

POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Dječji vrtić „VESELI KUTAK“ Stobreč

KLASA: 036-01/20-01/01

URBROJ: 2181-232-01-20-01

STOBREČ, 31. prosinca 2020.g.

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	NAZIV DOKUMENTACIJSKE SKUPINE / ARHIVSKE JEDINICE	GODINA	TEHNIČKA JEDINICA	ROK ČUVANJA
		<i>I. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE</i>	<i>1995. - 2020.</i>		
		<i>1.1. OSNIVANJE</i>	1995.-2015.	1 fascikla	T
1.		1.1.1. Rješenje i odluka o osnivanju	1995., 1997.		t
2.		1.1.2. Zahtjevi i odobrenja o početku rada	1997.		t
3.		1.1.3. Zahtjevi i rješenja o upisu u sudski registar	1997., 1998.		t
4.		1.1.4. Prijava i obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta	2007., 2010.		t
		1.1.5. Žigovi i pečati			
5.		1.1.5.1. Evidencija i odluka o korištenju žigova i pečata	2015.		t
		<i>1.2. UPRAVLJANJE</i>			
		<i>1.2.1. Unutarnji ustroj – Normativni akti</i>	1997. - 2015.	1 fascikla	T
6.	012-03	1.2.1.1. Statut	2008., 2013., 2020.		t
7.		1.2.1.2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	2008., 2013.		t
8.	003-05	1.2.1.3. Pravilnik o upisu	2012., 2020.		t
9.		1.2.1.4. Program rada	1997., 2015.		t
10.		1.2.1.5. Program predškole	2014.		t
11.		1.2.1.6. Pravilnik o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda	2011.		t
12.	601-14	1.2.1.7. Posebni cjelodnevni i poludnevni program	2020.		t

		ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi			
		1.2.2. Tijela Upravljanja – Upravno vijeće	1998. - 2020.		T
13.		1.2.2.1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća	2013.	1 spis	t
14.		1.2.2.2. Odluka osnivača o imenovanju članova Upravnog vijeća	1998.	1 spis	t
15.		1.2.2.3. Odluka osnivača o imenovanju i razrješenju ravnatelja	2000., 2009.	1 fascikla	t
16.	601-06	1.2.2.4. Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća	1998. - 2020.	1 registrator, 7 omota spisa	t
17.	953-03	1.2.2.5. Godišnja statistička izvješća rada	1999. - 2020.	1 fascikla	t
18.	953-06	1.2.2.6. Godišnja statistička izvješća odgoja, obrazovanja, kulture i znansvenog rada	1999. - 2020.	1 fascikla	t
		1.2.3. Stručna i savjetodavna tijela – Odgajateljsko vijeće	1998. - 2020.		T
19.		1.2.3.1. Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća	2013.	1 spis	t
20.0 2.21	601-05	1.2.3.2. Zapisnici sa sjednica Odgajateljskog vijeća	1998. - 2020.	3 bilježnice, 7 omota spisa	t
21.	601-07	1.2.3.3. Zapisnici sa sastanaka stručnih aktiva	2009. - 2020.	5 fascikli, 7 omota spisa	t
		1.2.4. Upravljanje kvalitetom	1997. - 2020.		
		1.2.4.1. Vanjski nadzor			
22.	601-01	1.2.4.1.1. Državne i javne službe - opća prepiska, upiti i obavijesti	2014. - 2020.	7 omota spisa	5 godina
23.	601-02	1.2.4.1.2. Državne i javne službe pravila i specifikacije postupaka vanjskog nadzora (suglasnosti, verifikacije MZO, AZOO I sl.)	1997., 2014., 2015., 2020.	spisa	t
24.		1.2.4.1.3. Zapisnici i rješenja tijela upravnog i stručnog nadzora	2003.	1 fascikla	t

