odabiru teme za rad na projektu. Razvijali smo strategije praćenja i dokumentiranja / etnografski zapisi:

- *fotografije*
- *video-zapisi* (tijek nekog uratka ili proces nastajanja)
- *razgovor* o nekim segmentima aktivnosti
- *bilježenje* (zapisivanje) razgovora u cilju boljeg i pažljivijeg slušanja djeteta
- *kratke pisane bilješke* uz uratke djeteta (razumijevanje procesa stvaranja/proizvodnje uratka)
- *bilježenje sekvence* zajedničkih aktivnosti ili zajedničke igre djece.

### 4.3. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2020.g. do 31. svibnja 2021.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2019./2020. bilo je upisano dvadesetšestero (26) djece koji su školski obveznici, od kojih troje (3) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja. Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u četiri vrtićke dobno mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj s skupini poludnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih,

umjetničkih, motoričkih...)

- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Završetak trajanja Programa predškole obilježili smo 31.05.2021.g. organiziranjem prigodne zabavi i druženja djece školskih obveznika u vrtićkom parku, prilikom koje smo pjevali poznate nam pjesmice, različite pokretne igre i čašćenje. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne vrtićke kapice. Druženje se zbog epidemiološke situacije s COVID-19 virusom odvijalo bez prisustva roditelja i članova obitelji.

#### **4.3.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece**

Tijekom protekle pedagoške godine u okviru programa predškole nismo ostvarili provedbu CAP programa (Child Assault Prevention) zbog nepovoljne epidemiološke situacije izazvane COVID-19 virusom.

#### **4.4. Posebni poludnevni i cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika**

Posebni cjelodnevni i poludnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.), zvanično započinje s realizacijom po dobivanju suglasnosti.

Vremenik provedba programa engleskog jezika bio je od 01. studenog 2020.g. do 31. srpnja 2021.g.

Program se provodio u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine:

- 6-satna vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Veseli mornari" / jutarnji program
- 10-satna vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Školjkice".

Program ranog učenja engleskog jezika integriran je se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježjima:

- ✓ provedba programa bila je cjelovita, nije se dijelila ni sadržajno niti vremenski
- ✓ program je doprinio obogaćivanju redovitog programa
- ✓ program se prilagođavao konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- ✓ voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- ✓ prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

#### **♦ Cilj odgojno-obrazovnog rada progama**

Realizacija cilja odgojno-obrazovnog rada programa engleskog jezik bilo je osiguravati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

#### **➤ Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima se ostvarivao cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- poticali smo kod djeteta razvijanje senzibiliteta za engleski jezik
- ostvarivali smo vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarali uvjete u kojima je dijete imalo priliku slušati i govoriti engleski jezik

- poticali smo djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
  - osigurali smo usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
  - nje govali smo ispravan izgovor, ritam i intonaciju
  - poticali smo i motivirali dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
  - omogućil smo djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
  - utjecali smo na razvoj samopouzdanja kod djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
  - razvijali smo interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.
- **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osiguravali smo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavali su tehnička sredstva:

- TV, radio, CD player, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika.

Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke
- zrcalo

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale bili su stalno dostupni djeci, raspoređeni po centrima aktivnosti i omogućavali su različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Voditeljice programa u svom radu koristile su komplet za rano učenje engleskog jezika "First steps 1", Dubravka Blažić i Dragana Grozdanić, "Školska knjiga", Zagreb. Komplet sadrži: First steps pupil's book, First steps activity book, First steps teacher's book, Picture cards, Action story cards i First steps CD.

➤ **Programske cjeline usvajanja engleskog jezika tijekom prve godine:**

- Theme 1 - Greetings and feelings
- Theme 2 - My family
- Theme 3 - Colours and numbers
- Theme 4 - My body
- Theme 5 - My room
- Theme 6 - Clothes
- Theme 7 - Food
- Theme 8 - Pets
- Theme 9 - Animals
- Theme 10 - Toys
- Theme 11 - Party
- Theme 12 - Action words
- Theme 13 - Seasons
- Theme 14 - Easter
- Theme 15 - Christmas

Odgajatelji su djeci predškolske dobi pružili iskustva i mogućnosti za razvijanje govornih i jezičnih vještina, kako na materinskom tako i na stranom jeziku, a za to su koristili poticajne aktivnosti:

- čitanje knjiga svaki dan i razgovor s djecom o pričama, likovima i ilustracijama - knjige s ritmom i rimom posebno su učinkovite kod mlađe djece
- djeca su donosila od kuće igračke ili druge predmete i razgovaraju o njima
- vrijeme jutarnjeg kruga kada djeca imaju priliku uvježbavanja vještina govora i slušanja
- pjevanje pjesama, uspavanki, recitacija, brojalice
- pjesmice s pokretima i pokretne igre
- opisivanje i pogađanje igara
- igre uloga
- koristiti lutke
- koristiti tehnologiju poput mikrofona, video snimača
- nuditi stvarna životna iskustva unutar i izvan vrtića.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje i socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. sudjelovali smo u *online* ciklusu edukacija iz engleskog jezika u organizaciji "Sanela radionica" voditeljice Sanele Gnjatović iz Zagreba:



- **mjesec prosinac 2020.g.** - radionica na temu *"Every day is a special day and today is ...the perspective day"*
- **mjesec siječanj 2021.g.** - radionica na temu *"Hat day / put your happy hat on"*
- **mjesec veljača 2021.g.** - radionica na temu *"The umbrella day"*
- **mjesec ožujak 2021.g.** - radionica na temu *"The crayon day"*
- **mjesec travanj 2021.g.** - radionica na temu *"Siblings day"*
- **mjesec svibanj 2021.g.** - radionica na temu *"Lost sock day"*
- **mjesec lipanj 2021.g.** - radionica na temu *"Cardboard box day "*

◆ **Popis korištene stručne literature:**

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

#### **4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama**

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak bio je na radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je bio osmisliti najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

## 4.6. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodili smo sljedeću pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci rane i predškolske dobi:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donešen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

### 4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

- ➔ **Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape**
  - individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
  - samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
  - narativni oblici – bilješke
  - opservacije postignuća djece – liste praćenja
  - individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.
- ➔ **Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta**
  - foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
  - samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

→ **Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja**

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija je predstavljala osnovu za interpretaciju - kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtjevalo je kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravano je prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućavalo je propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo je polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji su svoja djelovanja usmjeravali na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Stručno usavršavanje se realiziralo u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ **individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ **stručno usavršavanje unutar ustanove:**

- rad unutar održanih deset (10) sastanaka Odgajateljskog vijeća (online organizacija svih sastanaka osim sastanka u mjesecu kolovozu, rujnu i listopadu):
- grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadaća GPPR / makrorazina
- (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadaća / mikrorazina
  - ✓ usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2020./2021.
  - ✓ usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
  - ✓ analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima
- rad unutar održanih osam (8) sastanaka Stručnih aktiva - proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme *"Kultura ustanove – suradničke pretpostavke u razvijanju djelovanja prema postizanju zacrtanih ciljeva"*

→ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

➤ **mjesec listopad 2020.g.:**

- edukacija/uživo na temu "*Kako pripovijedati bajke?*" - voditeljica: Jasna Held /organizator Društvo waldorf pedagogije Split/
- edukacija/online na temu "*Karakteristike poremećaja iz spektra autizma*" /organizator Učilište Virtus, Split/
- edukacija/online na temu "*Vizualno okolinska podrška i metode rada s djecom s poremećajima iz spektra autizma*" /organizator Učilište Virtus, Split/
- stručni skup/ online na temu "*Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripreme za polaganje stručnoga ispita*" – voditeljica: savjetnica mr. sc. Andreja Silić /organizator AZOO/
- stručni aktiv/online na temu "*Kako prepoznati govorne teškoće kod djece predškolske dobi*" – voditeljica: magistra logopedije Tine Perić /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/

➤ **mjesec studeni 2020.g.:**

- stručni skup/online na temu "*Zaštita migranata i priprema za izvanredne situacije*" i prezentacija projekta "*Sigurnije škole i vrtići*" /organizacija AZOO i Hrvatski Crveni križ/
- predavanje/online na temu "*Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi*" – voditelj: prof. Toni Maglica /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/
- stručni skup/online na temu "*Stručno-metodička priprema za kvalitetno uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad*" – voditeljica: savjetnica Darija Drviš /organizacija AZOO/

➤ **mjesec prosinac 2020.g.:**

- skup/online *Fokus grupa s predstavnicima ravnatelja dječjih vrtića na temu kvalitete implementacije Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* – voditeljice dr.sc. Sandra Antulić Majcan i Sonja Pribela-Hodap /organizator NCVVO/

➤ **mjesec veljača 2021.g.:**

- stručni skup/online na temu "*Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres, sigurnosni protokol i psihosocijalna pomoć*" - predavačice: Helena Hrebinec Vukušić i Ružica Kotarski /organizacija AZOO i Hrvatski Crveni križ/
- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 1. modul* na temu "*Rad s djecom na projektima*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- stručni skup/ online na temu "*Stručno-metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno-obrazovni rad*" - voditeljica:

savjetnica mr. sc. Andreja Silić /organizator AZOO /

➤ **mjesec ožujak 2021.g.:**

- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 2. modul* na temu "Rad s djecom na projektima - Reggio pedagogija" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./

➤ **mjesec travanj 2021.g.:**

- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 3. modul* na temu "Dokumentiranje procesa učenja djece tijekom projekta" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- stručni aktiv/online "Uključivanje roditelja u život vrtičke skupine" - voditeljica: odgojiteljica mentorica Ecija Budić /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/
- stručni skup/online "Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske" – voditeljica: mag. rehab. educ. Jasna Šverko /organizacija AZOO/
- stručni skup/online na temu "Priče, bajke, legende; slikovnica, prva dječja knjiga" - voditeljica: mag. rehab. educ. Jasna Šverko /organizacija AZOO/

➤ **mjesec svibanj 2021.g.:**

- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 4. modul* na temu "Dokumentacija u funkciji razvoja projekta" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- stručni skup/online na temu "Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine Republike Hrvatske u predškolskim ustanovama" - voditeljica: mr. sc. Inga Seme Stojnović /organizacija AZOO/

➤ **mjesec lipanj 2021.g.:**

- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 5. modul* na temu "Razvoj projekta" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 5. modul +* na temu "Prikazi dobre prakse" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./

◆ **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., "Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja", Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s

- djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigm ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [20] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [21] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [22] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [23] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [25] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [26] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [27] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.
- [28] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [29] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [30] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [31] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [32] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga smo i protekle pedagoške godine 2020./2021. promišljali i ostvarivali različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu, unatoč nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji i nemogućnosti direktnog uključivanja roditelja u neposredan rad vrtića. Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su svojim pedagoško-metodičkim znanjima nastavili pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi.

Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa (upitnici)
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

Iako na distanci uspjevali smo kontinuirano razmjenjivati informacije, iskustava i znanja s ciljem razvijanja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta, pri čemu smo se koristili različitim oblicima moderne tehnologije. U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružati različite oblike suradnje:

- oglasne ploče, web-stranca vrtića i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilna aplikacija What`sApp)
  - svakodnevna razmjena informacija o djetetu,
  - individualni razgovori s roditeljima,
  - roditeljski sastanci različitog tipa – informativni, tematski /online platforme - Zoom, Google Meet/:
- ➔ **mjesec listopad 2020.** - tema *Izazovi roditeljstva: komunikacijom do uspješnog određivanja granica u odgoju djeteta*
  - ➔ **mjesec studeni 2020.** - tema *Moje (ne)samopouzdana dijete*
  - ➔ **mjesec siječanj 2021.** - tema *Zašto je važno čitati djeci*
  - ➔ **mjesec veljača 2021.** - tema *Spremnost djece za uspješan polazak u školu*
  - ➔ **mjesec travanj 2021.** - tema *Igraj se sa mnom! (Roditelji i djeca u igri).*



## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumjevala je različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano smo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
  - informacije o novim zakonima i propisima
  - verifikacija posebnih programa (posebni program ranog učenja engleskog jezika)
  - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
  - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
  - verifikacija posebnih programa (posebni program ranog učenja engleskog jezika)
  - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
  - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Lokalna uprava (Poglavarstvo Grada Splita, Služba za društvene djelatnosti)**
  - određivanje uvjeta poslovanja
  - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Osnovne škole**
  - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
  - provođenje higijensko-epidemioloških mjera na redovnoj razini
  - postupak samoizolacije zbog epidemiološke situacije izazvane COVID-19 virusom
  - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
  - sanitarni pregledi djelatnika

Tijekom protekle pedagoške godine suradnja s vanjskim čimbenicima bila je svedena na minimum zbog nepovoljne epidemiološke situacije pri čemu je izostala suradnja s kulturnoumjetničkim institucijama kao i realizacija edukativnih izleta i posjeta, kako u užoj tako i u široj društvenoj zajednici.

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravali smo nophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih potreba i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, sastavni je dio odgojno obrazovnog procesa čiji je cilj osnaživanje pojedinog dionika i ustanove u cjelini.

(Samo)vrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sljedećeg sadržaja:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke (samo)vrednovanja provodili smo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća, pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima, kao i zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti i ostalih zbivanja u skupini.
- Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljamo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za društvene djelatnosti. Izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece,

roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koji su polazište za (samo)refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Tijekom protekle pedagoške godine 2020./2021. proces samovrednovanja provodili smo na stručnim aktivima kroz razumijevanje teme *"Kultura ustanove – suradničke pretpostavke u razvijanju djelovanja prema postizanju zacrtanih ciljeva"*, prema ključnim područjima vrednovanja ustanove:

➤ **mjesec listopad 2020.g.**

- stručni aktiv na temu *"Implicitna pedagogija odgajatelja"* - voditeljice: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak i mag.soc. Josipa Kaselj (vanjska suradnica)

➤ **mjesec studeni 2020.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Kompetntan odgajatelj – karakteristike i izazovi"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak

➤ **mjesec siječanj 2021.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Priprema i planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak

➤ **mjesec veljača 2021.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Rad s djecom na projektima"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak

➤ **mjesec ožujak 2021.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Rad s djecom na projektima - Reggio pedagogija"* - voditeljica: pedagoginja Ella Vrdoljak

➤ **mjesec svibanj 2021.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Dokumentiranje procesa učenja djece tijekom projekta"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak

➤ **mjesec lipanj 2021.g.**

- stručni aktiv/online na temu *"Dokumentacija u funkciji razvoja projekta"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak
- stručni aktiv/online na temu *"Razvoj projekta"* - voditeljica: pedagoginja/pripravnica Ella Vrdoljak

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2020./2021. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

#### **9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada**

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

#### **9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića**

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi;

- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- afirmaciju ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima

### **9.1.3. Suradnja s roditeljima**

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- online informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.

