

**Dječji vrtić “VESELI KUTAK”
Klanci 1, 21311 Stobreč**

**KLASA: 601-10/19-01/01
URBROJ: 2181-232-03-19-01**

**Telefon/fax: 021/326-200
e-mail: zlatko.gale@st.t-com.hr
antonela.pijevac@st.t-com.hr
web adresa: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>**

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču na 6. sjednici održanoj 30.09.2019. godine, KLASA: 601-06/19-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-19-06 na prijedlog ravnateljice, prethodno usaglašenog na Odgajateljskom vijeću održanom 27.09.2019.g., KLASA: 601-05/19-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-19-08, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA “VESELI KUTAK” U STOBREČU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.g.

Ravnateljica _____

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2019.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Vizija ustanove.....	4
1.2. Misija ustanove.....	4
1.3. Organizacijski uvjeti.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....	8
3.2. Ekološki elementi odgoja.....	10
3.3. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	10
3.4. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	11
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	12
4.2.1. Uključivanje u program "Škole za Afriku-Madagaskar".....	16
4.3. Globalni cilj i strategije rada.....	17
4.4. Program predškole.....	21
4.4.1. CAP-program.....	22
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	23
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	23
4.6.1. Dodatna dokumentacija.....	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	28
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	29
8.1. Rad na projektu samovrednovanja.....	31
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	32
9.1. Program rada ravnateljice.....	32
9.2. Program rada stručne suradnice – pedagoginje.....	37
9.3. Program rada stručne suradnice – pedagoginje.....	43

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13),
3. Državni pedagoškim standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima koje promiče:

➤ Specifični ciljevi:

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje
- *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*
- d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve

➤ Specifična načela

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

➤ Vrijednosti humanističkog nasljeđa:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

1.3. Organizacijski uvjeti

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču ostvaruje se redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima i Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i

obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.).

Dječji vrtić „Veseli kutak“ pedagošku godinu 2019./2020. započeo je organizacijom rada u pet (5) odgojnih skupina, jednom jasličkom i četiri vrtičke skupine, koje u skladu s normativima broja djece u skupini zajedno broje stotintrinaest djece (113), raspoređenih u četiri desetosatna i jedan šestosatni redovni program koje vodi devet odgojno-obrazovnih radnika.

1. Tablica strukture odgojnih skupina i raspored voditelja skupina

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	ŽIVOTNA DOB BROJ DJECE	ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA
redovni 10-satni program	jaslička skupina	od 1. do 3.g. 15 djece	Žanina Tabak-Šumilin	odgajateljica, SSS
			Smiljana Komić	odgajateljica, SSS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina "Valiči"	od 3. do 7.g. 25 djece	Snježana Čović	odgajateljica, VŠS
			Jelena Bilonić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina "Ribice"	od 3. do 7.g. 24 djece	Danijela Baran	odgajateljica, VŠS
			Viktorija Šakić	odgajateljica, VŠS
redovni 10-satni program	mješovita vrtička skupina "Školjkice"	od 3. do 7.g. 24 djece	Radmila Ruščić	odgajateljica, VŠS
			Ana Vidošević	odgajateljica, VŠS
redovni 6-satni program	mješovita vrtička skupina "Veseli mornari"	od 3. do 7.g. 25 djece	Antonela Pjevac	odgajateljica, VŠS

U odgojno-obrazovni proces kao stručni suradnici vrtića uključene su: dvije pedagoginje i jedna viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja/pripravnica, zaposlena je od strane vrtića prema potrebama programa na pola radnog vremena (20 sati tjedno),
- Silvana Srdanović Kalinski, pedagoginja, zaposlena od strane Grada Splita za sve private i vjerske vrtiće
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića.

U cjelokupan rad još su uključene:

- jedna (1) kuharica - Vesna Plazibat
- dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji/ i Mladenka Bolanča /spremačica/
- jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnatelja obavlja odgajateljica Antonela Pjevac (10 sati tjedno).

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06.00 do 16.00/16.30 sati, zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost prilagođavanja radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, koje i dalje u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok se preostalih 12,5 sati ostvaruje kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća, rad s roditeljima i stručno usavršavanje). Rad se organizira kroz pet radnih dana tjedno tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmor svih radnika planiramo provoditi tijekom ljetnjih mjeseci: srpanj i kolovoza 2020.g.

- Rad u desetosatnim odgojnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06.00 do 12.00 sati ili od 07.00 do 13.00 sati
 - popodnevna smjena od 10.00 do 16.00 sati ili od 10.30 do 16.30 sati.

Odgajateljice u neposrednom radu u skupini tijekom smjenskog rada zajedno provedu 2.30 ili 3.00 sata.

- Rad u šestosatnoj odgojnoj skupini traje od 07.30 do 13.30 sati u kojoj odgajateljica/ravnateljica obavlja svoj dio odgajateljskog posla u periodu od 08.30 do 12.30 sati, u periodu prihvatanja i otpuštanja djeca iz skupine borave u susjednim sobama dnevnih boravaka.
- Tijekom mjeseca rujna, za vrijeme perioda prilagodbe djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama u koje je upisano ukupno 46 “novoupisane” djece, organizacija rada se prilagođava potrebama roditelja uz podršku članova stručnog tima koji prate proces i olakšavaju prilagodbu djece.

Organizacija rada je usklađena s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
- uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, te unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih potreba i realizaciju programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama, tijekom ove pedagoške godine djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora sa oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije svih sudionika procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, te provođenje CAP programa – prevencija zlostavljanja djece.

