

Dječji vrtić "Veseli kutak"
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Telefon/fax: 021/326-200
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>
e-mail: dvveselikutak@gmail.com

KLASA: 601-06/24-01/00001
URBROJ: 2181-232-01-24-00001

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču na 5. sjednici održanoj 26.09.2024. godine, KLASA: 029-01/24-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-24-05 na prijedlog ravnateljice, prethodno usuglašenog na Odgajateljskom vijeću održanom 25.09.2024.g., KLASA: 029-02/24-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-24-05, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „VESELI KUTAK“ U STOBREČU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Ravnateljica
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2024.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. VIZIJA USTANOVE.....	5
1.2. MISIJA USTANOVE	5
1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
2.1. SIGURNOSNO-TEHNIČKI UVJETI	10
2.2. PROSTORNI UVJETI.....	10
2.3. POTICAJI ZA RAD	11
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA	14
3.2. OSIGURAVANJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU.....	15
3.3. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA U VRTIĆU	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	17
4.2. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE	18
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE	24
4.4. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	28
4.5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	31
4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	36
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	37
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	39
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA....	41
9.1. GODIŠNJI PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	41
9.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	46
9.2.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA	46
9.2.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE GRADA SPLITA	54
9.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	62

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23),
2. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
3. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
4. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
5. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
6. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome program usklađujemo prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, tj. navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima:

➤ **Specifični ciljevi:**

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje

❖ *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*
- d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.

➤ **Specifična načela**

1. *Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa*

- načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje

2. *Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom*

- načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove

3. *Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju*

- načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvata djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja

4. *Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse*

- načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

➤ **Vrijednosti humanističkog nasljeda:**

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

Sukonstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao timskog igrača u utakmici djetinjstva.”

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.*

1.3. Organizacijski uvjeti

Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču organizira svoj rad u matičnom objektu na adresi Klanci 1 i dislociranom objektu na adresi Stepinčeva 48, Stobreč.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču, tijekom redovitog radnog vremena, ostvarivat će se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

U pedagošku godinu 2024./2025. upisano je ukupno stotinu šezdeset osam (168) djece u sedam (7) dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
- tri (3) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine redovitog programa desetosatnog boravka
- dvije (2) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.

1. Tablica: Strukture odgojno-obrazovnih skupina i raspored odgajatelja po skupinama

VRSTA/ TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	DOB/ BROJ DJECE	ODGAJATELJICE
redovni program 10-satni boravak	<i>jaslička odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1</i>	od 1. do 3.g. 18 djece	Smiljana Komić i Antonia Knezović
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „VALIĆI“ objekt Klanci 1</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Snježana Čović i Ivana Dragun
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „RIBICE“ objekt Klanci 1</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Viktorija Šakić i Angela Čurić
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „ŠKOLJKICE“ objekt Klanci 1</i>	od 3. do 7.g. 27 djece	Petra Križan i Nina Amižić

VRSTA/ TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	DOB/ BROJ DJECE	ODGAJATELJICE
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „VESELI MORNARI“ objekt Klanci 1</i>	od 3. do 7.g. 26 djece	Jelena Maršić Ignacija Eremut
redovni program 10-satni boravak	<i>jaslička odgojno-obrazovna skupina „PAČIĆI“ objekt Stepinčeva 48</i>	od 1. do 3.g. 18 djece	Bernarda Mimica i Nanda Živković
redovni program 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina „PČELICE“ objekt Stepinčeva 48</i>	od 3. do 7.g. 27 djece	Radmila Ruščić i Ljiljana Zekan

Od ukupnog broja djece trideset sedmero (37) je novoupisane djece, ukupno dvadeset troje (23) u jasličkim i četrnaest (14) vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama, čiju će prilagodbu pratiti stručni tim, uz pružanje podrške i olakšavanje prilagodbe djeci i roditeljima. Organizacija rada usklađivat će se s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U odgojno-obrazovni proces još su uključeni stručni, administrativni, pomoćni i tehnički radnici.

2. Tablica: Popis stručnih, administrativnih, pomoćnih i tehničkih radnika vrtića

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA / IZVRŠITELJ
1.	Ravnateljica, Antonela Pjevac, odgajateljica
2.	Pedagoginja, Ivana Ljubičić, mag. paed. (<i>zaposlena od strane vrtića</i>)
3.	Pedagoginja, Klara Vrgoč, mag. educ. philol. ital. (<i>Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge</i>)
4.	Zdravstvena voditeljica, Jasmina Tadin, bacc. med. techn. (<i>Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i zaposlena od strane vrtića</i>)
5.	Tajnica / ekonomka, Ljubica Gale, ing. el.
6.	Administrator / domar, Josip Gale, mag. ing. industr.
7.	Kuharica, Gordana Grbeša
8.	Pomoćna kuharica, Anita Uvodić
9.	Spremačica, Matilda Kilić
10.	Pomoćna kuharica / spremačica, Kristina Lisica
11.	Pomoćni kuhar / spremač, Luka Gale

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad će se organizirati kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele pedagoške godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provodit će se tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolovoz 2025.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
 - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.

Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

3. Tablica: Raspored radnog vremena u objektima vrtića

objekti - KLANCI 1 i STEPINČEVA 48			
Naziv radnog mjesta		Radno vrijeme	
ravnateljica		od 08:00 do 16:00 sati	
pedagoginja		od 07:00 do 15:00 sati	
zdravstvena voditeljica		od 08:30 do 12:00 sati	
tajnica / ekonomica		od 08:00 do 16:00 sati	
administrator /domar		od 07:00 do 15:00 sati	
odgajateljice		od 06:00/07:00 do 11:30/12:00 od 10:30 do 16:00 sati	
objekt - KLANCI 1		objekt - STEPINČEVA 48	
Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme	Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
kuharica	od 07:00 do 15:00 sati	pomoćni kuhar/spremač	od 07:00 do 15:00 sati
pomoćna kuharica	od 07:00 do 15:00 sati	pomoćna kuharica/spremačica	od 10:30 do 18:30 sati
spremačica	od 12:00 do 20:00 sati		

- ✓ Odgajateljice će u neposrednom radu s djecom provoditi pet i pol (5,5) sati dnevno, odnosno dvadeset i sedam i pol (27,5) radnih sati tjedno, dok će se preostalih dvanaest i pol (12,5) sati ostvarivati kroz prateće poslove (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktivna, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

4. Tablica: Struktura ukupnog radnog vremena odgajatelj u pedagoškoj godini 2024./2025.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO mjesečno
Rujan 2024.	21	115,5	42	10,5	168
Listopad 2024.	23	126,5	46	11,5	184
Studeni 2024.	19	104,5	38	9,5	152
Prosinac 2024.	20	110	40	10	160
Siječanj 2025.	21	115,5	42	10,5	168