### **9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa**

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- poticanje razvoja sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

### **9.1.5. Informiranje odgono-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje**

Tijekom pedagoške godine promicala se neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja;

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.
- dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja

svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

♦ **stručno usavršavanje u ustanovi:**

- x organizacija i rad unutar održanih deset (10) sastanaka Odborničkog vijeća (online organizacija svih sastanaka osim sastanka u mjesecu kolovozu, rujnu i listopadu)
- x organizacija i rad unutar održanih osam (8) sastanaka Stručnih aktiva - proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme *"Kultura ustanove – suradničke pretpostavke u razvijanju djelovanja prema postizanju zacrtanih ciljeva"*

♦ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

→ **mjesec listopad 2020.g.:**

- x edukacija/uživo na temu *"Kako pripovijedati bajke?"* - voditeljica: Jasna Held /organizator Društvo waldorf pedagogije Split/
- x stručni skup/ online na temu *"Stručno-metodička podrška u procesu stažiranja i pripreme za polaganje stručnoga ispita"* – voditeljica: savjetnica mr. sc. Andreja Silić /organizator AZOO/
- x stručni aktiv/online na temu *"Kako prepoznati govorne teškoće kod djece predškolske dobi"* – voditeljica: magistra logopedije Tine Perić /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/

→ **mjesec studeni 2020.g.:**

- x stručni skup/online na temu *"Zaštita migranata i priprema za izvanredne situacije"* i prezentacija projekta *"Sigurnije škole i vrtići"* /organizacija AZOO i Hrvatski Crveni križ/
- x predavanje/online na temu *"Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi"* – voditelj: prof. Toni Maglica /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/
- x stručni skup/online na temu *"Stručno-metodička priprema za kvalitetno uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad"* – voditeljica: savjetnica Darija Drviš /organizacija AZOO/

→ **mjesec prosinac 2020.g.:**

- x skup/online *Fokus grupa s predstavnicima ravnatelja dječjih vrtića na temu kvalitete implementacije Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* – voditeljice dr.sc. Sandra Antulić Majcan i Sonja Pribela-Hodap /organizator NCVVO/

→ **mjesec veljača 2021.g.:**

- x stručni skup/online na temu "*Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres, sigurnosni protokol i psihosocijalna pomoć*" - predavačice: Helena Hrebinec Vukušić i Ružica Kotarski /organizacija AZOO i Hrvatski Crveni križ/
- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 1. modul* na temu "*Rad s djecom na projektima*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- x stručni skup/ online na temu "*Stručno-metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno-obrazovni rad*" - voditeljica: savjetnica mr. sc. Andreja Silić /organizator AZOO /

→ **mjesec ožujak 2021.g.:**

- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 2. modul* na temu "*Rad s djecom na projektima - Reggio pedagogija*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./

→ **mjesec travanj 2021.g.:**

- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 3. modul* na temu "*Dokumentiranje procesa učenja djece tijekom projekta*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- x stručni aktiv/online "*Uključivanje roditelja u život vrtičke skupine*" - voditeljica: odgojiteljica mentorica Ecija Budić /organizator pedagoginja Ivana Toussaint/
- x stručni skup/online "*Regionalna smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske*" – voditeljica: mag. rehab. educ. Jasna Šverko /organizacija AZOO/
- x stručni skup/online na temu "*Priče, bajke, legende; slikovnica, prva dječja knjiga*" - voditeljica: mag. rehab. educ. Jasna Šverko /organizacija AZOO/

→ **mjesec svibanj 2021.g.:**

- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 4. modul* na temu "*Dokumentacija u funkciji razvoja projekta*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- x stručni skup/online na temu "*Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine Republike Hrvatske u predškolskim ustanovama*" - voditeljica: mr. sc. Inga Seme Stojnović /organizacija AZOO/

→ **mjesec lipanj 2021.g.:**

- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 5. modul* na temu "*Razvoj projekta*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./
- x ciklus radionica/online *Rad s djecom na projektima – 5. modul +* na temu "*Prikazi dobre prakse*" - predavač: prof. Edita Slunjski /organizator Ennea d.o.o./



♦ **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2. neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

#### **9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića**

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća;
- predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa
- brinuo o provođenju odluka Upravnog vijeća.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo osam (8) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

➔ **1. sjednica Upravnog vijeća – kolovoz 2020.g.:**

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na poslovima: odgajatelja, pedagoga, više medicinske sestre i spremačice
- Odluka o povlaštenoj cijeni boravka djeteta u programu vrtića

➔ **2. sjednica Upravnog vijeća – rujan 2020.g.:**

- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2020./2021.
- Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2019./2020.

- Kadrovska pitanja: Zasnivanje radnog odnosa na osnovu provedenog natječaja
- ➔ **3. sjednica Upravnog vijeća – rujn 2020.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2020./2021.
- Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2020./2021.
- ➔ **4. sjednica Upravnog vijeća – listopad 2020.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Izbor novog člana Upravnog vijeća iz redova odgajatelja i stručnih djelatnika
- Izmjena Statuta Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču i službene email adrese
- ➔ **5. sjednica Upravnog vijeća – prosinac 2020.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Plana klasifikacijskih i brojeanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2021. g.
- Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za 2020.g.
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za kalendarsku 2021.g.
- Kadrovska pitanja – zasnivanje radnog odnosa na osnovu natječaja
- ➔ **6. sjednica Upravnog vijeća – svibanj 2021.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- ➔ **7. sjednica Upravnog vijeća – svibanj 2021.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje Odluke o promjeni ponude programa u pedagoškoj godini 2021./2022.
- Donošenje Odluke o Obavijesti o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.
- ➔ **8. sjednica Upravnog vijeća – srpanj 2021.g.:**
- Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice
- Donošenje rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2021./2022.

### **9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića**

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;
- unošnje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića**

Tijekom protekle pedagoške godine suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića svedena jena mimium zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 virusom:

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita - Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška i nadzor
- suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- uradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom gradom ustanove
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije prema Ugovoru o zdravstvenom nadzoru i upute vezane za epidemiološku situaciju izazvanu COVID-10 virusom
- suradnja je ostvarena i s osnovnim školom kojim gravitira većina djece pred polazak u školu
- kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Školska knjiga, Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu.
- suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri

nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.

- suradnja s tvrtkom BA-COM Stobreč pri zbrinjavanju papirnato otpada.
- suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.

### **9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice**

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
  1. putem web-stranice Vrtića,
  2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
  3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
  4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

## **9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE – pedagoginje vrtića**

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na rad s odgajateljima, djecom i roditeljima.

