

Dječji vrtić „Veseli kutak“
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Tel./fax: 021/326-200
Email: dvveselikutak@gmail.com
Web stranica: <http://www.vrtic-veseli-kutak.hr>

KLASA: 601-07/25-01/00001
URBROJ: 2181-232-01-25-00001

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 29.08.2025.g., KLASA: 029-01/25-01/00001 i URBROJ: 2181-232-01-25-00004, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 28.08.2025.g., KLASA: 029-02/25-01/00001 URBROJ: 2181-232-01-25-00005

IZVJEŠĆE
O
OSTVARENOSTI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
Dječjeg vrtića „VESELI KUTAK“ u Stobreču
ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

RAVNATELJICA

Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2025 .g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Vizija ustanove.....	4
1.2. Misija ustanove.....	5
1.3. Organizacijski uvjeti.....	5
1.3.1. Struktura radnog vremena.....	7
1.3.2. Upisi u pedagošku godinu 2024./2025.....	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti.....	9
2.2. Prostorni uvjeti.....	9
2.3. Poticaji za rad.....	10
2.4. Financiranje programa.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta.....	12
3.1.1. Zdravstveni odgoj u dječjem vrtiću.....	12
3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću.....	15
3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću.....	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada.....	17
4.2. Uvjeti za razvoj i učenje.....	18
4.2.1. Rad na projektu.....	20
4.3. Program predškole.....	22
4.3.1. CAP program.....	24
4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika.....	26
4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama.....	29
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	30
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	31
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	36
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	38
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	41
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA ravnateljice i članova stručnog tima.....	43
9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	43
9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	51
9.2.1. Godišnje izvješće rada stručne suradnice pedagoginje vrtića.....	51
9.2.2. Godišnje izvješće rada stručne suradnice pedagoginje Grada Šplita.....	53

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli

kutak“ u Stobreču zasnivan je na važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

1. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
4. Konvencija o pravima djeteta (2001.)
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
7. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Budući je osnovna zadaća plana i programa osiguranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, sukladno tome usklađivan je prema specifičnim polazištima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, navedenim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije rada u vrtiću. Osnova za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi proizlazi iz ciljeva, načela i vrijednosti NKRPOO:

➤ **Specifični ciljevi:**

- a) osiguravanje dobrobiti za dijete: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
- b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- c) razvoj kompetencija:
 - komunikacija na materinskome jeziku
 - komunikacija na stranim jezicima
 - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
 - digitalna kompetencija
 - učiti kako učiti
 - socijalna i građanska kompetencija
 - inicijativnost i poduzetnost
 - kulturna svijest i izražavanje

❖ *razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.*
- d) ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.

1. Specifična načela

1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa

- načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje

2. *Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom*

- načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove

3. *Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju*

- načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvrat djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja

4. *Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse*

- načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

2. Vrijednosti humanističkog nasljeđa:

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

(Su)konstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

“Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao *timskog igrača* u utakmici djetinjstva.“

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem

razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. *Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece*

- stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje

2. *Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje*

- oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika

3. *Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja*

- sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.

4. *Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika*

- refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje

5. *Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces*

- promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

1.3. Organizacijski uvjeti

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču organizirao je svoj rad u matičnom objektu na adresi Klanci 1 i dislociranom objektu na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, tijekom odgojno-obrazovnog procesa ostvarivao se:

1. Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima
2. Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)
3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).

Pedagoška godina 2024./2025. započela je u rujnu organizacijom rada u sedam (7) dobro mješovitih odgojno-obrazovnih skupina u koje je ukupno bilo upisano stotinu šezdeset osam (168) djece:

- ✓ dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine / desetosatnog boravka
- ✓ tri (3) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine redovitog programa / desetosatnog boravka
- ✓ dvije (2) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika / desetosatnog boravka.