Veljača 2025.	20	110	40	10	160
Ožujak 2025.	21	115,5	42	10,5	168
Travanj 2025.	21	115,5	42	10,5	168
Svibanj 2025.	20	110	40	10	160
Lipanj 2025.	20	110	40	10	160
Srpanj 2025.	23	126,5	46	11,5	184
Kolovoz 2025.	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO godišnje	248	1264	492	124	1984

- ✓ Pedagoginja zaposlena od strane vrtića će u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgajateljima i roditeljima provoditi pet (5) sati dnevno, odnosno dvadeset pet (25) radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena od sedam (7) sati dnevno, a preostali jedan (1) sat se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
- ✓ Zdravstvena voditeljica vrtića za potrebe vrtića provodit će još dodatnih šesnaest (16) radnih sati tjedno (uz sate određene prema satnici od strane Grada Splita), te će dio poslova obavljati u neposrednom zdravstveno-odgojno-obrazovnom radu s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću, a dio vezano za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
- ✓ Tajnica/ekonoma i administrator/domar u sklopu četrdeset satnog (40 – 20+20 za pojedinu skupinu poslova) tjednog radnog vremena ostvarivat će u oba objekta kako to proces bude zahtijevao.
- ✓ Ravnateljica će u okviru četrdeseto (40) satnog radnog tjedna ostvarivati fleksibilan rad kako bi se realizirali svi poslovi u oba objekta, uz redovno stručno usavršavanje i realizaciju suradnje s vanjskim ustanovama i strankama.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativnih, pomoćnih i tehničkih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, te unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere prema Pravilniku o zaštiti na radu /zaštita od požara, tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m; te vatrodojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u objektu Stepinčeva 48/.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- ❖ Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor obuhvaća ukupne površine unutarnjeg prostora 420 m² (pet soba dnevnih boravaka, garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, sanitarni prostor za djelatnike, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, hodnike, stubište) i vanjski prostor 350 m².
- ❖ Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: jednoetažna zgrada (unutarnji prostor 190 m² i vanjski prostor 240 m²) s dvije sobe dnevnih boravaka (vrtićka soba 66 m² i jaslička soba 60 m²) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, djelatnike i posjetitelje, trijaža, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *”vrtić kao dječja kuća”* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje je u funkciji dječje igre, prema tome sobe dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivat će i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose uz pridržavanje principa otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkim i vrtićkim skupinama organizirat će se u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te će su dnevno formirati centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostori vrtića u oba objekta su ograđene travnate površine sa stablima autohtonih voćki na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljci, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom i pijeskom, vrtna kućica. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na okolnim plažama i u mjesnom parku.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete će s lakoćom pronalaziti sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratit će dječji interes, individualne potrebe i potencijale kako bi kod njih poticali razvoj aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih,

matematički i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihovog korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece kontinuirano ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, također stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo u skladu s potrebama programa.

Odgajatelji će kroz svoje profesionalne uloge podržavati dječje učenje, potpomagati ga, poticati izravno i neizravno, te promatrati i osluškivati djecu kako bi mogli osmišljavati prostorno i materijalno okruženje, te (su)konstruirati kvalitetno socijalno-pedagoško okruženje i usmjeravati dječji odgoj i razvoj.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bit će osigurano u skladu sa:

– Zaključkom o utvrđenju ekonomske cijene programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, 64/24)

→ Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:

- 10-satni jaslički program 557,80 eura – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 475,51 eura, a roditelji plaćaju 82.29 eura
- cjelodnevni/10-satni redovni program 408,89 eura – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 329,26 eura, a roditelji plaćaju 79.63 eura
- Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 128.74 eura.

– Uplatama roditelja korisnika usluga vrtića

– Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Splita 19/19, 38/19, 70/20 i 66/23):

- djecu iz obitelji s troje i više djece plaća se iznos umanjen za 50% cijene upisanog programa

– Na temelju članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih će osigurati sredstava u državnom proračunu za program predškole, u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja.

Ostvarena sredstva koristit će se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti / pothranjenosti i usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovit provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- ✓ osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- ✓ antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- ✓ usvajanje zdravog načina prehrane i življenja
- ✓ oralnu higijenu djece
- ✓ pregled vida
- ✓ roditeljske sastanke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- ✓ individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine vodit ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštivati i sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehrambenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, te provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obaviti će redovite godišnje sanitarne preglede, dok će djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede dva puta u tijeku godine pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa proizlazi od implementiranosti značajki kurikuluma: otvorenosti, inkluzivnosti i fleksibilnosti, dinamičke i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije, usmjerenosti na vrijednosti i prava i individualne slobode djeteta.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta u vrtiću koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ***djeteta kao cjelovitog bića***
→ vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- ***djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja***
→ vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- ***djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima***
→ vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- ***djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom***
→ vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije
- ***djeteta kao aktivnoga građanina zajednice***
→ vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u dobno mješovitoj jasličkoj i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođava svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

Bitna zadaća odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025., proizašla iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine je

→ **Oblikovanje okruženja u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na osiguranje dobrobiti za dijete:**

- 1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
- 2. Obrazovna dobrobit** – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
- 3. Socijalna dobrobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta.*

Osiguranje dobrobiti za dijete u kvalitetnom ozračju odgojno-obrazovne skupine očituju se kroz:

- *istodobno provođenje različitih aktivnosti*
- *aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja*
- *radno ozračje i zaposlenost djece*
- *različite socijalne interakcije djece*
- *slobodno kretanje djece prostorom*
- *slobodan odabir sadržaja i vršnjaka s kojima će se igrati.*

Okruženje vrtića predstavlja materijalizaciju odgojne filozofije ustanove i odražava se na kvalitetu iskustava djece, njihove igre i učenja, ali i kvalitetu djelovanja i interakcije ostalih dionika, te kvalitetu ozračja u ustanovi.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje djece kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bit će primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci promišljaju i organiziraju na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Prioritet se stavlja na situacijski pristup odgojno-obrazovnom radu jer se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, slušanje i praćenje njihovih interesa.

Za učinkovitost situacijskog pristupa odgojno-obrazovni proces zadovoljavat će sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom
- odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja (Silić, 2007).

Slijedom navedenog, programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- prostorno okruženje strukturirano je po centrima aktivnosti te omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenjem, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama
- uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka

- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.