25.	042-01	1.2.4.1.4. AZOP – zaštita podataka/povjerenik	2020.	1 spis	t
		1.2.4.2. Unutarnji nadzor			
26.		1.2.4.2.1. Samovrednovanje - Projektna dokumentacija nastala u postupcima uvođenja i razvoja sustava kvalitete	2012. - 2020.	1 registrator	t
		II. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI	1998. - 2020.		
		2.1. Ljudski resursi			
27.	130-03	2.1.1. Edukacije - program stručnog usavršavanja (usavršavanje, osposobljavanje, diplome, potvrde)	2011. - 2020.	1 registrator	t
28.	132-01	2.1.2. Studentska praksa (pripravnici, stažisti)	2017. - 2020.	4 omota spisa	t
29.	053-01	2.1.3. Zamolbe za posao	2017. - 2020.	4 omota spisa	1 godina
		2.2. Rad i radni odnosi			
30.		2.2.1. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti	2008.	1 spis	t
31.		2.2.2. Matična knjiga radnika	1998., 2010.	2 knjige	t
32.		2.2.3. Osobni dosje radnika (ugovori o radu, diplome)	1998. - 2020.	2 registratora	t
33.	112-02	2.2.4. Ugovor o radu na određeno vrijeme	2017. - 2020.	3 omota spisa	t
34.	112-05	2.2.5. Ugovori o autorskom djelu	2018., 2019.	2 omota spisa	t
		2.3. Radno vrijeme, odmori i dopusti			
35.	113-02	2.3.1. Evidencija o radnom vremenu radnika	2013.-2020.	1 registrator, 7 omota spisa	T
36.	113-03	2.3.2. Zahtjev i odluke o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	1998. - 2020.	1 registrator, 7 omota spisa	5 godina
37.	113-05	2.3.3. Bolovanje	2015. - 2020.	5 omota spisa	7 godina
		2.4. Zaštita na radu	2007. - 2020.	1 fascikla	
38.		2.4.1. Pravilnik o zaštiti na radu	2008., 2009.		T
39.		2.4.2. Procjena opasnosti na radnim mjestima	2007., 2009., 2016.		T
40.		2.4.3. Rješenje o razvrstavanju vrtićkih objekata prema ugroženosti od požara	2008.		T

41.		2.4.3.1. Revizija procjene opasnosti	2013.		T
42.		2.4.4. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem strojeva, uređaja i sl.	2009.		10 godina
43.		2.4.5. Isprave u svezi s osposobljavanjem radnika za zaštitu od požara	2009., 2013., 2014.		10 godina
44.		2.4.6. Knjiga nadzora	2012.		T
45.		2.4.7. Planovi evakuacije i spašavanja radnika u izvanrednim okolnostima	2015.		T
46.	214-01	2.4.7.1. Zapisnici o provedbi plana evakuacije	2015. - 2020.	6 omota spisa	5 godina
47.		2.4.8. Evidencija o radnicima osposobljenim za rad na siguran način	2015. - 2020.		10 godina
48.		2.4.9. Opći akti iz područja zaštite od požara	2015.		T
49.		2.4.10. Evidencija o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima	2016.		10 godina
50.	351-01	2.4.11. Zaštita čovjekove okoline	2018.	1 spis	T
51.	363-03	2.4.12. Komunalni poslovi	2019.	1 spis	T
		2.5. Zdravstveno i mirovinsko osiguranje			
52.		2.5.1. Prijave i odjave radnika HZZO i HZMO	1998. - 2020.	2 registratora	T
53.	502-06	2.5.1.1. Porodiljni dopust	2014. - 2020.	4 omot spisa	T
54.	500-01	2.6. Zdravstvena zaštita (analitički izvješaji, analiza obroka, čistoća, evidencije, sanitarne knjižice)	2014. - 2020.	7 omota spisa 1 svežanj	T
55.	540-02	2.7. Sanitarna inspekcija	2019.	1 omot spisa	T
		III. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	2008.		
		3.1. Stjecanje i raspolaganje			
56.		3.1.1. Ugovor o zakupu poslovnog prostora	2008.	1 spis	10 godina
		IV. FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO	1996. - 2019.	20 registratora	
57.	400-02	4.1. Financijski planovi i izvješća	2014. - 2020.	7 omota spisa	T