### **1. RAD S ODGAJATELJIMA**

Pedagog je bio u svakodnevnoj komunikaciji s odgajateljima u vidu osobne interakcije te putem društvenih mreža. Područje rada pedagoga s odgajateljima tijekom pedagoške godine 2020.-2021. obuhvatilo je:

- kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2020./2021.) prilikom čega stručni suradnik pedagog ima uvid u neposredan rad odgojitelja
- uvid u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina (stječe se slika o radu odgojno-obrazovnog djelatnika)
- redovito praćenje knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- uvid u ostale oblike koje koristi odgojitelj (primjer: individualne razvojne mape djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine, panoji s dječjim radovima, anegdote, bilješke, videozapisi i slično)
- provođenje individualnih razgovora tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći
- pružanje podrške odgojiteljima pri identifikaciji potencijalnih problema u odgojno-obrazovnoj skupini (putem individualnih razgovora u svrhu pronalaženja rješenja)
- podrška i poticaj pri uvođenju suvremenih odgojno-obrazovnih metoda i strategija (projekt: planiranje aktivnosti koje su usmjerene na dijete te polaze od dječjih interesa)
- podrška pri organizaciji prostorno-materijalnog okruženja (pomoć pri praćenju i dokumentiranju procesa promjena u organizaciji prostora sobe dnevnog boravka te poticaja kojim je opremljena ista)
- unaprjeđenje prostorno-materijalnog okruženja u kojem borave djeca
- poticanje individualiziranog pristupa djetetu (odnos suradnje na relaciji odgojitelj-dijete)
- osvještavanje važnosti poticanja samostalnosti djece (poticanje usvajanja životno praktičnih vještina kod djece)
- osvještavanje važnosti i utjecaja koju ima spontana dječja igra
- podrška pri provođenju integrativnog programa engleskog jezika (grupne refleksije s

odgojiteljima, analiza videozapisa pojedinih aktivnosti, praćenje napretka djece u usvajanju i slično)

- stručna pomoć odgojiteljima pri izgradnji suradnje s roditeljima
- educiranje odgojitelja o poželjnoj komunikaciji s roditeljima
- pružanje podrške prilikom individualnog rada odgojitelja s roditeljima
- poticanje odgojitelja na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje
- pravovremeno obavještanje odgojitelja o edukacijama izvan i unutar ustanove
- izrada edukativnih materijala, odnosno sažetaka pojedinih stručnih aktiva u sklopu Odgajateljskog vijeća

Nadalje, pedagog je organizirao **edukacije za odgojitelje unutar ustanove** u skladu s njihovim potrebama i interesnim područjima. Odabrane teme su diskutirane za vrijeme Odgojiteljskih vijeća (stručni aktiv) održanih putem društvene platforme *Google Meet*.

- ***Implicitna pedagogija odgojitelja*** (u suradnji s vanjskom suradnicom Josipom Kaselj, mag.soc.)

- edukativno predavanje s elementima interakcije putem individualnih i grupnih vježbi

- održano 8. listopada 2020. (trajanje: 60 minuta)

- ***Kompetentan odgajatelj: karakteristike i izazovi:*** Google Meet (3. prosinac 2020.)
- ***Priprema i planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti:*** Google Meet (21. siječnja 2021.)
- 6 stručnih aktiva u sklopu Odgajateljskog vijeća: refleksija na ciklus edukacija ***Rad s djecom na projektu*** (Ennea zajednica učenja). Pedagog je izradio Power Point prezentacije s ciljem produbljivanja diskusije na određeni aspekt projektnog rada s djecom te načini moguće implementacije u kontekstu dječjeg vrtića “Veseli Kutak”. Vrijeme provedbe: od 26. veljače do 30. lipnja 2021.

## **2. RAD DJECOM**

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. rad stručnog suradnika pedagoga s djecom je obuhvatio sljedeće poslove:

- praćenje procesa prilagodbe djece na jasličnu ili mješovitu odgojno-obrazovnu vrtićku skupinu metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć
- stvaranje uvjeta za suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj)
- promatranje specifičnosti funkcioniranja svakog pojedinog djeteta u skupini

- utvrditi položaj djeteta u odnosu na: drugu djecu (grupna dinamika), ponuđene materijale u poticajnim centrima te odnos s odgojiteljima
- utvrđivanje posebnih potreba djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama popraćeno svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija)
- kontinuirana i redovita suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima u svrhu pronalaženja optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama u rastu i razvoju

Potrebno je naglasiti kako je pedagog u radu s djecom provodio 25 sati tjedno boraveći u odgojno-obrazovnim skupinama s naglaskom na praćenje djece s teškoćama u razvoju prilikom čega je blisko surađivao i s odgajateljima pojedine odgojno-obrazovne skupine (metode rada, stručna literatura, planiranje stručnog usavršavanja s obzirom na potrebe djece i skupine u cjelini). Svrha boravka u odgojno-obrazovnim skupinama je bila upoznavanje grupne dinamike, specifičnih individualnih potreba djece te na osnovu uočenog, pružanje podrške odgajateljima u radu s djecom.

### 3. RAD S RODITELJIMA

Pedagog je suradnju s roditeljima realizirao putem:

- provođenja individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanja roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada)
- savjetodavnog rada vezanog uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)
- pružanja stručne pomoći i kontinuirane podrške roditeljima u specifičnim situacijama
- individualno ili u suradnji s odgojiteljima pojedine odgojno-obrazovne skupine
- provođenje savjetodavni (individualni) razgovori s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić s posebnim naglaskom na razdoblje adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (ukoliko roditelj/skrbnik zahtijeva)

Pedagog je kontinuirano pružao podršku i stručnu pomoć roditeljima novoupisane djece u vidu obogaćivanja oglasne ploče za roditelje:

- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama* (rujan, 2020.)

- izrada letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću* (rujan, 2020.)

### **Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje**

Pedagog je održao pet tematskih roditeljskih sastanaka i radionica tijekom pedagoške godine:

- *Izazovi roditeljstva: komunikacijom do uspješnog određivanja granica u odgoju djeteta* (on-line sastanak putem Google Meet platforme; održano: 6. listopada 2020.)
- *Moje (ne)samopouzđano dijete?* (online sastanak putem Google Meet platforme; održano 16. studenog 2020.)
- *Zašto je važno čitati djeci?* (online sastanak putem Google Meet platforme; održano 26. siječnja 2021.)
- *Spremnost djece za uspješan polazak u školu* (online sastanak putem Zoom platforme u suradnji s pedagoginjom privatnih i vjerskih vrtića grada Splita, Ivanom Toussaint (mag.paed.); održano 4. veljače 2021.)
- radionica – *Igraj se sa mnom!* (online sastanak putem Google Meet platforme; održano 14. travnja 2021.)

Teme edukativnih predavanja ili radionica za osnaživanje roditelja tijekom razdoblja ožujak, travanj i svibanj 2021., određene su prema potrebama i zahtjevima roditelja/skrbnika koje je pedagog prikupio upitnicima za roditelje/skrbnike. Potrebno je naglasiti kako se suradnja s roditeljima u obliku tematskih roditeljskih sastanaka odvijala isključivo putem virtualne društvene platforme *Google Meet*. Novonastala situacija ukazala je na spremnost roditelja za ovakav oblik suradnje (što su i naveli u evaluacijskim upitnicima neposredno nakon održavanja pojedinih sastanaka/radionica).

### **4. SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM DJEČJEG VRTIĆA**

Pedagog je tijekom pedagoške godine surađivao s ravnateljicom ustanove, zdravstvenom voditeljicom (Jasmina Tadin, back.med.techn.) te s pedagoginjom za sve privatne i vjerske vrtiće koje sufinancira grad Split (Ivana Toussaint, mag.paed.).

Svakodnevnim komunikacijom s ravnateljicom odgojno-obrazovne ustanove postignuta je suradnja u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu putem kolektivnih i individualnih sastanaka, planiranja uvođenja inovacija te provođenja projekata (mikro i makro plan) u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću.

