

Dječji vrtić “VESELI KUTAK”
Klanci 1, 21311 Stobreč

Telefon/fax: 021/326-200

e-mail: dvveselikutak@gmail.com

web adresa: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču na 6. sjednici održanoj 30.09.2021. godine, KLASA: 601-06/21-03/01 i URBROJ: 2181-232-03-21-06 na prijedlog ravnateljice, prethodno usaglašenog na Odgajateljskom vijeću održanom 29.09.2021.g., KLASA: 601-05/21-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-21-08, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA “VESELI KUTAK” U STOBREČU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Ravnateljica
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2021.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Vizija ustanove.....	4
1.2. Misija ustanove.....	4
1.3. Organizacijski uvjeti.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti.....	7
2.2. Prostorni uvjeti.....	7
2.3. Poticaji za rad.....	8
2.4. Financiranje programa.....	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece.....	10
3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	11
3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	12
3.3.1. Osiguranje pojačanih higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa.....	12
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	13
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	15
4.2.1. Rad na projektu.....	19
4.2.2. Projekt – Godina čitanja 2021.	22
4.2.3. Načini unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.....	24
4.3. Program predškole.....	24
4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika.....	26
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	30
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	30
4.6.1. Dodatna dokumentacija.....	30
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	34
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	35
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	37
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	40
9.1. Program rada ravnateljice.....	40
9.2. Program rada stručne suradnice – pedagoginje Vrtića.....	45
9.3. Program rada zdravstvene voditeljice	53

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19),
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima koje promiče:

➤ **Specifični ciljevi:**

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje
 - *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*
- d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve

➤ **Specifična načela**

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

➤ **Vrijednosti humanističkog nasljeđa:**

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Shvaćanje djeteta najvažnijim subjektom unutar odgojno-obrazovnog procesa je „*condicio sine qua non*“ naše prakse, jer dijete kreira svoj razvoj svojim potrebama, interesima, mogućnostima, talentima, interakcijama koje ostali subjekti procesa prate, poštuju i sukonstruiraju u tendenciji razvijanja kapaciteta kako djetetovih tako i osobnih. Stoga, mi odrasli dionici dužni smo skrbiti o ukupnoj kvaliteti svakodnevnog življenja u ustanovi te stvaranju optimalnih uvjeta za razvoj djeteta.

1.3. Organizacijski uvjeti

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču ostvaruju se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

U pedagošku godinu 2021./2022. upisano je ukupno stotinudvadesettoje (123) djece u pet (5) dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- jednom (1) jasličkom skupinom desetosatnog boravka
- dvije (2) vrtičke skupine redovitog desetosatnog boravka
- dvije (2) vrtičke skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka

1. Tablica strukture odgojnih skupina i raspored voditelja skupina

VRSTA I TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNO- OBRAZOVNA SKUPINA	DOB I BROJ DJECE	ODGOJNO- OBRAZOVNI RADNICI
redovni program 10-satni boravak	<i>jaslička skupina</i>	od 1. do 3.g. 18 djece	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VALIĆI“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Snježana Čović Radmila Ruščić
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „RIBICE“</i>	od 3. do 7.g. 27 djece	Viktorija Šakić Katarina Mlikota
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „ŠKOLJKICE“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Ana Vidošević Jelena Maršić
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtička skupina „VESELI MORNARI“</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Blanka Doroci Antonela Pjevac

Od ukupnog broja djece dvadesetpetoro (25) je novoupisane djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama čija prilagodba protječe uz podršku stručnog tima, koji prate proces i olakšavaju prilagodbu djece. Organizacija rada usklađuje se s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U odgojno-obrazovni proces kao stručni suradnici vrtića uključene su: jedna pedagoginja i jedna viša medicinska sestra:

- Ella Vrdoljak, pedagoginja, zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme,
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića, te od strane vrtića dodatnih deset (10) sati tjedno.

U cjelokupan rad još su uključene:

- jedna (1) kuharica – Marina Ugrin
- dvije (2) pomoćne djelatnice: Gordana Grbeša /pomoćnica u kuhinji i gardjerobijerka/ i Anita Uvodić /spremačica/
- jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnatelja obavlja odgajateljica Antonela Pjevac (10 sati tjedno).

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00/16:30 sati, zbog potrebe roditelja, a u skladu sa njihovim radnim vremenom. Prednost prilagođavanja radnog vremena vrtića roditeljskim potrebama imamo zbog velikog broja odgajateljica u jednom objektu, koje i dalje u neposrednom radu s djecom provode 5,5 sati dnevno, tj. 27,5 sati tjedno, dok se preostalih 12,5 sati ostvaruje kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća, rad s roditeljima i stručno usavršavanje). Rad se organizira kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmor svih radnika planiran je za kolovoz 2022.g.

Rad u odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:

- jutarnja smjena od 06:00/06:30/07:00 do 11:30/12:00/12:30 sati
- popodnevna smjena od 10:30/11:00 do 16:00/16:30 sati.

Odgajateljice u neposrednom radu u skupini tijekom smjenskog rada zajedno provode 1/15/2 sata.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz

- osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
 - uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, te prije svega unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m).

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u jednom objektu i prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *”vrtić kao dječja kuća”* cjelokupan prostor stavljamo u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje ima ulogu trećeg odgajatelja, prema tome prostorije dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima koji potiču aktivnost djeteta i pomažu mu u (su)konstruiranju znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Intervencije u prostoru pratit će zahtjeve interesnih igara, aktivnosti i inicijativnosti djece. Podržavamo princip otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, centar početnog čitanja i pisanja, biblioteka, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivat će i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose.

Popodnevi odmor djece u vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te se dnevno formiraju centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostor vrtića je ograđeni travnjak sa stablima autohtonih voćki na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljak, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom, kućica s dvorištem. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom, te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na plažama i mjesnom parku.

Odgajatelji će kroz svoje profesionalne uloge podržavati dječje učenje, potpomagati ga, poticati izravno i neizravno, te promatrati i oslušivati djecu kako bi mogli osmišljavati prostorno i materijalno okruženje, te (su)konstruirati kvalitetno socijalno-pedagoško okruženje i usmjeravati dječji odgoj i razvoj.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva raznovrsne i lako dostupne materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete s lakoćom pronalazi sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratit će dječji interes, individualne potrebe i potencijale kako bi kod njih poticali razvoj aktivnog učenja,

sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihovog korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece kontinuirano ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, kao i stručnu literaturu i periodiku koju ćemo nadopunjavat u skladu s potrebama programa.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bit će osigurano u skladu s Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja redovitih programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 25/20) i uplatama roditelja korisnika programa, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja će osiguranjem sredstava u državnom proračunu (20,00 kn po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja financirati program predškole.

Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:

- cjelodnevni/10-satni jaslički program 2,830.00 kuna – Grad Split sudjeluje u cijeni 82.50%, a roditelji 17.50%, te cijena programa iznosi 495.00 kuna
- cjelodnevni/10-satni redovni program 2,045.00 kuna – Grad Split sudjeluje u cijeni 76.50%, a roditelji 23.50%, te cijena programa iznosi 480.00 kuna
- djecu iz obitelji s troje i više djece plaća se iznos umanjen za 50% cijene upisanog programa

Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 850.00 kuna

Ostvarena sredstva koristit će se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa

- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijajat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- ✓ osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- ✓ antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- ✓ usvajanje zdravog načina prehrane i življenja
- ✓ oralnu higijenu djece
- ✓ pregled vida
- ✓ roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- ✓ individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine vodite ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti

potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštivati i sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehrambenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obaviti će redovite godišnje sanitarne preglede, dok će djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

3.3.1. Osiguranje pojačanih higijenskih mjera uslijed epidemije COVID-19 virusa

U ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s pridržavanjem mjera u skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* i *Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19* koje je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja 26.08.2021.g., kao i daljnjim praćenjem i prilagođavanjem aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

S ciljem prevencije širenja virusa i brze detekcije istog vode se tjedne evidencijske liste dolazaka djece i djelatnika u dječji vrtić uz redovito mjerenje temperature prije i prilikom dolaska na radno mjesto. Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u i iz vrtića roditelji su dužni nositi zaštitne maske, prilikom čega će predavti djecu odgajateljima na ulaznim vratima bez ulaska u prostor u kojem djeca svakodnevno borave, uz minimalno zadržavanje u stubištu vrtića i uz održavanje međusobne distance.

Zdravstvena voditeljica je uvela preventivno-higijenske mjere u vrtić prema uputama epidemiološke službe. Na ulazu u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera preko koje prolaze sve osobe koje ulaze u vrtić. Dezinfekcijska sredstva za ruke postavljena su na ulaz

u vrtić i na frekventnim mjestima unutar objekta. Na ulaz, te na svim oglasnim panoima postavljeni su edukativni leci o Covid-19 virusu: mogućim simptomima, putevima prijenosa infekcije, rizičnim skupinama te preventivnim mjerama.

Obavijesti ćemo nastaviti obnavljati u skladu s uputama nadležnih institucija.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva planiranje i stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ~ djeteta kao cjelovitog bića,
- ~ djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja,
- ~ djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- ~ djeteta kao aktivnoga građanina zajednice
- ~ djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta (tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, te govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih).

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u dobno mješovitoj jasličkoj i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođava svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih

mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

- **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022., proizašle iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine, su osiguravanje dobrobiti za dijete:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro, a ostvaruje se poticanjem:*

- razvoja motoričkih vještina
- usvajanja higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima
- otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- smirenosti (odsutnosti osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- samoprihvatanja djeteta (slobodno izražavanje emocija, prihvatanje sebe)
- samopoštovanja i samosvijesit djeteta
- sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- razvoja identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- spremnosti djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- razvoja samostalnosti mišljenja i djelovanja
- procjenjivanja mogućih posljedica svojih akcija i razmatranja načina njihovog ostvarivanja
- inicijativnosti i inovativnosti djeteta
- samoiniciranja i samoorganiziranja vlastitih aktivnosti
- promišljanja i samoprocjene vlastitih aktivnosti i postignuća.

2. Obrazovna dobrobit – *podrazumijeva djeteevo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...), a ostvaruje se poticanjem:*

- radoznalosti i inicijativnosti djeteta
- kreativnosti, stvaralačkog potencijala djeteta
- percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti
- otkrivanja radosti i korisnosti učenja
- propitivanja vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- stvaranja i zastupanja novih ideja

- argumentiranog iznošenja vlastitih načina razmišljanja
- identifikacije različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- idejne izrade i vođenja projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- visoke uključenosti djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost, uronjenost)
- osvještavanja procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- samoprocjene u području učenja.

3. Socijalna dobrobit – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta, a ostvaruje se poticanjem:*

- razumijevanja i prihvaćanja drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- usklađenosti s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- aktivnog sudjelovanja, pregovaranja i konstruktivnog rješavanja konfliktnih situacija
- zajedničkog (usklađenog) djelovanja djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u komunikaciji s drugima
- mogućnosti prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- percepcije sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- osjećaja prihvaćenosti i pripadanja
- percepcije sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- odgovornog ponašanja djeteta prema sebi i drugima.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Odgojno-obrazovni rad zasnovat će se na situacijskom pristupu učenju koji je pedagoška koncepcija Jurgena Zimmera (1984.), a čija su obilježja:

- učenje iz životnih situacija,
- povezivanje socijalnog i konkretnog učenja,

- učenje u heterogenim grupama,
- zajedničko odrastanje,
- suradnja roditelja i drugih odraslih osoba,
- suradnja s užom i širom zajednicom
- otvoreno planiranje.

Zimmer naglašava da se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, a za pronaći ih trebamo samo pogledati oko sebe, slušati djecu i pratiti njihove interese. Kako bi situacijski pristup bio učinkovit odgojno-obrazovni proces zadovoljavat će sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom
- odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja (Silić, 2007).

“Ako je iskustvo interaktivno, emocionalno, izazovno i potiče na razmišljanje, za pojedinca uključenog u iskustvo ono će rezultirati daljnjim učenjem.” (David Kolb, američki socijalni psiholog)

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bit će primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci organiziraju na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenjem, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake

mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)

- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiranju rada stručnjaka
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjujemo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Kreiranje procesa zasniva se na interaktivnoj pedagogiji i usmjereno je na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli i ideja između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime se potiče razvoj onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan i odgovoran život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar tri područja djelovanja:

- područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti
- područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica
- područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajitelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje,

oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka

- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje.

U svim aktivnostima određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, koji je osnovni oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te će stručnjaci iskazati spremnost za prihvaćanjem dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i sustvaratelji znanja i razumijevanja.