58.		4.2. Knjiga blagajne	2007. - 2020.	4 CD- knjigovodstvo	T
59.	400-05	4.3. Poslovne knjige (dnevnik)	2007. - 2020.	4 CD- knjigovodstvo	11 godina
60.		4.4. Obračun amortizacije	2007. - 2020.	5 fascikli	7 godina
		4.5. Plaće i naknade plaće			
61.		4.5.1. Isplatne liste plaća i prijave podataka	1996. - 2020.	17 registratora, 1 fascikla	T
		4.6. Platni promet i novčano poslovanje			
62.	401-03	4.6.1. Obrasci platnog prometa - ulazni i izlazni računi	1996. - 2020.	20 registratora	11 godina
63.		4.6.2. Žiro račun - zahtjev za otvaranje računa i ugovor o obavljanju platnog prometa	1996.	1 spis	T
64.	401-05	4.7. Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje 4.7.1. Opomene	2017., 2019.	2 spisa	7 godina
65.		4.8. Blagajnički izvještaj	1996. - 2020.	20 registratora	7 godina
66.		4.9. Godišnji obračun	2007. - 2020.	3 registratora, 1 fascikla	T
67.	410-01	4.10. Porezi i pristojbe – porezno rješenje	1996. - 2020.	20 registratora	11 godina
		4.11. Ostvarenje prihoda			
68.	402-06	4.11.1. Zahtjev za doznaku sredstava	1996. - 2020.	1 fascikla, 7 omota spisa	5 godina
69.	402-07	4.11.2. Zaključak o načinu i uvjetima sufinanciranja	1996. - 2020.	1 fascikla, 7 omota spisa	T
		V. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA	2014. - 2020.		
		5.1. Dostupnost i korištenje informacija	2016. - 2020.		
		5.1.2. Pravo na pristup informacijama			
70.	601-08	5.1.2.1. Katalog informacija i dokumentacija o njegovu donošenju i vođenju	2016.	1 spis	T

71.	008-02	5.1.2.2. Izvješće ZPPI, Javno informiranje	2016. - 2020.	5 spisa	T
72.	008-03	5.1.2.3. Službenik za informiranje	2019. - 2020.	2 omota spisa	T
		5.2. Upravljanje dokumentima	2014. - 2020.		
73.	601-08	5.2.1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	2016.	1 spis	T
		5.2.2. Organizacija i klasifikacija dokumentacije			
74.	035-02	5.2.2.1. Klasifikacijski planovi	2014. - 2020.	7 omota spisa	T
		5.3. Evidencije dokumentacije			
75.		5.3.1. Osnovne evidencije dokumentacije			
76.		5.3.1.1. Urudžbeni zapisnik	2007., 2016., 2019.	2 knjige	T
77.	UP/034-04 UP/I-034	5.3.1.2. Upisnik predmeta upravnog postupka (upisi-ispisi-rješenja)	2014. - 2020.	10 svežanja	
78.		5.3.2. Pomoćna evidencije dokumentacije			
79.		5.3.2.1. Knjiga pismohrane	2016. - 2020.	1 knjiga	T
		5.4. Rukovanje dokumentacijom			
80.	608-08	5.4.1. Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije	2016.	1 spis	T
		5.5. Vrednovanje, izlučivanje i predaja			
81.	036-01	5.5.1. Popisi gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija o njihovu donošenju	2016. - 2020.	5 spisa, CD	T
		VI. STRUČNA DJELATNOST – PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	1997. - 2020.		
82.		6.1. Matična knjiga djece	1997., 2001., 2002., 2015.	4 knjige	T
83.		6.2. Imenici	2011.-2019.	1 herbarij	5 godina
84.	601-13	6.3. Dosje djeteta s posebnim potrebama	2012. - 2020.	2 dosiea	5 godina
85.		6.4. Ljetopis	1998., 2002., 2006., 2009., 2012., 2014., 2016.	7 knjiga	T
86.		6.5. Knjiga pedagoške dokumentacije skupine	2011. - 2020.	47 kutija	5 godina
87.	601-09	6.6. Kurikulum	2015. - 2020.	6 spisa	5 godina

88.	601-10	6.7. Godišnji plan i program rada	1997. - 2020.	1 fascikla, 1 herbarij	T
89.	601-11	6.8. Godišnje izvješće o provedbi plana i programa rada	1998. - 2019.	1 fascikla, 1 herbarij	T
90.	601-12	6.9. Zapisnici o radu s roditeljima	1997. - 2020.	3 bilježnice, 1 registrator	T
91.	112-07/601-04	6.10. Ugovor s korisnicima usluga, upitnici i ostali podaci o djetetu	2011. - 2020.	1 registrator	5 godina
92.	034-04	6.11. Izdavanje potvrda /o pohađanju vrtića, mišljenja, uvjerenja/	2014. - 2020.	7 omota spisa	1 godina
93.		6.12. Anketni materijali	2012. - 2020.	1 registrator	1 godina
94.		6.13. Posebna priznanja	2009. - 2020.	7 spisa /izložbeno/	T
95.	612-01	6.14. Manifestacije	2016. - 2019.	4 omota spisa	T
96.	910-04	6.15. Suradnja s međunarodnim organizacijama	2020.	1 omot spisa	T

Ravnateljica

Antonela Pjevac, odgajateljica