

Dječji vrtić „Veseli kutak“
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Tel./fax: 021/326-200
E-mail: dvveselikutak@gmail.com
web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

KLASA: 601-07/24-01/00001
URBROJ: 2181-232-01-24-00001

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 30.08.2024.g., KLASA: 029-01/24-01/00001 URBROJ: 2181-232-01-24-00004, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 28.08.2024.g., KLASA: 029-02/24-01/00001 URBROJ: 2181-232-01-24-00004

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA
Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.

RAVNATELJICA
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2024 .g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. Vizija ustanove	5
1.2. Misija ustanove	5
1.3. Organizacijski uvjeti.....	6
1.3.1. Struktura radnog vremena.....	8
1.3.2. Upisi u pedagošku godinu 2024./2025.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti.....	10
2.2. Prostorni uvjeti	10
2.3. Poticaji za rad.....	12
2.4. Financiranje programa.....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	14
3.1. Mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću.....	15
3.1.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta.....	15
3.1.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	19
3.1.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje	22
4.2.1. Rad na projektu.....	25
4.3. Program predškole.....	28
4.3.1. CAP program.....	29
4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	31
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama	35
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	37
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	43
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	45
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	48
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA ravnateljice i članova stručnog tima.....	50
9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	50
9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	58
9.2.1. Godišnje izvješće rada stručne suradnice pedagoginje vrtića.....	58
9.2.2. Godišnje izvješće rada stručne suradnice pedagoginje Grada Ššplita.....	63

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču zasnovan je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća plana i programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome usklađivan je prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnova za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi proizlazi iz ciljeva, načela i vrijednosti NKRPOO:

➤ **Specifični ciljevi:**

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje

❖ *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*

d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.

1. Specifična načela

1. *Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa*

- načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje

2. *Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom*

- načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove

3. *Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju*

- načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvrat djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja

4. *Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse*

- načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

2. Vrijednosti humanističkog nasljeda:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

(Su)konstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. ***Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece***
 - stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje
2. ***Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje***
 - oblik integriranog kurikulum, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika
3. ***Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja***
 - sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.
4. ***Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika***
 - refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje
5. ***Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces***
 - promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

1.3. Organizacijski uvjeti

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču organizirao je svoj rad u matičnom objektu na adresi Klanci 1 i dislociranom objektu na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, tijekom odgojno-obrazovnog procesa ostvarivao se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

Pedagoška godina 2023./2024. započela je u rujnu organizacijom rada u sedam (7) dobro mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- ✓ dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine / desetosatnog boravka
- ✓ tri (3) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine redovitog programa / desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika / desetosatnog boravka.

Tablica 1. Mjesečni prikaz brojnog stanja po skupinama tijekom pedagoške godine 2023./2024.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA											ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
		R	L	S	P	S	V	O	T	S	L	S	
redovni program /10-satni boravak	jaslička skupina /objekt Klanci 1/	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić Katarina Mlikota
redovni program /10-satni boravak	jaslička skupina „PAČIĆI“ /objekt Stepinčeva 48/	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Nanda Živković Bernarda Mimica
redovni program/ 10-satni boravak	mješovita vrtička skupina „VALIĆI“ /objekt Klanci 1/	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	Snježana Čović Ivana Dragun
redovni program/ 10-satni boravak	mješovita vrtička skupina „RIBICE“ /objekt Klanci 1/	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Viktorija Šakić Angela Čurić

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA											ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
		R	L	S	P	S	V	O	T	S	L	S	
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina „ŠKOLJKICE“ /objekt Klanci 1/</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Ana Vidošević Petra Krpan
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina „VESELI MORNARI“ /objekt Klanci 1/</i>	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Jelena Maršić Ignacoija Eremut
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina „PČELICE“ /objekt Stepinčeva 48/</i>	26	26	25	24	24	24	24	24	24	24	24	Radmila Ruščić Ljiljana Zekan
UKUPNO		164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	

Tijekom pedagoške godine nije bilo veće fluktuacije djece, te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

U redovitom odgojno-obrazovnom procesu bilo je uključeno petnaest (15) odgojno-obrazovnih radnika i stručni suradnici vrtića: dvije (2) pedagoginje i jedna (1) viša medicinska sestra:

- Ivana Ljubičić, pedagoginja zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme
- Ines Botica, pedagoginja zaposlena je od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića i od strane vrtića dodatnih četiri (4) sata tjedno.

U cjelokupan rad još su bili uključeni sljedeći radnici:

- ✓ jedna (1) kuharica – Gordana Grbeša
- ✓ četvero (4) pomoćnih djelatnika: Anita Uvodić /pomoćnica u kuhinji i garderobijerka/, Luka Gale i Kristina Lisica /pomoćni kuhari i spremači/ i Matilda Kilić /spremačica
- ✓ jedan (1) administrator/domar - Josip Gale.
- ✓ jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnatelja obavljala je odgajateljica Antonela Pjevac.

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provedeni su tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolovoz do 26.08./28.08. 2024.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
 - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.
- Odgajateljice su u neposrednom radu s djecom provodile pet i pol (5,5) sati dnevno, odnosno dvadeset i sedam i pol (27,5) radnih sati tjedno, dok su preostalih dvanaest i pol (12,5) sati ostvarivale kroz prateće poslove (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).
- Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

Tablica 2. *Realizacija tjednog radnog vremena odgajatelja izvan neposrednog rada u skupini*

	REALIZACIJA OSTALIH POSLOVA KROZ TJEDAN	SATI tjedno	SATI u 46 tjedana p.g.
1.	Planiranje, priprema, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5	230
2.	Priprema prostora i poticaja	1,5	69
3.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci)	0,5	23
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1	46
5.	Stručno usavršavanje (odgajateljska vijeća, timovi, aktivni, stručna literatura)	2	92
UKUPNO:		10	460
Stanka		2,5	115

- Podizanje kvalitete organizacije rada provodili smo:
 - praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike,
 - poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću,
 - vrednovanjem rada u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim standardima
 - uključivanjem roditelja u neposredan rad vrtića bilo je djelomično onemogućeno zbog epidemiološke situacije.

- Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 32/15).

1.3.2. Upisi u pedagošku godinu 2024./2025.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2024./2025., koje je donijela Služba za društvene djelatnosti Grada Splita, oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 09. do 16. travnja 2024.g.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Zahtjeve za upise djece zaprimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 08:00 do 12:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnateljica i osnivač, zaprimilo je i obradilo sto sedam (107) zahtjeva, od kojih sedamdeset (70) zadovoljava uvjete za upis, po pregledu dokumentacije stručni tim je obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Stručno Povjerenstvo za upise Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču ukupno je prihvatilo trideset sedam (37) Zahtjeva sukladno članku 4., 6., 7., 8. i dopuni članka 8. *Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču*. Odbijeno je sedamdeset (70) Zahtjeva za upis djece, od toga trideset troje (33) djece ima uvjete, ali nema mjesta u programima vrtića, dok trideset sedmero (37) djece nije imalo uvjete za upis.

Prema raspoloživom broju mjesta po programima vrtića ukupno je upisano trideset sedmero (37) djece kako slijedi:

Tablica 3. *Raspored novoupisane djece po skupinama jaslica i vrtića*

<i>Skupine</i>	<i>Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč</i>	<i>Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč</i>
<i>jaslička mješovita skupina</i>	dvanaest (12) djece	jedanaest (11) djece
<i>vrtićke skupine/redoviti program</i>	pet (5) djece	
<i>vrtićke skupine/posebni program</i>	devet (9) djece	

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada bila je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, kojima je prethodilo napredovanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m, te vatrodojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u objektu Stepinčeva 48/.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- ❖ Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor obuhvaća ukupne površine unutarnjeg prostora 420 m² (pet soba dnevnih boravaka, garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, sanitarni prostor za djelatnike, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, hodnike, stubište) i vanjski prostor 350 m².
- ❖ Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: jednoetažna zgrada (unutarnji prostor 190 m² i vanjski prostor 240 m²) s dvije sobe dnevnih boravaka (vrtićka soba 66 m² i jaslička soba 60 m²) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za

djecu, djelatnike i posjetitelje, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *”vrtić kao dječja kuća”* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje u ulozi trećeg odgajatelja je u funkciji dječje igre, prema tome sobe dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivao je i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose uz pridržavanje principa otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostori vrtića u oba objekta su ograđene travnate površine sa stablima autohtonih voćki na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljci, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom i pijeskom, kućica s dvorištem. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te smo provoditli vrijeme u šetnjama, na okolnim plažama i u mjesnom parku. U objektu Stepinčeva 48, obogatili smo vanjsko dvorište s penjalicom i tunelom s dva tobogana, kućicom za vanjsko dvorište i zidnim pločama za crtanje.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je bilo osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratila je dječji interes, individualne potrebe i potencijale, u cilju poticanja razvoja aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavali smo i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, i stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bilo je osigurano:

- Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 62/22)
 - Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:
 - *cjelodnevni/10-satni jaslički program 462,80 eura – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 380,51 eura, a roditelji plaćaju 82.29 eura*
 - *cjelodnevni/10-satni redovni program 333,89 eura – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 254,26 eura, a roditelji plaćaju 79.63 eura*
 - *djecu iz obitelji s troje i više djece plaća se iznos umanjen za 50% cijene upisanog programa*

- Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 128.74 eura.
- Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Splita, mjesečnim uplatama 50% ili 100% cijene programa
- Ugovorom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Splita za pedagošku 2023./2024. godinu
- Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sredstvima u državnom proračunu (3,60 eura po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja za financiranje programa predškole
- Uplatama roditelja korisnika programa.

Ostvarena sredstva koristila su se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

/izvješće zdravstvene voditeljice vrtića/

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. u vrtiću smo osiguravali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na: očuvanju zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenju i unaprjeđenju prehrane, kao neodvojivom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, jer potiče dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika, važnost zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti), a samim tim izdravlju cijeloga organizma.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

→ **Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru**

- *Praćenje dnevnog pobola i u slučaju grupiranja po pojedinim bolestima izvještavanje pojedine nadležne higijensko-epidemiološke službe.*

→ **Evidencija epidemioloških indikacija**

- *Analizom pobola i procjenom epidemiološke situacije zdravstvena stanja djece bila su bez osobitosti i u skladu s očekivanjem pobolom djece u kolektivu, najčešće su zabilježene J00-J99/akutne infekcije gornjeg dišnog sustava i B00-B99/virusne bolesti.*

→ **Evidencija o sanitarnom nadzoru**

- *Prostori u objektima vrtića svakodnevno su održavani čistima, a sanitarni prostori redovno dezinficirani sukladno HACCP planu čišćenja i dezinfekcije.*

→ **Imenik djece / zdravstveni dio**

- *U imeniku su odgajatelji i zdravstvena voditeljica evidentirali vrijeme i razloge izostanka djeteta, procijepljenost, obavljene preglede tijekom aktivnosti u vrtiću (vida, zubi), kao i posebne potrebe djeteta (razvojne poteškoće, alergije).*

→ **Zdravstveni karton djece u ustanovi**

- *Zdravstveni kartoni djece su uredno vođeni. U zdravstvene kartone djece evidentirani su svi relevantni podaci o cijepljenju, pobolu i razlogu izostanka djece iz vrtića, napomene o kroničnim bolestima i posebnim potrebama te mjere posebne skrbi koje je bilo potrebno provoditi u dječjem vrtiću.*

→ **Evidencija antropometrijskog mjerenja**

- *Antropometrijska mjerenja provodila su se na početku i kraju pedagoške godine u vrtićkim skupinama kao dio zdravstvenog odgoja, a u svrhu praćenja rasta i razvoja djeteta.*

→ **Evidencija ozljeda**

- *Evidencije ozljeda vodili su odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja. U objektima vrtića nalazili su se uredno opremljeni ormarići Prve pomoći koji su se redovito i po potrebi popunjavali potrebnim potrošnim materijalom.*

3.1. Mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću

3.1.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Briga za očuvanje zdravlja djeteta odvijala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Boravak djeteta u predškolskoj ustanovi nosi niz rizičnih faktora, obzirom da se radi o grupiranju djece na ograničenom prostoru. Zdravstvena zaštita osigurava, između ostalog, pravilan i optimalan psihomotorni, spoznajni i soci-emocionalni razvoj djece koja borave u predškolskoj ustanovi.

Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim preventivnim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- *sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić*
- *zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića*
- *pravilna prehrana*
- *dostupnost vode tijekom cijelog boravka*
- *redoviti boravci na zraku*
- *zaštita od sunca*
- *redovita jutarnja tjelovježba*
- *zadovoljeni kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračeni boravak, označen kreveti, pidžame, postupno ustajanje, bez prisile i odmor i spavanje)*
- *redovito pranje ruku i dezinfekcija igračaka*
- *praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece putem antropometrijskog mjerenja, analiza podataka i poduzimanje odgovarajućih mjera*
- *redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka uz praćenje temperature u sobama dnevnih boravaka*
- *održavanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora vrtića*
- *uvid u zdravstvena stanja djece po odgojnim skupinama*
- *evidencija pobola putem liječničkih ispričnica, poduzimanje odgovarajućih mjera analiza podataka*
- *provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.*

3.1.1.1. Zdravstveni odgoj u dječjem vrtiću

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj koji je obuhvaćao sljedeće teme i aktivnosti:

Tablica 4. Provedba zdravstvenog odgoja u pedagoškoj godini 2023./2024.

Mjeseci listopad 2023.g. i svibanj 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Antropometrijska mjerenja težine i visine djece * Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti	– BMI (indeks tjelesne mase) – percentili tjelesne težine za dob i spol – tjelesne visine za dob i spol – percentili BMI za dob i spol djeteta
Mjesec studeni 2023.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Zdrava prehrana	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem“ – Što Jakov poručuje nama o zdravoj prehrani – Mali kviz znanja - pet pitanja vezano za zdravu hranu – Za blagotvorne učinke na zdravlje moraš jesti dugu! – Crteži djece: voće i povrće
Cilj aktivnosti: Bogaćenje starih i stjecanje novih spoznaja o zdravoj prehrani poticanje pozitivnih navika zdravog hranjenja i usvajanje zdravstvene kulture prehrane.	
Mjesec prosinac 2023.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Čuvajmo naše oči	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Lucija i jednorog“ – Edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju Kada i zašto nosimo naočale, korisnost primjene pomagala – Upoznavanje s novim pojmovima i zanimanjima (okulist, optičar) kao i oftalmološkim pregledom u svrhu suzbijanja straha kod djece – Pripovijedanje, likovno izražavanje – Individualni pregled vida / visusa optometrijskom - Snellenovom tablicom – 3m/sličice
Cilj aktivnosti: Stjecanje pravilnih navika o očuvanju zdravlja očiju i usvajanje zdravog načina življenja. Probir djece sa slabovidnošću te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled.	
Mjesec siječanj 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Živjeti zdravo	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Živjeti zdravo“ – 5 pravila za tvoje zdravlje • Započni dan doručkom • Važnost provođenja tjelesnih aktivnosti • Šarena hrana svakog dana za zdravlje mališana, koliko i što trebaš jesti • Voda ti daje super moći • Dok spavaš rasteš, rutine spavanja, – Praktični dio: • Pet tema uz poruku, edukativni dio, igru i oslikavanje priče
Cilj aktivnosti: Promicanje zdravlja u predškolskoj dobi Usvajanje zdravih navika od najranije dobi. Razumijevanje važnosti spavanja za zdravlje i rutine spavanja.	

<i>Promicanje važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti u cilju prevencije prekomjerne TM i debljine.</i>	
Mjesec veljača 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* U ordinaciji – doktor i medicinska sestra-naši prijatelji	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Idem k doktoru“ – Razgovor: Gdje ideš kada si bolestan?, Tko će te pregledati kada si bolestan i kako?, Razlike u funkciji doktora, medicinske sestre i ljekarnika – Dječja pitanja, osvrti, komentari, osobna iskustva – Praktični dio: • Formiranje zdravstvenih centra s brojnim poticajnim materijalom - djeca su kroz igru i zabavu dolazila sa svojom najdražom igračkom u improviziranu ordinaciju da ih pregleda doktor. • Glavni je cilj ove akcije smanjiti strah od odlaska doktoru kod djece kod kojih je on i najizraženiji.
Cilj aktivnosti: Upoznati djecu s zdravstvenim zanimanjima i ustanovama u svrhu suzbijanja straha od istih što izravno pridonosi kulturi čuvanja zdravlja a kod djece predškolske dobi smanjuje strah od odlaska doktoru kod kojih je on i najizraženiji	
Mjesec ožujak 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Važnost meda u prehrani djece	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Pčelica Jelica i medo Edo“ – Edukacija djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane – Za blagotvorne učinke na zdravlje jedi med ali umjereno ! – Radni listić - labirint: Možeš li pomoći Edi da pronađe put do panja na kojem voli pjevati – Ilustracija priče
Cilj aktivnosti: Bogaćenje starih i stjecanje novih spoznaja o zdravoj prehrani poticanje pozitivnih navika zdravog hranjenja, usvajanje zdravstvene kulture prehrane podizanje svijesti djece, od rane dobi, u oblikovanju dobrih prehrambenih navika.	
Mjesec travanj 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Zubi i briga o njima	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Gric i Grec“ / pripovijedanje, likovno izražavanje – Edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene – Edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi – Demonstracija postupka pravilnog četkanja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu te potom i svako dijete zasebno – Radni listić: Crteži djece DA – NE, nacrtajte sami, zdrava i nezdrava prehrana za zdravlje zubi
Cilj aktivnosti: Stjecanje pravilnih higijenskih navika četkanja zubi i usvajanje zdravog načina življenja. Svakodnevna primjena usvojenog sadržaja o održavanju higijene zubi. Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece.	

Mjesec svibanj 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Tjelesne aktivnosti – <i>Više kretanja, manje sjedenja</i> – <i>Kada video igrice preuzmu kontrolu?</i>	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „ <i>Pužić Slavek</i> “ – Edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti pod sloganom „ <i>Svaki dan izađi s prijateljima na igru van !</i> “ – Pjesmica s pokretima - Svi zajedno – IGRA: <i>Slušam svoje tijelo</i>
Cilj aktivnosti: <i>Edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Upoznavanje djece s procesima koji se događaju u organizmu tijekom tjelesne aktivnosti i dobiti tjelesne aktivnosti za zdravlje. Usvajanje zdravih navika od najranije dobi.</i>	

Teme zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom vrtićkih skupina na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili prezentacije edukativnih slikovnica, za djecu u skupinama posebnog programa engleskog jezika prilagođeni su sadržaji na engleskom jeziku.

3.1.1.2. Zadovoljenje potrebe za snom i odmorom

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora provodila se poštujući pravila o potrebi djeteta. Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece je fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom (spavanje ili mirne aktivnosti). Dnevni odmor bio je organiziran bez obzira na uzrast, mirni kutići ili odmori ili spavanja / odmaranja na ležaljci. Djeca koja nisu imala potrebu za snom i dnevnim odmorom bavili su se mirnim aktivnostima: čitanjem priča, slušanjem priča, likovnim aktivnostima, igrama tišine, igrama početnog čitanja i pisanja, društvenim igrama. Vidljivo je da veliki broj djece još uvijek spava što ukazuje na potrebu za odmorom.

3.1.1.3. Boravak na otvorenom

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu poduzimane su mjere u cilju očuvanja zdravlja te sprječavanju nastanka i širenja bolesti, a jedna od tih mjera je i boravak na otvorenom i svježem zraku, koja ima pozitivan utjecaj na psihofizički razvoj djeteta, te djeluje blagotvorno na cjelokupno zdravlje djeteta: pridonosi jačanju imuniteta djeteta, stvaranja otpornosti organizma i sprječavanju širenja infekcija.

Boravkom na otvorenom dijete je zadovoljavalo svoju potrebu za kretanjem (biotička motorička znanja i vještine), što ima povoljno djelovanje na dišni i krvožilni sustav, a izlaganje suncu potiče proizvodnju vitamina D, potrebnog za razvoj kostiju. Na otvorenom

prostoru djeca imaju slobodu, razigrana su i pokazuju svoju prirodnu radost i radoznalost. Djelotvornost boravka na otvorenom odražava se na smanjenje stresa, lakše se koncentriraju i bolje spavaju. Kroz boravak na otvorenom kod djece se poticala briga za ekološku osviještenost.

Tijekom cijele pedagoške godine organizirane su igre i aktivnosti na otvorenom u skladu s optimalnim vremenskim uvjetima a poštujući dob i potrebe djeteta.

3.1.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećivali smo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Pravilna prehrana djece osigurana je redovitim brojem obroka i to četiri (4) obroka u cjelodnevnom boravku (doručak, voćni obrok, ručak i užina) u skladu s preporučenim količinama energetske i prehrambene tvari.

Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji pod redovitom kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Tijekom pedagoške godine energetska vrijednost hrane provjeravala se u tri navrata. Rezultati analize obroka potvrđuju da su jelovnici dobro sastavljeni i uravnoteženi s obzirom na izbor namirnica i na zastupljenost visoko vrijednih namirnica (mlijeko i mliječni proizvodi, meso i proizvodi od mesa, voće i povrće).

Nastavili smo provoditi i poticati postupak samoposluživanja, poštivali smo sve higijensko-sanitarne principe, te proslavljali dječje rođendane prema novim prehrambenim standardima.

3.1.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacija HACCP sustava podrazumijeva konstantan rad na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece i provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za

javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, dok su djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane položili tečajeve higijenskog minimuma pri NZJZ SDŽ.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u cilju osiguravanja pravilne prehrane te zdravstvene ispravnosti hrane u dječjem vrtiću provodi zdravstveni nadzor po Ugovoru, te je u skladu s tim izvršena kontrola mikrobiološke čistoće metodom brisa dva puta godišnje. U uzorcima brisova nisu izolirani patogeni mikroorganizmi te je mikrobiološka čistoća vrtića zadovoljavajuća. Higijenska ispravnost svih uzetih uzoraka hrane odgovarala je Zakonu o hrani.

U dječjem vrtiću u kontinuitetu su provođene mjere za osiguravanje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem u svakodnevnim aktivnostima. Posebna pozornost i značaj je bio usmjeren na higijenu i dezinfekciju, redovito provjetravanje prostorija, kao i obvezno i pravilno pranje ruku, što je zapravo osnova higijene i preventive. Provođen je kontinuirani nadzor nad djecom pri korištenju sanitarnog čvora i pravilnoj uporabi jednokratnih papirnatih ručnika i dozatora s tekućim sapunom.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa proizlazi od implementiranosti značajki kurikuluma: otvorenost, inkluzivnost i fleksibilnost, dinamičke i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije, usmjerenosti na vrijednosti i prava i individualne slobode djeteta.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevao je stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta u vrtiću koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- djeteta kao cjelovitog bića → *vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta*
- djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja → *vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja*
- djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima → *vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama*
- djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom → *vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije*
- djeteta kao aktivnoga građanina zajednice → *vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.*

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodio se u dobno mješovitim jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama uz individualan pristup svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

❖ **Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. bile su osiguravanje dobrobiti za dijete:

1. **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
2. **Obrazovna dobrobit** – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
3. **Socijalna dobrobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta*

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg smo polazili u organizaciji odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja je primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Prioritet je stavljen na situacijski pristup odgojno-obrazovnom radu jer se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, slušanje i praćenje njihovih interesa.

Za učinkovitost situacijskog pristupa odgojno-obrazovni proces zadovoljavao je sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom
- odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja.

Slijedom navedenog, programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- *prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama*
- *uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici*
- *poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)*
- *poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka*
- *promicanje učenja kao interaktivnog proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje*
- *poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta*
- *kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad istjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.*

U skladu sa završenim edukacijama odgajateljice su primjenjivale suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirani su elementi programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta u cilju poticaja i razvoja onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan, odgovoran i sretan život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

Aktivnosti su se predlagane kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaji i teme proizlaze iz tri područja djelovanja:

- *područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti*
- *područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- *područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajatelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.*):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznavne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)
- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Od planiranih aktivnosti na razini ustanove realizirali smo sljedeće:

- dječje rođendanske svečanosti i imendane
- obilježili smo Dana kruha i plodova zemlje
- obilježili smo Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- obilježili smo blagdane: sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan
- obilježavanje maskenbala povorkom kroz naše malo mjesto
- posjet Gradskom kazalištu lutaka Split i šetnja gradom
- proslava i obilježavanje Dana vrtića *“Dan otvorenih vrata”*, svibanj 2024.g
- realizacija završnog cjelodnevnog izleta s edukativnim i rekreativnim sadržajima: posjet Izletištu Jadro u Solinu
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, 04. lipnja 2024.

4.2.1. Rad na projektu

U svim aktivnostima određeni su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa čijim se ostvarivanjem poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta – sveobuhvatna dobrobiti za dijete.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, temeljnog oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu.