4.2.1. Rad na projektu

Rad na projektu podrazumijeva prevođenje dječjih ekspresija na odgajatelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Strategije u radu na projektu podrazumijevaju stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

- procjenjivati kakvoću i količinu poticaja i njihovu praktičnu upotrebu:
- omogućavaju li raznoliku upotrebu
- jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i iskustva
- projiciraju li kreativno izražavanje djeteta
- omogućavaju li komuniciranje ideje djeteta
- projiciraju li međusobnu suranju djece
- omogućuju li odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djeteta
- omogućuju li djetetu razumijevanje vlastitog procesa učenja
- formiraju li se centri aktivnosti kao rezultat praćenja interesa djeteta
- praćenje i procjenjivanje uvjeta koji doprinose razvoju suradnje među djecom u rješavanju njihovih ideja
- praćenje i otkrivanje motiva zašto su radili određene stvari

Ove strategije pridonose boljem razumijevanju djece, njihovog procesa učenja i odabiru teme za rad na projektu, uz korištenje strategija praćenja i dokumentiranja / etnografskih zapisa:

- *fotografije*
- *video-zapisi* (tijek nekog uratka ili procesa nastajanja)
- *razgovor* o nekim segmentima aktivnosti
- *bilježenje* (zapisivanje) razgovora u cilju boljeg i pažljivijeg slušanja djeteta
- *kratke pisane bilješke* uz uratke djeteta (razumijevanje procesa stvaranja uratka)
- *bilježenje sekvenci* zajedničkih aktivnosti ili zajedničke igre djece.

Tijekom tekuće pedagoške godine nastaviti ćemo s radom na već započetim i novim aktivnostima projektnog planiranja i akcijskog istraživanja na sljedeće teme:

1. **PROJEKT "Senzomotorika u jaslicama"** – jaslička skupina

→ CILJ projekta:

- Razvoj senzomotorike kod djece rane dobi kroz različite aktivnosti.

→ ZADACÉ projekta:

- *poticanje iskustava preko osjetila (taktilna, vizualna, auditivna, oflaktorna, gustativna)*
- *pružiti djeci mogućnost isprobavanja i istraživanja raznovrsnih materijala*
- *organiziranje različitih igara za razvoj senzomotorike (taktilne ploče, priče)*
- *poticanje korištenja materijala na nov način*

2. **PROJEKT "Igra u funkciji razvoja predmatematičkih vještina"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Valići"

→ CILJ projekta:

- *Omogućiti djeci poticajno okruženje u kojem će kroz igru i svakodnevne aktivnosti uočavati, otkrivati, razmišljati, zaključivati, povezivati, istraživati predmete i materijale te razvijati predmatematičke vještine.*

→ ZADACÉ projekta:

- *stjecati spoznaje o predmatematičkim pojmovima (odnosi u prostoru, odnosi među predmetima, svojstva predmeta, količina, broj)*
- *razvijati sposobnosti istraživanja različitih materijala (veličina, oblik, boja, volumen, tekstura)*
- *poticati sposobnost rješavanja problema (isprobavanje-traženje više rješenja)*
- *poticati djecu na samostalno razmišljanje i argumentiranje u funkciji proširivanja postojećih znanja i razumijevanja*
- *poticati dječju igru kojoj se raduje i istodobno otkriva pojave, uključujući svoja osjetila, te prenosi i usvaja određene poruke*
- *poticati kreativno izražavanje (likovno, glazbeno, govorno stvaralaštvo)*

3. **PROJEKT "Životinje"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Ribice"

→ CILJ projekta:

- *Stjecanje novih spoznaja i proširivanje znanja o životinjskom svijetu.*

→ ZADACÉ projekta:

- *upoznavanje novih pojmova*
- *poticati razvoj vizualne i taktilne percepcije (promatranjem, opipom)*
- *poticati razvoj fine motorike šake*
- *poticati i razvijati dječju maštu i kreativnost*
- *poticati socijalne i komunikacijske vještine (slušanje, razgovor, raspravljavanje,*

opisivanje)

- *poticati suradničku atmosferu u igri i radu*
- *uvažavati individualnost i inicijativnost svakog djeteta*

4. **PROJEKT "Kukci"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina "Školjkice"

→ CILJ projekta:

- *Razvoj pozitivnih odnosa prema prirodnoj okolini kroz stjecanje spoznaja i iskustava o svijetu kukaca.*

→ ZADACE projekta:

- *osvijestiti važnost očuvanja biljnog i životinjskog svijeta, te briga o istom*
- *bogaćenje rječnika raznovrsnim oblicima kreativnog izražavanja*
- *poticanje razvoja fine motorike, te taktilne i vizualne percepcije*
- *razvoj predmatematičkih vještina*

5. **PROJEKT "Zaplovimo u moru riječi - Let's sail in a sea of words"** – vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina „Veseli mornari“

→ CILJ projekta: Zanimljivim aktivnostima i poticajima razvijati kulturu čitanja kao izazov, avanturu, čaroliju u koju će se djeca svakodnevno upuštati.

→ ZADACE projekta:

- *kreirati poticajan kontekst*
- *poticati i razvijati kod djeteta vještine rane pismenosti*
- *poticati bogaćenja rječnika vrijednim književnim djelima na materinskom i engleskom jeziku*
- *učiti cijeniti knjige*
- *poticati djetetovu maštu i znatiželju*
- *poticati razvoj djetetove sposobnosti koncentriranja i usmjerene pažnje*
- *poticati razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina*
- *poticati razumijevanja novih situacija i emocija koje su u korelaciji s njima*
- *razvijati kod djeteta interes za upoznavanjem svijeta, vlastite kulture kao i drugih kultura*
- *osnaživanje roditelja u ulozi aktivnih čitatelja u vrtiću i obiteljskom domu.*

4.2.2. Projekt - GODINA ČITANJA 2021.

Godina 2021. proglašena je "*Godinom čitanja*" od strane Ministarstva kulture i medija, kao realizacija mjere Akcijskog plana Nacionalne strategije poticanja čitanja s ciljem poticanja kulture čitanja. Nacionalna strategija poticanja čitanja Vlade Republike Hrvatske promiče čitanje kao osobitu društvenu vrijednost. U cilju razvoja kulture čitanja i čitanja sa zadovoljstvom i razumijevanjem, Ministarstvo znanosti i obrazovanja preporučuje uključivanje što više djece u aktivnosti u "*Godini čitanja*".