U skladu sa završenim edukacijama primjenjujemo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime se potiče razvoj onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan, odgovoran i sretan život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar tri područja djelovanja:

- *područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti*
- *područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- *područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadataća odgajatelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti prema *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.g.:*

- *životno-praktične i radne aktivnosti (biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka)*
- *raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)*
- *društvene i društveno-zabavne (druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje)*

- *umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela*
- *raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta (pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje)*
- *istraživačko-spoznavne aktivnosti (istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)*
- *specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje).*

U svim aktivnostima određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Planirane aktivnosti na razini ustanove:

- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje (Dan jabuka, Jesenja svečanost)
- Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- svečanosti uoči blagdana (sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs)
- obilježavanje i proslava maskenbala,
- ekološke aktivnosti povodom Dana planete Zemlje (i tijekom godine)
- javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva u lokalnoj zajednici (zbornici, manifestacije, fešta sv. Lovre)
- druženje s roditeljima povodom (Dana obitelji, Dana očeva, Majčin dan)
- gostovanja i posjete kazališnim predstavama
- proslava i obilježavanje Dana vrtića “*Dan otvorenih vrata*”, početak svibnja 2025.g. (obilježavanje „*rođendana*“ vrtića, koji je osnovan u svibnju)
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, kraj svibnja 2025.g.
- dječje rođendanske svečanosti
- poludnevni i cjelodnevni izlet.

4.2.1. Rad na projektu

Rad na projektu podrazumijeva prevođenje dječjih ekspresija na odgajatelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, koji je osnovni oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te će stručnjaci iskazati spremnost za prihvaćanjem dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i (su)stvaratelji znanja i razumijevanja.

Strategije u radu na projektima podrazumijevaju stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

- pratiti, dokumentirati i procjenjivati kakvoću i količinu poticaja i njihovu praktičnu upotrebu:
 - jesu li omogućili raznoliku upotrebu,
 - jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i iskustva,
 - jesu li projicirali kreativno izražavanje djeteta,
 - jesu li omogućavali komuniciranje ideje djeteta,
 - jesu li projicirali međusobnu suradnju djece,
 - jesu li omogućili odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djeteta,
 - jesu li omogućili djetetu razumijevanje vlastitog proces učenja?

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osvještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u cilju ostvarivanja dobrobiti za dijete.

➤ Uključivanje u projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastavak sudjelovanja u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“ pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija 2022.g.

Program „Rođeni za čitanje“ nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi. Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu.

U projektu se koriste knjige autora i ilustratora iz deset (10) europskih zemalja: Belgije, Makedonije, Italije, Poljske, Litve, Turske, Slovenije, Finske, Češke i Hrvatske, nudeći različite sadržaje, interkulturalne aktivnosti i upoznavanje zajedničke europske *baštine*. Svrha ovoga je projekta ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, tekstom i ilustracijama, kao i izvan tekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje na svim područjima društvenog života.

➤ **Ciljevi projekta:**

- poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi
- promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima
- pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima
- suradnja djece, odgajatelja, knjižničara, roditelja
- uključivanje roditelja u aktivnosti.

➤ **Aktivnosti projekta**

Tijekom rada na projektu odgajatelji će koristiti projektni paket koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete. Projektni ciljevi će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

- čitanje i pripovijedanje slikovnica
- planiranje poticaja i aktivnosti vezanih uz tematiku slikovnice
- online seminari za odgajatelje - kreativne rasprave i promišljanja sudionika projekta, razmjena zapažanja, ideja i aktivnosti u radu s djecom
- stvaranju novih suradnji među vrtićima kroz povezivanje i razmjenu ideja - zajedničko učenje.

➤ **Obilježja projekta**

Jedna od važnih kompetencija za cjeloživotno učenje Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču je komunikacija na materinskome jeziku i stranom jeziku, kroz kreiranje poticajnog

konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.

➤ **Namjena projekta**

Čitanje je nezamjenjiv dio odrastanja djeteta i ima višestruku ulogu u formiranju osobnosti i cjelokupnom razvoju djeteta: intelektualnom, socijalnom, emocionalnom, moralnom i estetskom:

- potiče razvoj govora, percepcije, pažnje, koncentracije, pamćenja, sposobnosti zaključivanja, kritičkog mišljenja, mašte, motivacije za pričanje i pismeno izražavanje
- omogućuje djetetu stjecanje znanja, informacija, bogaćenje rječnika
- potiče prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih osjećaja
- potiče razumijevanje socijalnih odnosa, pravila ponašanja, pravde i nepravde, humanih i moralnih vrednota
- pomaže u učenju rješavanja sukoba, potiče solidarnost, toleranciju
- izgrađuje kriterije za prepoznavanje kvalitetne literature.

➤ **Nositelji projekta**

Odgajatelji svih vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina.

Odgajatelji imaju važnu ulogu u poticanju ljubavi prema čitanju i knjizi te razvoju predčitačkih vještina kod djeteta. Komunikacija između odgajatelja i djeteta temelji se na ostvarivanju socio-emocionalne veze stvaranjem ugodne i tople atmosfere koja pridonosi doživljaju priče.

Osim odnosa odgajatelja i djeteta važnu ulogu ima i prostorno-materijalno okruženje, kao treći odgajatelj u sobi dnevnog boravka. Važno je dijete okružiti brojnim slikovnicama i knjigama koje se čitaju djetetu. Takvo poticajno okruženje kod djeteta potiče zanimanje za slova i čitanje.

➤ **Način ostvarivanja projekta**

Odgajatelji će promatranjem i praćenjem interesa djece zajedno s njima uređivati i opreмати centar za čitanje, poštujući stupanj aktualnog razvoja djeteta, ali s poticanjem višeg stupnja razvoja. Centar za čitanje je poticajni prostor koji dijete poziva na istraživanje i sudjelovanje, na samoorganizaciju igre i aktivnosti. Poticajni prostor sastoji se od prostora za čitanje, pisanje, slušanje priča, samostalno stvaranje slikovnica, centrom za dramatizaciju, a opremaju se raznovrsnim slikovnicama, časopisima, stripovima, enciklopedijama, bajkama, kostimima, olovkama, škarama, bojicama, papirima i drugim poticajnim i lako

dostupnim materijalima koji imaju važnu ulogu u poticanju predčitačkih vještina.

Odgajatelj je djetetov model i zadaća mu je ukazivati i poticati dijete na važnost čitanja u životu, a isto tako će informirati roditelje o dobrobitima čitanja za dijete. Izlaganjem raznih plakata, stručnih radova, dijeljenjem letaka, organiziranjem sastanka, radionica odgajatelj će poticati roditelje na čitanje djeci.

➤ **Vremenik aktivnosti projekta**

Projekt promicanja čitanja će se provodi tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025., a projektne aktivnosti u suradnji s Ibis grafikom iz Zagreba započinju u listopadu 2024. i traje do lipnja 2025. godine.