Tablica 1. Mjesečni prikaz brojnog stanja po skupinama tijekom pedagoške godine 2024./2025.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA												ODGOJNO- OBRAZOVNI RADNICI
		R	L	S	P	S	V	O	T	S	L	S		
redovni program /10-satni boravak	<i>jaslička skupina</i> <i>/objekt Klanci 1/</i>	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Žanina Tabak-Šumilin Smiljana Komić	
redovni program /10-satni boravak	<i>jaslička skupina</i> <i>„PAČIĆI“</i> <i>/objekt Stepinčeva 48/</i>	18	18	19	19	19	19	19	19	19	19	19	Nanda Živković Bernarda Mimica	
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina</i> <i>„VALIĆI“</i> <i>/objekt Klanci 1/</i>	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Snježana Čović Ivana Dragun	
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina</i> <i>„RIBICE“</i> <i>/objekt Klanci 1/</i>	26	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Viktorija Šakić Angela Ćurić	
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina „ŠKOLJKICE“</i> <i>/objekt Klanci 1/</i>	27	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	Petra Krpan Nina Amižić	
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina</i> <i>„VESELI MORNARI“</i> <i>/objekt Klanci 1/</i>	26	27	27	27	27	27	27	27	27	26	26	Jelena Maršić Ignacoija Eremut	
redovni program/ 10-satni boravak	<i>mješovita vrtićka skupina</i> <i>„PČELICE“</i> <i>/objekt Stepinčeva 48/</i>	27	28	28	28	28	28	28	28	28	27	27	Radmila Ruščić Ljiljana Zekan	
UKUPNO		168	171	171	171	171	171	171	171	171	168	168		

Tijekom pedagoške godine nije bilo veće fluktuacije djece, te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

U redovitom odgojno-obrazovnom procesu bilo je uključeno četrnaest (14) odgojno-obrazovnih radnika i troje (3) stručnih suradnika vrtića: dvije (2) pedagoginje i jedna (1) viša medicinska sestra:

- Ivana Ljubičić, pedagoginja zaposlena je od strane vrtića na puno radno vrijeme

- Klara Vrgoč, mag. pedagogije i mag. edukacije talijanske filologije po odlasku na porodiljni dopust od mjeseca lipnja Ana Marinović, mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti, dio su Stručne službe koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge
- Jasmina Tadin, bacc.med.techn., zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića i od strane vrtića dodatnih četiri (4) sata tjedno.

U cjelokupan rad još su bili uključeni sljedeći radnici:

- ✓ jedna (1) kuharica – Gordana Grbeša
- ✓ četvero (4) pomoćnih djelatnika: Anita Uvodić /pomoćnica u kuhinji /, Luka Gale i Kristina Lisica /pomoćni kuhari i spremači / i Matilda Kilić /spremačica do 01.06.2025.g./ i Ivana Leko /spremačica od 01.06.2025.g./
- ✓ jedan (1) administrator/domar - Josip Gale.
- ✓ jedan (1) ekonom/tajnik - Ljubica Gale.

Poslove ravnateljica obavljala je odgajateljica Antonela Pjevac.

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad se organizirao kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provedeni su tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolovoz do 28.08.2025.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
 - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
 - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.
- Odgajateljice su u neposrednom radu s djecom provodile pet i pol (5,5) sati dnevno, odnosno dvadeset i sedam i pol (27,5) radnih sati tjedno, dok su preostalih dvanaest i pol (12,5) sati ostvarivale kroz prateće poslove (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).
- Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

Tablica 2. Realizacija tjednog radnog vremena odgajatelja izvan neposrednog rada u skupini

	REALIZACIJA OSTALIH POSLOVA KROZ TJEDAN	SATI tjedno	SATI u 46 tjedana p.g.
1.	Planiranje, priprema, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5	230
2.	Priprema prostora i poticaja	1,5	69
3.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci)	0,5	23
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1	46
5.	Stručno usavršavanje (odgajateljska vijeća, timovi, aktivni, stručna literatura)	2	92
UKUPNO:		10	460
<i>Stanka</i>		2,5	115

- Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o

radnicima (NN 32/15).

1.3.2. Upisi u pedagošku godinu 2025./2026.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2025./2026., koje je donijela Služba za društvene djelatnosti Grada Splita, oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 09. do 16. travnja 2025.g.

Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obavezu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Zahtjeve za upise djece zapimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 08:00 do 15:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč.

Povjerenstvo za upis u sastavu: zdravstvena voditeljica, pedagog, ravnateljica i osnivač, zaprimilo je i obradilo devedeset jedan (91) Zahtjeva, od kojih sedamdeset (70) zadovoljava uvjete za upis. Po pregledu dokumentacije stručni tim je obavio inicijalne razgovore s roditeljima i po potrebi opservirao djecu.

Stručno Povjerenstvo za upise Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču ukupno je prihvatilo dvadeset devet (29) Zahtjeva sukladno članku 4., 6., 7., 8. i dopuni članka 8. *Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču*. Odbijena su šezdeset dva (62) Zahtjeva za upis djece, od toga je četrdeset jedno (41) dijete imalo uvjete, ali nema mjesta u programima vrtića, dok dvadeset jedno (21) dijete nije imalo uvjete za upis.

Prema raspoloživom broju mjesta po programima vrtića ukupno je upisano dvadeset devetero (29) djece kako slijedi:

Tablica 3. *Raspored novoupisane djece po skupinama jaslica i vrtića*

<i>Skupine</i>	<i>Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč</i>	<i>Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč</i>
<i>jaslička mješovita skupina</i>	<i>deset (10) djece</i>	<i>trinaest (13) djece</i>
<i>vrtićke skupine/redoviti program</i>	<i>dvoje (2) djece</i>	
<i>vrtićke skupine/posebni program</i>	<i>četvero (4) djece</i>	

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada bila je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, kojima je prethodilo unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovali smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere: tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, Pravilnik o zaštiti na radu / zaštita od požara, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m, te vatrodojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u objektu Stepinčeva 48/.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- ❖ Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor obuhvaća ukupne površine unutarnjeg prostora 420 m² (pet soba dnevnih boravaka, garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, sanitarni prostor za djelatnike, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, hodnike, stubište) i vanjski prostor 350 m².
- ❖ Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: jednoetažna zgrada (unutarnji prostor 190 m² i vanjski prostor 240 m²) s dvije sobe dnevnih boravaka (vrtićka soba 66 m² i jaslička soba 60 m²) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, djelatnike i posjetitelje, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta *"vrtić kao dječja kuća"* cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje u ulozi trećeg odgajatelja je u funkciji dječje igre, prema tome sobe dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulate, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivao je i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose uz pridržavanje principa otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja.

Popodnevni odmor djece u jasličkoj i vrtićkim skupinama organiziran je u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostori vrtića u oba objekta su ograđene travnate površine sa stablima autohtonih voćki na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljci, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom i pijeskom, kućica s dvorištem. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te smo provodili vrijeme u šetnjama, na okolnim plažama i u mjesnom parku.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krećenja i popravaka.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je bilo osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratila je dječji interes, individualne potrebe i potencijale, u cilju poticanja razvoja aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje

omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihova korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavali smo i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, i stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.

Tijekom mjeseca kolovoza u objektu, na adresi Klanci 1, sobu dnevnog boravka jasličke skupine opremili smo novim namještajem: centar kuhinje, dvije police za igračke i senzomotorički centar, te smo novim didaktičkim igračkama obogatili sobe dnevnih boravaka ostalih odgojno-obrazovnih skupina.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bilo je osigurano:

- ➔ ***Odlukom o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, broj 62/22)*** Grad Split će Dječjem vrtiću isplaćivati mjesečno sufinanciranje programa u iznosu od:
 - 475,51 € za dijete upisano u redoviti 10-satni jaslički program
 - 329,26 € za dijete upisano u redoviti 10-satni vrtićki program,
 - Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznositi će 128.74 €.
- ➔ ***Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Splita, mjesečnim uplatama 50% ili 100% cijene programa***
- ➔ ***Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sredstvima u državnom proračunu*** (3,60 € po djetetu) tijekom razdoblja od 1. listopada do 31. svibnja za financiranje programa predškole
- ➔ ***Uplatama roditelja korisnika programa za:***
 - cjelodnevni/10-satni jaslički program -plaća se 82.29 €
 - cjelodnevni/10-satni redovni program – plaća se 79.63 €
 - Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosila je 128.74 €.