Jedna od važnih kompetencija za cjeloživotno učenje Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču je komunikacija na materinskome jeziku:

"U ranoj i predškolskoj dobi komunikacija na materinskome jeziku osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima. U ranoj i predškolskoj dobi bilježenje može imati oblik grafičkih ili nekih drugih reprezentacija koje predstavljaju podlogu za razvoj rane pismenosti. Zato se u ranoj i predškolskoj dobi u djece potiče razvoj svijesti o različitim mogućnostima bilježenja vlastitih ideja i njihovoj praktičnoj uporabi te razumijevanje važnosti i korisnosti pisanja. Komunikacija na materinskome jeziku uključuje i razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način. Ova kompetencija razvija se u takvoj organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa vrtića koja se oslanja na stvaranje poticajnoga jezičnog okruženja te poticanje djece na raznolike socijalne interakcije s drugom djecom i odraslima."

Iz navedenog proizlazi cilj rada na projektu:

- Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.

Čitanje je nezamjenjiv dio odrastanja djeteta i ima višestruku ulogu u formiranju osobnosti i cjelokupnom razvoju djeteta: intelektualnom, socijalnom, emocionalnom, moralnom i estetskom:

- potiče razvoj govora, percepcije, pažnje, koncentracije, pamćenja, sposobnosti zaključivanja, kritičkog mišljenja, mašte, motivacije za pričanje i pismeno izražavanje

- omogućuje djetetu stjecanje znanja, informacija, bogaćenje rječnika
- potiče prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih osjećaja
- potiče razumijevanje socijalnih odnosa, pravila ponašanja, pravde i nepravde, humanih i moralnih vrednota
- pomaže u učenju rješavanja sukoba, potiče solidarnost, toleranciju
- izgrađuje kriterije za prepoznavanje kvalitetne literature.

Rezultati brojnih istraživanja u svijetu ukazuju na izravnu povezanost razvoja predčitačkih vještina i čitanja djeci u ranoj dobi s uspjehom u kasnijem školovanju te općenitom uspješnošću pojedinca u budućim životnim razdobljima.

Odgajatelj ima važnu ulogu za poticanje ljubavi prema čitanju i knjizi te razvoju predčitačkih vještina kod djeteta. Komunikacija između odgajatelja i djeteta temelji se na ostvarivanju socio-emocionalne veze stvaranjem ugodne i tople atmosfere koja pridonosi doživljaju priče.

Osim odnosa odgajatelja i djeteta važnu ulogu ima i prostorno-materijalno okruženje. Važno je dijete okružiti brojnim slikovnicama i knjigama koje se čitaju djetetu. Takvo poticajno okruženje kod djeteta potiče zanimanje za slova i čitanje.

Odgajatelji će promatranjem i praćenjem interesa djece zajedno s njima uređivati i opremiti centar za čitanje, poštujući stupanj aktualnog razvoja djeteta, ali s poticanjem višeg stupnja razvoja. Centar za čitanje je poticajni prostor koji dijete poziva na istraživanje i sudjelovanje, na samoorganizaciju igre i aktivnosti. Poticajni prostor sastoji se od prostora za čitanje, pisanje, slušanje priča, samostalno stvaranje slikovnica, centrom za dramatizaciju, a opremaju se raznovrsnim slikovnicama, časopisima, stripovima, enciklopedijama, bajkama, kostimima, olovkama, škarama, bojicama, papirima i drugim poticajnim i lako dostupnim materijalima koji imaju važnu ulogu u poticanju predčitačkih vještina.

Odgajatelj je djetetov model i zadaća mu je ukazivati i poticati dijete na važnost čitanja u životu, a isto tako će informirati roditelje o dobrobitima čitanja za dijete. Izlaganjem raznih plakata, stručnih radova, dijeljenjem letaka, organiziranjem sastanka, radionica odgajatelji će poticati roditelje na čitanje djeci.

Projektno planiranje temeljit će se na zanimljivim aktivnostima i poticajima kako bi djeca prihvatila čitanje kao izazov, avanturu, čaroliju u koju će se svakodnevno upuštati.

4.2.3. Načini unapređenja odgojno-obrazovnog rada

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijizam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.*

4.3. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

U skladu sa člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodit će se kao integrirani dio redovitog i posebnog programa u četiri vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka. Program će se provoditi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2021.g. do 31. svibnja 2022.g. u trajanju od 250 sati.

U ovoj pedagoškoj godini 2021./2022. upisano je tridesetoroje (33) djece školskih obveznika. Tijekom programa predškole poticati će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka,
- stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja,
- razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti,
- razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Djelovanje odgajatelja i stručnih suradnika usmjereno je na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo (su)konstruiranje. Izravne intervencije odgajatelja u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti, te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Primjerene strategije učenja u realizaciji programa predškole uključuju:

- uvažavanje različitosti i stvaranje prilika za ravnopravnost sve djece
- osiguravanje iskustava učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima
- aktivnost i istraživanje neposredne okoline – u svakodnevnim situacijama, realnom kontekstu, kvalitetnim socijalnim interakcijama, kroz uključivanje u aktivnosti u kojima dijete ima prilike opažati, manipulirati objektima, rješavati probleme, donositi odluke, reflektirati o aktivnostima, primijeniti znanja, vještine, kreativnost, imaginaciju
- formiranje istraživačkog ozračja kao podloge učenja i poučavanja djece
- osiguravanje raznolikosti iskustava djece u procesu učenja i poučavanja
- višedimenzionalni, višemodalni pristup učenju i poučavanju i integrirani pristup učenju
- poticanje kooperativnosti, a ne kompetitivnosti djece u procesu učenja i poučavanja
- razvoj metakognitivnih sposobnosti djece - poticanje djece na upoznavanje procesa vlastitog razmišljanja i učenja i upravljanje njime
- sloboda djece u odabiru odgojno-obrazovnih sadržaja, aktivnosti i razvoj aktivnosti na djeci svrhovit način
- autonomija djece u procesu učenja - istraživanju, otkrivanju i rješavanju problema
- radost i fascinacije djece u procesu istraživanja i učenja
- dragovoljnost sudjelovanja djece.

Očekivane kompetencije djece u godini pred polazak u osnovnu školu određene su njihovim

osobnim razvojnim potencijalima, obiteljskim okruženjem i uvjetima odrastanja te širom društvenom zajednicom. Tjekom programa predškole dijete stiče i unapređuje:

- ✓ kompetencije za učenje o učenju
- ✓ kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta
- ✓ komunikacijske kompetencije
- ✓ kreativne i umjetničke kompetencije
- ✓ osobne i socijalne kompetencije
- ✓ kompetencije aktivnog građanina.