4.3. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodit će se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program će se provodi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2024.g. do 31. svibnja 2025.g. u trajanju od 250 sat. U ovoj pedagoškoj godini 2024./2025. upisano je trideset jedno (31) dijete školskih obveznika. Djeca obuhvaćena Programom predškole raspoređena su u pet (5) vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina cjelodnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticat će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjerava se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.

Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnost učenja (učiti kako učiti, poštovati meta kognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnost samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnost snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnost samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnost korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti:

- ✓ komunikaciju na materinskom jeziku
- ✓ elementarnu komunikaciju na stranom jeziku
- ✓ matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- ✓ digitalne kompetencije
- ✓ učiti kako učiti
- ✓ socijalne i građanske kompetencije
- ✓ inicijativnost i poduzetnost
- ✓ kulturnu svijest i izražavanje
- ✓ motoričke kompetencije primjerene dobi.

Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole, te ćemo upriličiti svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz podjelu “vrtićkih diploma”.

4.3.1. Predškolski CAP program (Child Assault Prevention)

– prevencija zlostavljanja djece

U okviru programa predškole provodit će se predškolski CAP program, koji je program primarne prevencije nasilja nad i među djecom u dječjim vrtićima. CAP polazi od ideje da je pravo svakog djeteta da bude sigurno i zaštićeno od svakog oblika nasilja.

➤ Ciljevi CAP programa:

- ♦ *Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.*
- ♦ *Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.*
- ♦ *Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.*

➤ Provedba CAP programa:

Provedba predškolskog CAP programa odvijat će se na tri razine, u odnosu na sve dionike procesa:

- ♦ *Roditelje djece školskih obveznika* – Roditeljski sastanak u cilju upoznavanja roditelje sa sadržajem programa i sa osobama koje će ga provoditi
- ♦ *Djelatnike vrtića* – Edukacija djelatnika o prevenciji zlostavljanja djece u i izvan ustanove
- ♦ *Djecu* – Radionice s djecom u trodnevnom ciklusu na sljedeće teme:
 - vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bullying*),
 - nepoznata odrasla osoba protiv djeteta (*pokušaj otmice*)
 - poznata odrasla osoba protiv djeteta (*seksualno zlostavljanje*).

Aktivnosti tijekom radionicama sadržavati će: igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja će djecu osnažiti i vježbanje novih ponašanja.

➤ Ishodi CAP programa:

Uz posebno osmišljene igrokaze djeca će dobiti informacije o potencijalno opasnim situacijama i kako se ponašati u tim situacijama:

- *jasno i glasno reći NE onome tko ih pokušava ugroziti*
- *u opasnoj situaciji pobjeći na najbliže sigurno mjesto*

- vikati što glasnije mogu i ne prestajati dok nije sigurna
- tražiti pomoć odraslih osoba od povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem (to nije tužakanje)
- tražiti pomoć vršnjaka
- biti uvijek na sigurnoj udaljenosti prilikom razgovora s nepoznatim osobama
- nikad ne prihvaćati poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- jasno razlikovanje dobre i loše tajne
- ako ih neznancu uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- ne upuštati se sam u potragu za neznancem već što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu vjerovati.

➤ **Voditelji CAP programa:**

Programa će voditi posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje su dio CAP tima mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je

Komunikacija na stranim jezicima:

"Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Poučavanje stranoga jezika ne provodi se posebno oblikovanim metodičkim postupcima, nego je strani jezik utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtića. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, kao i s onima izvan nje."

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementirat će se u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja.

Programa engleskog jezika provodit će se tijekom cijele pedagoške godine u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: „Školjkice“ i „Veseli mornari“.

Program ranog učenja engleskog jezika integrirat će se u sve sadržaje redovitog programa i imat će sljedeća obilježja:

- provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski
- program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa
- program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

➤ **Cilj odgojno-obrazovnog rada programa**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik, a taj je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima će se realizirati cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promicati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Voditelji programa**

Voditeljice programa su odgajateljice predškolske djece (VŠS), koje su u skladu s Pravilnikom o vrsti i stupnju stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu. Odgajateljice će se kontinuirano educirati i usavršavati svoje kompetencije potrebne za provedbu stranog jezika s djecom predškolske dobi.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Odgajateljice će se u svom radu koristiti metodičkim priručnikom za rano učenje engleskog jezika FIRST STEPS 1 (autori Dubravka Blažić, Dragana Grozdanić, Školska knjiga, Zagreb) i radnu bilježnicu English Time (Naklada Panda, Zagreb).

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osigurat ćemo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavat će tehnička sredstva: TV, radio, CD, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika. Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti.

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale stalno su dostupni djeci, raspoređeni su po centrima aktivnosti i omogućuju različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planirana stručna literatura:

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak stavlja se na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta tijekom boravka u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim vrtića, doći će do izmijene programa i uvjeta ostvarivanja programa za dijete, postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Primarni cilj je stvaranje inkluzivnog okruženja putem osmišljavanja optimalnih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje razvoja i integraciju djece među vršnjake.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.7.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno ćemo provoditi dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uraci djece – slike, crteži, pisani uraci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji istražuju i kritički propituju svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevaju i transformiraju istu. Osvještavanje važnosti dokumentacije bitno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog procesa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravat ćemo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućuje propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavlja polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji svoja djelovanja usmjeravaju na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Poticat ćemo profesionalni rast i razvoj dionika procesa, kako unutar tako i izvan ustanove, različitim individualnim i grupnim oblicima rada.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ **individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ **stručno usavršavanje unutar ustanove:**

- odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
- refleksivna fokus grupa praktičara engleskog jezika

→ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje
- pohađanje edukacija za unapređivanje programa učenja engleskog
- stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija.

U pedagoškoj 2024./2025. godini ukupno je planirano devedeset šest (96) sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i članove stručnog tima koje je moguće ostvariti kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno prisustvovanje edukacijama i čitanje stručne literature.

Odgajatelji i stručni suradnici vode evidenciju Program stručnog usavršavanja na posebnom obrascu:

• ***Planirana stručna literatura i obvezni dokumenti:***

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., "Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja", Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [4] Bodrožić D., prof. def. i dr. sc. Božić Bakušić M., prof. log. „O`sjeti...! – senzorna integracija (osjetilna obrada) – priručnik za roditelje i odgajatelje djece rane i predškolske dobi, Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Služba za mentalno zdravlje, Split, 2023.
- [5] Čudina-Obradović, M., „Čitanje prije škole“ - priručnik za roditelje i odgojitelje, Školska knjiga, Zagreb, 2002.
- [6] Čudina-Obradović, M., „Igrom do čitanja: Igre i aktivnosti za razvijanje vještina čitanja“, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- [7] Debsmore Ann, Bauman Margaret, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb 2014.
- [8] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [9] Došen-Dobud A., S djecom u jaslama, Alinea, Zagreb 2004.
- [10] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [11] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [12] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [13] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [14] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [15] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [16] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [17] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [18] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.