Ostvarena sredstva koristila su se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad

- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

/izvješće zdravstvene voditeljice vrtića/

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću smo osiguravali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijala se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodili smo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- ~ sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- ~ zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- ~ provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- ~ vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- ~ suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- ~ protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- ~ stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- ~ nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti / pothranjenosti i usvajanje kulture prehrane
- ~ provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

3.1. Zdravstveni odgoj u dječjem vrtiću

Za vrijeme boravka djece u ustanovi provodili smo kontinuirano zdravstveni odgoj koji je obuhvaćao sljedeće teme i aktivnosti:

Tablica 4. Provedba zdravstvenog odgoja u pedagoškoj godini 2024./2025.

Mjeseci listopad, studeni i prosinac 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Antropometrijska mjerenja težine i visine djece * Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti	– BMI (indeks tjelesne mase) – percentili tjelesne težine za dob i spol – tjelesne visine za dob i spol – percentili BMI za dob i spol djeteta
Mjesec prosinac 2024.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Prenatalni razvoj	– PowerPoint prezentacija animiranog dokumentarnog filma „Čudo rođenja“ – Čudnovatih 9 mjeseci – faze razvoja embrija – Crteži djece
Cilj aktivnosti: Edukacija djece o razvoju djeteta intrauterino. Što se točno događa u trudnoći...?	
Mjesec siječanj 2025.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Osobna higijena	– PowerPoint prezentacija animiranog filma „Higijena tijela“ – Edukacija djece o potrebi provođenja osnovnih higijenskih postupaka i održavanje tijela čistim – Didaktička vježba DA-NE – Crteži djece
Cilj aktivnosti: Stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja. Poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika.	
Mjesec veljača 2025.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Higijena: čiste ruke – u susret zdravlju	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Operi ruke“ – Edukacija djece o važnosti pranja ruku: zašto, kada i kako prati ruke – Što su bakterije – Glazbeni video-zapis: „Perimo ruke pravilno, svi zajedno!“ – video-zapis: bakterije pod mikroskopom – Demonstracija pravilnog pranja ruku i individualna aktivnost s djecom – Crteži djece
Cilj aktivnosti:	

<i>Stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja.</i>	
Mjesec ožujak 2025.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Čuvajmo naše oči	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Kratkovidna žirafa“ – Edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju – Kada i zašto nosimo naočale, korisnost primjene pomagala – Individualni pregled vida / visusa optometrijskom - Snellenovom tablicom – 3m/sličice – testiranje oštine vida
Cilj aktivnosti: <i>Stjecanje pravilnih navika o očuvanju zdravlja očiju i usvajanje zdravog načina življenja. Probir djece sa slabovidnošću te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled.</i>	
EDUKACIJA djelatnika „Postupci kod hitnih stanja: KPR, febrilne konvulzije, ozljede, gušenje stranim tijelom“	– PowerPoint prezentacija hitnih stanja i postupaka prve pomoći /voditeljica: Jasmina Tadin, bacc.med.techn./
Mjesec travanj 2025.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Zubi i briga o njima	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Mačka kod zubara“ / pripovijedanje, likovno izražavanje – Edukacija djece o pravilnom provođenju oralne higijene – Demonstracija postupka pravilnog četkanja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu te potom i svako dijete zasebno – Crteži djece
Cilj aktivnosti: <i>Stjecanje pravilnih higijenskih navika četkanja zubi i usvajanje zdravog načina življenja. Svakodnevna primjena usvojenog sadržaja o održavanju higijene zubi. Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece.</i>	
Mjesec lipanj 2025.g.	
Tema	Realizirane aktivnosti
* Sigurnost na suncu-zaštita od sunca	– PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice „Super zvijezda Georg siguran na suncu“ – Edukacija djece o važnosti sunčevih zraka i kako se od istih zaštititi – Preporuke HZZJ za boravak na zraku u ljetnim mjesecima – Crteži djece
Cilj aktivnosti: <i>Edukacija djece o važnosti boravka na zraku i kako se zaštititi od sunca.</i>	