➤ **Realizacija Projekta - NAŠA MALA KNJIŽNICA**
u redovitim odgojno-obrazovnim vrtićkim skupinama redovitog programa

• Cilj rada na projektu:

→ *Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.*

Međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“, pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija, nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi.

Projekt „Naša mala knjižnica“ realiziran je kroz zanimljive i poticajne aktivnosti prilagođene Tijekom rada na projektu odgajatelji su obogatili centre čitanja (biblioteke, čitaonice) projektnim paketom koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete:

Tablica 5. *Popis slikovnica projekta Naša mala knjižnica u pedagoškoj godini 2023./2024.*

Slikovnice	Tema / Sadržaj
- Moja baka -  autor Jan de Kinder /Belgija/ prevoditeljica Romana Perečinec	<u>* tema slikovnice: svaki dan donosi nešto novo i svaki dan je prilika za neku novu avanturu</u> <i>...Priča o jednoj baki koja nije kao sve druge bake, ona ne voli biti kod kuće, pa je djed tužan, jer bake – nema, ona leti među oblacima, a kad sleti, ne dangubi, već odmah kreće u nove avanture. Tko zna što će raditi sutra...</i>

- Zvonko – ili Tko škaklja uho? i Šapni mi u oko  autorica i ilustratorica Audra Baranauskaite i Lina Itagaki /Litva/ prevoditeljica Mirjana Bračko	* tema slikovnice: slikovnica uvodi u problematiku posebnih potreba kroz percepciju jednog djeteta koje ruši predrasude jednu po jednu i pritom uspijeva zabaviti i nasmijati čitatelje ...Priča je to o dječaku Zvonku koji je vrlo neobičan dječak. Nekim danima ništa ne vidi, a nekima ništa ne čuje. Ta dva stanja ne događaju se istovremeno već kad ne vidi, onda čuje i kad ne čuje, onda vidi. Nažalost, ni liječnici ne znaju kako ni zašto se to događa, pa Zvonko uz pomoć svoje mame mora pronaći način kako funkcionirati u tim svojim neobičnim svakodnevicama. Njegova velika glava vrvi pticama, muhamama ili pak mislima, dok njegove oči vide toliko dobro da njegov pogled može u zidu načiniti rupu. ... ♦ Slikovnica je vrlo neobična. Čita se s dvije strane, s jedne strane Zvonko vidi, ali ne čuje, dok s druge strane čuje, ali ne vidi. Ovakvim domišljatim grafičkim oblikovanjem slikovnice upotpunjen je dojam o Zvonkovom neobičnom, povremeno teškom, ali spoznajno izuzetno bogatom svijetu.
- Uhvatio sam Gnoma –  autor Alberto Lot /Italija/ prevoditeljica Iva Hlupić	* tema slikovnice: zabavna i poučna priča uz koju su se djeca smijala i veselila ... Priča o Gnomu zapravo je priča o nizu nezgodnih situacija koje nas lako naljute. Kao na primjer, srušena kula od drvenih kockica, ili probušena guma na biciklu.. Ali te sitne nezgode nisu nastale same od sebe. Nisu za njih krivi ni mama, ni tata, ni susjeda s četvrtog kata, ni učiteljica, ni teta koja nosi poštu ni Anselmo, susjedov grozni mačak. Nego Gnom. Pravi, nestašni gnom kojeg jako veseli kad se rastužimo zbog tih sitnih nezgoda. Ali jadan Gnom ne zna što ga čeka! Njegova (ne)sreća je što voli bombone s okusom jagode... i tu tek započinje priča o hvatanju Gnoma!...
- Zvuk –  autori Gülsah Yemen i Çağrı Odabaşı /Turska/ prevoditelj Alen Matković	* tema slikovnice: Zvuk je iznimno važan podražaj koji igra ključnu ulogu u razvoju dječjeg kognitivnog, emocionalnog i jezičnog razumijevanja. ... Slikovnica "Zvuk" pomagalo je za razvoj senzorne percepcije kod djece, ali i odraslih, jer osim slušanja, zvuk ponekad možemo i dotaknuti – ako ispružimo ruku dok pada kiša, kišne će kapi stvarati zvuk na našem dlanu. Vjetar nam može šumiti u ušima, a suho lišće šuštati pod našim stopalima. Sve što nas okružuje proizvodi neke zvukove – tišina je rijetko u potpunosti prisutna. Zvukovi u kojima najviše uživamo su zvuk pjeva ptica, zvuk kiše ili pak zvuk lijepih melodija. Spajanjem osjetila zvuka s vizualnim podražajem predivnih ilustracija koje obiluju bojom i detaljima stječemo jedinstveno osjetilno iskustvo prilikom čitanja. ...
- Djevojčica i grad –  autor Vane Kosturanov /Sjeverna Makedonija/ prevoditeljica Magdalena Kukić	* tema slikovnice: što sami možemo učiniti i promjenama koje možemo pokrenuti kako bi naše okruženje bilo ljepše mjesto za život ...Priča je to o jednoj djevojčici koja je jednom promatrala sivilo grada u kojem živi. Taj užurban, glasan i siv grad sigurno je razlog zašto nigdje ne vidi leptire, boje ni sunce. Odlučila je stoga krenuti prema šumi, ne znajući da se izlaže raznim opasnim situacijama, unatoč tome, ona se raduje pustolovini i ničeg se ne boji. ...

- Gdje se skriva Vedran? –  autorica Iva Bezinović-Haydon /Hrvatska/ ilustratorica Hana Tintor	<u>*tema slikovnice: gubitak dragih ljudi uvijek je težak i bolan, ovo je priča o gubitku djeteta ispričana nježno, lako i s puno utjehe, objedinila je nedostajanje, ljubav i bol za izgubljenim djetetom</u> ...Priča je to o neobičnom dječaku Vedranu koji čini neobične stvari – spava na oblacima, umiva se rosom, jaše na magli. Usto, Vedran je nevidljiv: ne možemo ga vidjeti niti dotaknuti, ne možemo ga rukama zagrliti, ali možemo ga čuvati u srcu. Ipak, Vedranovi dani ispunjeni su uzbudljivim događajima, igrama i razgovorima. Dok god ga se sjećamo, Vedran će biti sretan iako nije s nama. ...
--	--

- **Projektni ciljevi su realizirani kroz sljedeće aktivnosti:**

Za svaku slikovnicu organizirana je jedna radionica koja je sadržavala: kratkog pregleda knjige i kreativne knjižice te razmjene ideja i aktivnosti sudionika projekta.

Tijekom radionica odgajateljice su obnovile znanja ili/i spoznale važnost ilustracija i teksta i njihov utjecaj na dijete, te su bolje razumjele i doživjele slikovnice i s djecom su ih kvalitetnije čitale.

Čitanje slikovnica utječe na rast i razvoj djeteta, te razvija u njemu osjećaje poput empatije, tolerancije, poštovanja, razumijevanja, znatiželje, pravednosti, i potiče pozitivne odnose među djecom i odraslima, a svi navedeni osjećaji bili su teme pojedinih slikovnica projekta. Svaka slikovnica je ilustrirana (likovni mediji) u skladu s tekstom i temom priče, te smo kroz različite likovne tehnike, liniju, boju stvarali reprodukcije slikovnica.

Kreativna knjižica koju je imalo svako dijete sadržavala je različite vrste aktivnosti i zadataka koje su rado istraživala, rješavala, imala su svoju knjigu o svim knjigama.

Čitanje, slikovnice, knjige za djecu su inspirativne i pokretač su za istraživanje i aktivnost. Svaka pročitana knjiga, slikovnica kao osnovni poticaj tijekom protekle pedagoške godine bila je poticaj odgajateljima za pripremu niza razvojnih poticaja iz svih područja aktivnosti. Kako bismo upoznali roditelje s interesima djece za čitanje i samoj važnosti čitanja, informativni plakat „Zašto je važno čitati djeci?“ roditelji su mogli pročitati na oglasnoj ploči.

Projekt je trajao od studenog 2023.g. do svibnja 2024.g.

U narednoj pedagoškoj godini planiramo ponovno uključivanje u projekt Naša mala knjižnica.

4.3. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2023.g. do 31. svibnja 2024.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2023./2024. bilo je upisano trideset šest (36) djece koji su školski obveznici, od kojih troje (3) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja. Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u pet vrtićkih dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina cjelodnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,

- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Tijekom mjeseca travnja, 2024.g., u suradnji s Osnovnom školom Stobreč, organizirali smo posjet školi, tako su se budući školarci upoznali s prostornom organizacijom i osobljem škole. Djeca su rado isprobala školske klupe i na upit učiteljice odgovorila kako nestrpljivo iščekuju polazak u prvi razred. Susreli su i starije prijatelje, koji su prije pohađali vrtić, braću i sestre, koji su im poželjeli dobrodošlicu. Ovim posjetom djeca su bila vrlo zadovoljna, rado su pričala o svemu u narednim danima, te je ovakva suradnja između vrtića i škole bitna za ostvarivanje uspješnog prelaska iz vrtićkog u školski sustav. Ostvarivši pozitivno iskustvo djeca razvijaju pozitivan stav o školi.

Završetak trajanja Programa predškole obilježili smo 04.06.2024.g. organiziranjem prigodne završne svečanosti „Vrtiću doviđenja“, tijekom koje su se djeca plesom, pjesmicama, recitacijama oprostila od vrtića. Druženje djece školskih obveznika i roditelja te ostalih članova obitelji priredili smo u vrtićkom parku. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne kapice.

4.3.1. CAP program (Child Assault Prevention), – prevencija zlostavljanja djece

CAP program je program primarne prevencije nasilja nad i među djecom. CAP polazi od ideje da je pravo svakog djeteta da bude sigurno i zaštićeno od svakog oblika nasilja.

➤ Ciljevi CAP programa:

- ♦ *Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.*
- ♦ *Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.*
- ♦ *Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.*

U okviru programa predškole, tijekom mjeseca ožujka 2024.g., proveli smo CAP program, čija se provedba sastojala od roditeljskog sastanka i radionica za djecu školske obveznike.

- ♦ Roditeljski sastanak je imao za cilj upoznati roditelje sa sadržajem programa i sa osobama koje će ga provoditi.
- ♦ Radionice predškolskog CAP programa su provedene u trodnevnom ciklusu na sljedeće teme:
 - ***vršnjak nasilnik protiv djeteta (bulling),***
 - ***nepoznata odrasla osoba protiv djeteta (pokusaj otmice)***
 - ***poznata odrasla osoba protiv djeteta (seksualno zlostavljanje).***

Aktivnosti tijekom radionicama sadržavale su: igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja djecu osnažuju i vježbanje novih ponašanja.

Uz posebno osmišljene igrokaze djeca su dobila informacije o potencijalno opasnim situacijama i kako se ponašati u tim situacijama:

- ***jasno i glasno reći NE onome tko ih pokušava ugroziti***
- ***u opasnoj situaciji pobjeći na najbliže sigurno mjesto***
- ***vikati što glasnije mogu i ne prestajati dok nije sigurna***
- ***tražiti pomoć odraslih osoba od povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem (to nije tužakanje)***
- ***tražiti pomoć vršnjaka***
- ***biti uvijek na sigurnoj udaljenosti prilikom razgovora s nepoznatim osobama***
- ***nikad ne prihvaćati poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva ulazak u auto ili stan nepoznate osobe***
- ***jasno razlikovanje dobre i loše tajne***
- ***ako ih neznancu uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu***
- ***ne upuštati se sam u potragu za neznancem već što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle***
- ***ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu vjerovati.***

Programa su vodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje čine CAP tim mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita:

- Dalma Luketin, psihologinja
- Ester Macanović /odgajateljica DV „Kremenko“, Split
- Viktorija Šakić /odgajateljica DV „Veseli kutak“, Stobreč.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika provodio se od 01. rujna 2023.g. do 31. srpnja 2024.g.

Program se provodio u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: "Školjkice" i "Veseli mornari".

Program ranog učenja engleskog jezika integriran je se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježjima:

- ✓ provedba programa bila je cjelovita, nije se dijelila ni sadržajno niti vremenski
- ✓ program je doprinio obogaćivanju redovitog programa
- ✓ program se prilagođavao konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- ✓ voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- ✓ prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

▪ Cilj odgojno-obrazovnog rada programa

Realizacija cilja odgojno-obrazovnog rada programa engleskog jezika bilo je osiguravati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

> Bitne zadaće programa

Bitne zadaće kojima se ostvarivao cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- poticali smo kod djeteta razvoj senzibiliteta za engleski jezik
- ostvarivali smo vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarali uvjete u kojima je dijete imalo priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticali smo djetetovu samo-aktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurali smo usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovali smo ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticali smo i motivirali dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi

- omogućili smo djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- utjecali smo na razvoj samopouzdanja kod djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijali smo interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osiguravali smo i specifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavali su tehnička sredstva:

- TV, radio, CD player, MP3/MP4 player, zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika.

Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti
- logopedске igre i logopedске bajke.

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale bili su stalno dostupni djeci, raspoređeni po centrima aktivnosti i omogućavali su različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Odgajatelji su djeci predškolske dobi pružili iskustva i mogućnosti za razvijanje govornih i jezičnih vještina, kako na materinskom tako i na stranom jeziku, a za to su koristili poticajne aktivnosti:

- čitanje knjiga svaki dan i razgovor s djecom o pričama, likovima i ilustracijama - knjige s ritmom i rimom posebno su učinkovite kod mlađe djece

- djeca su donosila od kuće igračke ili druge predmete i razgovarala o njima
- u vrijeme jutarnjeg kruga djeca su imala priliku uvježbavanja vještina govora i slušanja
- pjevanje pjesama, uspavanki, recitacija, brojalice
- pjesmice s pokretima i pokretne igre
- opisivanje i pogađanje igara
- igre uloga
- koristili smo lutke
- koristiti tehnologiju poput mikrofona, video snimača
- nuditi stvarna životna iskustva unutar i izvan vrtića.

Kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

➤ **Realizacija Projekta – SAY HELLO TO THE WORLD**

Projekt smo realizirali u suradnji s FINI zavod, delo za mlade, Radeče iz Republike Slovenije pod originalnim nazivom „Pomahajmo v svet“ in „Pomahajmo po Hrvaški / „Pozdravimo svijet“ i „Pozdravimo Hrvatsku“.

♦ **Cilj rada na projektu:**

→ Projekt „Say Hello To The World“ međunarodna je inicijativa koja povezuje djecu u vrtićima diljem svijeta. Takva međunarodna integracija iznimno je važna u današnje vrijeme, jer se svijet mijenja i postaje sve globalniji. Djeca trebaju biti spremna na izazove koje nosi ovaj novi svijet. Međunarodna integracija omogućila je djeci učenje o različitim kulturama, jezicima i tradicijama, što je pridonijelo razvoju empatije, tolerancije i razumijevanja različitosti uz osvještavanje vlastitog identiteta.

- mješovita odgojno-obrazovna skupina posebnog programa engleskog jezika „Veseli mornari“ ostvarila je suradnju s Poljsko-engleskim umjetničkim dječjim vrtićem „Akadero“ iz Varšave, Poljska / „Akadaro“ - Polsko-angielskie przedszkole artys
- mješovita odgojno-obrazovna skupina posebnog programa engleskog jezika „Školjkice“ ostvarila je suradnju s Dječjim vrtićem „Zvono“ iz Zaprešića, Hrvatska.
 - podprojekt „Pozdravimo Hrvatsku“ - Hrvatska je toliko raznolika i kulturno bogata da je samo "putovati" njome avantura, a otkrivajući i upoznavajući ju formiramo nacionalnu i građansku svijest.

→ **Projekt se provodio kroz aktivnosti pod zajedničkim nazivom „Pet prstiju“:**

- Program "Pet prstiju" sadržavao je pet tema kroz koje prolaze djeca pod mentorstvom odgojitelja:
 - 1. Prvo javljanje: ***To sam ja*** (mali prst)
 - 2. Drugo javljanje: ***Ja i moja obitelj*** (prstenjak)
 - 3. Treće javljanje: ***Ja i moj vrtić*** (srednji prst)
 - 4. Četvrto javljanje: ***Ja i moje mjesto*** (kažiprst)
 - 5. Peto javljanje: ***Ja i moja država*** (palac)
 - 6. Šesto javljanje: ***Zaključak*** (dlan)
- Svaka tema je obuhvaćala niz poticajnih aktivnosti, nakon čega bi se putem video mreže na aplikaciji projekta „My Hello“ predstavljala djeci vrtića s kojim se surađuje u Projektu. Projekta je započeo u mjesecu listopadu 2023.g. i trajao je do svibnja 2024.g.
- Nakon uspješnog završetka projekta vrtić je dobio certifikat „Tolerantni vrtić“, a stručni djelatnici certifikat za mentorstvo/vođenje projekta.

♦ **Popis korištene stručne literature:**

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak bio je na radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta tijekom boravka u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

Tijekom ove pedagoške godine veliki broj djece bio je uključen u logopedski tretman, zbog poteškoće ili razvojnog poremećaja ili kašnjenja u govorno - jezičnom razvoju, poteškoća jezične obrade, usporenog razvoja govora, nerazvijenoga govora i sl.

Primarni cilj je bilo stvaranje inkluzivnog okruženja putem osmišljavanja optimalnih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje razvoja i integraciju djece među vršnjake.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodili smo sljedeću pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci rane i predškolske dobi:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa nasljedeće načine:

→ ***Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape***

- individualni i zajednički uradci djece – slike, crteži, pisani uradci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

→ ***Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta***

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

→ ***Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja***

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija je predstavljala osnovu za interpretaciju - kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijevalo je kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravano je prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućavalo je propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo je polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji su vlastita djelovanja usmjeravali na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati. Slijedom toga, stručno usavršavanje se realiziralo u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

→ ***individualno stručno usavršavanje:***

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

→ ***stručno usavršavanje unutar ustanove:***

- rad unutar održanih šest (6) sastanaka Odgajateljskog vijeća:
- grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadaća GPPR / makrorazina
- (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadaća / mikrorazina
 - ✓ usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2022./2023. i Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.
 - ✓ usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
 - ✓ analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima

→ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 6. Kronološki prikaz stručnog usavršavanja izvan ustanove u pedagoškoj godini 2023./2024.:

Mjesec rujan 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Poticanje perceptivno-motoričkih vještina djece predškolske dobi“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije /organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek /
<i>Hibridni državni stručni skup „Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“</i>	Predavači: mr. sc. Andreja Silić, Luja Zamečnik, prof., Jasna Šverko, mag.rehab.educ., Tončica Kalilić, dipl.def., Sanja Jelovčić, prof. ped., Slađana Domladovac, prof. i Inga Seme Stojnović, mr. sc. /organizator AZOO - Tribina Grada Zagreba /
Mjesec listopad 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Međunarodni webinar „Korištenje My Hello aplikacije i provedba projekta Say Hello To The World“</i>	Voditelji: Andreja Majner, direktor i Lidija Grobenski, zastupnica projekta /organizator FINI Zavod Radeče, Slovenija/
<i>Međuzupanijski hibridni stručni skup: "Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća"</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Stručni skup: „Stručno-metodička podrška u uvođenje odgajatelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – November“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
Mjesec studeni 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Pedagoški rad u velikom inkluzivnim vrtićkim skupinama“</i>	Predavač: doc. dr. sc. Ksenija Romstein, prof.rehab.spec. rane intervencije /organizator Udruga socijalno marginaliziranih Magni Osijek/
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Moja baka/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./

<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – December“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
Mjesec prosinac 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Komunikacija, jezik i govor u ranoj intervenciji“</i>	Predavač: Ana Celić, mag.logoped. /organizator: Gradska knjižnica Marka Marulića – Brodarica/
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Zvonko ili Tko šaklja uho? i Šapni mi u oko/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – January“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
Mjesec siječanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – February“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Edukacija „Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku“</i>	Predavači: Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, bacc.physioth. /organizator Sinapsus – edukativna platforma/
<i>Stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu-psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije“</i>	Voditelj: Andreja Silić, mr. sc. i Tončica Kalilić, dipl.defektolog /organizator AZOO u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem//
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Uhvatio sam Gnoma/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec veljača 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica na temu „Zašto su priče i knjige za djecu dobre i za odrasle?“</i>	Voditelj: Anita Peti Stantić, prof. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukativna radionica „Priče i dramski prizori“</i>	Voditelj: Ivana Marijančić /organizator Udruga Kreativni trening, Zagreb/
<i>Webinar „Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa“</i>	Voditelji: Martina Sokač, mag.praesc.educ. i Tarita Masković, odgajateljica /organizator Odgajatelji u akciji - tim koji se bavi razvojem dječjih potencijala/
<i>Edukacija „Emocije“</i>	Predavači: Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, bacc.physioth. /organizator Sinapsus – edukativna platforma/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – March“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/

<i>Edukacija „Učitelj bez stresa ili kako ne izgorjeti“</i>	Predavač: Marija Jurić, mag.psych. /organizator Alfa edukacije
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica na temu „Od poruke do doživljaja“/ slikovnica Zvuk i Djevojčica i grad/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec ožujak 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Edukacija „Što s teškoćama čitanja i pisanja“</i>	Predavač: Ana Celić, mag.logoped. /organizator: Osnovna škola Bol, Split/
<i>Međužupanijski stručni skup „Djeca sa šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama“</i>	Voditelj: Sanja Jelovčić, prof. /organizator AZOO u suorganizaciji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih/
<i>Edukacija „Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi“</i>	Predavači: Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, bacc.physioth. /organizator Sinapsus – edukativna platforma/
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – April“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
<i>Edukacija „Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vincija“</i>	Predavač: Ivana Burić, odgajatelj mentor /organizator Alfa edukacije/
Mjesec travanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Interdisciplinarni stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi - peti dio“</i>	Predavači: grupa predavača /organizator AZOO/
<i>Stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu – Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije“</i>	Voditelj: Andreja Silić, mr. sc. /organizator AZOO/
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica /slikovnica Gdje se skriva Vedran?/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. i autorica Iva Bezinović-Haydon /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – May“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/
Mjesec svibanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica /izlaganja koordinatora o projektu/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukativna radionica „Primjena fraktalnog crteža u radu s djecom“</i>	Predavač: Ines Botica, mag.paed /organizator Dječji vrtić „Sv. Pavla Apostola“, Split/
<i>Online Okrugli stol za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica 2023./2024.</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukacija „Metodika engleskog jezika – June“</i>	Predavač: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/

Mjesec srpanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Interdisciplinarni državni stručni skup „Mentalno zdravlje i profesionalni razvoj“</i>	Voditelj: Marijana Češi, dr.sc. /organizator AZOO i Hrvatsko katoličko sveučilište/

→ **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolač, Veble commerce, Zagreb, 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [9] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [10] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [11] Kubelka R., Pelt R., Vrbanc D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [12] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [13] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [14] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [15] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [16] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [17] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektr media, 2009.
- [18] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -“Dječja kuća”, 2002.
- [19] Pejić Papak P., Zuljan D., Vujičić L., Poticajno okruženje za učenje i poučavanje: razvoj kompetencija studenata, Sveučilište u Rijeci - Učiteljski fakultet, Rijeka 2021.
- [20] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [21] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali profesor, Zagreb 2009.
- [22] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [23] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [24] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [25] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.

- [26] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [27] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [28] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- [29] Vujičić, Lidija, Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Mali profesor, Zagreb 2011.
- [30] Vujičić L., Pejić Papak P., Velenčić Zuljan M., Okruženje za učenje i kultura ustanove, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka 2018.
- [31] Zrilić, S. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [32] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [33] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [34] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [35] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga smo i protekle pedagoške godine 2023./2024. promišljali i ostvarivali različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu. Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su svojim pedagoško-metodičkim znanjima nastavili pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi. Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

Kontinuirano smo razmjenjivali informacije, iskustava i znanja s ciljem razvijanja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta, pri čemu smo se koristili različitim oblicima moderne tehnologije. U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružati različite oblike suradnje:

- oglasne ploče, web-stranica vrtića i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilna aplikacija WhatsApp)
- svakodnevna razmjena informacija o djetetu,
- individualni razgovori s roditeljima,
 - *prilikom individualnih razgovora s roditeljima u stručni tim vrtića uključili smo i Adrijanu Bedrica, dipl. psiholog, kao vanjsku suradnicu vrtića*
- sudjelovanje roditelja u radu vrtića i aktivnostima u skupinama,
- roditeljski sastanci različitog tipa – informativni, tematski.

Tablica 7. Pregled roditeljskih sastanaka / radionica u pedagoškoj godini 2023./2024.