- [19] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [20] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektr media, 2009.
- [21] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -"Dječja kuća", 2002.
- [22] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [23] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [24] Slunjski, E., Kako djetetu pomoći da stječe prijatelje i razvija socijalne vještine: priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje, Element, Zagreb. 2013.
- [25] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [26] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [27] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [28] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [29] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [30] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [31] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali profesor, Zagreb 2009.
- [32] Zrilić, Smiljana. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [33] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [34] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [35] Časopisi: "Dijete, vrtić, obitelj" i "Djeca u Europi", Pučko otvoreno učilište KPK
- [36] Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.) i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.)
- [37] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ "Mirisi djetinjstva".

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga ćemo u i pedagoškoj godini 2024./2025. ostvarivati različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu.

Roditelji imaju važnu ulogu u razvoju djetetove ličnosti, oni su prvi odgajatelji djeteta i imaju glavnu odgovornost za djetetov razvoj, stoga, roditelji i odgajatelji trebaju djelovati zajedno kao partneri kako bi podržali djecu u igri, učenju, rastu i razvoju. Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji će im svojim pedagoško-metodičkim znanjima pružiti podršku u njihovoj roditeljskoj ulozi. Kontinuiranom razmjenom iskustava i znanja stremićemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Za provedbu odgojno-obrazovnog procesa nužno je građenje partnerskog odnosa s roditeljima, jer su roditelji važan resurs u evoluciji programa.

Takav odnos podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa,
- podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,
- osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- osnaživanje roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,
- individualni razgovori s roditeljima,
- radionice s roditeljima, uključivanje roditelja u aktivnosti skupina
- zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma,
- oglasna ploča, web-stranca i drugi dogovoreni oblici komunikacije.

Poseban naglasak ćemo staviti na stvaranje prilika za osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi na različite teme povezane s razvojem djeteta i ulogom vrtića u djetetovom razvoju, kroz razmjenu iskustva, ideja i stavova.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima podrazumijeva različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim ustanovama i drugim čimbenicima:

➤ ***Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih***

- informacije o novim zakonima i propisima
- suglasnost za provedbu programa
- sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
- stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada

➤ ***Agencija za odgoj i obrazovanje***

- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
- stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
- prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
- stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada

➤ ***Poglavarstvo Grada Splita***

– **Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu**

- osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
- stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana
- predstavljanje djelovanja vrtića široj javnosti

– **Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju**

- realizacija sufinanciranja cijene programa vrtića: posebni status samohranih roditelja, obitelji slabijeg socijalnog stanja i obitelji s troje i više djece

➤ ***Osnovne škole***

- organiziranje posjeta osnovnim školama
- razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred

- ***Drugim privatnim, vjerskim i gradskim vrtićima***
 - umrežavanje praktičara - profesionalna okupljanja u cilju razmjene iskustava i konstruiranje novih spoznaja
- ***Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika***
 - stručno usavršavanje voditelja za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi
- ***Kulturno-umjetničke institucije***
 - posjete kazalištima i gostovanje istih u vrtiću – lutkarstvo i scenska umjetnost
 - muzeji – edukativne radionice
- ***Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije***
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera
 - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
 - sanitarni pregledi djelatnika
- ***Izdavačko i grafičko poduzeće Ibis grafika, Zagreb***
 - realizacija projekta Naša mala knjižnica
- ***Nakladnicima: Naklada Panda, Naklada Potjeh***
 - obogaćivanje pedagoške prakse novim publikacijama.

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravat ćemo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Podzakonski akti nalažu vanjsko i unutarnje vrednovanje ustanove. Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti na lokalnoj razini) i usmjereno je na praćenje obrazovnih postignuća, dok unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provode ustanove s ciljem utvrđivanja kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Vrednovanje, kako vanjsko tako i unutarnje, smatramo sastavnim dijelom odgojno obrazovnog procesa, a posebno ćemo se usmjeriti na osnaživanje ustanove, svih sudionika, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema unapređivanju pojedinca i ustanove u cjelini.

Samovrednovanje će se provoditi na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke vrednovanja provoditi ćemo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća. Pratiti stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.

- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradu Splitu – Službi za društvene djelatnosti. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja ćemo provoditi pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje će poslužiti za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Temelj (samo)refleksije procesa predstavlja dokumentacija i njena stalna razrada dodatnim procedurama za kojima se tijekom procesa osvijesti potreba, jer odgojno-obrazovni proces kao živući sustav producira potrebu za novim propitivanjima i nadogradnjom.

Prikupljena dokumentacija služit će kao predmet timske refleksije o odgojno-obrazovnoj praksi za timsku evoluciju.

Tijekom ove pedagoške godine proces samovrednovanja provodit ćemo na stručnim aktivima u okviru sastanaka Odgajateljskog vijeća pod nazivom „*Zajednica refleksivnih praktičara*“ koja zajedno istražuje i kroz dijalog i raspravu interpretira, vrednuje i kontinuirano unapređuje kvalitetu svoga odgojno-obrazovnog rada kroz:

1. *iskazivanje smisla i spremnosti za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti*
2. *sticanje normi kontinuiranog učenja i unapređivanja*
3. *izgrađivanje osjećaja odgovornosti za učenje i razvoj sve djece*
4. *podržavanje suradničkoga, kolegijalnog odnosa*
5. *promoviranje refleksivne prakse, zajedničkih istraživanja i dijeljenje iskustava o vlastitoj praksi.*

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2024./2025. sastojat će se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- (su)konstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

9.1.3. Poslovi u području radnih odnosa

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada
- razvijati sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje proces rada i svoja postignuća
- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

9.1.4. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Splita, te ostalim čimbenicima važnim za provođenje odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.

• Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Čudina-Obradović, M. (2014) *Psihologija čitanja - od motivacije do razumijevanja*, Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga

- [4] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [5] Miljković, D., Rijavec, M. (2002.), *Komuniciranje u organizaciji*, Alinea, Zagreb
- [6] Miljković, D., Rijavec, M. (2002.), *Neverbalna komunikacija – jezik kojim svi govorimo*, Alinea, Zagreb
- [7] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [8] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [9] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno: priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2.neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [10] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [11] Srića V., „*Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.
- [12] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [13] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [14] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

9.1.5. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem radu ravnatelj ima sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća.