Pedagog je također pružio tehničku podršku (upoznavanje s djecom, osiguravanje materijalnih uvjeta za održavanje edukativnih radionica za djecu prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-



obrazovnog plana i programa zdravstvene voditeljice Jasmine Tadin, bacc.med. techn.

Pedagoginja privatnih i vjerskih vrtića sufinanciranih od strane grada Splita- Ivana Toussaint, održavala je kontinuirani kontakt s pedagogom dječjeg vrtića „Veseli kutak“ putem elektroničke pošte i individualnih sastanaka. Suradnja je ostvarena i održanim sastankom za roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu pod nazivom ***Spremnost djece za uspješan polazak u školu.*** Zajedničkim hospitiranjem oba pedagoga u odgojno-obrazovnim skupinama pružen je uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgajatelja s djecom te sukladno tome i planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja u skladu s specifičnim potrebama i interesima.

Nadalje, naglasak je bio na uspostavljanju suradničkih odnosa s vanjskim stručnim suradnicima djece koja su uključena u tretmane izvan vrtićke ustanove. Individualne sastanke provodio je pedagog jednom mjesečno s terapeutima djece: edukacijski rehabilitator, logopedi i defektolozi. Cilj suradnje pedagoga i navedenih stručnih suradnika jest razmjena informacija i praćenje napretka pojedinog djeteta te usklađivanje odgojno-obrazovnih metoda odgajatelja i terapeuta. U skladu s razmijenjenim informacijama formirani su i individualizirani odgojno-obrazovni planovi i programi.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA**

Tijekom pedagoške godine 2020./2021., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove (jednodnevnim i višednevnim)
- proučavanje relevantne stručne literature
- vođenje dnevnika rada

### **STRUČNA LITERATURA:**

- Alexander J.J., Dissing Sandahl I., *Danski odgoj djece*, Egmont, Zagreb (2020.)
- “*Dijete, vrtić, obitelj*“, Pučko otvoreno učilište KPK
- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji*, Naklada Ocean More (2017.)
- Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb (2009.)
- Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Petrovič-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića (akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa)*, Mali profesor, Zagreb (2009.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)
- Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb (2012.)
- Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2011.)

| <b>Datum</b>   | <b>Naziv/tema stručnog usavršavanja</b>  | <b>Mjesto održavanja</b> | <b>Organizator</b>   |
|--|--|--------------------------|--|
| 22.10.2020.  | Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske "Uloga sudionika odgojno-obrazovnog procesa u kreiranju kulture ustanove"                      | CARNET                   | AZOO univ. spec. act. soc., Mirela Skelac                                    |
| 27.10.2020.  | Kako prepoznat govorne teškoće kod djece predškolske dobi  | ZOOM platforma           | Tina Perić, mag. logoped. DV Dobri   |
| 24. 11. 2020.  | Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi   | ZOOM platforma           | dr.sc.Toni Maglica   |
| 17.12.2020.  | Uvođenje pripravnika u proces dokumentiranja odgojno-obrazovnoga rada  | MS Teams                 | mr. sc. Andreja Silić  |
| 18.02.2021.  | Značaj igre na otvorenom za cjeloviti razvoj djeteta   | ZOOM platforma           | AZOO prof., Sanja Jelovčić   |
| 15.03.2021.  | Stručno usavršavanje i profesionalna podrška   | ZOOM platforma           | AZOO prof., Mirjana Kazija   |
| 17. i 18. 04.2021.   | Dvodnevni stručni skup u suradnji s UFZG-om: Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj | CARNET                   | mr.sc, Andreja Silić   |
| 21.04. 2021.   | Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima (Uključivanje roditelja u život vrtičke skupine)   | ZOOM platforma           | Ecija Budić, odgojitelj mentor- DV Dobri                                     |
| 24.03.2021.  | Uloga pedagoga u procesu vrednovanja kvalitete u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja  | ZOOM platforma           | AZOO Sanja Jelovčić, prof./mr. sc. Andreja Silić/mr. sc. Inga Seme Stojnović |
| 19.05.2021.  | Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske   | MS Teams                 | mr.sc.Andreja Silić  |
| 10.02.2021.,<br>15.03.2021.,<br>26.04.2021.,<br>17.05.2021.,<br>14.06.2021. i<br>15.06.2021. | Ennea ciklus edukacija: Rad s djecom na projektima   | Google Meet platforma    | Edita Slunjski   |

|             |  |                |  |
|-------------|--|----------------|--|
| 31.10.2020. | Nepoželjna ponašanja u predškolskoj dobi                             |                |  |
| 16.01.2021. | Jačanje socijalnih vještina djece s poremećajem iz spektra autizma   | ZOOM platforma | Udruga socijalno marginaliziranih Osijek (MAGNI)<br><br>doc. dr. sc.<br>Ksenija Romstein |
| 09.01.2021. | Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju               |                |  |
| 17.04.2021. | Pedagoška procjena djece (modul 1)                                   |                |  |
| 24.04.2021. | Pedagoška procjena djece (modul 2)                                   |                |  |
| 29.05.2021. | Pedagoško savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju |                |  |

## 6. SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

- GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj
- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- Godišnje izvješće o planu i radu pedagoga,
- AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
- obavijesti
- stručno usavršavanje pedagoga i odgajateljica
- MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
- savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima u suradnji s ravnateljicom.
- OSNOVNE ŠKOLE
- Izrada *Mišljenja* stručnog tima dječjeg vrtića za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitator, logoped i defektolog:
- opservacija i praćenje u svrhu zajedničke izrade IOOP-a za dijete.

## 7. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga. Usprkos epidemiološkoj situaciji povezanoj s pandemijom COVID-19 virusa, pojedine dogovorene aktivnosti su odgođene ili provedene u izmijenjenom obliku.

Potrebno je naglasiti kako je pedagog ostvario kvalitetnu suradnju sa vanjskim suradnicima: edukacijskim rehabilitatorom, logopedima i defektolozima za potrebe praćenja djece s TUR. Nadalje, od iznimne je važnosti i sam nastavak kvalitetne suradnje s timom stručnih suradnika izvan ustanove (različite udruge i specijalizirani centri) s ciljem podizanja cjelokupnog pristupa odgoju i obrazovanju unutar ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Partnerski odnosi vrtića i roditelja ojačani su putem tematskih roditeljskih sastanaka i radionica održanih putem društvenih platformi prilikom čega je pedagog pratio interese i potrebe roditelja pri odabiru tema. Pedagog je suradnju s roditeljima valorizirao evaluacijskim upitnicima prilikom čega je primijećeno kako je i sam odaziv roditelja veći u odnosu na prethodnu pedagošku godinu. Potrebno je nastaviti suradnju s roditeljima s ciljem promicanja otvorenog i partnerskog dijaloga između obitelji i dječjeg vrtića.

Uzimajući u obzir neizvjesnu situaciju uzrokovanu pandemijom COVID-19 virusa, planirani sadržaji i aktivnosti uspješno su provedeni.

### 9.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE – pedagoginje za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita

#### 1. Uvod (osnovni podaci o vrtićima)

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. osnovni cilj rada pedagoga bio je podizanje stručnosti i kvalitete rada dječjih vrtića čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Osnovne zadaće su bile stvaranje prostorno materijalne baze za razvoj ostalih segmenata odgojno-obrazovnih procesa, stvaranje suradničke kulture koja se posebice odnosi na suradničke odnose i suradničko učenje kao i na stvaranje zajednice učenja. Ukupno su obuhvaćena 23 objekata. Rad pedagoga odnosio se na slijedeća područja rada:

- rad s odgojiteljima
- rad s djecom
- rad s roditeljima

Stručni suradnik pedagog u privatnim i vjerskim vrtićima završio je svoj rad 23. travnja 2021. godine te se ovo izvješće odnosi na aktivnosti obavljene do navedenog datuma.