Teme zdravstvenog odgoja realizirane su s djecom vrtićkih skupina na njima zanimljiv način: kroz igre, priče, demonstracije ili prezentacije edukativnih slikovnica, za djecu u skupinama posebnog programa engleskog jezika prilagođeni su sadržaji na engleskom jeziku.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji je zadovoljavao sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, a u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji, kao i pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštivali smo sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehranbenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno smo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera dva (2) puta u pedagoškoj godini), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum.

Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede, kao i djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane obaviti sanitarne preglede pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, te provjera kvalitete i kvantitete prehrane redovito su kontrolirani od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, i to

- ~ analiza ukupne energetske vrijednosti obroka – pet (5) puta u pedagoškoj godini
- ~ analiza mikrobiološke čistoće i uzorka hrane – jedan (1) put u pedagoškoj godini
- ~ analiza vode: analiza A, analiza na legionelu i analiza na olovo – dva (2) put u pedagoškoj godini.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, suvremenoga shvaćanja ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja te vrijednosti ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa proizlazi od implementiranosti značajki kurikuluma: otvorenost, inkluzivnost i fleksibilnost, dinamičke i razvojne funkcije, holističke prirode, humanističke i razvojno primjerene orijentacije, usmjerenosti na vrijednosti i prava i individualne slobode djeteta.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevao je stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta u vrtiću koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta:

- ***djeteta kao cjelovitog bića*** → vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- ***djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja*** → vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- ***djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima*** → vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- ***djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom*** → vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije
- ***djeteta kao aktivnoga građanina zajednice*** → vrtić je mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobe, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim

okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodio se u dobno mješovitim jasličkim i vrtičkim odgojno-obrazovnim skupinama uz individualan pristup svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove bio je poticanje cjelovitog razvoja djeteta i kvalitete njegovog života sljedeći načela humanističko razvojne koncepcije koja je usmjerena na dijete, njegove potrebe, prava i interese, te uvažavanje djetetove osobnosti i njegovih razvojnih mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama.

- **Bitna zadaća** odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025., proizašla iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine bila je

→ **Oblikovanje okruženja u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na osiguranje dobrobiti za dijete:**

1. **Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*
2. **Obrazovna dobrobit** – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
3. **Socijalna dobrobit** – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta.*

Osiguranje dobrobiti za dijete u kvalitetnom ozračju odgojno-obrazovne skupine očitovalo se kroz:

- *istodobno provođenje različitih aktivnosti*
- *aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja*
- *radno ozračje i zaposlenost djece*
- *različite socijalne interakcije djece, djece i odraslih*
- *slobodno kretanje djece prostorom*
- *slobodan odabir sadržaja i vršnjaka s kojima će se igrati.*

Okruženje vrtića predstavlja materijalizaciju odgojne filozofije ustanove i odražava se na kvalitetu iskustava djece, njihove igre i učenja, ali i kvalitetu djelovanja i interakcije ostalih dionika, te kvalitetu ozračju u ustanovi.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg smo polazili u organizaciji odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja je primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su organizirali na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Prioritet je stavljen na situacijski pristup odgojno-obrazovnom radu jer se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, slušanje i praćenje njihovih interesa.

Za učinkovitost situacijskog pristupa odgojno-obrazovni proces zadovoljavao je sljedeće zahtjeve:

- adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje
- adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja
- uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom
- odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja.

Slijedom navedenog, programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- *prostorno okruženje strukturirano po centrima aktivnosti omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenjem, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama*
- *uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici*
- *poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)*
- *poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka*
- *promicanje učenja kao interaktivnog procesa koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo*

društveno okruženje

- *poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta*
- *kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.*

U skladu sa završenim edukacijama odgajateljice su primjenjivale suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integrirani su elementi programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta u cilju poticaja i razvoja onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan, odgovoran i sretan život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života.