Materijale za neposredan rad: potrošni materijal, didaktički materijal, stručnu literaturu i periodiku ćemo tijekom godine upotpunjavati u skladu s potrebama procesa.

Kontinuiranim oplemenjivanjem materijalne sredine uvođenjem elemenata koncepcije „vrtić po mjeri djeteta“ promičemo uvažavanje osobnosti svakog djeteta i učenje na prirodan način – kroz igru čineći i sudjelujući sukladno individualnom razvojnom trenutku pojedinog djeteta.

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjericama projekta *vrtić kao dječja kuća* cjelokupan prostor stavljamo u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Promišljamo o prostornom okruženju koje je u funkciji dječje igre, prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji potiču aktivnost djeteta i pomažu mu u (su)konstruiranju znanja.

Popodnevni odmor djece u vrtićnim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te se dnevno formiraju centri popodnevnog odmora.

Unutarnji prostor je organiziran na dva kata, točnije, prizemlje u kojem je smještena kuhinja sa spremom, ured za osnivača, ravnateljicu i stručne suradnike, te dvije prostorije za jasličnu skupinu – soba dnevnog boravka s odgovarajućim sanitarnim čvorom i spavaonica. Stepenicama se ostvaruje komunikacija s katovima na kojem je prostor organiziran u četiri sobe dnevnih boravaka s pripadajućim garderobnim prostorom za svaku sobu, sa sanitarnim čvorovima za djecu i sanitarnim čvorovima za djelatnike vrtića.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima: smokve, masline, papra i novozasađenim stablima: limuna, trešnje i jabuke, od kojih dobivamo prirodni hlad, a na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljak, trampulini, provlačilice, vozilice, lopte. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka na otvorenom te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijajat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić

- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- oralnu higijenu djece
- pregled vida
- roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- individualne razgovore sa roditeljima i/ili odgojiteljima
- usvajanje zdravog načina življenja.

Tijekom pedagoške godine vodite ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Ekološki elementi odgojno-obrazovnog procesa

I ove pedagoške godine posebnu pozornost ćemo posvetiti aktivnostima kojima ćemo djecu osvještavati i poticati na očuvanje, zaštitu i unapređivanje brige o okolišu, te ćemo samostalno i u suradnji s roditeljima i lokalom zajednicom djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića.

3.3. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehrambenim standardima.

3.4. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićne kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obaviti će redovite godišnje sanitarne preglede, dok će djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri NZJZ SDŽ.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine 2019./2020. temelji se na humanističkim vrijednostima i (socio)konstruktivističkim načelima, razvojno primjerenom praksi, individualiziranom pristupu i spoznaji kako se učenje odvija kroz interakciju i u dijalogu između djece i odraslih, kao i djece međusobno, u duhu uvažavanja, poticanja i autonomije onog tko uči, polazeći od uvjerenja kako je dijete sposobno i cjelovito biće iako treba pomoć i potporu odraslih.

- ❖ **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, su sljedeće:

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece*

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija i svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bit će primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci organiziraju na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu sa čim stručni radnici planiraju svoj rad
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjujemo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Kreiranje procesa zasniva se na interaktivnoj pedagogiji i usmjereno je na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli i ideja između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime pogoduje razvoju onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan i odgovoran život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

U cilju ostvarivanja postavljenih razvojnih zadaća, odgajitelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, istraživačke, društveno zabavne, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke, specifične aktivnosti s kretanjem i raznovrsne igre (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.).

Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te će stručnjaci iskazati spremnost za prihvaćanjem dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i sustvaratelji znanja i razumijevanja.

CILJ rada na projektu:

- Prevođenje dječjih ekspresija na jezik razumljiv odgajatelju.
- Pronalaženje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja materijala - procesa učenja.

Strategije rada na projektu:

- 1. Procjenjivati kakvoću i količinu materijala (bogatstvo materijala - osigurati raznolike materijale koji će omogućiti djetetu da se lakše izrazi)**
- 2. Procjenjivati praktičnu upotrebljivost materijala :**
 - a) Omogućuje li raznolik upotrebu?**
 - b) Proširuje li djetetovu spoznaju i skustvo? - ZONA idućeg razvoja - bilježiti iskaze djece bez procjene i bez ispravljanja)**
 - c) Projicira li kreativno izražavanje djeteta? - (slobodna upotreba različitih materijala projicira kreativne potencijale djeteta, a sadržaj je determiniran predhodnim iskustvom djeteta)**
 - d) Omogućava li komuniciranje ideje djeteta? - (djetetove konstrukcije nisu opterećene uobičajenim načinima korištenja materijala)**
 - e) Projicira li međusobnu suradnju djece?**
 - f) Omogućuje li odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djece? (raspon ideja djeteta je mnogo širi od raspona ideja odgajatelja)**
 - g) Omogućuje li djetetu razumijevanje vlastitog proces učenja? (intuitivno znanje djeteta je mnogo veće nego što i ono samo zna)**
- 3. Jesu li su centri aktivnosti formirani kao rezultat praćenja interesa?**
 - djeci moramo ponuditi što više neoblikovanog materijala: drvo, kamen, voda, pijesak, glina, tijesto, tkanina, papir, plodine, časopisi i ilustracije - brojke, slova, sl.)
 - obogaćivanje okruženja materijalima: alatima, pomagalima i opremom (dodavanje nove opreme i pomagala produljuje interes djeteta)
 - centre aktivnosti nadopunjavati i obogaćivati novim iskustvima stečenim u autentičnim prirodnim i društvenim sredinama
 - organizirati što veći broj posjeta i izleta u suradnji s roditeljima ili drugim suradnicima – stručnjacima
- 4. Pratiti i procjenjivati koji su to uvjeti koji doprinose razvoju suradnje među djecom u rješavanju njihovih ideja – projekata u praksi**

5. Pratiti i otkrivati motive zašto baš to rade djeca (koji su emocionalni resursi djeteta angažirani)

- Ove strategije razumijevanja djece i njihovog procesa učenja rezultiraju odabirom teme za početak rada na projektu.