Usvojanje očekivanih ishoda za dijete temeljne su odrednice u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju djeteta.

Sukladno tome planiramo i ostvarivanje suradnje vrtića i osnovnih škola, kroz posjete i komunikaciju stručno-razvojnih službi, u cilju osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja, što olakšava prelazak djeteta u sustav osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja usklađen s utvrđenim dobrotima i kompetencijama.

Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole, te ćemo upriličiti svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz dodijelu “vrtićkih diploma”, u nadi da će nam epidemiološka situacija omogućiti socijalnu bliskost.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je komunikacija na stranim jezicima:

"Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanj, razumijevanje i smisljeno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Poučavanje stranoga jezika ne provodi se posebno oblikovanim metodičkim postupcima, nego je strani jezik utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtića. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, kao i s onima izvan nje."

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementirat će se u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju

obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja. Program ranog učenja engleskog jezika provodit će se tijekom cijele pedagoške godine od 01. rujna 2021.g. do 31. srpnja 2022.g. i integrirat će se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježjima:

- provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski
- program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa
- program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinskim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

Program će se provoditi u dvije vrtičke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine 10-satnog boravka.

• **Cilj odgojno-obrazovnog rada progama**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima će se realizirati cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promicati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima

- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Voditelji programa**

Voditeljice programa su četiri (4) odgajateljice predškolske djece (VŠS), koje su u skladu s Pravilnikom o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osiguravati ćemo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavaju i tehnička sredstva:

- TV, radio, CD player, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika.

Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke
- zrcalo

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale su stalno dostupni djeci, raspoređeni po centrima aktivnosti i potiču različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Voditeljice programa u svom radu koristi će komplet za rano učenje engleskog jezika "First steps 2", autorice: Jadranka Ušnik i Lidija Žutić, "Školska knjiga", Zagreb. Komplet sadrži: Početnicu i audio CD za početno učenje engleskog jezika za predškolsku dob i Priručnik za odgajatelje.

Odgajatelji će djeci pružiti iskustva i mogućnosti za razvijanje govornih i jezičnih vještina, kako na materinskom tako i na stranom jeziku, a za to će koristiti poticajne aktivnosti:

- čitanje knjiga svaki dan i razgovor s djecom o pričama, likovima i ilustracijama - knjige s ritmom i rimom posebno su učinkovite kod mlađe djece
- djeca će donositi svoje igračke ili druge predmete i razgovarati o/s njima
- vrijeme jutarnjeg kruga kada djeca imaju priliku uvježbavanja vještina govora i slušanja
- pjevanje pjesama, uspavanki, recitacija, brojalica
- pjesmice s pokretima i pokretne igre
- opisivanje i pogađanje igara
- igre uloga
- koristiti lutke
- koristiti tehnologiju poput mikrofona, video snimača
- nuditi stvarna životna iskustva unutar i izvan vrtića.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje i socijalno okruženje potiču razvoj dobroti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planirana stručna literatura:

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak je stavljen na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Primarni cilj je pronaći najbolje odgojno-obrazovne postupke za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja i integracije djece među vršnjake koje je usmjereno stvaranju inkluzivnog okruženja.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Stručna dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donosi se na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno ćemo provoditi dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uratci djece – slike, crteži, pisani uratci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju odgojno-obrazovnog procesa kompetentnim refleksivnim praktičarima koji istražuju i kritički propituju svoju praksu, razumijevaju i transformiraju istu.

Osvještavanje važnosti dokumentacije bitno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

Dokumentacija kao materijalni pokazatelj dječjeg učenja i življenja u odgojno-obrazovnoj ustanovi koja zorno prikazuje razvoj djeteta na svim razinama, primarna je za ostvarivanje suranjanje s roditeljima.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtjeva kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastaviti ćemo usmjeravati prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućava propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničke refleksije s drugim dionicima predstavlja polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji će svoja djelovanja usmjeravati na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati. Slijedom toga, stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ **individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ **stručno usavršavanje unutar ustanove:**

- odgajateljska vijeća, interni stručni aktivni, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
- refleksivna fokus grupa praktičara engleskog jezika

→ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- pohađanje edukacija za unapređivanje programa učenja engleskog jezika
- stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija.

Planirana stručna literatura:

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., "Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja", Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.

- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolic, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [20] Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali professor, 2013.
- [21] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [22] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [23] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [25] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [26] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [27] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali professor, Zagreb 2009.
- [28] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [29] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [30] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [31] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [32] Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i

obrazovanje (2015.)

- [33] Zbornici radova stručno-znanstvenih skupova Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga u pedagoškoj godini 2021./2022. planiramo ostvarivati različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu, te promišljati optimalne oblike suradnje u aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji će svojim stručnim znanjima nastaviti pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi. Kontinuiranom razmjenom iskustava i znanja stremićemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremeno i konstruktivno rješavanje problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanje roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa,
- ✓ podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje:

→ **informiranje roditelja**

- ✓ svakodnevna razmjena informacija o djetetu i procesu
- ✓ individualni razgovori s roditeljima (razvojne mape)
- ✓ oglasna ploča skupina/vrtića, web-stranica i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilne aplikacije)

- ➔ ***uključivanje roditelja u izravni odgojno-obrazovni proces***
- ✓ uključivanje u aktivnosti u skupini/vrtiću
- ✓ uključivanje u procjenu, planiranje, organiziranje, provedbu i vrednovanje procesa
- ✓ zajednički susreti povodom proslava blagdana i značajnih datuma
- ➔ ***različiti oblici potpore roditeljstvu***
- ✓ edukacije za roditelje: predavanja, radionice, individualno savjetovanje, oglasni članci pojedinih tema važnih za kvalitetu roditeljstva

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumjeva različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja. U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja**
 - informacije o novim zakonima i propisima
 - suglasnost za provedbu posebnih programa
 - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškola)
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
 - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
 - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- **Lokalna uprava (Poglavarstvo Grada Splita, Služba za društvene djelatnosti, mjesni odbori)**
 - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
 - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana
 - predstavljanje djelovanja vrtića široj javnosti