RODITELJSKI SASTANCI / RADIONICE	
Vrijeme održavanja sastanka / radionice	Tema sastanka / radionice
1. sastanak – rujan 2023.	<i>Informativni roditeljski sastanak u pet (5) vrtićkih skupina</i> tema: <i>"Proces adaptacije i plan i program rada skupine"</i>
2. radionica – studeni i prosinac 2023.	<i>Kreativne božićne radionice s roditeljima u svim jasličkim i vrtićkim skupinama</i> tema: <i>"Roditelji i djeca izrađuju blagdanske čizmice, ukrase, čestitke"</i>
3. sastanak – veljača 2024.	<i>Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika</i> tema: <i>"Spremnost djeteta za polazak u školu"</i>
4. sastanak – ožujak 2024.	<i>Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika</i> tema: <i>„Predstavljanje CAP programa prevencije zlostavljanja djece“</i>
5. radionica – ožujak 2024.	<i>Kreativna uskrсна radionica s roditeljima u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini „Pčelice“</i> tema: <i>"Roditelji i djeca izrađuju piliće, koke, zečice"</i>
6. sastanak - kolovoz 2024.	<i>Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u sve odgojno-obrazovne skupine</i> tema: <i>"Polazak u jaslice i vrtić – proces adaptacije"</i>

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumijevala je različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano smo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**
 - informacije o novim zakonima i propisima
 - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
 - dodjela sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
 - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
 - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Poglavarstvo Grada Splita – Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu**
 - određivanje uvjeta poslovanja
 - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Županija splitsko-dalmatinska - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport**
 - upis djece u prvi razred osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije za školsku godinu 2023./2024.
 - korespondencija o statističkim podacima vezano za djecu u odgojno-obrazovnom procesu
- **Osnovne škole**
 - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
 - posjet Osnovnoj školi Stobreč

- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera na redovnoj razini
 - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
 - sanitarni pregledi djelatnika
- **Izdavačko i grafičko poduzeće Ibis grafika d.o.o.**
 - realizacija projekta Naša mala knjižnica
- **FINI zavod, delo za mlade, Radeče, Republike Slovenije**
 - realizacija projekta „Say Hello To The World“
- **Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika**
 - stručno usavršavanje voditelja za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi
- **Kulturno-umjetničke institucije i organizacije**
 - mjesec listopad 2023.g. gostovanje Gradskog kazališta lutaka Split u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Pec Ivo*“ – u sklopu aktivnosti uz obilježavanje „Dana kruha i plodova zemlje“
 - *Priča predstave rađena je po tekstu priče književnice Nade Iveljić, priču je to o dobroti – najvećem bogatstvu koje čovjek može imati. Radnja predstave događa se u jednoj maloj pekari, ispunjenoj toplinom svježeg kruha, ali i mladenačke ljubavi kojoj će zatrebati pomoć neobičnog čovječuljka s čarobnim moćima, a to je Pec Ivo čovječuljak od tijesta.*
 - mjesec prosinac 2023.g. gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskom predstavom „*Djed Mraz i šumske životinje*“ uz posjet Djeda Božićnjaka i dodjelu poklona
 - *Lutkarski mjuzikl sa svim elementima dječjih novogodišnjih radosti ima jednu posebnost – šumske životinje. Ljudi ih često ugrožavaju, pa životinje trpe zbog ljudske pohlepe i okrutnosti. Glavni junak je Djed Mraz. U interaktivnim dijelovima predstave djeca su rado sudjelovala i odabrala stranu pravde, pri tome su se veselila sretnom završetku priče. U predstavi se pojavio i »živi« Djed Mraz koji pjesmom pozdravio djecu i podijelio poklone.*
 - mjesec veljača 2024.g. posjet Klauna Spartanka s predstavom „*Spartanko Maskenbalko*“
 - *Interaktivna i vesela predstava, s plesnom koreografijom, mađioničarskim trikovima i kostimima prigodna za karnevalsko vrijeme.*
 - mjesec ožujak 2024.g. gostovanje kazališta Studio Suncokret s predstavom „*Zelena priča*“
 - *Junaci ovog lutkarskog mjuzikla (Medo, mudra Sova, Gica Prljavica, Magarac,*

Ribica, Vjeverica i Glista) u svojim prirodnim staništima susreću se sa raznim vrstama onečišćenja, te dok neki uživaju praviti nered drugi traže rješenja kako okolišu vratiti stari sjaj. Tijekom predstave djeci se prikazuju osnove razvrstavanja otpada na zabavan i interaktivan način, glavnu misao ovog ekološkog mjuzikla : „O zaštititi okoliša brinemo se od malena.“

- mjesec svibanj 2024.g. posjet i boravak, edukacija i rekreacija, te ručak na Izletištu Jadro u Solinu prilikom realizacije završnog izleta vrtićkih skupina, sa sljedećim sadržajima:
 - **Centar za posjetitelje** – u centru za posjetitelje nalaze se multimedijalna dvorana s raznim edukativnim i interaktivnim igrama za djecu, kao i edukativnim filmom o endemskoj vrsti rijeke Jadro, mekousnoj pastrvi.
 - **Mrijestilište** mekousne pastrve u cilju obnove zdrave populacije i sprječavanje daljnjeg izumiranja i ugroženosti.
 - **Interpretacijski centar** – smješten je u preuređenom bunkeru koji datira iz Drugog svjetskog rata. U centru se nalazi interaktivna karta rijeke Jadro na kojoj je moguće istražiti zanimljivosti i informacije vezane uz povijest, evoluciju, floru i faunu same rijeke. U kupoli bunkera posebno iskustvo predstavlja periskop prirode i interaktivna projekcija „hod po vodi“.
 - **Poučna staza** – u sklopu izletišta izrađena je poučna staza koja sadrži deset „platformi znanja“ koje sadrže zanimljivosti o povijesnim, kulturnim i prirodnim temama
 - **Park pet osjetila** – nekadašnji tupinolom koji se koristio za eksploataciju lapora pretvoren je u školu višestranog razvoja s osjetilnim poligonima.
 - **Ugostiteljski objekt Jadro Gastro Kutak**.
 - dječje igralište
 - kreativne radionice.
- mjesec lipanj 2024.g. gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskom predstavom „Dobro se dobrim vraća“
 - *Lutkarski mjuzikl čija se priča događa u Jadranskom moru među morskim životinjama. Jedna hobotnica Obotnica, stari neprijatelj malih ribica, nađe u životnoj opasnosti, one joj svejedno priskaču u pomoć. U tom trenutku među njih dolazi bakalar Ar, riba koju nitko nije poznavao i prema kojoj svi u početku iskazuju nepovjerenje, samo zato što je drukčija od njih. No, čim zaprijeti nova opasnost, pokaže se da se u muci poznaju junaci. Oni što su u početku izgledali drugačiji od nas postanu pravi iskreni prijatelji, pa na kraju tolerancija i međusobno poštovanje pobjedi sve predrasude, a svako dobro djelo dobrim se djelom vrati.*

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravali smo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih potreba i ostvarivanju specifičnih zadataka ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, sastavni je dio odgojno obrazovnog procesa čiji je cilj osnaživanje pojedinog dionika i ustanove u cjelini.

(Samo)vrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sljedećeg sadržaja:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke (samo)vrednovanja provodili smo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća, pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima, kao i zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti i ostalih zbivanja u skupini.
- Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljali smo nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Grad Split – Služba za društvene djelatnosti. Izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i

postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koji su polazište za (samo)refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpetaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Tijekom protekle pedagoške godine 2023./2024. proces samovrednovanja provodili smo na odgajateljskim vijećima kroz refleksije na temu „Ključna područja kvalitete rada ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.).

Tablica 8. Pregled sastanaka Odgajateljskih vijeća u pedagoškoj godini 2023./2024.

SASTANCI Odgajateljskog vijeća		
Vrijeme održavanja sastanka	Sadržaj sastanka	Voditelj sastanka
1. sastanak rujan 2023.g.	tema: Priprema i usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.	ravnateljica Antonela Pjevac
2. sastanak studenj 2023.g.	tema: Imenovanje povjerenstva za stažiranje, predlaganje i donošenje programa stažiranja i Poslovnika Odgajateljskog vijeća - novi članovi stručnog tima / odgajatelji	ravnateljica Antonela Pjevac
3. sastanak veljača 2024.g.	tema: Refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog procesa – provedba odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica Antonela Pjevac
4. sastanak svibanj 2024.g.	tema: Projektni rad kroz analizu projekata Say Hello To The World i Naša mala knjižnica	ravnateljica Antonela Pjevac
5. sastanak lipanj 2024.g.	tema: Valorizacija prethodnog tromjesečja i organizacija rada u ljetnim mjesecima	ravnateljica Antonela Pjevac
6. sastanak kolovoz 2024.g.	tema: - Usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2023./2024. - Dogovor o organizaciji rada u narednoj pedagoškoj godini 2024./2025.	ravnateljica Antonela Pjevac

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2023./2024. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

9.1.3. Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- online informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.

9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- poticanje razvoja sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

9.1.5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine promicana je neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvatanja koncepta cjeloživotnog učenja:

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalnim centrom za vanjsko

vrednovanje odgoja i obrazovanja;

- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.
- dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

▪ **stručno usavršavanje u ustanovi:**

× organizacija i rad unutar održanih šest (6) sastanaka Odborničkog vijeća proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme *"Ključna područja kvalitete rada ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"* (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.):

▪ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 1. Prikaz stručnog usavršavanja ravnatelja tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Mjesec listopad 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Međunarodni webinar „Korištenje My Hello aplikacije i provedba projekta Say Hello To The World“</i>	Voditelji: Andreja Majner, direktor i Lidija Grobensi, zastupnica projekta /organizator FINI Zavod Radeče, Slovenija/
<i>Međuzupanijski hibridni stručni skup: "Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća"</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
<i>Stručni skup: „Stručno-metodička podrška u uvođenje odgajatelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima“</i>	Voditelj: mr. sc. Andreja Silić, viša savjetnica za predškolski odgoj /organizator AZOO/
Mjesec studeni 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Moja baka/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
*Mjesec prosinac 2023.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE

<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Zvonko ili Tko šaklja uho? i Šapni mi u oko/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec siječanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu-psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije“</i>	Voditelj: Andreja Silić, mr. sc. i Tončica Kalilić, dipl.defektolog /organizator AZOO u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem//
<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Uhvatio sam Gnoma/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec veljača 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica na temu „Zašto su priče i knjige za djecu dobre i za odrasle?“</i>	Voditelj: Anita Peti Stantić, prof. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Edukativna radionica „Priče i dramski prizori“</i>	Voditelj: Ivana Marijančić /organizator Udruga Kreativni trening, Zagreb/
<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica na temu „Od poruke do doživljaja“/ slikovnica Zvuk i djevojčica i grad/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec ožujak 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Međužupanijski stručni skup „Djeca sa šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama“</i>	Voditelj: Sanja Jelovčić, prof. /organizator AZOO u suorganizaciji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih/
Mjesec travanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Interdisciplinarni stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi - peti dio“</i>	Predavači: grupa predavača /organizator AZOO/
<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Gdje se skriva Vedran?/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. i autorica Iva Bezinović-Haydon /organizator Ibis grafika d.o.o./
Mjesec svibanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica /izlaganja koordinatora o projektu/</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./
<i>Online Okrugli stol za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica 2023./2024.</i>	Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./

Mjesec srpanj 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Interdisciplinarni državni stručni skup „Mentalno zdravlje i profesionalni razvoj“</i>	Voditelj: Marijana Češi, dr.sc. /organizator AZOO i Hrvatsko katoličko sveučilište/

• **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaikknjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2. neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „*Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*“, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća;
- predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo jedanaest (11) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

Tablica 2. *Prikaz sjednica Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2023./2024.*

Sjednice Upravnog vijeća	
R.BR. SJEDNICE	DNEVNI RED SJEDNICE
1. UV sjednica - 00007 rujan 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2023./2024.