6. Razvijati strategije praćenja i dokumentiranja / etnografski zapisi:

- *fotografije*
- *video-zapisi* (tijek nekog uratka ili proces nastajanja)
- *razgovor* o nekim segmentima aktivnosti
- *bilježenje* (zapisivanje) razgovora u cilju boljeg i pažljivijeg slušanja djeteta
- *kratke pisane bilješke* uz uratke djeteta (razumijevanje procesa stvaranja/proizvodnje uratka)
- *bilježenje sekvence* zajedničkih aktivnosti ili zajedničke igre djece.

Nastavit ćemo i rad na već započetim aktivnostima projektnog planiranja i akcijskog istraživanja na sljedeće teme:

- **projekt Putovanje „Veselim Titanikom“** – u vrtićkoj mješovitoj odgojnoj skupini 6-satnog boravka „*Veseli mornari*“-implementacija programa „*Škole za Afriku-Madagaskar*“
 - ~ **CILJ projekta:**
 - *Podržavati dječji interes, radoznalost i kreativnost u istraživanju i otkrivanju svijeta s akcentom na kontinent Afriku.*
 - ~ **ZADACÉ projekta:**
 - *razumijevanje svijeta oko sebe neposrednim iskustvom,*
 - *poticati aktivno uključivanje u proces učenja,*
 - *razvijati samopouzdanje i svijest o vrijednosti svoga mišljenja i ideja,*
 - *poticati uvažavanje različitog mišljenja*
 - *poticanje jezičnog razvoja, komunikacijskih vještina i bogaćenje rječnika raznovrsnim prirodnim, društvenim i umjetničkim sadržajima,*
 - *poticati kod djeteta slobodno izražavanje potreba, interesa i impresija preoblikovanjem okruženja i korištenjem različitih poticaja*
 - *zadovoljavanje dječjeg interesa za pisanom komunikacijom.*

4.2.1. Uključivanje u projekt UNICEF-a „Škole za Afriku – Madagaskar“

U tekućoj pedagoškoj godini uključujemo se u humanitarno-edukativni program UNICEF-a s ciljem doprinosa dobrobiti djece na Madagaskaru. Sudjelovanjem u aktivnostima programa, djeca će učiti o dječjim pravima, nejednakim mogućnostima, važnosti obrazovanja te i sami postati dijelom važnih promjena u području dječjih prava.

CILJ PROJEKTA:

- ❖ **Poticanje i razvoj empatije kod djece u procesu učenja o pravima, učenja kroz prava i učenja za prava.**
 - *Djelujući za dobrobit djece na Madagaskaru djecu poučavamo humanističkim vrijednostima: brizi, suosjećanju, dobrobiti, dostojanstvu, razumijevanju, toleranciji i socijalnoj pravdi*

ZADAĆE PROJEKTA:

→ znanja:

- stjecanje znanja o Africi kao kontinentu / državi Madagaskaru
- upoznavanje drugih kultura, civilizacija i običaja
- učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima.

→ stajališta:

- razvoj stajališta i sustava vrijednosti potrebnih za prihvaćanje drugih
- razumijevanje potreba drugih, poštovanje i prihvaćanje
- razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici, sagledavanje sebe kao člana različitih skupina

→ vještine:

- poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i razvoj osobnih potencijala

Tijek planiranih aktivnosti:

- razgovor na temu Afrike (uz globus ili kartu svijeta), istraživačke aktivnosti, formiranje „afričkog centra“ u sdb/vrtiću
- upoznavanje afričkih običaja, igara i načina života
- aktivnosti upoznavanja i življenja dječjih prava
- upoznavanje s UNICEF-ovom misijom i ciljevimažprijedlozi humanitarnih akcija
- različite stvaralačke aktivnosti.

Razvoj planiranih aktivnosti:

I. etapa projekta - Upoznavanje teme/EVOKACIJA – Što već znamo o temi?

II. etapa projekta - Razvoj teme/Razumijevanje – još želimo znati: što, gdje, kako, na koji način, s kim ćemo saznati više o temi?

- odgajatelji koriste različite poticaje i sredstva (globus, karta svijeta, atlas, enciklopedije, slikovnice, internet-dokumentarni filmovi) i uvode djecu u priču o Africi s naglaskom na državu Madagaskar
- priče o ljudima/djeci s afričkog kontinenta, načinu života, uvjetima i običajima
- upoznavanje djece s dječjim pravima temeljenim na Konvenciji o pravima djece
- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaralaštva
- uključivanje roditelja, ostalih članova obitelji i šire zajednice u projektne aktivnosti organiziranje različitih akcija (prodajne izložbe, predstave, radionice, natjecanja) za prikupljanje sredstava

III. etapa projekta REFLEKSIJA - djeca propituju, tumače, primjenjuju, raspravljaju i proširuju usvojena znanja

- razumijevanje važnosti suradničkog učenja/međuovisnosti, poštivanja različitosti, odnosa između potreba i prava, suradnje i sudjelovanja u konstruktivnim promjenama – odgoj za razvoj.