9.1.6. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća;
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda
- suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjama pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja odgajatelja/pripravnika u dječjem vrtiću
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju

- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju
- unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.1.7. Suradnja s roditeljima

Ostvarivanje različitih oblika rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- informativne roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovito informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima
- tematski/edukacijski roditeljski sastanci
- organizacija kreativnih radionica za roditelje i djecu
- organizacija izleta i svečanosti u vrtiću (blagdanske, završne, rođendanske).

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

- suradnja s krovnim odgojno-obrazovnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje
- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama
- suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića.

9.1.9. Ostali poslovi

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
- rad na uspostavljanju uredskog poslovanja u elektroničkom obliku prema *Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021)*- informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

9.2.1. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces. Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada, predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja. Također, ostvaruje suradnju s roditeljima, pruža im podršku u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema. Surađuje s ostalim odgojno-obrazovnim čimbenicima i pridonosi razvoju timskoga rada unutar vrtića. Pedagog javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića. Unaprjeđenje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse, kao i primjena suvremenih koncepcija i modela, planirani su kroz provedbu različitih pedagoških sadržaja i aktivnosti u radu s djecom, roditeljima, odgojiteljima i u odnosu na društveno okruženje. Za kvalitetno obavljanje širokog raspona poslova pedagoga ključno je kontinuirano stručno usavršavanje. Glavne zadaće rada pedagoga definiraju se godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a odnose se na specifične segmente djelatnosti koje treba unaprijediti. Kao član stručnog tima, pedagog se oslanja na timski rad i interdisciplinarni pristup, koji su ključni za uspješno zajedničko djelovanje.

1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića (rujan, 2024.)

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima

1.2. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja (rujan 2024. i tijekom pedagoške godine 2024./2025.)

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

1.3. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga (rujan 2024. i tijekom pedagoške godine 2024./2025.)

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima

1.4 Planiranje i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća (rujan 2024. i tijekom pedagoške godine 2024./2025.)

- u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima

2. Suradnja s odgojiteljima

2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (tijekom pedagoške godine 2024./2025.)

- uvid u rad odgojitelja kroz boravak u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije, redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja (individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, bilješke i sl.)

2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima (tijekom pedagoške godine 2024./2025.)

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece (tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025.)

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima (tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025.)

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoji i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

2.5. Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove (tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025. u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima)

- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta:
 - ✓ odnosi djece i odgojitelja
 - ✓ postupanja odgojitelja prema djeci
 - ✓ odnosi odgojitelja i roditelja
 - ✓ interakcije među djecom
 - ✓ cjelokupno ozračje u ustanovi
 - ✓ međuljudski odnosi i poticanje na timski rad
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta:
 - ✓ prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci
 - ✓ estetsko uređenje vrtića (osobito panoji s dječjim radovima)
 - ✓ vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti

2.6 Pružanje potpore odgojiteljima pri podizanju stručne kompetencije (tijekom pedagoške godine):

- informiranje i poticanje odgojitelje na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- poticanje područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na potrebe odgojno-obrazovne skupine
- davanjem stručne podrške i pomoći pri osmišljavanju i provedbi posebnih programa i projekata
- nabava i upućivanje u stručnu literaturu

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta i umjetnosti (u rujnu 2024., kao i tijekom pedagoške godine 2024./2025.):

- odabir kazališnih predstava, ugovaranje gostovanja u vrtiću, organizacija izleta za djece i drugih posjeta.

3. Suradnja s roditeljima

3.1 Inicijalni individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić (travanj, svibanj, lipanj 2025.)

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada DV Veseli kutak (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada, odgojno-obrazovni programi)
- informiranje o dokumentaciji potrebnoj za upis djeteta u jaslice/vrtić
- stručna pomoć i podrška roditeljima u specifičnim odgojno-obrazovnim situacijama

3.2 Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- savjetovanje može biti individualno ili u suradnji sa stručnim timom, ovisno o potrebama roditelja
- savjetovanje u vezi adaptacije djeteta na vrtić, razvojem djeteta, organizacijom rada vrtića (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru)

3.3. Pomoć roditeljima novoupisane djece

- organizacija sastanka s roditeljima novoupisane djece jasličkih i vrtićkih skupina: „Adaptacija djece na jaslice/vrtić“ (kolovoz)

- izrada informativnih brošura za roditelje: Proces prilagodbe/adaptacije na vrtić (kolovoz)

3.4. Predavanja i radionice za roditelje

- Informativni roditeljski sastanci u svim skupinama: „Organizacija i struktura rada vrtića“ (rujan, listopad 2024.)
- Tematski roditeljski sastanak prema interesu roditelja (tijekom pedagoške godine 2024./2025.)
- Tematski sastanak: Spremnost djeteta za polazak u školu (veljača 2025.)

4. Rad usmjeren na dijete

- sudjelovanje u provedbi aktivnosti upisa djece u vrtić i formiranja odgojno-obrazovnih skupina
- praćenje procesa prilagodbe djece na jaslčku ili mješovite odgojno-obrazovne vrtićke skupine
- kreiranje kvalitetnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece u ustanovi
- predlaganje oblika i načina obogaćivanja procesa radi podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću
- promatranje funkcioniranja svakog pojedinog djeteta u skupini, interakciji s vršnjacima, materijalima te odgojiteljima
- otkrivanje i praćenje razvojnih potreba djece te procjena njihovih posebnih potreba (poteškoće ili nadarenost)
- korištenje lista za praćenje djece (tijekom opservacije) radi izrade individualiziranih odgojno- obrazovnih planova, posebno za djecu s teškoćama u razvoju
- redovita suradnja sa stručnim timom i vanjskim suradnicima u svrhu podrške djeci s teškoćama i stvaranja optimalnih uvjeta
- suradnja s odgojiteljima pri kreiranju poticajnog okruženja za djecu
- sudjelovanje u obogaćivanju djetetovog života u vrtiću (praćenje realizacije projekata te obilježavanje blagdana i važnih vrtićkih događaja)

5. Suradnja s ravnateljem i osnivačem/vlasnikom vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse.

- Suradnja s osnivačem/vlasnikom, ravnateljem i članovima stručnog tima po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Plana stručnog usavršavanja odgojitelja i drugih relevantnih pitanja.
- Zajednički rad po pitanjima nabave stručne literature i didaktičke opreme.
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini i bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Kontinuirana suradnja s ravnateljem na redovitim timskim sastancima s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.
- Suradnja vezana uz djecu s teškoćama, opservacije djece i razmjena podataka, praćenje predškolaca, zajednički aktivni za odgojitelje.
- Dogovori s ravnateljem o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima.

6. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama (tijekom cijele pedagoške godine)

Pedagog održava suradnju s različitim vanjskim ustanovama koja za cilj ima obogaćivanje, razvoj i promicanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- ✓ provedba Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa predškolske ustanove
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- ✓ uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
- ✓ sudjelovanje u radu stručnih skupova
- ✓ stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- ✓ suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

- Filozofski fakultet u Splitu
- ✓ praksa studenata u vrtiću
- Suradnja s vanjskim stručnjacima:
- ✓ suradnja psihologom, pedagogom, zdravstvenim voditeljem
- Predškolske ustanove
- ✓ razmjena iskustava s kolegama iz drugih vrtića
- Osnovne škole
- ✓ izrada Mišljenja o djetetu na zahtjev škole
- ✓ prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu
- ✓ organizacija posjeta „predškolaca“ osnovnoj školi
- Kazališta i ostale kulturne ustanove:
- ✓ sudjelovanje u manifestacijama za promicanje dječjeg stvaralaštva
- ✓ suradnja s udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

7. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentiranje djelatnosti ključan je dio rada odgojno-obrazovne djelatnosti . Uključuje vođenje evidencije i bilježenje različitih aspekata rada kako bi se pratio napredak, planirale aktivnosti i osigurala kvalitetna edukacija.

Pedagog će marljivo i pravovremeno tijekom pedagoške godine obavljati i dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

- izrada Programa stručnog usavršavanja
- vođenje Dnevnika rada
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama
- redovito fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, zapisa i sl.

8. Stručno usavršavanje

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan vrtića s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima. Kroz pedagošku godinu pedagog će kontinuirano pratiti relevantnu stručnu literaturu. Stručno osposobljavanje izvan vrtića uključivat će: online stručne skupove, konferencije, radionice, predavanja, seminare namijenjene odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga, institucija i slično (tijekom cijele pedagoške godine).

9.2.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

koji prati rad ustanova predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge

1. Uvod

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijou predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje te društveno okruženje.

- U odnosu na **dijete**, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.
- U odnosu na **odgojitelje** osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno- obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu.
- U odnosu na **roditelje** cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.
- Primarna zadaća u odnosu na **društveno okruženje** je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovim planom definira se djelovanje i suradnja pedagoga s ustanovama predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge: **DV Antonija, DV Bajka, DV Calimero, DV Čarobni pianino (3 objekta), DV Disneyland (2 objekta), DV Dobri (2 objekta), DV Duga, DV Hugo, DV Iskrice, DV Kremenko, DV Mali cvijetak (3 objekta), DV Mali dupin, DV Marija Petković, DV Montessori dječja kuća (2 objekta), DV Pčelica Maja, DV Princeza (3 objekta), DV Smokvica, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla Apostola, DV Školjkica, DV Veseli kutak (2 objekta), DV Vrtuljak (2 objekta), DV Bili tići.**

2. Odgojno-obrazovni rad

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške vrtićima i postavljanje nekih prioritetnih zadaća i projekata zbog širokog obima odgojitelja, odgojnih skupina i djece.

2.1. Rad u odnosu na odgojitelje

S obzirom na veliki broj vrtića, skupina i odgojitelja te različitost njihovih potreba, planirane su zadaće:

- Stručni uvid u vrtiće, skupine i prikupljanje svih relevantnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog

rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu

- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima
- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama, pomoć pri pisanju dnevnika rada, postavljanju zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno – obrazovnog procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnoga procesa
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama
- Pedagog će voditi radionice različite tematike za odgojitelje. Poticat će odgojitelje na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja, s ciljem stvaranja zajednice učenja
- Podrška i suradnja s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
- Suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode (CAP preventivni program, Unicef radionice, Rastimo zajedno i druge...)
- Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit
- Redovito informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima Agencije za odgoj i obrazovanje i usmjeravanje na potrebnu stručnu literaturu
- Pedagog će dokumentirati odgojno-obrazovni proces tijekom boravka u skupini s ciljem zajedničke analize fotografija i snimki. „Pedagog istraživač“ je refleksivni prijatelj odgojitelja i zajednički najbolje mogu potaknuti jedno drugo na procjenu i samoprocjenu vlastitog rada. U svom pozivu su jedno na drugo upućeni i neodvojivi, a krajnji cilj je uvijek dobrobit djeteta u vrtiću.

Planirane teme rada s odgojiteljima:

- Vođenje pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Važnost dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa
- Pravila i granice u odgojnoj skupini
- Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine
- Poticajno prostorno-materijalno okruženje
- Analiza i interpretacija igre
- Nepoželjna ponašanja djece predškolske dobi

Navedene teme pedagog će realizirati putem aktiva, na refleksijama, individualno ili kroz manje grupe s odgojiteljima.

Svake godine pedagog surađuje s djecom i odgojiteljima u obilježavanju raznih manifestacija:

- Dani predškolskog odgoja
- Festival znanosti
- Tjedan mozga
- Umjetničke igre mladih
- Dječja olimpijada
- Večer matematike – Hrvatsko matematičko društvo
- Dan dječje knjige, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Mediteranski festival knjige
- Dan dječjih prava, Dan obitelji
- Dani medijske kulture
- Noć istraživača

2.2. Rad u odnosu na roditelje

Pedagog djeluje prema roditeljima na više razina:

- Organiziranjem i realiziranjem radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima:

Planirane teme rada:

- Priprema za školu
- Adaptacija na vrtić

- Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine
 - Druge teme koje se pokazuju aktualnima u određenim situacijama
- Suradnja s odgojiteljima na kvaliteti roditeljskog kutka
 - Informiranjem roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja
 - Savjetodavnim radom - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama. Suradnja s drugim članovima stručnog tima unutar savjetovaništa za roditelje
 - S ciljem poticanja razvoja partnerskog odnosa s roditeljima, u suradnji s odgojiteljima uvodit će se novi oblici i pristupi roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja u život i rad vrtića
 - Uključivanje roditelja u skupine – čitaonice, radionice, predstavljanje zanimanja, organiziranje posjeta radnom mjestu roditelja
 - Poseban naglasak bit će na temi poticanja rane i obiteljske pismenosti kroz sudjelovanje u raznim aktivnostima i manifestacijama

2.3. Rad u odnosu na dijete

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba.

Prati proces adaptacije djece na vrtić, surađuje s roditeljima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije.

Prati djecu u godini pred polazak u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjeluje u realizaciji programa predškole, surađuje s osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa).