- **Osnovne škole**
 - organiziranje posjeta osnovnim školama
 - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- **Drugim privatnim, vjerskim i gradskim vrtićima**
 - umrežavanje praktičara - profesionalna okupljanja u cilju razmjene iskustava i konstruiranje novih spoznaja
- **Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgajatelja "Sanela radionice"**
 - edukacije iz engleskog jezika
- **Kulturno-umjetničke institucije**
 - posjete kazalištima i gostovanje istih u vrtiću – lutkarstvo i scenska umjetnost
 - muzeji – eduktivne radionice
 - knjižnice
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera
 - praćenj rada prema HACCAP-sustavu
 - sanitarni pregledi djelatnika
- **Centar za socijalnu skrb**
 - posebni status samohranih roditelja, obitelji slabijeg socijalnog stanja i obitelji s troje i više djece

Koordiniranim djelovanje ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravat ćemo nophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Podzakonski akti nalažu vanjsko i unutarnje vrednovanje ustanove. Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti Grada Splita) i usmjereno je na praćenje obrazovnih postignuća, dok unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provode same ustanove s ciljem utvrđivanja kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Vrednovanje, kako vanjsko tako i unutarnje, smatramo sastavnim dijelom odgojno obrazovnog procesa, a posebno ćemo se usmjeriti na osnaživanje ustanove, svih sudionika, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema unapređivanju pojedinca i ustanove u cjelini.

Tijekom ove pedagoške godine projekt samovrednovanja provodit ćemo na stručnim aktivima kroz organizaciju, razumijevanje i akcije na temu

- *”Tim za kvalitetu - ključna organizacijska struktura za samovrednovanje u ustanovi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje”*

Teorijsku podlogu činit će ključna područja kvalitete prema ”Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja”, NCVVO, 2021.:

- ***Strategija ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje***
 - razvijanje i življenje osobne i zajedničke vizije, misije, vrijednosti
- ***Organizacijsko vođenje ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje***
 - razvojna i asertivna distribucija moći
- ***Kultura ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje***
 - poštivanje individualnosti i suradnička kultura u ustanovi
- ***Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada***
 - vremenska, prostorna, poticajna komponenta oblikovanja okruženja u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa
- ***Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost***
 - sigurnosni protokoli, mjere zdravstvene zaštite, higijena, prevencija, prehrana
- ***Kurikulum i odgojno-obrazovni proces***
 - vrijednosti i shvaćanje djeteta kao podloga oblikovanja kurikuluma
 - značajke kurikuluma i organizacija odgojno-obrazovnog procesa
 - odnosi i komunikacija odraslih dionika s djecom

- ***Ljudski resursi***
 - kadrovska ekipiranost – odgajatelji, stručni suradnici u ustanovi i drugi djelatnici
- ***Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom***
 - vrtić kao „otvoreni sustav”
 - suradnja s roditeljima
 - suradnja s važnim čimbenicima na lokalnoj razini
 - suradnjom s nadležnim institucijama i odgojno-obrazovnim ustanovama
- ***Proces praćenja i vrednovanja***
 - vanjsko vrednovanje i samovrednovanje
 - uloga dokumentiranja u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove
 - uloga rasprava u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove.

Za navedenih devet (9) područja kvalitete ustanove, kroz refleksije temeljene na SWOT analizi (snage, slabosti, prilike i prijetnje), sukonstruirat ćemo strategije daljnjeg unapređenja cjelokupnog rada. Iznošenje samorefleksija o odgojno-obrazovnoj praksi podvrgnutih refleksiji stručnog tima/fokus grupa praktičara, je nužno i učinkovito za:

- konstatiranje postojećih kritičnih točaka kao i dobrih strana,
- otklanjanje nedostataka i osmišljavanje smjernica daljnjeg unapređenja
- otvaranje prostora za kreativnost i inovativnost u daljnjem radu.

Samovrednovanje će se provoditi na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke vrednovanja provoditi ćemo:

- ➔ Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- ➔ Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća. Pratiti stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te

kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.

- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za društvene djelatnosti. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja ćemo provoditi pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, videosnimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje će poslužiti za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Temelj (samo)refleksije procesa predstavlja dokumentacija i njena stalna razrada dodatnim procedurama za kojima se tijekom procesa osvijesti potreba, jer odgojno-obrazovni proces kao živi sustav producira potrebu za novim propitivanjima i nadogradnjom.

Prikupljena dokumentacija služiti će kao predmet timske refleksije o odgojno-obrazovnoj praksi za timsku evoluciju.

9. PLAN I PROGRAM RAVATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanje sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2021./2022. sastojat će se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. pedagošku godinu, te Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginje, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanja sadržaja
- stalna suranja s Osnivačem vrtića

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključuje obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima

9.1.3. Suradnja s roditeljima

Ostvarivanje različitih oblika rada i suradnje s roditeljima:

- individualni sastanci s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- informativni roditeljski sastanci na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima
- tematski/edukacijski roditeljski sastanci
- organizacija kreativnih radionica za roditelje i djecu
- organizacija svečanosti u vrtiću (blagdanske, završne, rođendanske).

9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevju različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- razvijati sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje svoj rad
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika

9.1.5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine promicati neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja;

- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja kroz osobni primjer primjene koncepta cjeloživotnog učenja
- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika

tijekom pedagoške godine

- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja

Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Kolb, D. A., *Experiential learning: Experience as the source of learning and development*. FT press, 2014
- [5] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [6] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [7] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje/ 2.neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [8] Slunjski E., *Mudrost vođenja:prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [9] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [10] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [11] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [12] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem radu ravnatelj ima sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća

9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

Kontinuirana suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe na sljedeće načine:

- suradnja s vrtičkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primjenjenih metoda
- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju
- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju
- unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

9.1.8. Suradnja s vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

Suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića pri ostvarivanju redovitih i specifičnih zadaća ustanove:

- suradnja sa čelnim institucijama odgoja i obrazovanja: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- suradnja sa Gradom Splitom: Služba za društvene djelatnosti, Služba za socijalnu skrb, Služba za financije
- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama
- suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s Povjerenikom za informiranje
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
- aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića

9.1.9. Ostali poslovi

Poslovi ravnateljice osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima se osigurava pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima Pismohrane vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.).
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i ostale agencije.

9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE – pedagoginje vrtića

Stručni suradnik pedagog sudjeluje u planiranju i programiranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:

1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (razdoblje realizacije: rujan i listopad 2021.)

2. Planiranje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća

- u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima (razdoblje realizacije: tijekom pedagoške godine 2021./2022.)

3. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2021. i tijekom pedagoške godine 2021./2022.)

4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2020. i tijekom pedagoške godine 2021./2022.)

POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA

❖ *Inicijalni individualni razgovori s roditeljima*

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada, odgojno-obrazovni programi)
- informiranje roditelja o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (jaslice ili vrtić) - stručna pomoći i kontinuirana podrška roditeljima u specifičnim odgojno-obrazovnim situacijama
- stručna pomoći i kontinuirana podrška roditeljima u specifičnim odgojno-obrazovnim situacijama

❖ ***Pružanje podrške i stručne pomoći roditeljima novoupisane djece***

- savjetodavni (individualni) razgovori s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić, razdoblju adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (tijekom mjeseca listopada i studenog ukoliko roditelj/skrbnik zahtijeva)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić u vidu:
 - ✓ izrade letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama* (rujan, 2021.)
 - ✓ izrade letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću* (rujan, 2021.)

❖ ***Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje***

Odabrane teme prikazane u narednom odlomku određene su interesom i potrebama roditelja anketiranih upitnikom tijekom prethodne pedagoške godine:

- tematski roditeljski sastanak: – „Čitaj mi!“ (online predavanje putem *Google Meet* platforme: listopad 2021.; edukativno predavanje u sklopu *Godine čitanja 2021.*)
- online predavanje: „*Igra- prozor u dječji svijet*“ (*Google Meet* platforma: studeni 2021.)
- online predavanje: „*Važnost poticanja socijalno-emocionalnog razvoja djeteta*“ (*Google Meet* platforma: siječanj 2022.)
- online predavanje: „*Spremnost djeteta za polazak u školu*“ (*Google Meet* platforma: veljača 2022.)
- online sastanci s roditeljima novoupisane djece u nadolazećoj pedagoškoj godini (planirano vrijeme realizacije: lipanj 2022. godine)

Teme online predavanja održanih u prethodnoj pedagoškoj godini ponoviti će se ukoliko roditelji iskažu interes (anketa putem elektronske pošte):

- ✓ „Moje (ne)samopouzdana dijete?“
- ✓ „Izazovi roditeljstva: komunikacijom do uspješnog određivanja granica u odgoju djeteta“
- ✓ „Kako poticati samostalnost djeteta?“
- teme edukativnih predavanja ili radionica za osnaživanje roditelja tijekom razdoblja ožujak, travanj i svibanj 2022., bit će određene prema potrebama i zahtjevima roditelja/skrbnika (prikupljene elektronskim upitnicima za roditelje/skrbnike putem *Google Forms* platforme)
- sudjelovanje na kreativnim radionicama organiziranih od strane odgojitelja (suradnja roditelja i djece)

2. U RADU S DJECOM:

- praćenje procesa prilagodbe djece za jasličku ili mješovite odgojno-obrazovne vrtičke skupine metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć
- omogućiti suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj)
- promatranje specifičnosti funkcioniranja svakog pojedinog djeteta u skupini
- utvrditi položaj djeteta u odnosu na: drugu djecu (grupna dinamika), ponuđene materijale u poticajnim centrima te odnos s odgojiteljima
- utvrđivanje posebnih potreba djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost), odnosno provođenje probira kod djece rane i predškolske dobi
- kontinuirana i sustavna opservacija te prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama popraćeno svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija)
- kontinuirana i redovita suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima u svrhu pronalazanja optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama u rastu i razvoju (ukoliko je uočena potreba te tijekom cijele pedagoške godine)
- suradnja s odgajateljima prilikom kreiranja poticajnog konteksta u odgojno-obrazovnim skupinama naglaskom na okruženje u kojem je dijete glavni kreator prostora i sadržaja kojim se želi baviti
- sudjeluje u obogaćivanju djetetovog života u vrtiću (praćenje realizacije projekata te obilježavanje blagdana i važnih vrtićkih događaja)
- korištenje lista za praćenje djece (tijekom opservacije) u svrhu određivanja jakih i slabih strana djeteta s naglaskom na izradu individualiziranih odgojno-obrazovnih planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju

3. SURADNJA S ODGAJATELJIMA

- ***Sustavno boravljenje u odgojno-obrazovnim skupinama*** (tijekom cijele pedagoške godine za čiju je realizaciju predviđeno 25 sati tjedno)
- kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2021./2022.) prilikom čega stručni

- suradnik pedagog ima uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja
- uvid u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina (stječe se slika o radu odgojno-obrazovnog djelatnika)
 - redovito praćenje knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
 - uvid u ostale oblike koje koristi odgojitelj (primjer: individualne razvojne mape djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka odgojno-obrazovne skupine, panoji s dječjim radovima, anegdotske bilješke, videozapisi i slično)
- ***Suradnja s odgajateljima u radu s djecom s poteškoćama u rastu i razvoju***
- individualni razgovori tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine
 - podrška odgojiteljima pri identifikaciji potencijalnih problema u odgojno-obrazovnoj skupini (putem individualnih razgovora u svrhu pronalaženja rješenja)
 - izrada IOOP-a
 - podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi, sudjelovanje u aktivnostima i slično)
- ***Praćenje i uvođenje odgojno-obrazovnih inovacija u neposredan rad odgajatelja s djecom: program integriranog ranog učenja engleskog jezika i projektni rad s djecom***
- podrška i poticaj pri uvođenju suvremenih odgojno-obrazovnih metoda i strategija (rad s djecom na projektima: planiranje aktivnosti koje su usmjerene na dijete te polaze od dječjih interesa)
 - podrška pri organizaciji prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara potrebama, interesima i mogućnostima djece u pojedinoj odgojno-obrazovnoj skupini (pomoć pri praćenju i dokumentiranju procesa promjena u organizaciji prostora sobe dnevnog boravka te poticaja kojim je opremljena ista)
 - unaprijeđenje prostorno-materijalnog okruženja u kojem borave djeca u vidu obogaćivanja raznovrsnim poticajnim materijalima
 - podrška pri provođenju integriranog programa engleskog jezika (grupne i individualne refleksije s odgojiteljima, analiza videozapisa pojedinih aktivnosti, praćenje napretka djece u usvajanju drugog jezika i slično)
 - poticanje individualiziranog pristupa djetetu (odnos suradnje na relaciji odgojitelj-dijete)
 - osvještavanje važnosti poticanja samostalnosti djece (poticanje usvajanje životno praktičnih

- vještina kod djece)
- osvještavanje važnosti i utjecaja koju ima spontana dječja igra
- ***Podrška pedagoga pri stvaranju partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja/skrbnika***
 - stručna pomoć odgojiteljima pri izgradnji suradnje s roditeljima
 - educiranje odgojitelja o poželjnim stilovima komunikacije s roditeljima
 - pružanje podrške prilikom individualnog rada odgojitelja s roditeljima
 - podrška prilikom suradnje odgajatelja i roditelja/skrbnika u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu pojedine skupine
- ***Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja: plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja***
 - poticanje odgojitelja na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje
 - pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o edukacijama izvan i unutar ustanove putem elektronske pošte
 - poticanje područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na potrebe odgojno-obrazovne skupine

EDUKACIJE ZA ODGAJATELJE UNUTAR USTANOVE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., provodit će se edukativne radionice i predavanja na određenu temu putem *online* platformi. U sklopu svakog pojedinog Odgajateljskog vijeća, pedagoginja će održati stručni aktiv na temu koja je od posebnog interesa za odgajatelje, a na temelju praćenja aktualnog stanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgajatelja s djecom.