#### 1.1. Mreža dječjih vrtića:

|    | DJEČJI VRTIĆ                     | KONTAKT  |
|----|----------------------------------|--|
|    | ADRESA                           | E-MAIL   |
| 1. | Antonija<br>Cetinska 17, Stobreč | 325 –454<br><a href="mailto:dvantonija@hotmail.com">dvantonija@hotmail.com</a>               |
| 2. | Bajka<br>Generala Zadre 18       | 374-752<br><a href="mailto:ivanka.nincevic@gmail.com">ivanka.nincevic@gmail.com</a>          |
| 3. | Calimero<br>Vrazova 31           | 473-730<br><a href="mailto:calimero@st.t-com.hr">calimero@st.t-com.hr</a>                    |
| 4. | Čarobni pianino<br>Terzićeva 9   | 091 395 6751<br><a href="mailto:dv.carobnipianino@gmail.com">dv.carobnipianino@gmail.com</a> |
| 5. | Čarobni pianino<br>Kovačića 9    | 091 395 6751<br><a href="mailto:dv.carobnipianino@gmail.com">dv.carobnipianino@gmail.com</a> |
| 6. | Disneyland 1<br>Getaldićeva 40   | 461-064<br><a href="mailto:ivankavukorepa0507@net.hr">ivankavukorepa0507@net.hr</a>          |
| 7. | Disneyland 2<br>Pujanke 22       | 378-366<br><a href="mailto:ivankavukorepa0507@net.hr">ivankavukorepa0507@net.hr</a>          |
| 8. | Dobri<br>Ćirila i Metoda 14A     | 487-168<br><a href="mailto:vticdobri@gmail.com">vticdobri@gmail.com</a>                      |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Duga<br>Put Skalica 47                     | 318-537<br><a href="mailto:brankica.padovan@gmail.com">brankica.padovan@gmail.com</a>                              |
| 10. | Hugo<br>Trenkova 39                        | 326-888<br><a href="mailto:djecjivrtichugo@hotmail.com">djecjivrtichugo@hotmail.com</a>                            |
| 11. | Iskrica<br>Put Trstenika 1                 | 465-193<br><a href="mailto:waldorfskivrticiskrica@gmail.com">waldorfskivrticiskrica@gmail.com</a>                  |
| 12. | Kremenko<br>Put Sv. Lovre 20               | 320-689<br><a href="mailto:info@kremenkovrtic.hr">info@kremenkovrtic.hr</a>  |
| 13. | Mali cvijetak 1<br>Gradišćanskih Hrvata 20 | 091 762 6354<br><a href="mailto:malicvijetaksplit@gmail.com">malicvijetaksplit@gmail.com</a>                       |
| 14. | Mali cvijetak 2<br>Ninska 48               | 091 762 6354<br><a href="mailto:malicvijetaksplit@gmail.com">malicvijetaksplit@gmail.com</a>                       |
| 15. | Mali dupin<br>Šibenska 38                  | 569-561<br><a href="mailto:anka@andjeli.hr">anka@andjeli.hr</a>  |
| 16. | Marija Petković<br>Petrinska 1             | 532-902<br><a href="mailto:d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr">d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr</a>                    |
| 17. | Montessori dječja kuća 1<br>Teslina 17     | 099 503 2032<br><a href="mailto:montessori.djecja.kuca.split@gmail.com">montessori.djecja.kuca.split@gmail.com</a> |
| 18. | Montessori dječja kuća 2<br>Viška 7        | 098 165 1691<br><a href="mailto:montessori.djecja.kuca.split@gmail.com">montessori.djecja.kuca.split@gmail.com</a> |
| 19. | Pčelica Maja<br>Pujanke 32                 | 377-688<br><a href="mailto:dvpcelicamaja@gmail.com">dvpcelicamaja@gmail.com</a>                                    |
| 20. | Princeza<br>Širokobriješka 1               | 508-977<br><a href="mailto:djecji.vrticprinceza@gmail.com">djecji.vrticprinceza@gmail.com</a>                      |
| 21. | Princeza<br>Kukljevićeva 5                 | 508-977<br><a href="mailto:djecji.vrticprinceza@gmail.com">djecji.vrticprinceza@gmail.com</a>                      |
| 22. | Princeza<br>Bračka 17                      | 508-977<br><a href="mailto:djecji.vrticprinceza@gmail.com">djecji.vrticprinceza@gmail.com</a>                      |
| 23. | Smokvica<br>Put Duilova 8B                 | 316-922<br><a href="mailto:dv.smokvica0@gmail.com">dv.smokvica0@gmail.com</a>                                      |
| 24. | Sv. Male Terezije<br>Trenkova 18           | 325-500<br><a href="mailto:malaterezija.split@gmail.com">malaterezija.split@gmail.com</a>                          |
| 25. | Sv. Pavla apostola<br>Pujanke 14           | 377-099<br><a href="mailto:sv.pavlaapostola@gmail.com">sv.pavlaapostola@gmail.com</a>                              |
| 26. | Školjkica<br>Merzova 5                     | 374-791<br><a href="mailto:d.v.skoljkica@gmail.com">d.v.skoljkica@gmail.com</a>                                    |
| 27. | Veseli kutak<br>Klanci 1                   | 326-200<br><a href="mailto:zlatko.gale@st.t-com.hr">zlatko.gale@st.t-com.hr</a>                                    |
| 28. | Vrtuljak<br>Doverska 22                    | 467-920<br><a href="mailto:djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com">djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com</a>                      |

## 1.2. Posebni i alternativni programi

### *Montessori program*

Montessori program se ostvaruje u dva privatna dječja vrtića. U dječjem vrtiću Montessori dječja kuća postoje 2 objekta koja provode Montessori program, kao i u dječjem vrtiću Mali cvijetak.

Montessori metoda u potpunosti uvažava dječju individualnost, samomotivaciju, jedinstvenu dječju sposobnost samorazvoja i usavršavanja vlastitih sposobnosti te razvijanje potencijala. Pripremljena okolina je izuzetno važna u cjelokupnoj koncepciji zbog toga što služi kako bi indirektno pobudila interes i zanimanje kod djece za određene aktivnosti i kako bi prilikom izvođenja vježbi omogućila djetetu da shvati smisao istih. Ključne sastavnice pripremljene okoline su posebno oblikovan didaktički materijal, složen po svom rasporedu. Montessori materijal je autentičan, univerzalan i u svim Montessori vrtićima u svijetu je isti. Didaktički materijal podijeljen je na materijal za vježbe praktičnog života, materijal za jezik, materijal za razvoj osjetila, materijal za matematiku i materijal za kozmički odgoj. Navedeni materijali potiču razvoj osjetila, pružaju mogućnost konkretnog razumijevanja apstraktnih pojmova i učvršćuju vezu mozga i ruku.

Dječji vrtić Montessori dječja kuća je Stručno razvojni centar prema načelima pedagogije Marie Montessori. Ciljevi Stručno razvojnog centra pedagogije M. Montessori su:

- jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika
- stjecanje vještina rada po metodi M. Montessori
- promoviranje metode M. Montessori
- širenje metode M. Montessori u različite institucije koje obuhvaćaju djecu predškolske i školske dobi
- primjena metode M. Montessori izvan odgojno-obrazovnih ustanova
- uključivanje roditelja u individualni rad i Montessori terapiju.