Aktivnosti su se predlagane kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaji i teme proizlaze iz tri područja djelovanja:

- područje JA - *slika o sebi / afirmacija osobnosti*
- područje JA i DRUGI - *odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- područje MI - *pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadataka odgajateljci su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece 1991.g.*):

- životno-praktične i radne aktivnosti - biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima
- društvene i društveno-zabavne - druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje
- istraživačko-spoznavne aktivnosti – istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu (otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)

- specifične aktivnosti s kretanjem - tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirali smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Od planiranih aktivnosti na razini ustanove realizirali smo sljedeće:

- dječje rođendanske svečanosti i imendane
- obilježili smo Dana kruha i plodova zemlje
- obilježili smo Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- obilježili smo blagdane: sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan
- obilježavanje maskenbala povorkom kroz naše malo mjesto
- posjeti Gradskom kazalištu lutaka Split i šetnja gradom
- proslava i obilježavanje Dana vrtića *“Dan otvorenih vrata”*, svibanj 2025.g
- realizacija završnog cjelodnevnog izleta s edukativnim i rekreativnim sadržajima: posjet ZOO- i botaničkom vrtu na Marjanu i edukacija od strane djelatnika Oceanografskog instituta u Splitu, 21. svibnja 2025.g.
- završna svečanost oproštaj „predškolaca“ od vrtića, 06. lipnja 2025.g.

4.2.1. Rad na projektu

U svim aktivnostima određeni su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa čijim se ostvarivanjem poticao cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta – sveobuhvatna dobrobiti za dijete.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, bile su smjernice odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, temeljnog oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu.

➤ **Realizacija Projekta - NAŠA MALA KNJIŽNICA**

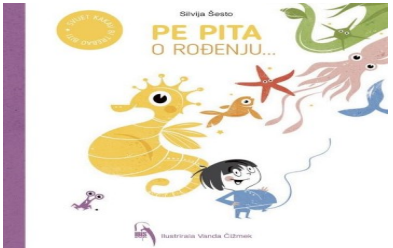
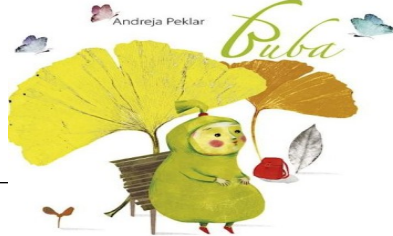
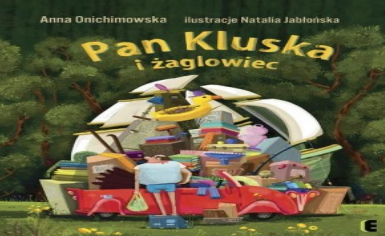
- **Cilj rada na projektu:**

→ Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.

Međunarodni projekt „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“, pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija, nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi.

Projekt „Naša mala knjižnica“ realiziran je kroz zanimljive i poticajne aktivnosti prilagođene Tijekom rada na projektu odgajatelji su obogatili centre čitanja (biblioteke, čitaonice) projektnim paketom koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete:

Tablica 5. Popis slikovnica projekta Naša mala knjižnica u pedagoškoj godini 2024./2025.