4.3. Globalni cilj i strategije rada

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ~ djeteta kao cjelovitog bića,
- ~ djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,
- ~ djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- ~ djeteta kao aktivnoga građanina zajednice
- ~ djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Globalni cilj za pedagošku godinu 2019./2020.:

- ✚ Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanja o dobrobitima za dijete i načinima na koji se one mogu ostvariti/vati.**

❖ **Strategije rada** su usmjerene na stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

➤ **Vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta**

- kontinuirano stvarati primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima
- odgojno-obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja
- istodobno održavanje različitih aktivnosti djece
- poticati samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece
- osiguravati prilike djeci da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit
- osnaživati prirodnu znatiželju djece i poštovati njihove interese i potrebe
- djecu poticati na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje

➤ **Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja**

- stvarati organizacijske uvjete (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja
- djeci omogućiti slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja
- djecu poticati na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- djecu poticati na višestruko propitivanje, interpretiranje i reinterpretniranje postojećih iskustava i pretpostavki
- djecu poticati na planiranje, organiziranje i reflektiranje o vlastitim aktivnostima i procesu učenja
- osnaživati samoorganizacijski potencijal aktivnosti djece
- osiguravati neizravne oblike potpore učenju djeteta koji potiču njegovo samostalno otkrivanje, razmišljanje, rješavanje problema
- poticati autonomiju i emancipaciju djece u procesu učenja i prihvaćati njegovu vlastitu dinamiku i samoregulacijske snage.

➤ **Vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije**

- osiguravati prava djeci na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve
- stvarati inkluzivno okruženje tj. poštivati i prihvaćati svaki oblik različitosti djece i njihovih obitelji

- prepoznavati i prihvaćati subjektivitet svakog djeteta
 - razvijati recipročne, responzivne odnose djece s drugom djecom i odraslima u ozračju povjerenja
 - djecu poticati na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja
 - djecu poticati na samoprocjenu, tj. uspostavljanje uzročno-posljedične veze između vlastitih izbora i ponašanja i ponašanja ostalih sudionika odgojnoga procesa
 - ostvarivati fleksibilan pristup u oblikovanju odgojno-obrazovnoga procesa i napuštati svaki oblik uniformiranja aktivnosti djece
 - uspostavljati partnerstvo s roditeljima tj. skrbnicima djece i širom socijalnom zajednicom.
- **Vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama**
- osnaživati različite simboličke izričaje djeteta, koji uključuju likovne, grafičke, kretne, verbalne, gestikulacijske i druge ekspresivne modalitete
 - djecu poticati na korištenje različitih izražajnih medija
 - djecu poticati na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija u nizu „umjetničkih“ područja
 - poticati aktivnosti djece koje se oslanjaju na kreativno stvaranje, a ne na uvježbavanje i ponavljanje
 - napuštati klišeje i sheme u svakome segmentu odgojno-obrazovnoga procesa
 - djecu poticati na čuđenje, fascinaciju i uočavanje detalja
 - poticati inicijativu djece u području stvaralaštva
 - djecu poticati na promišljanje o novim perspektivama i mogućnostima izražavanja
 - pažnju posvećivati samom procesu stvaranja i izražavanja djeteta, a ne (samo) rezultatu tog procesa.
- **Vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta**
- djecu uvažavati i omogućiti ostvarenje prava zajamčenih *Konvencijom o pravima djeteta*
 - uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom
 - djecu poticati na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje

- djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa
- osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih članova
- djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu
- djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta
- osnaživati inicijativu djece, koju se cijeni i uzima u obzir kao osnovu promišljanja različitih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa
- djecu poticati na osmišljavanje iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osviještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u ostvarivanju pojedinih razvojnih zadaća.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Planirane aktivnosti na razini ustanove:

- poludnevni izlet povodom obilježavanja Dana kruha i plodova zemlje
- cjelodnevni izlet na kraju pedagoške godine
- Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- svečanosti uoči blagdana (sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs)
- obilježavanje i proslava maskenbala,
- ekološke aktivnosti povodom Dana planete Zemlje,
- javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva u lokalnoj zajednici (fešta sv.Lovre)
- druženje s roditeljima povodom Dana obitelji, Dana očeva, Majčinog dana
- gostovanja i posjete kazališnim predstavama
- proslava i obilježavanje Dana vrtića “*Dan otvorenih vrata*”, početak svibnja 2020.g.
- obilježavanje Dana Afrike
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, kraj svibnja 2020.
- dječje rođendanske svečanosti.

4.4. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodit će se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program će se provodi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2019.g. do 31. svibnja 2020.g. u trajanju od 250 sati, pri čemu će se prednost dati prijepodnevoj provedbi programa. U ovoj pedagoškoj godini 2019./2020. upisano je dvadesettroje (23) djece školskih obveznika. Djeca obuhvaćena Programom predškole raspoređuju se u četiri vrtićke mješovite skupine: tri skupine cjelodnevnog i jednoj skupini poludnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticat će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjerava se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju..

Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece, poput:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole, te ćemo upriličiti svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz dodjelu “vrtićkih diploma”.

4.4.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece

U okviru programa predškole provodimo CAP program (Child Assault Prevention).

Ciljevi CAP programa:

1. Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.
2. Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.
3. Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.

Predškolski CAP program je prevencija zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima, koji se provedi kroz 3 uzastopne radionice u trajanju od 45 min:

- predavanje za osoblje vrtića
- predavanje za roditelje djece pred polazak u osnovnu školu
- radionice za djecu.