2. UV sjednica - 00008 listopad 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Izmjena STATUTA Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču - Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2023./2024. do popunjavanja mjesta - Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa – odgajatelj/odgajateljica
3. UV sjednica - 00009 prosinac 2023.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Izmjena Kataloga informacija Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču - Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za 2023.g. - Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2024.g.
4. UV sjednica - 00001 ožujak 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2023./2024. do popunjenosti mjesta - Donošenje PRAVILNIK o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2024./2025.
5. UV sjednica - 00002 svibanj 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Izvješće o provedbi postupka upisa stručnog Povjerenstva za upise - Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Veseli kutak“ u Stobreču u pedagošku godinu 2024./2025.
6. UV sjednica - 00003 lipanj 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice - Razmatranje izjavljenih žalbi na rezultate upisa i donošenje potrebnih odluka - Donošenje Odluke o rasporedu i korištenju godišnjeg odmora za kalendarsku godinu 2024.
7. UV sjednica - 00004 kolovoz 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2023./2024. -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa

9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojnim skupinama;
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje – sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja šest (6) odgajateljice/pripravnice u dječjem vrtiću
 - Povjerenstvo za stažiranje čine:
 - predsjednik povjerenstva – Antonela Pjevac, ravnateljica

- mentorica – Radmila Ruščić, odgajateljica
- stručna suradnica vrtića – Ines Botica, mag. paed.
 - zadatak povjerenstva bio je:
 - predstavljanje programa stažiranja,
 - pružanje pedagoške, metodičke i svake druge pomoći
 - praćenje napredovanja tijekom individualnih aktivnosti
 - refleksije na zajedničkim susretima – tri (3) održana susreta
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;
- unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića:

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita - Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška, nadzor
- suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom ustanove
- suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Stobreč kojoj pripada većina djece pred polazak u školu
- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka Split, lutkarskim Produkcijom Z, kazalištem Studio „Suncokret“, Klaunom Spartankom
- kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Školska knjiga, Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u

osnovnu školu

- suradnja s izdavačkim i grafičkim poduzećem Ibis grafika d.o.o. prilikom realizacije projekta Naša mala knjižnica
- suradnja s FINI zavod, delo za mlade, Radeče iz Republike Slovenije prilikom realizacija projekta „Pomahajmo v svet“/„Say Hello to the World“/„Pozdrav svijetu“
- suradnja sa softverskom firmom Infos Plus d.o.o. u svrhu tehničke podrške pri radu vezanom za e-dokumentaciju
- suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.

9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
 - *prema Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021) uspostavljanje informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe*
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

9.2.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA

Tijekom cijele pedagoške godine, uloga pedagoginje bila je da doprinese cjelovitom razvoju djeteta i kvalitetnom načinu življenja. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno sveobuhvatno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Realizirane su bile sljedeće zadaće, sadržaji i aktivnosti:

1. U ODNOSU NA DIJETE

- Kroz rujan primarna zadaća pedagoginje bila je upoznavanje s objektima, zaposlenicima i djecom u odgojno-obrazovnim skupinama. Posebna pažnju pedagoginja je posvetila praćenju procesa adaptacije i socijalizacije novoupisane djece na jaslice i vrtić, procesa prilagodbe na nove uvjete i stil života u vrtiću. U tom su se periodu intenzivnije odvijali razgovori s roditeljima koji su željeli odgovor na pojedina pitanja i/ili nejasnoće vezano za život i rad u tijeku boravka djeteta u vrtiću.
- Kroz pedagošku godinu redovito je opservirala djecu u odgojnim skupinama, pratila rad odgojitelja, interakciju dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odnose i komunikaciju odgojitelja i roditelja, razgovarala s odgojiteljima o potrebama odgojne skupine, roditelja i djece te izvršavala uvide u pedagošku dokumentaciju odgojitelja.
- Praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra).
- Stvarala je poticajno okruženje za svu djecu, bez obzira na njihove potrebe.
- Pratila je i procjenjivala djetetove potrebe i navike, kako bi zadovoljila njihov cjelokupni razvoj.
- Provođenje upisa djece u vrtić.
- Uvid u dokumentaciju.
- Djelovala je na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te njegovanju humanih odnosa.
- Osmišljavala je organizaciju prostora, uz bogatu poticajnu sredinu.
- Djelovala je na promicanju prava djeteta i humanih odnosa.
- Sudjelovala je u zadovoljavanju djetetovih specifičnih potreba.

- Djelovala je na unaprjeđenju kvalitete odnosa među djecom.
- Ispitivala je predčitalačke vještine, sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja kroz testiranje predškolaca.

2. U ODNOSU NA RODITELJE

- Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje
Pedagoginja je održala roditeljske sastanke i radionice s interaktivnim elementima:
 1. Informativni roditeljski sastanak (vrtićka odgojno-obrazovna skupina Veseli mornari, 13. rujna 2023.)
 2. Informativni roditeljski sastanak (jaslice i vrtićka odgojno-obrazovna skupina Pčelice, 18. rujna 2023.) s odgojiteljicama i ravnateljicom Antonelom Pjevac
 3. Spremnost djeteta za polazak u školu (roditelji predškolaca svih vrtićkih skupina 12. veljače 2024.) u suradnji s pedagoginjom Ines Botica

Nakon roditeljskog sastanka zainteresirani roditelji su imali mogućnost individualnih konzultacija s pedagogom. Odaziv roditelja na roditeljski sastanak i individualne konzultacije je bio velik.

- Provodila sam suradnju s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić.
- Kroz cijelu pedagošku godinu informirala je roditelje o razvojnem statusu djeteta.
- Kroz cijelu pedagošku godinu sudjelovala je u rješavanju problemskih situacija.
- Kroz cijelu pedagošku godinu surađivala je s roditeljima kroz individualne i inicijalne razgovore.

3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Tijekom cijele godine pedagoginja je sudjelovala u unaprjeđivanju kvalitete i odgojno-obrazovnog rada.
- Osposobljavala je i sudjelovala u praćenju i procjeni individualnih potreba djeteta.
- Tijekom cijele godine sudjelovala je u obogaćivanju raznovrsnim materijalima centre aktivnosti i sobe dnevnog boravka.
- Unaprjeđivala je načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te odgojiteljima, djecom i roditeljima.
- Poticala je stručne kompetencije odgojitelja.
- Imala je uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja.

- Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (tijekom cijele pedagoške godine):
- 1. Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine.
- 2. Pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i dodatne dokumentacije.
- 3. Uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka.

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Pedagoginja je tijekom cijele godine promicala timski rad i suradnju. Suradivala je s ravnateljicom ustanove (Antonelom Pjevac), zdravstvenom voditeljicom (Jasmina Tadin), vanjskom suradnicom pedagoginjom (Ines Botica), vanjskom suradnicom psihologinjom (Adrijana Bedrica).
- U suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća
- Pedagoginja je pružala tehničku podršku (osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za održavanje edukativnih radionica za djecu prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-obrazovnog plana i programa zdravstvene voditeljice).
- U suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda
- Promicala je timski rad i suradnju.
- Sudjelovala je u praćenju razvojnog statusa svakog pojedinog djeteta.
- Razmjena informacija i praćenje napretka pojedinog djeteta te usklađivanje odgojno-obrazovnih metoda odgajatelja i terapeuta (ukoliko je djetetu potreban). U skladu s razmijenjenim informacijama formirani su i individualizirani odgojno-obrazovni planovi i programi.

5. U ODNOSU NA UŽU I ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU

- Promicala je suradnju za realizaciju postojećih programa s djecom te za njihovo obogaćivanje.
- Suradnja s različitim vanjskim ustanovama:
 1. Agencijom za odgoj i obrazovanje
 2. Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
 3. Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu
 4. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 5. Drugim predškolskim ustanovama u gradu i županiji

6. Osnovnom školom u Stobreču
7. Kazališnim kućama
8. Različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve i slično)

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove (jednodnevnim i višednevnim)
- proučavanje relevantne stručne literature
- vođenje dnevnika rada

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
27. rujna 2023. 28. rujna 2023.	Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Zagreb	AZOO
11. prosinca 2023.	Komunikacija, jezik i govor	Split	Gradska knjižnica Marka Marulića
22. veljače 2024.	Dramske igre i vježbe: Priče i scenski prizori	Stobreč	DV Veseli Kutak i Udruga Kreativan trening
15. ožujka 2024.	Što s teškoćama čitanja i pisanja?	Bol	Osnovna škola Bol
9. travnja 2024. 10. travnja 2024.	Odgoj za humanost od malih nogu – Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije	Zagreb	AZOO

POPIS STRUČNE LITERATURE

- Jesper J., Granice, blizina, poštovanje, Na putu prema kompetentnom odnosu roditelj-djete, Harfa (2021.)
- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji*, Naklada Ocean More (2017.)
- Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb (2009.)
- Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element (2014.)
- Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)
- Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb (2012.)

9.2.2. IZVJEŠĆE o ostvarenim zadaćama iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika PEDAGOGA koji prati rad ustanova predškolskog odgoja GRADA SPLITA čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge za 2023./2024. godinu

Uvod

Prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008)*, stručni suradnici u dječjem vrtiću jesu pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Kao stručni suradnik, pedagog prati i unaprjeđuje cjeloviti odgojno- obrazovni proces. Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti zadovoljavanju dječjih potreba i maksimalnome razvoju dječjih sposobnosti, prati i ugrađuje iskustvene i znanstvene spoznaje, suvremene pedagoške teorije i prakse u promjene cjelokupnoga konteksta dječjega vrtića, stvarajući temeljne uvjete za ostvarivanje dječjih prava, predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnoga usavršavanja i njihova cjeloživotnoga obrazovanja. Planira različite oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija, surađuje s vanjskim čimbenicima koji pridonose ostvarivanju i obogaćivanju rada s djecom predškolske dobi te pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) propisani su obrasci pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima i drugim pravnim osobama koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja. Među propisanom obaveznom dokumentacijom nalazi se i godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada ustanove, a godišnje izvješće rada pedagoga njegov je sastavni dio.

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja, poput promicanja i istraživanja različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća, unapređivanja kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu, zatim

istraživanja i vrednovanja kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno-organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje te društveno okruženje. U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama. U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu. U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovo godišnje izvješće odnosi se na ostvarene zadaće kroz djelovanje i suradnju pedagoga s ustanovama predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge: DV Antonija, DV Bajka, DV Bili Tići, DV Calimero, DV Čarobni pianino (3 objekta), DV Disneyland (2 objekta), DV Dobri (2 objekta), DV Duga, DV Hugo, DV Iskrice, DV Kremenke, DV Mali cvijetak (2 objekta), DV Mali dupin, DV Marija Petković, DV Montessori dječja kuća (2 objekta), DV Pčelica Maja, DV Princeza (3 objekta), DV Smokvica, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla Apostola, DV Školjica, DV Veseli kutak (2 objekta), DV Vrtuljak (2 objekta).

Stručni suradnik pedagog završio je svoj rad 10. lipnja 2024. godine te se ovo izvješće odnosi na aktivnosti obavljene do navedenog datuma.

1. Ustrojstvo rada predškolskih ustanova čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške dječjim vrtićima čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge i postavljanje nekih prioriteta i projekata zbog širokog obima odgojitelja, odgojnih skupina i djece.

Stoga je tijekom pedagoške godine 2023./2024. osnovni cilj rada pedagoga bio je podizanje stručnosti i kvalitete rada dječjih vrtića. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno sveobuhvatno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

1.1. Mreža dječjih vrtića

	DJEČJI VRTIĆ	KONTAKT
	ADRESA	E-MAIL
1.	Antonija Cetinska 17, Stobreč	021 325 454 dvantonija@hotmail.com
2.	Bajka Drinskih mučenica 10	021 374 752 info@dv-bajka.hr
3.	Bili Tići Poljička cesta 20B	099 52 99 777 info@dv-bilitici.com
4.	Calimero Vrazova 31	021 473 730 vtic@dv-calimero.hr
5.	Čarobni pianino Terzićeva 9 – Terzićeva 11	091 395 67 40 brodarica@carobni-pianino.hr
6.	Čarobni pianino Ulica 141. brigade hrvatske vojske 37	091 395 67 44 mejasi@carobni-pianino.hr
7.	Čarobni pianino Put magistrale Solin 44	091 395 6743 mejasi2@carobni-pianino.hr
8.	Disneyland 1 Getaldićeva 40	021 461 064 ivanka_vukorepa0507@net.hr
9.	Disneyland 2 Pujanke 22	021 378 366 ivanka_vukorepa0507@net.hr
10.	Dobri Ćirila i Metoda 14A	021 487168 vticdobri@gmail.com
11.	Dobri Abba Ex vojarna sv. Križ Dračevac	098 806 866 vticdobri@gmail.com
12.	Duga Put Skalica 47	021 207 081 info@waldorfskivrticduga.hr
13.	Hugo Ulica baruna Trenka 29, Sirobuja	021 326 888 djecjivrtichugo@hotmail.com
14.	Iskrica Put Trstenika 1	021 465 193 waldorfskivrticiskrica@gmail.com
15.	Kremenko Put Sv. Lovre 20	021 320 689 info@kremenkovrtic.hr
16.	Mali cvijetak 1 Gradišćanskih Hrvata 20	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
17.	Mali cvijetak 2 Ninska 48	091 918 3492 malicvijetaksplit@gmail.com
18.	Mali dupin Šibenska 38	021 569 561 andjeli@andjeli.hr

19.	Marija Petković Petrinjska 1	021 532 912 d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr
20.	Montessori dječja kuća 1 Teslina 17	099 503 2032 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
21.	Montessori dječja kuća 2 Viška 7	098 165 1691 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
22.	Pčelica Maja Pujanke 32	021 377 688 dvpcelicamaja@gmail.com
23.	Princeza Širokobriješka 1	021 508 977 princezavrtic@gmail.com
24.	Princeza Kukljevićeva 5	021 567 234 princezavrtic@gmail.com
25.	Princeza Bračka 17	021 455 090 princezavrtic@gmail.com
26.	Smokvica Put Duilova 8B	021 316 922 dv.smokvica0@gmail.com
27.	Sv. Male Terezije Ulica baruna Trenka 18	021 325 500 malaterzija.split@gmail.com
28.	Sv. Pavla apostola Pujanke 14	021 377 099 sv.pavlaapostola@gmail.com
29.	Školjkica Ulica blaženog Ivana Merza 5	021 374 791 d.v.skoljkica@gmail.com
30.	Veseli kutak 1 Klanci 1, Stobreč	021 326 200 dvveselikutak@gmail.com
31.	Veseli kutak 2 Stepinčeva 48, Stobreč	021 326 200 dvveselikutak@gmail.com
32.	Vrtuljak 1 Doverska 22	021 467 920 djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com
33.	Vrtuljak 2 Starčevićeva 24b	095 355 6331 djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com

1.2. Programi predškolskih ustanova

1.2.1. Redoviti i posebni programi

Osim redovitih, cjelovitih razvojnih programa odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršene godine dana do polaska u školu, u nekim ustanovama provode se i posebni programi: program ranog učenja stranog jezika (DV Čarobni pianino, DV Disneyland, DV Vrtuljak); dramsko- scenski program (DV Disneyland); ekološki program i program odgoja za održivi razvoj (DV Kremenko); sportski program (DV Hugo); integrirani vjerski programi (DV Dobri, DV Marije Petković, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla apostola); programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (DV Mali dupin).