DV Montessori dječja kuća je organizirao međunarodni skup pod pokroviteljstvom MZO, AZOO i Grada Splita 29. i 30. svibnja 2020. godine na temu: „*Radne navike počinju u djetinjstvu*”. Skup je organiziran povodom obilježavanja 150 godišnjice rođenja Marie Montessori.

Prikaze kvalitetne prakse pripremile su: odgojiteljice iz Montessori dječja kuća, te odgojiteljice iz dječjeg vrtića Dobri.

### ***Waldorfski program***

Waldorfski program se ostvaruje u dječjem vrtiću Iskrice kojem je osnivač Društvo Waldorfske pedagogije – Split te u dječjim vrtićima Duga i Bajka kojima su osnivači fizičke osobe. Waldorfska pedagogija temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti. Odgojno obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima. Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje. Odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

### ***Program vjerskog odgoja***

Program vjerskog odgoja se provodi u dječjim vrtićima Dobri, Svetog Pavla apostola, Marija Petković i Sveta Mala Terezija. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema dobroti i životu. Na spontan i blag način se, uvažavajući dječju prirodu, njeguje duhovna dimenzija djeteta.

U DV Dobri se provodi ***Kateheza Dobrog Pastira*** koja je nazvana po središnjoj prisposobi Dobri Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnem Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja **KDP** je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjereno djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evandjelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem i ljubavlju te na osnovu tog iskustva upućivanje djeteta na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripremljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.



U dječjem vrtiću Mali cvijetak odgojitelji ***Katehezom dobrog pastira*** uvode dijete u tajnu života koji je dar po sebi te ga uvode u odnos, tj. savez s Bogom i odgajaju ga u vjeri. Služe se metodom prisposoba i znakova. Izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

### ***DV Mali dupin- rehabilitacijsko habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju***

Osnivač dječjeg vrtića Mali dupin je Udruga Anđeli. Vrtić je osnovan s namjerom da se osigura predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života, uz mogućnost korištenja inovativnih terapijskih metoda, uključivanja u radionice, kao i uključivanja u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalicama te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju. S djecom u vrtiću rade: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukacijski rehabilitator, psiholog i logoped.

### **Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)**

Zlostavljanje djece vrlo je težak problem koji uzrokuje brojne teške posljedice na njihov razvoj. Izloženost djeteta fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju predstavlja traumatsko iskustvo koje ostavlja duboke ožiljke.

CAP Program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. Ovaj program poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informira ih kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz:

- nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite
- njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima
- izoliranosti od izvora podrške i pomoći

Program se provodi u tri koraka:

1. RADIONICA ZA OSOBLJE VRTIĆA
2. RADIONICA ZA RODITELJE
3. RADIONICA ZA DJECU

Ove pedagoške godine CAP program nismo bili u mogućnosti provoditi zbog loše epidemiološke situacije s pandemijom COVID-19.

## 2. Rad s odgojiteljima

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- pomoć odgojiteljima koji u odgojnim skupinama imaju djecu strane državljanke
- pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- pružanje stručne pomoći u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima i obiteljima djece
- organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- ➔ Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- ➔ Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- ➔ Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- ➔ Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- ➔ Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike. Organizirano je više radionica/stručnih aktivna za sve odgojitelje privatnih i vjerskih vrtića. Zbog epidemiološke situacije sve radionice/stručni aktivni održani su online, putem ZOOM platforme. Teme održanih radionica/stručnih skupova bile su:

1. ***Kako prepoznati govorne teškoće kod djece predškolske dobi*** (Tina Perić, mag.logoped., održano 27. 10. 2020.)
2. ***Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi*** (dr.sc. Toni Maglica, održano 24. 11. 2020.)
3. ***Vođenje dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovite programe vrtića*** (Sanela Poljak, edu.reh i Ivana Toussaint, mag.paed., održano 12. 1. 2021.)
4. ***Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine*** (Ecija Budić, odgojiteljica savjetnica, DV Dobri, održano 21. 4. 2021.)

## **2.1. Rad s odgojiteljima pripravnicima**

U pedagoškoj godini 2020./2021. 6 odgojiteljica pripravnica je uspješno završilo stažiranje. U idućoj pedagoškoj godini stažiranje nastavlja 5 odgojiteljica. Pripravnicama je, u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje, pružena podrška u vidu:

- uvodnog razgovora o obvezama i tijeku pripravničkog staža
- upoznavanja sa ulogama i zadaćama članova povjerenstva
- individualnih konzultacija sa stručnim suradnikom
- upoznavanja s pedagoškom dokumentacijom
- upoznavanja sa zakonskim okvirom i osnovama rada u predškolskoj ustanovi
- zajedničke prorade stručne literature
- uvida u rad odgojitelja pripravnika i zajedničke kritičke refleksije
- upoznavanja odgojitelja pripravnika s načinom polaganja stručnog ispita (usmeni i pismeni dio)
- izrade izvješća o realizaciji pripravničkog staža
- prijave za polaganje stručnog ispita

S pripravnicama i mentorima održan je ZOOM sastanak na temu „***Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni proces (obveze i odgovornosti pripravnika i mentora)***“ 12. studenog 2020.

### 3. Rad s djecom

Pedagog je surađivao s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba:

- pratio proces adaptacije djece na vrtić, surađivao s roditeljima, pružao dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije,
- pratio djecu u godini pred polazak u školu, sudjelovao u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovao u realizaciji programa predškole, surađivao sa osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa),
- pratio i dokumentirao provođenje odgojno – obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete,
- djelovao po pitanju izbora predstava za djecu surađujući s Gradskim kazalištem lutaka i drugim gostujućim kazalištima,
- sudjelovao i pratio djecu u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja,
- redovito vodio pedagošku dokumentaciju djece, obavljao inicijalni intervju s roditeljima, opservirao djecu u skupini, vodio dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog je upoznao djecu, pratio ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, poticao želju za učenje istraživanjem, suživot s drugima.

Iako se rad s djecom uglavnom odvijao posredno preko odgojitelja najveće poteškoće u radu odgojitelja su bile strategije i postupanja s djecom koja imaju teškoće u razvoju. Za veći broj djece bilo je nužno uključiti vanjske suradnike - edukacijske rehabilitatore. Formirani su stručni timovi u sastavu: edukacijski rehabilitator, medicinska sestra, ravnatelj, odgojitelj i pedagog te su ispitana očekivanja roditelja u zajedničkom susretu. U dječjem vrtiću Disneyland u sastav stručnog tima uključen je vanjski suradnik – logoped dok je u dječjem vrtiću Mali cvijetak u sastav stručnog tima uključen vanjski suradnik – psiholog. U dječjem vrtiću Montessori dječja kuća uključeni su stručni suradnik psiholog i logoped.

Po završetku pedagoške opservacije djeteta u skupini pristupilo se izradi IOOP-a djeteta (ukoliko je stručni tim zaključio da je potrebno). Konkretnu pomoć pri radu dobili su odgojitelji dok su roditelji savjetovani za rad i odgojno postupanje kod kuće.

## 4. Rad s roditeljima

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini pokušali smo razviti **partnerski odnos s roditeljima** putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- predavanja stručnog tima
- izrade brošura i priručnika
- izrade razvojnih mapa, likovnih mapa
- osuvremenjivanja roditeljskog kutka
- predstavljanja tjednog plana rada roditeljima
- uključivanja u projekte
- zajedničkog prikupljanja različitih materijala korisnih u odgojnoj skupini
- humanitarnih akcija
- suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama.