Voditeljice su posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“, Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“, Stobreč.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak je stavljen na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada u odgojnoj skupini uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djecu stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je pronaći najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno ka stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donešen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu. Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i razvojni plan ustanove, kao i izvješće o realiziranosti razvojnog plana prema projektu samovrednovanja, kojeg donosi tim za kvalitetu ustanove.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno ćemo provoditi dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke,
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o odgojno-obrazovnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Prikupljanjem različitih oblika dokumentacije (foto i video zapisi, ankete, anegdotski zapisi, protokoli praćenja, razvojne mape, zapisnici različitih oblika djelovanja, pedagoška dokumentacija vrtića) dobivamo uvid u sve aspekte rada, razvoja djeteta i dječjeg stava prema cjelokupnom procesu.

Ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji vodit će bilješke o svom odgojno-obrazovnom radu kroz propisanu pedagošku dokumentaciju na razini svoje profesionalne odgovornosti (jednomjesečni i tromjesečni orijentacijski planovi razrađeni kroz tjedne i dnevne planove, individualne programe stručnog usavršavanja). Osim navedene dokumentacije stručni tim ustanove radi na provedbi značajki kurikuluma, te na provedbi razvojnog plana u sklopu projekta samovrednovanja.

Svrha dokumentacije je profesionalno učenje u kojem je timska refleksija usmjerena razumijevanju procesa učenja djece i razine postignutih kompetencija, te promišljanju intervencija za daljnji odgoj i učenje.

Dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića. Predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija jer olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgoja i obrazovanja.

Kroz dokumentaciju se dobiva uvid u različite segmente odgojno-obrazovnog procesa što izravno utječe na oblikovanje i razvoj kurikuluma.

(Samo)refleksiju odgojno-obrazovnog procesa držimo za snažnu alatku neophodnu za razumijevanje vlastite prakse i njenu transformaciju usmjerenu ka vrtiću kao zajednici koja uči.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Cilj svih oblika usavršavanja djelatnika jest osvještavanje potrebe za cjeloživotnim učenjem kroz kontinuiran rad na sebi kao refleksivnom praktičaru, usmjeren ka procesu stalne evolucije.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih propisanih oblika:

- **na razini Ustanove** kroz rad Odgajateljskog vijeća:
 - analiza odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2018./2019. g.,
 - Godišnji plan i program rada i Kurikulum vrtića za 2019./2020. g.,
 - Stručni aktivni na temu *”Skriveni kurikulum”-(samo)refleksivni praktičar u procesu projektnog planiranja i akcijskog istraživanja*
 - timska rasprava na nivou Ustanove – aktualna problematika,
 - izvješća s roditeljskih sastanaka, seminara, razmjena iskustava, refleksije.
- **izvan Ustanove:**
 - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, predavanja, 25. Dani predškolskog odgojaplijsko-dalmatinske županije “Mirisi djetinjstva”),

- seminari, radionice i predavanja za unapređenje profesionalnih kompetencija u organizaciji drugih relevantnih ustanova i stručnjaka
- **individualno usavršavanje**
 - edukacije po osobnom interesu, seminari, časopisi, stručna literature.

Planirana stručna literatura:

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., *“Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”*, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Ann Debsmore, Margaret Bauman, *Vaš uspješan predškolac*, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [3] Barth, B. M., *Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja*, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [4] Daniels E.R; Stafford K., *Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [5] Došen-Dobud A., *S djecom u jaslicama*, Alinea, Zagreb 2004.
- [6] Došen-Dobud A., *Predškola-vodič za voditelje i roditelje*, Alinea, Zagreb 2008.
- [7] Juul, J., *Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji*, Zagreb, Eduka, 1996.
- [8] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, *Kurikulum za vrtiće*, POU Korak po korak, 2006.
- [9] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., *Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja*, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [10] Ljubetić M., *Vrtić po mjeri djeteta*, Školske novine, Zagreb 2009.
- [11] Ljubetić M., *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice*, Zagreb, Element, 2014.
- [12] Maleš D., Stričević I., *Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu*, Zagreb 2005.
- [13] Maleš D., *Nove paradigme ranog odgoja*, FFZG, Zagreb 2011.
- [14] Milanović M. i suradnici, *Pomozimo im rasti*, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [15] Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, 2009.
- [16] Miljak A., Vujičić L., *Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”*, 2002.
- [17] Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [18] Slunjski E., *Integrirani predškolski kurikulum*, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [19] Slunjski E., i suradnici, *Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*, Element, Zagreb 2015.
- [20] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja*, Element, Zagreb, 2016.
- [21] Slunjski E. i suradnici, *Izvan okvir 3 – Vođenje prema kulturi promjene*, Element, 2018.
- [22] Szanton, E.S., *Kurikulum za jaslice*, POU Korak po korak, 2005.
- [23] Petrović-Sočo B., *Dijete, odgajatelj, slikovnica*, Alinea, Zagreb 1997.

- [24] Petrović-Sočo B., *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića*, Mali profesor, Zagreb 2009.
- [25] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [26] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [27] Časopisi: *“Dijete, vrtić, obitelj”* i *“Djeca u Europi”*, Pučko otvoreno učilište KPK
- [28] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [29] Zbornik radova stručno-znanstvenog skupa 25. Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”, 2019.

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

Profesionalni razvoj podrazumijeva reflektivnog istraživača svoje prakse, koji razvija sposobnost samoprocjene svoga rada i vrijednosti koje zastupa, što utječe na transformiranje znanja i mijenjanje odgojno-obrazovne prakse.