Program vjerskog odgoja se provodi u dječjim vrtićima Dobri, Svetog Pavla apostola, Marija Petković i Sveta Mala Terezija. U redovite programe implementirani su elementi

vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema dobroti i životu. Na spontan i blag način se, uvažavajući dječju prirodu, njeguje duhovna dimenzija djeteta.

U DV Dobri se provodi **Kateheza Dobrog Pastira** koja je nazvana po središnjoj prisposobi Dobri Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškoloвање za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnom Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja KDP je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjereno djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem i ljubavlju te na osnovu tog iskustva upućivanje djeteta na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripremljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.

Dječji vrtić Mali dupin je rehabilitacijsko-habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju čiji je osnivač Udruga Anđeli. Vrtić je osnovan s namjerom da se osigura odgovarajući predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života, uz mogućnost korištenja inovativnih terapijskih metoda, uključivanja u radionice, kao i uključivanja u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalicama te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju. Grupe se formiraju na način da u svakoj bude maksimalno sedmero djece kako bi se svakom od njih mogla pružiti potpuna i kvalitetna skrb u vremenu koje provedu u vrtiću. S djecom u vrtiću rade stručnjaci različitih profila: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukator, pedagog.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP) jedan je od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. Ovaj program poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informira ih kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite; njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima; izoliranosti od izvora podrške i pomoći. Program se provodi u tri koraka: radionica za osoblje vrtića, radionica za roditelje i

radionica za djecu. Ove pedagoške godine pedagog je prisustvovao radionici CAP programa u DV Svetog Pavla Apostola.

1.2.2. Alternativni odgojno-obrazovni programi

1.2.2.1. Alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori ostvaruje u dječjim vrtićima Čarobni pianino (2 jaslične i 2 vrtićne odgojno-obrazovne skupine), Mali cvijetak (2 objekta) i Montessori dječja kuća (2 objekta).

Temelj Montessori pedagogije očituje se u individualnom pristupu u čijem je središtu dijete. Zasniva se na slobodi djeteta gdje dijete samo bira aktivnosti kojima i koliko dugo će se baviti. Na taj način djeca postaju neovisne i odgovorne osobe te se potiče emancipacija djeteta kao ličnosti. Montessori pedagoška metoda zalaže se za prava djece i osiguravanje uvjeta za nesmetan razvoj. Uloga odgojitelja očituje se u usmjeravanju djece i poticanju na samoaktivnost te u pripremanju bogatog okruženja i pribora koji zadovoljava pedagoška i didaktička načela koje je osmislila Maria Montessori. Pripremljena okolina je izuzetno važna u cjelokupnoj koncepciji zbog toga što služi kako bi indirektno pobudila interes i zanimanje kod djece za određene aktivnosti i kako bi prilikom izvođenja vježbi omogućila djetetu da shvati smisao istih. Ključne sastavnice pripremljene okoline su posebno oblikovan didaktički materijal, složen po svom rasporedu. Montessori materijal je autentičan, univerzalan i u svim Montessori vrtićima u svijetu je isti. Didaktički materijal podijeljen je na materijal za vježbe praktičnog života, materijal za jezik, materijal za razvoj osjetila, materijal za matematiku i materijal za kozmički odgoj. Materijali ne služe samo za igranje i korištenje u određenim aktivnostima, već su oni potrebni za zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba djece, a to su red, jezik, ljubav i kretanje. Osim toga, navedeni materijali potiču razvoj osjetila, pružaju mogućnost konkretnog razumijevanja apstraktnih pojmova i učvršćuju vezu mozga i ruku.

Dječji vrtić Montessori dječja kuća, Hrvatska udruga Montessori pedagogije i Gradska knjižnica Marka Marulića, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, organizirali su već tradicionalnu konferenciju 7. i 8. lipnja 2024. godine na temu "Važnost poticanja rane pismenosti i komunikacije na standardnom jeziku". Skup je bio namijenjen svima koji su zainteresirani za poticanje i stvaranje standardnog programa za upoznavanje djece s pisanjem i čitanjem u predškolskoj dobi kao i poticanju komunikacije na standardnom jeziku u tom razdoblju.

U dječjem vrtiću Mali cvijetak provodi se Kateheza dobrog pastira. Tom katehezom proizašlom iz Montessori pedagogije odgojitelji na poseban način odgovaraju na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi te ih uvode u odnos s Bogom i odgajaju ih u vjeri. Služe se metodom prispodoba i znakova, a izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

1.2.2.2. Alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Rudolfa Steinera, poznat i pod nazivom Waldorfski program, ostvaruje se u dječjim vrtićima Bajka, Duga i Iskrice. Osnivač dječjeg vrtića Iskrice je Društvo Waldorfske pedagogije – Split, dok su osnivači dječjih vrtića Duga i Bajka fizičke osobe.

Waldorfska pedagogija temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti.

Odgojno-obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima.

Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje, a odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

2. Realizacija programskih zadaća predškolskog pedagoga u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu

2.1. Dijete

Pedagoški rad u 33 ustanove predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge odnosio se na redoviti boravak u skupinama, neposredan

rad s djecom i posredan rad kroz suradnju s odgojiteljima i stručnim suradnicama pedagoginjama u svrhu ostvarivanja dječjih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, želje za učenjem istraživanjem, suživota s drugima.

2.1.1. Kroz rujan primarna zadaća pedagoga bila je upoznavanje s objektima, zaposlenicima i djecom u odgojno-obrazovnim skupinama. Posebna pažnja se posvetila praćenju procesa adaptacije i socijalizacije novoupisane djece na jaslice i vrtić, procesa navikavanja na nove uvjete i stil života u vrtiću. U tom su se periodu intenzivnije odvijali razgovori s roditeljima koji su željeli odgovor na pojedina pitanja i/ili nejasnoće vezano za život i rad u tijeku boravka djeteta u vrtiću.

2.1.2. Kroz pedagošku godinu, a s ciljem prikupljanja podataka o potrebama i mogućnostima djece u skupini i načinu zadovoljavanja tih potreba, redovito sam opservirala djecu u odgojnim skupinama, pratila rad odgojitelja, interakciju dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odnose i komunikaciju odgojitelja i roditelja, razgovarala s odgojiteljima o potrebama odgojne skupine, roditelja i djece te izvršavala uvide u pedagošku dokumentaciju odgojitelja.

2.1.3. Kao stručni suradnik pedagog sudjelovala sam u pripremi djece za polazak u školu utvrđujući zrelost djeteta i u njihovoj individualnoj pedagoškoj pripremi te prateći provedbu Programa predškole. Ostvarila sam suradnju s osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa i prijevremenih upisa).

2.1.4. Upis djece u ustanove predškolskog odgoja grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge za 2024./2025. pedagošku godinu odvijao se u vremenu od 9. do 16. travnja 2024. godine. Prilikom tog vremena, pratila sam proces upisa djece i obavljala inicijalne razgovore s roditeljima i djecom.

2.1.5. Tijekom pedagoške godine savjetodavno sam sudjelovala u nabavi kvalitetne i primjerene didaktike, slikovnica i opreme za djecu. Redovitim uvidima u odgojno-obrazovne skupine pratili smo želje, potrebe i interese djece i prema tome planirali prostorno-materijalno okruženje u vrtićima.

2.1.6. Tijekom pedagoške godine, savjetodavno sam sudjelovala po pitanju izbora predstava za djecu u organizaciji Gradskog kazališta lutaka i drugih gostujućih kazališta. Istim predstavama sam i prisustvovala opservirajući ponašanje djece i pedagošku primjerenost odigranih predstava.

2.1.7. Kroz pedagošku godinu sudjelovala sam i pratila djecu u projektima te sam poticala obilježavanje određenih dana i događaja. Sudjelovala sam u obilježavanju Tjedna mozga (od 11. do 17. ožujka 2024. godine) i Festivalu znanosti (od 22. do 26. travnja 2024.) u suradnji s odgojiteljicom Lili Jajac (DV Sv. Pavla Apostola). U aktivnostima s djecom pod nazivom *Igrom do inteligencije* istraživale smo ljudski mozak, njegovu građu i strukturu te aktivnosti i igre koje utječu na njegov razvoj. U DV Disneyland obilježili smo Dane medijske pismenosti gdje sam u suradnji s odgojiteljicama Sandrom Vrdoljak i Natalijom Bogdanović održala edukativnu radionicu za djecu pod nazivom *Za igru je potrebno (barem) dvoje*. U suradnji s odgojiteljicom Željansom Kunac (DV Disneyland) sudjelovala sam na natječaju Višejezični kamišibaj za kojeg su djeca izradila kamišibai slikovnicu pod nazivom *Harmonija prijateljstva*.

2.2. Odgojitelji

Rad stručnog suradnika pedagoga u odnosu na odgojitelje ogleda se u pružanju podrške odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse kako bi stvorili primjereni kontekst (vremenski, prostorni i materijalni) koji će omogućiti optimalan razvoj djece, poštujući pritom individualiziran pristup. Svojim stručnim kompetencijama pedagog prati, procjenjuje i pomaže u unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, savjetodavno pomaže u vođenju pedagoške dokumentacije i bilješki, pruža odgojitelju podršku i pomoć u interakcijama s roditeljima te potiče odgojitelje na stručna usavršavanja i samorazvoj čime jačaju vlastite kompetencije.

2.2.1. Provodila sam svakodnevni uvid u skupine te razmjenu informacija i pružanje podrške odgojiteljima u radu s djecom. Takva suradnja se intenzivirala u slučajevima posebnih okolnosti: rad s djecom s posebnim potrebama, rad s djecom polaznicima programa Predškole, rad s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja.

2.2.2. U suradnji s odgojiteljima, kao pedagog sudjelovala sam u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta (SDB, međuprostora i dvorišta/igrališta vrtića i sl.).

2.2.3. Provodila sam redoviti uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i pritom savjetovala odgojitelje u slučaju nepoznanica i nedoumica te ih upućivala na *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/2001).

2.2.4. Kao stručni suradnik pedagog osnaživala sam i pružala podršku odgojiteljima u kontinuiranom i raznolikom dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa te u analizi i korištenju istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Provodila sam dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa tijekom boravka u skupini s ciljem zajedničke analize fotografija i snimki, vodeći se ulogom „pedagoga istraživača“ - refleksivnog prijatelja odgojitelja. Na taj način, zajedničkim radom pedagog i odgojitelj najbolje mogu potaknuti jedno drugo na procjenu i samoprocjenu vlastitog rada jer su u svom pozivu neodvojivi i upućeni jedno na drugo, a krajnji cilj je dobrobit djeteta u vrtiću.

2.2.5. Praćenjem pripreme djece za polazak u osnovnu školu, suradnjom s odgojiteljima pri provedbi programa Predškole te dodatno individualnom pedagoškom pripremom za školu u suradnji s odgojiteljima sudjelovala sam u provedbi programa Predškole.

2.2.6. Kao stručni suradnik pedagog kontinuirano sam pružala podršku odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima.