Pedagog prati i dokumentira provođenje odgojno-obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, ostvarivanje redovnih i posebnih programa.

Pedagog djeluje po pitanju savjetovanja oko izbora predstava za djecu surađujući s Gradskim kazalištem lutaka i drugim gostujućim kazalištima.

Pedagog u dogovoru s odgojiteljima sudjeluje i prati djecu na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja.

Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece: sudjeluje u formiranju odgojno – obrazovnih skupina, prikuplja anamnestičke podatke o djeci, obavlja inicijalni intervju s roditeljima, opservira djecu u skupini, vodi dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima.

Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog upoznaje djecu, prati ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, potiče želju za učenjem istraživanjem, suživot s drugima.

Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za MZOM, osnovne škole, opservira i prati djecu s teškoćama kao dio stručnog tima, itd.

Pedagog osmišljava i realizira individualni i grupni rad s djecom kroz igru, posebnu didaktiku, edukativne materijale koristeći znanja s dodatnih edukacija.

2.4. Suradnja s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse.

- Suradnja s osnivačima/vlasnicima, ravnateljima i članovima stručnog tima po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Plana stručnog usavršavanja odgojitelja, i drugih relevantnih pitanja
- Zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme.
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini i bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Kontinuirana suradnja s ravnateljima na redovitim timskim sastancima s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.
- Suradnja s ravnateljima po pitanju napredovanja u zvanja mentora i savjetnika.
- Suradnja vezana uz djecu s teškoćama, opservacije djece i razmjena podataka, praćenje predškolaca, zajednički aktivni za odgojitelje.

Dogovori s ravnateljima o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima.

3. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će kontinuirano provoditi stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima.

Neke od planiranih edukacija su: Agresivno ponašanje djece- pozadina i pristup, Jačanje emocionalne inteligencije djece kroz nedirektivne vještine terapije igrom, Mindfulness za djecu, stručni aktivni i županijska vijeća za pedagoge, i druge.

Kroz pedagošku godinu pedagog će kontinuirano pratiti relevantnu stručnu literaturu.

4. Suradnja s vanjskom zajednicom

Grad Split - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu

- Godišnji Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
- Godišnje Izvješće o radu pedagoga
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima i pravilnicima
- suradnja u organizaciji prigodnih manifestacija na razini Grada Splita

Agencija za odgoj i obrazovanje

- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja-mentora i odgojitelja-savjetnika
- uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- praćenje provedbe posebnih programa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- organizacija stručnih skupova

Filozofski fakultet u Splitu:

- suradnja u vođenju studenata kroz praksu u vrtićima

Suradnja s vanjskim stručnjacima:

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, psiholozima, pedagozima (organizacija usavršavanja, pedagoška opservacija)

Kazališta i ostale kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, i ostalo):

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri s ciljem prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Gradska knjižnica Marko Marulić:

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- dječje predstave, igrokazi
- predavanja i seminari stručnog usavršavanja

Predškolske ustanove:

- stvaranje zajednica učenja (timski rad u zajedničkim projektima i kvalitetna razmjena iskustava, organizacija stručnih aktivna, radionica i predavanja)

Osnovne škole:

- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu
- organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- izrada Mišljenja o djetetu na zahtjev škole

9.3. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa više medicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- ♦ mjere zdravstvene zaštite
- ♦ mjere higijene
- ♦ mjere pravilne prehrane
- ♦ zdravstveni odgoj

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, promociji zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba, važnosti brige za vlastito zdravlje te kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unaprjeđenju prehrane.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima /više informacija odnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani, proslavama rođendana/
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima kojomogu ugroziti zdravlje djece

- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece -jedanput godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kododstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ – SDŽ
- Ostale mjere.

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnostidjece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, Zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom
- povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama

- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg postelnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenike dječjeg vrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinfekcije i deratizacije /DD mjere/ u objektima nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Zdravstveni odgoj
- Ostale mjere

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to izradom jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- Izrada jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama /izrada jelovnika/
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema

tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /

- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti cjelodnevnog obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- ❖ Visus:
 - ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
 - ✓ Pregled vida optotipom - Snellenovom tablicom u cilju što ranijeg

otkrivanja poremećaja

❖ Zubi i briga o njima

- ✓ Stjecanje pravilnih higijenskih navika pranja zubi i usvajanje zdravog načina življenja .Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece
- ✓ Presentacija edukativnih slikovnica

❖ Antropometrijska mjerenja i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtićana dogovorenu i zatraženu temu
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Kontinuirana edukacija zaposlenika dječjih vrtića u svezi osiguranja higijensko sanitarnih mjera te njihovo pravilno provođenje unutar objekta
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o obvezatnom i kontinuiranom provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- Osiguranje pravilne prehrane, higijenske navike prilikom blagovanja, pripreme, pranje ruku pravilno i uz nadziranje, korištenje pribora za jelo, pravilan postupak samoposluživanja, odlaganje posuđa i pribora nakon jela
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Edukacija svih zainteresiranih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koji se mogu dogoditi unutar vrtića te usvajanje praktičnih vještina o čijem znanju i postupanju može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život ugrožene osobe

4.3. Zdravstveni odgoj roditelja ili skrbnika djeteta

- Savjetodavno obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u

smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

- Informativne i /ili individualne konzultacije i savjetovanja roditelje o načinu zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i načinima i mogućnostima korekcije i provođenja posebnih mjera sukladno zdravstvenom stanju i dijagnozi djeteta
- Informativne upute o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite putem roditeljskih sastanaka te izradom letaka i /ili brošura
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih mjera te pojačanih epidemioloških i obvezi njihovog aktivnog uključivanja u smislu izolacije djece, po potrebi i posjet izabranom doktoru medicine, pedijatru poduzimanju mjera profilakse, donošenju liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti te otpusnog pisma po hospitalizaciji

5. Zdravstvena dokumentacija

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to :

- ♦ evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ♦ evidencije epidemioloških indikacija
- ♦ evidencije o sanitarnom nadzoru
- ♦ evidencije o zdravstvenom odgoju
- ♦ imenike djece i to zdravstveni dio
- ♦ zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- ♦ evidencije antropometrijskih mjerenja
- ♦ evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja
- ♦ individualni dosje djeteta po potrebi.

6. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve

zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i slično, Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću obilaskom dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2024./2025. donesen je na 5. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana, 26.09.2024. godine, KLASA: 029-01/24-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-24-05.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Zlatko Gale, prof.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

ANTONELA PJEVAC
HR-25178640769



Elektronički potpisano: 14.10.2024T11:04:08 (UTC:2024-10-14T09:04:08Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: c8168212-e249-445a-b01d-e7042460bca6