Kontinuiranim usavršavanjem, stjecanjem znanja i vještina relevantnih za osobni i profesionalni razvoj, kroz suradničko ozračje i timski rad ćemo poticati kontinuirano učenje u ustanovi što pridonosi unapređivanju kvalitete rada ustanove.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere, te je bitna zadaća odgojno-obrazovnog procesa unapređivanje suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu. Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju:

- pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i razvoj djece usmjerenog ka dobrobiti djeteta,
- poticanja roditeljske uključenosti u promišljanje kvalitetnog programa rada ustanove,
- podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,
- organiziranje zajedničkih radionica,
- individualni razgovori s roditeljima,
- druženja s roditeljima,
- zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma, itd.,
- info-kutići, web-stranca i savjetovalište za roditelje,
- uključivanje roditelja u aktivnosti skupina i rad vrtića.

Tijekom inicijalnih roditeljskih sastanaka u mjesecu kolovozu i rujnu 2019.g. proveli smo anketiranje roditelja s ciljem: dobivanja podataka o djeci, upoznavanja roditelja s mogućim oblicima suradnje i propitivanja njihovih interesa i prijedloga rada. Rezultati anketa su temelj daljnjeg planiranja rada u vrtiću.

Roditelji su prvi i pravi odgajatelji svoje djece, a odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji im mogu pomoći, ali im ne smiju određivati načine odgajanja.

Kontinuiranom razmjenom subjektivnih iskustava roditelja i parcijalnog razumijevanja djeteta od strane profesionalaca s pedagoško-metodičkim znanjima stremićemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ovaj oblik suradnje se provodi u cilju proširivanja sadržaja vezanih za obogaćivanje kvalitete života djece, tako planiramo suradnju s:

- Lokalnom zajednicom (planiranje različitih manifestacija, organizacija posjeta, izleta, druženja),
- Osnovnim školama: Stobreč, Strožanac, Šine (posjete, razmjena informacija o djeci u dobi pred polazak u osnovnu školu),
- Drugim privatnim, vjerskim i gradskim vrtićima (umrežavanje timova za kvalitetu),

- Poglavarstvom Grada Splita i Službom za obrazovanje i znanost,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- UNICEF Hrvatska
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije,
- Kulturno-umjetničkim institucijama: Gradskim kazalištem lutaka Split, Kazalištem Produkcija Z, Kazalištem Bumerang, Umjetničkom organizacijom “Studio Suncokret”, muzejima i sl.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.).

Vrednovanje se obavlja na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom i institucijama).

Budući je dokumentiranje jedan od važnih elemenata vrednovanja kvalitete ustanove u cjelini, prikupljanjem, proučavanjem i interpretiranjem dokumentacije, podržavamo istraživački i refleksivan pristup radu koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces.

Vrednovanje će se provoditi:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponudene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.

- Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu zadaća i razvojnih zadaća. Prati se stanje u grupama i materijalni uvjeti, aktivnosti i sadržaji kao i način te kvaliteta suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za obrazovanje i znanost. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja ćemo provoditi pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, “kutije” prijedloga, primjedbi, pohvala, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajateljica u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje će poslužiti za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Temelj (samo)refleksije procesa predstavlja dokumentacija i njena stalna razrada dodatnim procedurama za koje se tijekom procesa osvijesti potreba, jer odgojno-obrazovni proces kao živi sustav producira potrebu za novim propitivanjima i nadogradnjom.

8.1. Rad na projektu samovrednovanja

Proces samovrednovanja je svrshodno putovanje odgojno-obrazovnim procesom koje dionicima procesa pomaže u proširivanju vidika i otvara nove horizonte za (su)konstruiranje kvalitetnijih strategija djelovanja.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti/kvalitete rada ustanove, a koristimo ga kao bitan instrument za jačanje kapaciteta ustanove te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Tijekom ove pedagoške godine projekt samovrednovanja provodit ćemo na *stručnim aktivima kroz razumijevanje teme „Skriveni kurikulum“*.

Skriveni kurikulum putem implicitne teorije ili „teorije u praksi“ koja odražava vjerovanja i usvojene vrijednosti odgajatelja na to kakvu sliku ima o djetetu, kako shvaća pojam djetinjstva i koju teoriju učenja zastupa. Stoga se implicitna teorija odgajatelja prepoznaje u akciji, specifičnom oblikovanju konteksta za učenje, strukturi vremena te raspodjelama uloga i stilu komuniciranja s djecom i ostalim dionicima procesa. (*Vukičević, 2013.*)

Izgradnji profesionalnih znanja praktičara, a istodobno i izgradnji kvalitetnije prakse, najviše će pridonijeti sama osobna edukacijska filozofija-implicitna pedagogija, koju odgajatelj - reflektivni praktičar istražuje, bolje razumije te temeljem toga mijenja stavove i unapređuje kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, na način da ju povezuje i usklađuje s eksplicitnom pedagogijom-vizijom i misijom ustanove, temeljenoj na NKRPOO.

Iznošenje samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi podvrgnutih refleksiji stručnog tima je nužno i učinkovito za:

- a) konstatiranje postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- b) otklanjanje nedostataka i osmišljavanje smjernica daljnjeg unapređenja
- c) otvaranje prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – reflektivnih praktičara koji istražuju i kritički propituju svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevaju i transformiraju istu. Osvještavanje važnosti dokumentacije važno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, preispitivanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

Dijete svoje sposobnosti razvija i aktivno uči u igrovnim aktivnostima i interakcijama s osobama (vršnjacima i odraslima) i poticajima u svome okruženju. Suradnja djeteta i odraslih je međusobno učeća aktivnost u kojoj ravnopravno komuniciraju, čime postaju partneri učenja i sukonstruktori znanja i razumijevanja procesa.