2.2.7. Stalnu stručnu podršku uz suradnju s drugim članovima stručnog tima pružala sam odgojiteljima pri provedbi inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovite programe.

2.2.8. Poticala sam permanentno stručno usavršavanje odgojitelja putem redovitog informiranja o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama. Održala sam stručnu radionicu *Primjena fraktalnog crteža u radu s djecom* (6. svibnja 2024. u DV Sv. Pavla Apostola) te stručni aktiv *Mindfulness u vrtiću* (23. svibnja 2024. u DV Smokvica). Ostala stručna predavanja nisu bila realizirana zbog spriječenosti stručnjaka te ranijeg ostvarivanja prava na porodiljni dopust.

2.2.9. Kao stručni suradnik pedagog sudjelovala sam u uvođenju u samostalan rad i praćenju rada početnika odgojitelja pripravnika te pomoć u pripremi stručnih ispita.

Pripravicama je, u suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje, pružena podrška u vidu uvodnog razgovora o obvezama i tijeku pripravničkog staža, upoznavanja s

ulogama i zadaćama članova povjerenstva, individualnih konzultacija sa stručnim suradnikom, upoznavanja s pedagoškom dokumentacijom, upoznavanja sa zakonskim okvirom i osnovama rada u predškolskoj ustanovi, zajedničke prorade stručne literature, upoznavanja odgojitelja pripravnika s načinom polaganja stručnog ispita (usmeni i pisani dio), izrade izvješća o realizaciji pripravničkog staža, prijave za polaganje stručnog ispita. U ovoj pedagoškoj godini pratila sam 8 odgojiteljica pripravnica koje su provodile svoj pripravnički staž tijekom kojeg sam prisustvovala u njihovim oglednim aktivnostima te sudjelovala u refleksiji po održavanju.

2.2.10. Suradnja s odgojiteljima ostvarila se i u suradnji s vanjskim suradnicima i drugim ustanovama tijekom pedagoške godine, i to kroz organizaciju zbivanja u vrtićima (predstave za djecu, blagdanske i završne svečanosti...).

2.3. Roditelji

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Partnerstvo vrtića s roditeljima je jedno od vrijednosnih uporišta novog kurikulumu. Na roditelje se gleda kao na partnere u predškolskoj ustanovi te kao na zagovornike i promotore odgojno-obrazovnog procesa, kao i posrednike prema lokalnoj zajednici. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti „roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa” (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015*).

U ovoj pedagoškoj godini pokušali smo razviti **partnerski odnos s roditeljima** putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- predavanja stručnog tima
- izrade brošura
- osuvremenjivanjem roditeljskog kutka i uređenjem panoa za roditelje stručnim člancima na razne teme s ciljem razvoja roditeljskih kompetencija
- roditelj – gost u skupini

- predstavljanjem tjednog plana rada i dnevnog ritma djece roditeljima
- zajedničko prikupljanje različitih materijala korisnih odgojnoj skupini
- uključivanjem roditelja u sve aktivnosti i manifestacije vrtića
- organiziranjem humanitarnih akcija
- suradnje s vanjskim suradnicima / pojedincima i ustanovama

2.3.1. Tijekom pedagoške godine, prema potrebi u suradnji s drugim članovima stručnog tima, održavala sam individualne razgovore s roditeljima. Razgovori su bili konzultativno- savjetodavnog tipa, a odnosili su se na problematiku odgoja djece.

2.3.2. Poseban oblik rada s roditeljima su predavanje i radionice za roditelje putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima. U rujnu, na početku pedagoške godine održani su informativni roditeljski sastanci za roditelje DV Bajka, DV Disneyland, DV Marije Petković, DV Smokvica, DV Školjkica, DV Vrtuljak.

Radionica za roditelje **Spremnost djeteta za polazak u školu** održana je za roditelje djece dječjih vrtića: DV Bajka, DV Disneyland (2 objekta), DV Marije Petković, DV Smokvica, DV Sv. Pavla apostola, DV Školjkica, DV Veseli kutak, DV Vrtuljak. Nakon roditeljskog sastanka zainteresirani roditelji su imali mogućnost individualnih konzultacija s pedagogom u kojima sam im pokazala rezultate provedene procjene zrelosti djeteta za polazak u osnovnu školu. Odaziv roditelja na roditeljski sastanak i individualne konzultacije je bio poprilično velik.

Radionica za roditelje **Priprema djeteta za polazak u vrtić** održala se za roditelje novoupisane djece DV Sv. Pavla Apostola i DV Vrtuljak u lipnju, dok su ostale predškolske ustanove odlučile isti odložiti za rujnu i početak nove pedagoške godine.

2.3.3. Suradnja pedagoga i roditelja očitovala se i u izdavanju mišljenja o psihofizičkom statusu razvoja djeteta, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu.

2.4. Društvo

Jedna od specifičnost rada stručnog suradnika pedagoga ogleda se u suradnji s društvenom zajednicom. On je suradnik koji predlaže, organizira i ostvaruje različite oblike suradnje s drugim vrtićima i školama, specifičnim stručnim službama (CZSS, Ured pravobraniteljice za djecu...), kulturno-društvenim institucijama (kazalište, Gradska knjižnica, muzej...) i različitim javnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć).

2.4.1. Kroz pedagošku godinu 2023./2024. ostvarivala se kontinuirana suradnja s ustanovama po različitim pitanjima:

- Grad Split (Godišnji plan i program rada pedagoga, Godišnje izvješće o ostvarenim zadaćama iz godišnjeg plana i programa rada pedagoga, suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove)
- osnovnim školama (izrada Mišljenja o razvojnom statusu djeteta u svrhu prijevremenog upisa djeteta u osnovnu školu)
- Filozofskim fakultetom (sudjelovanje na hospitacijama studenata s odsjeka Rani i predškolski odgoj i obrazovanje)
- Agencijom za odgoj i obrazovanje (suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje)
- Centar za socijalnu skrb Split (izrada Mišljenja o funkcioniranju djeteta u skupini u svrhu daljnjeg postupanja u postupku obiteljsko pravne zaštite).

3. Razvojna djelatnost

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) u članku 29. propisuje obvezu stručnog usavršavanja za stručne suradnike. Kao stručni suradnik pedagog kontinuirano sam provodila stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima.

Datum	Mjesto	Naziv	Organizator
3. 10. 2023.	Gradska knjižnica Marka Marulića, Split	Stručni skup Zaštita prava djece u digitalnom dobu	Ured pravobraniteljice za djecu, u suradnji sa Splitsko-dalmatinskom županijom
13. 10. 2023. (slušanje i izlaganje)	online	Međunarodna konferencija Obrazovanje talenata	MIB EDU, Faculty of Education, University of Primorska and AxyLu Academics
24. 10. 2023.	UNIST- TEHNOLOŠKI PARK	Završni skup Erasmus+ projekta PLATONIC - PLATform with ONline Interventions for Children	Dječji vrtić Cvit Mediterana, Split
21.10. - 25.11.2023.	Dječji vrtić Smokvica, Split	Edukacija „Uvod u metodu fraktalnog crteža”	Sinergija – Centar metode fraktalnog crteža Hrvatska
4. 12. 2023.	online	Predavanje „Što s nepoželjnim ponašanjima?”	Sinapsus i Neuroart
5. 12. 2023.	online	Edukacija „Samoorganizirajuće igre kod djece jasličke, vrtićke i predškolske dobi”	Koho pedagogija
12. 12. 2023.	online	Predavanje „Upoznavanje tradicijske kulture kroz likovno stvaralaštvo”	EduList edukacije
3. - 4. 2. 2024.	Osnovna škola Grigora Viteza, Zagreb	Edukacija „BRAIN GYM® 104 – 26 aktivnosti”	MOVE & LEARN
15. 2. 2024.	online	Edukacija „Zaštita mentalnog zdravlja stručnjaka u radu s djecom, mladima i odraslima”	Blaži logopedsko-edukacijski centar
22. 2. 2024.	online	Webinar „Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa”	Odgojitelji u akciji
22. 2. 2024.	online	Vrijednosti, teorije i iskustva Reggio Emilia pristupa®	Reggio Children i Koho pedagogija
12. 3. 2024.	online	Edukacija za voditelje programa Rastimo zajedno	Rastimo zajedno

5. - 16. 3. 2024.	Dječji vrtić Marjan, Split	Edukacija za voditelje programa Rastimo zajedno	Rastimo zajedno
25. 3. 2024.	online	Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi - praktični prikaz kroz temu "Moje tijelo"	Sinapsus i Neuroart
26. 3. 2024.	online	Poticanje cjelovitog razvoja djece kroz umjetnost Leonarda da Vincija	Alfa edukacije
26. - 27. 4. 2024.	Kulturni centar, Kaštel Lukšić	Simpozij o odgoju – na putevima kompetencija	Kućica sretnog djetinjstva
9. 5. 2024.	online	Što možemo umjesto završne priredbe?	Kreativna sova – Lana Kihás
21. 5. 2024.	online	Projekt kao oblik integriranog kurikuluma	Kućica sretnog djetinjstva

3.1. U svrhu permanentnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, kontinuirano sam pratila noviju stručnu literaturu iz područja predškolske pedagogije, razvojne psihologije te ostalu literaturu iz problematike odgoja i obrazovanja.

4. Suradnja s ravnateljima

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljima i osnivačima je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse. Tijekom ove pedagoške godine, ravnatelji, osnivači i stručni tim kontinuirano su surađivali s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.

Suradnja s ravnateljima vrtića odnosila se na:

- dogovaranje roditeljskih sastanaka i druge oblike suradnje s roditeljima,
- organizaciju rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić,
- prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma,
- zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme,
- izradu Plana stručnog usavršavanja odgojitelja.
- pri praćenju pedagoške dokumentacije odgojne skupine i vrtića
- pri provedbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa
- pri planiranju i praćenju redovitih i posebnih programa
- pri suradnji s drugim ustanovama u zajednici i kontaktima s vanjskim suradnicima
- pri nabavi slikovnica, didaktičkog materijala za djecu i opreme vrtića.

5. Zaključak

Temeljem Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za 2023./2024. pedagošku godinu pristupilo se ostvarivanju planiranih zadaća. Prva i najznačajnija zadaća bila je obilazak svih objekata ustanova predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge te upoznavanje sa zaposlenicima i djecom, kao i cjelokupnom kulturom svake odgojno-obrazovne ustanove. Ostale zadaće koje su se ostvarivale u ovoj pedagoškoj godini su unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta za cjelokupan uspješan razvoj djeteta, poticanje partnerskih odnosa između obitelji i vrtića, praćenje i razvijanje pedagoške dokumentacije.

Ostvarena je dobra suradnja s ravnateljima i odgojiteljima te zdravstvenim voditeljicama. Zahvaljujem se svim dječjim vrtićima na toploj suradnji i zajedničkom ugodnom radu. Posebne zahvale upućujem DV Svetog Pavla Apostola i ravnateljici Lidiji Markičević te DV Smokvica i ravnateljici Rei Lauri na nesebičnoj pomoći u prostorno-materijalnoj organizaciji radionice i stručnog aktiva kao i na potpori u vidu ustupanja tehnologije za potrebe rada. U radu s odgojiteljima istaknula se velika potreba za stručnim suradnikom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, stoga bi bilo uputno razmotriti mogućnost proširenja tima stručnih suradnika koji će trajno pratiti rad privatnih i vjerskih vrtića koje Grad Split sufinancira.

Kroz ovu pedagošku godinu zamijećena je potreba za uspostavljanjem i jačanjem partnerskih odnosa vrtića i obitelji, stoga bi u budućnosti trebalo poticati ustanove na organiziranje različitih aktivnosti u kojima mogu sudjelovati roditelji i članovi obitelji, kao i edukativnih radionica i roditeljskih sastanaka, poput Unicefovog programa Rastimo zajedno namijenjenog roditeljima.

Stručni suradnik pedagog je 10. lipnja 2024. završio svoj rad za ovu pedagošku godinu i iskoristio pravo na godišnji odmor, nakon čega je započeo koristiti pravo na porodiljni dopust, stoga se uskoro očekuje zapošljavanje zamjene do povratka radnice na posao.

Godišnje izvješće o provedbi plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2023./2024., na prijedlog ravnateljice, usvojilo je Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj dana, 30.08.2024.g., KLASA: 029-01/24-01/00001 URBROJ: 2181-232-01-24-00004.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Zlatko Gale, prof.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

ANTONELA PJEVAC
HR-25178640769



Elektronički potpisano: 30.09.2024T13:42:24 (UTC:2024-09-30T11:42:24Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: e5070d57-1998-4208-8d7a-7f3ceb7b0ccf