Neke od predloženih tema:

1. online stručni aktiv/predavanje: „*Uloge odgajatelja u 21. stoljeću: Koja je moja?*“
2. online predavanje: „*Spontana dječja igra*“
3. online predavanje: „*Dječji vrtić kao dječja kuća: mjesto radosnog življenja djece i odgajatelja*“
4. Slobodne teme na prijedlog odgajateljica

PROGRAMSKE ZADACE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA

1. SURADNJA S RAVNATELJICOM

Svakodnevna razmjena informacija pedagoginje i ravnateljice DV „Veseli kutak“ temeljit će se na pružanju uzajamne stručne potpore prilikom poštivanja pedagoških načela te organizacije rada vrtića na makro i mikro razini (odabir prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika). Nadalje, suradnja će se odvijati i na razini praćenja ostvarivanja radnih zadata pojedinih djelatnika u vrtiću, u realizaciji programa koji se provode unutar vrtića (program integriranog ranog učenja engleskog jezika u dvije odgojno-obrazovne skupine) te provođenja projektnog rada s djecom na razini ustanove i pojedine odgojno-obrazovne skupine. Sustavna suradnja uključivat će i poslove stručno-administrativnog karaktera poput prikupljanja statističkih podataka (temelj za planiranje suradnje s roditeljima i odgajateljima), kao i dogovor pri nabavljanju stručne literature (opremanje vrtićke knjižnice) u skladu s potrebama svih odgojno-obrazovnih djelatnika ustanove.

2. SURADNJA S MENTORIMA/ODGAJATELJIMA I ODGAJATELJIMA/PRIPRAVNICIMA

Pedagog će sudjelovati u radu mentora – odgajatelja prilikom uvođenja odgajatelja / pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad:

- odgajateljice/pripravnice koje u DV "Veseli kutak", Stobreč odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa pedagogom te ostatkom stručnog tima ustanove
- pedagog će pratiti realizaciju plana i programa stažiranja odgajateljica/pripravnicama zadanog od strane mentora /odgajatelja

Nadalje, suradnja s pedagogom odvijat će se na sljedeće načine:

- ✓ konzultacije prilikom pripreme aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti)
- ✓ praćenje i podrška u radu tijekom cijele pedagoške godine vezano uz bilo koji dio posrednog i neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom
- ✓ stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama)
- ✓ individualne i grupne refleksije s pripravnicama s naglaskom na pojedine segmente

- neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom
- ✓ kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature

3. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Pedagog održava suradnju s različitim vanjskim ustanovama koja za cilj ima obogaćivanje, razvoj i promicanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- drugim predškolskim ustanovama u gradu i županiji
- osnovnim školama kojima pripadaju djeca školski obveznici
- kazališnim kućama
- različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve i slično)

Napomena: stručni suradnik pedagog će zbog nastavka pandemijske situacije uzrokovane COVID-19 virusom, suradnju s navedenim ustanovama kontinuirano održavati u skladu s propisanim uvjetima i mogućnostima.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Pedagog će tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021. kontinuirano pratiti i sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan DV Veseli kutak. Stručno osposobljavanje pedagoga uključuje praćenje mrežne stranice: <http://ettaedu.azoo.hr/> u svrhu informiranja o stručnim skupovima, konferencijama, predavanjima, radionicama ili seminarima namijenjeni odgojiteljima kao i pedagogima (suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, različite udruge, licencirana učilišta i slično).

DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva vođenje dokumentacije kao jednog od ključnih elemenata sveukupnog odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića. Zadaće i poslovi koje će obavljati predškolski pedagog pri vođenju dokumentacije su sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV "Veseli kutak" (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- vođenje vlastitog Dnevnika rada
- vođenje bilješki o uvidu u rad odgojitelja odgojno-obrazovnih skupina
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- izrada Plana i programa praćenja djeteta s poteškoćama u rastu i razvoju
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa (u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i vanjskim stručnim suradnicima)
- redovito fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada anegdotskih bilješki, transkripata razgovora s odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

9.3. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere higijene
- mjere pravilne prehrane
- zdravstveni odgoj.

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima /više informacija o dnevnom ritmu rada vrtića,

pobolu, prehrani.../

- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima koja mogu ugroziti zdravlje djece
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece jedan put godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kod odstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Putem e-maila i /ili telefonskim putem dostavljati sve relevantne UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-a 19 VEZANO ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA a sve sukladno epidemiološkim uvjetima i mjerama, sve dok traje pandemija
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ - SDŽ , u pojačanom intenzitetu a sve poradi prijave i potvrde SI i izolacija kao i žurnog testiranja na COVID 19, sve dok traje pandemija
- Ostale mjere

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata...
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, Zakonom propisanim postupcima. Primjena

implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg postelnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenike dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije/DD mjere/ u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Ostale mjere

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju)
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu s novim znanstvenim spoznajama / Izrada jelovnika/
- Redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela /priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta /svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje

roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima i savjetima

- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica.

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- ➔ Visus:
 - ✓ Presentacija edukativne slikovnice
 - ✓ Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
- ➔ Zdrava i nezdrava hrana:
 - ✓ Presentacija edukativne slikovnice
- ➔ Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje.

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno-edukacijskog materijala /letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtića na dogovorenu i zatraženu temu/
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Savjetodavno obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka.

5. Zdravstvena dokumentacija

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema “Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja.

6. Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra/ s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno-obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici, te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja, te provodi sve zdravstveno-preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno-obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću obilaskom dječjeg vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu, a vodeći računa o prioritarnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

KLASA: 601-10/21-01/01
URBROJ: 2181-232-03-21-01

U Stobreču, 30. rujna 2021.g.

 PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.