U skladu s iznesenim stanovištima dobrobiti za dijete su višestruke, jer profesionalci međusobno učeći i provodeći (samo)refleksiju osvještavaju njenu važnost i za dijete kroz:

- uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa s djetetom
- omogućavanje aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta o temama koje su od bitnog značaja za kvalitetu življenja u socijalnom okruženju
- poticanje na aktivno sudjelovanje u raspravama i slobodno iznošenje različitih mišljenja
- poticanje djeteta na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njegov odgoj i učenje
- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- samoprocjenu djeteta u području učenja / razvoja kompetencija.

Budući smo *zajednica koja uči* a jedna od najvažnijih komponenti koja utječe na učenje je motivacija, pokretačka snaga unutar pojedinca, koja potiče angažiranje u određenoj aktivnosti tj. *intrinzična motivacija*, potrebno je poticati i podržavati njen razvoj.

9. PLAN I PROGRAM RAVATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- izrada prijedloga Godišnjeg izvješća ostvarenosti plana i programa rada vrtića i rada ravnateljice za proteklu pedagošku godinu 2018./2019.;
- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića i rada ravnateljice za tekuću pedagošku godinu, 2019./2020.;
- izrada prijedloga Kurikuluma Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2019./2020.;
- praćenje izvršavanja plana i programa rada vrtića;
- usklađivanje i dopunjavanje izvedbenog plana i programa rada;
- planiranje nabave didaktičkog materijala, stručne literature i ostalog potrebnog materijala;
- sudjelovanje u izradi planova rada odgajatelja i stručnih suradnika.

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi;
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima;
- graditi bliske, suradničke i partnerske odnose s roditeljima.

3. Poslovi u području radnih odnosa

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- razvijati sposobnosti reflektivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;

- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću;
- prisustvovanje roditeljskim sastancima u svim skupinama, savjetodavni rad s roditeljima djece, individualni razgovori i tematske radionice u cilju podizanja kvalitete življenja djece i odraslih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

4. Informiranje odgono-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.

• Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2.neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.

- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „, *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Eduka, Zagreb, 2005.

5. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovanje u sjednicama Upravnog vijeća;
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća.

6. Rad u okviru stručnih organa dječjeg vrtića

- suradnja s vrtičkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću
- u suradnji sa stručnim timom - stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda;
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti;
- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;
- unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju;
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama;
- suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa;
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića.

9. Ostali poslovi

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE za sve privatne i vjerske vrtiće Grada Splita

1. UVOD

U nadležnosti pedagoga za privatne i vjerske vrtiće su 23 objekta u kojima je ukupno 67 odgojnih skupina.

Obuhvaćeni su slijedeći vrtići: Antonija, Bajka, Calimero, Disneyland 1, Disneyland 2, Dobri, Duga, Hugo, Iskrica, Kremenko, Mali cvijetak 1, Mali cvijetak 2, Mali dupin, Marija Petković, Montessori dječja kuća 1, Montessori dječja kuća 2, Pčelica Maja, Smokvica, Sv. Male Terezije, Sv. Pavla apostola, Školjkica, Veseli kutak i Vrtuljak.

Programi su slijedeći:

- 10-satni program vrtića
- 10-satni program jaslica
- 9-satni program vrtića
- 8-satni primarni program vrtića
- 6-satni primarni program vrtića
- 6-satni poslijepodnevni program vrtića
- 5-satni poslijepodnevni program jaslica
- 5-satni poslijepodnevni program vrtića
- 4-satni program vrtića za djecu s TUR
- 2,5-satni program vrtića za djecu s TUR

Uvažavajući potrebe i očekivanja svakog pojedinog vrtića te oslanjajući se na Godišnje izvješće rada pedagoga za ped. god. 2018./19. pristupilo se izradi Godišnjeg plana i programa rada pedagoga.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Posao stručnog suradnika kao nezaobilaznog čimbenika kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće, a to je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina:

- rad s odgojiteljima
- rad s roditeljima
- rad s djecom
- rad s ravnateljima

U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno - obrazovnog procesa kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

U odnosu na dijete primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

U odnosu prema ravnateljima/vlasnicima vrtića zadaća je informiranje o procesima koji se u njihovim vrtićima odvijaju.

Primarna zadaća u odnosu na društvenu sredinu je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga.

2.1. RAD S ODGOJITELJIMA

- Pomoć pri planiranju i oblikovanju kurikuluma (posebno prostorno – materijalno okruženje)
- Pomoć pri planiranju, vođenju i evaluaciji pedagoške dokumentacije (što bolje upoznavanje djeteta i različitih aspekata djetetova učenja)
- Pomoć odgojiteljima u planiranju i realizaciji svih oblika suradnje s roditeljima (izrada letaka, brošura, priprema roditeljskih sastanaka, druženja, tematskih i kreativnih radionica, posjeta, zajedničkih aktivnosti djece i roditelja, priprema za volontiranje roditelja i članova obitelji u skupini)
- Informiranje odgojitelja o svim oblicima stručnog usavršavanja (MZOS, AZOO, FF Split, Agencija za mobilnost)
- Organiziranje stručnog usavršavanja i nastavak povezivanja odgojitelja svih vrtića s ciljem stvaranja zajednica učenja:
 - a) Komunikacija (studeni 2019.)
 - b) Kultura ustanove (siječanj 2020.)
 - c) Međusobni odnosi (ožujak 2020.)
- Organiziranje stručnog usavršavanja unutar pojedine ustanove:

Vođenje pedagoške dokumentacije – dv. Mali cvijetak (rujan 2019.)
- Priprema i vođenje u prezentiranju postignuća na stručnim skupovima Priprema odgojitelja za:
 - A) 25.Dane predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije Mirisi djetinjstva – dv Calimero, dv Dobri, dv Sv. Pavla apostola, dv Veseli kutak
 - B) Večer matematike
 - C) HPKZ Zimska i Ljetna škola
 - D) Erasmus + Mobilnost odgojno – obrazovnih djelatnika (priprema, prijava na e-Twinning, pisanje projekta)
- Poticanje odgojitelja za napredovanje u položajna zvanja odgojitelj - mentor i odgojitelj - savjetnik
- Stručno vođenje odgojitelja - pripravnika u samostalni odgojno - obrazovni proces kroz stručna savjetovanja (praćenje, analiziranje i vrednovanje ogledne aktivnosti pripravnika, priprema periodičnih izvješća o stažiranju pripravnika, savjetodavno - konzultativni rad, timski rad na stručnoj literaturi i periodici)

2.2. RAD S DJECOM

Budući da je izrazito velik broj objekata i djece djelovanje pedagoga prema djeci ostvarivati će se posredno putem rada s odgojiteljima.

Kod djece s posebnim potrebama pristupit će se otkrivanju i utvrđivanju djetetovih razvojnih potreba kroz:

- a) Formiranje stručnog tima (prof. rehabilitator, pedagog, medicinska sestra, ravnatelj, odgojitelj)
- b) Inicijalni razgovor s roditeljima
- c) Opservacija djeteta u odgojnog skupini
- d) Savjetovanje s članovima stručnog tima
- e) Savjetovanje s relevantnim sustručnjacima
- f) Pružanje konkretne pomoći odgojiteljima u radu
- g) Kontinuirano praćenje napretka
- h) Izrada IOOP-a za dijete
- i) Praćenje napretka djeteta

Nastavak procesa Pedagoških opservacija koje su započele prošle ped. godine.

2.3. RAD S RODITELJIMA

Sudjelovanje na prvim informativnim roditeljskim sastancima te na tematskim sastancima koje organiziraju odgojitelji tijekom godine.

Prema iskazanim potrebama i interesima vrtića održati će se radionice i predavanja za roditelje za slijedeće teme:

- a) Kako pripremiti dijete za polazak u školu
- b) Stilovi roditeljstva
- c) Pohvala i kazna
- d) Postavljanje granica

Savjetovališni rad s roditeljima – individualno savjetovanje roditelja (pomoć ili savjetovanje roditelja – samoinicijativno ili po sugestiji odgojitelja).

2.4. RAD S RAVNATELJIMA I OSNIVAČIMA/VLASNICIMA VRTIĆA

- Postavljanje temeljnih zadaća rada u ovoj ped. godini te bitnih zadaća unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- Dogovori o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima

3. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji plan i program rada pedagoga
- Godišnje izvješće o planu i radu pedagoga
- Suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove
- Suradnja u organizaciji prigodnih manifestacija koji su u organizaciji Grada Splita
- Rad kao član u Odboru za podizanje kvalitete i dostupnosti predškolskih ustanova

FILOZOFSKI FAKULTET SPLIT

- Provedba istraživanja kvalitete u predškolskim ustanovama Grada Splita (mentori: prof. dr. sc. Maja Ljubetić i dr. sc. Toni Maglica)

AZOO

- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje (stručni ispit za pripravnika - pedagoga i pripravnike odgojitelje te napredovanja u položajna zvanja odgojitelj - mentor i odgojitelj - savjetnik)
- Sudjelovanje u radu stručnih skupova
- Savjetovanje za pripremu projekata - Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije Mirisi djetinjstva

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- Provedba plana i programa predškolske ustanove

- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja

HRVATSKO MATEMATIČKO DRUŠTVO

- Pripreme za Večer matematike

OSNOVNE ŠKOLE

- Organizacija posjeta školi za djecu predškolce
- Prijenos važnih informacija o djetetu/učeniku
- Po pozivu Škole izrada Mišljenja predškolske ustanove o djetetu

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA

- Suradnja s prof. rehabilitatorima, logopedima, psiholozima i defektolozima (Pedagoška opservacija)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, stručnim skupovima, tribinama i drugim oblicima stručnog usavršavanja (AZOO, MZOS, FF Split)
- Edukacija Čarobna svjetiljka (4 Modula)
 1. Emocionalni razvoj i podrška
 2. Djeca s posebnim potrebama
 3. Terapeutska igra
 4. Suradnja s roditeljima
- Praćenje stručne literature i periodike

9.3. PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj.

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima

- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Prikupljanje i evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece jedan put godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Ostale mjere

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata...
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, Zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom

- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima /više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani.../
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Ostale mjere

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana

odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/
- Redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela /priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta /svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka i to putem

roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima

- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica.

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- Zdrave navike:
 - ✓ Presentacija edukativnog filma
- Visus:
 - Presentacija edukativne slikovnice
 - ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
- Zdrava i nezdrava hrana:
 - ✓ Presentacija edukativne slikovnice
- Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje.

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu.
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Savjetodavno obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

5. Zdravstvena dokumentacija

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema "Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja.

6. Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra/ s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije

svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću svakodnevnim obilaskom dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.