Poseban oblik rada su **predavanje i radionice za roditelje** putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje ***Spremnost djeteta za uspješan polazak u školu*** održana je putem ZOOM Platforme za roditelje djece dječjih vrtića: DV Antonija, Waldorfski dječji vrtić Iskrice, DV Dobri,

DV Kremenko, DV Montessori Mali cvijetak, DV Smokvica, DV Hugo, DV sv. male Terezije, DV Vrtuljak, DV Školjkica, DV Calimero, DV sv. Pavla apostola, DV Marije Petković, DV Disneyland, DV Veseli kutak.

Radionica za roditelje ***Prilagodba djeteta na vrtić*** ove pedagoške godine nije održana jer je stručni suradnik pedagog promijenio radno mjesto.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu. Roditelji su od stručnih suradnika tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa.

U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, teškoće govora, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i programa, itd.), osobito kad se radi o roditeljima čija su djeca uključena u proces pedagoške opservacije.

## **5. Rad s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića**

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljima i osnivačima je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse. Najčešći individualni sastanci su ostvareni kada se pojavila potreba za uvođenjem vanjskih suradnika edukacijskih rehabilitatora za praćenje djece s teškoćama u razvoju. Suradnja s ravnateljima vrtića odnosila se na:

- dogovaranje individualnih roditeljskih sastanaka i druge oblike suradnje s roditeljima,
- organizaciju rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma,
- zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme,
- izradu Plana stručnog usavršavanja odgojitelja,

Ravnatelji, osnivači i stručni tim kontinuirano su surađivali s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.

## 6. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog je kontinuirano provodio stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljenja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Zbog epidemiološke situacije u državi (pandemija COVID-19) mnoga najavljena i prijavljena stručna usavršavanja su otkazana ili odgođena za vrijeme kada će epidemiološki uvjeti biti povoljniji za njihove održavanje. Pedagog je redovito proučavao recentnu domaću i stranu pedagošku literaturu.

| <b>ORGANIZATOR</b>  | <b>NAZIV</b>  | <b>MJESTO<br/>ODRŽAVANJA</b>        | <b>DATUM</b>               |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------|
| Montessori dječja kuća Split- Stručno-razvojni centar iz područja Montessori pedagogije | Rad prema metodi Marije Montessori (10 modula)  | Montessori dječja kuća Split        | 26. 9. 2020.- 11. 7. 2021. |
| Tina Perić, mag.logoped.  | Kako prepoznati teškoće kod djece predškolske dobi  | ZOOM platforma                      | 27. 10. 2020.              |
| Hrvatsko pedagogijsko društvo, Edita Slunjski   | Zakonski akti i aktualna praksa sustava RPOO  | ONLINE                              | 10. 10. 2020.              |
| AZOO, Đurđica Kaurlo Martinić   | Prepoznavanje i procjenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece: pretpostavka unaprjeđenja međuresorne suradnje u zaštiti dobiti djece | ONLINE                              | 6. 11. 2020.               |
| dr.sc. Toni Maglica   | Učinkoviti pristupi djeci s problemima u ponašanju u predškolskoj ustanovi  | ZOOM platforma                      | 24. 11. 2020.              |
| Sanela Poljak, edu. reh. i Ivana Toussaint, mag.paed.                                   | Vođenje dokumentacije za djecu s teškoćama u razvoju uključenu u redovite programe vrtića   | ZOOM platforma                      | 12. 1. 2021.               |
| Ecija Budić, odgojitelj mentor- DV Dobri  | Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima (Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine)  | ZOOM platforma                      | 21. 4. 2021.               |
| AZOO, Andreja Silić   | Državna smotra projekata u području NPROO za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH  | ONLINE                              | 19.-20. 5. 2021.           |
| AZOO i Montessori dječja kuća Split   | Međunarodna znanstveno-stručna konferencija povodom 30. godina Montessori pedagogije u RH   | Hotel Park Split/<br>ZOOM platforma | 27. -29. 5. 2021.          |

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| DV DOBRI SPLIT  | Odgoj za i u vrijednostima  | Nadbiskupijsko sjemenište Split/<br>ZOOM platforma          | 18.-19.6. 2021.  |
| HPKZ OSDŽ<br>UČITELJSKI<br>FAKULTET<br>SVEUČILIŠTA U<br>ZAGREBU | Stručno-znanstvena konferencija<br>HPKZ OSDŽ, Ljetna škola<br>2021.- Mijenjam praksu, a ti? | SVKST,<br>sjeverni toranj-<br>multifunkcional<br>na dvorana | 24.-25. 8. 2021. |

## 7. Suradnja s društvenom sredinom

**GRAD SPLIT** – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- Godišnje izvješće o planu i radu pedagoga,
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove.

### **AZOO**

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje:
- pomoć i savjetovanje za napredovanje u struci odgojitelja i pedagoga,
- Savjetovanje vezano za verificiranje posebnih programa,

### **MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA**

- Savjetovanje za verifikacije posebnih programa u dječjim vrtićima.

### **OSNOVNE ŠKOLE**

- Izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu predškolce

### **SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – edukacijski rehabilitatori:**

- Opservacija i zajednička izrada IOOP-a za dijete.



## 8. Zaključak

Tijekom pedagoške godine 2020.-2021. ostvarena je većina planiranih aktivnosti stručnog suradnika pedagoga. Zbog nepredvidive epidemiološke situacije u vezi s pandemijom COVID-19 neke dogovorene aktivnosti su odgođene.

Iznimno dobra suradnja ostvarena je sa vanjskim suradnicima edukacijskim rehabilitatorima, psiholozima i logopedinjom za potrebe praćenja djece s TUR. Potrebno je nastaviti kvalitetnu vanjsku suradnju i po mogućnosti proširiti tim stručnih suradnika koji će trajno pratiti rad privatnih i vjerskih vrtića koje Grad Split sufinancira. Izražena je velika potreba za stručnim suradnikom psihologom, edukacijskim rehabilitatorom i logopedom.

Vrtići koji sudjeluju u EU projektu: *Vrtić po mjeri suvremene obitelji; Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* bilježe značajne pomake u podizanju razine kvalitete predškolske ustanove iako su zbog novonastale epidemiološke situacije brojna dogovorena stručna usavršavanja za odgojitelje, planirana tim projektom, odgođena. U drugoj fazi prijave za financiranje putem EU projekata prijavio se veći broj privatnih i vjerskih vrtića u gradu Splitu. Potrebno je poticati daljnje prijavljivanje vrtića kako bi se podizala njihova kvaliteta.

Potrebno je nastaviti poticati suradnju između obitelji i vrtića te nuditi različite aktivnosti u kojima mogu sudjelovati roditelji i članovi obitelji unatoč tome što je to zbog epidemiološke situacije s COVID-19 ove pedagoške godine bilo vrlo izazovno.

Stručni suradnik pedagog završio je svoj rad u privatnim i vjerskim vrtićima 22. travnja 2021. i prešao na drugo radno mjesto, stoga se uskoro očekuje zapošljavanje novog stručnog suradnika pedagoga za privatne i vjerske vrtiće koje Grad Split sufinancira.

KLASA: 601-11/21-01/01

URBROJ: 2181-232-03-21-01



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.

U Stobreču, 30. rujna 2021.g.