slikovnica ♦Pe pita o rođenju♦ /Republika Hrvatska/  Autor: Silvija Šesto Ilustrator: Vanda Čížmek <i>Pe (Petar) je neobično znatiželjan, stalno nešto pita o svijetu oko sebe. Od tete Slikovnice koja ga čuva već je pokušao dobiti odgovor na pitanje zašto je nebo plavo, a sada ga zanima kako je došao na svijet. Slikovnica potiče razgovor o rođenju i rađanju, a usto nudi i brojne mogućnosti za razgovor o obitelji, dječjoj znatiželji i nelagodi odraslih, o istraživanju svijeta i o tome zašto na neka pitanja ponekad ne dobijemo odgovor.</i>	slikovnica ♦Na čičak♦ /Grčka/  Autor: Evi Gerokosta Ilustrator: Kostas Markopoulos <i>Cipele svih vrsta šecu ulicama, ali dječak još uvijek nosi one na čičak. Muči ga vezanje cipela – zbunjen je čvorovima i petljama! Ponekad osjeti čvor u želucu, a neki drugi put mu se začvori srce – sve dok jednog dana ne dignu pogled i ne shvati što zapravo znače njegovi osjećaji. Koristeći se simbolikom čvora za zapetljane situacije, ova će slikovnica razriješiti čak i one najkompliciranije emocionalne petlje.</i>	slikovnica ♦Gdje si pronašla moj ključ ♦ /Republika Estonija/  Autor: Urmas Reinmaa Ilustrator: Ulla Saar <i>Ana zadivljeno gleda svoje nove cipele i na tlu opazi ključ. Kako se našao ovdje? Tko ga je izgubio? Putem pronade još jedan ključ, pa još jedan i uskoro ih ima pregršt. Djevojčica se počne brinuti. Ako izgubiš ključ, ne možeš kući. Kako pronaći vlasnike ključeva? Ova domišljata priča potaknut će male čitatelje da razmisle o izgubljenom i nađenom, ali o nesebičnoj pomoći, ljubaznosti i brizi za druge, čak i ako su oni potpuni neznanci.</i>
		

Autor: Vane Kosturanov <i>Djevojčica i medo prijatelji su koji zajedno putuju kroz godišnja doba i otkrivaju nove stvari, hvataju vjetar u kosu i igraju se skrivača sa Suncem, penju se na najviše planine. A onda, jednog dana djevojčica upозна nove prijatelje... Slikovnica dočarava toplu priču o prijateljstvu i odrastanju te potiče razgovor o otkrivanju novog i promjenama kroz koje svatko prolazi u životu.</i>	Autor: Andreja Peklar <i>Mala Buba dobije pismo, pozdravi se sa sesticama i krene na put. Na nemirnom i ponekad opasnom putovanju Buba stječe razna nova iskustva. Iako ponekad osjeća sumnju i strah, motivirana je znatiželjom i optimizmom. Hoće li na kraju sve uistinu biti u redu? Andrea Peklar svojim nam izuzetnim likovnim jezikom i kroz primjerenu priču dočarava čudesnu preobrazbu gusjenice u leptira. Slikovnica nas podsjeća na čuda prirode, a čitanje priče izvrsno je polazište za spoznavanje prirodnih preobrazbi i razvoja leptira. Budući da je Bubino putovanje ujedno i priča o odrastanju svakog živog bića, slikovnica poziva na razgovor o nesigurnostima, hrabrosti i brizi za sebe.</i>	Autor: Anna Onichimowska Ilustrator: Natalia Jablonska <i>Gospodin Njokić u vrtu svoje velike kuće natrpao je hrpu stvari – tepihe, vaze, zdjelice, odjeću, čak automobile i brodove, a onda je jednog dana poneslo prostora za njega samog. Odlučio je neke stvari prenijeti na jedrenjak koji je samovao na njegovu vrtu. No podigla se oluja, obližnji su potoci nabujali i pretvorili se u rijeke te potjerali jedrenjak u nepoznato. A na njemu i gospodina Njokića. Što će sada biti s njime i njegovom imovinom? Ova je knjiga izvrstan poticaj za razgovor o brizi za okoliš i važnosti očuvanja vlastitog prostora. Uz simpatične junake koji nas usmjeravaju na ljubaznost i prihvaćanje spoznat ćemo da je ljubaznost vrlo važna, kao i da je ponekad bolje nemati nego imati.</i>
---	---	---

- Projektni ciljevi su realizirani kroz sljedeće aktivnosti:

Za svaku slikovnicu organizirana je jedna radionica koja je sadržavala: kratkog pregleda knjige i kreativne knjižice te razmjene ideja i aktivnosti sudionika projekta.

Tijekom radionica odgajateljice su obnovile znanja ili/i spoznale važnost ilustracija i teksta i njihov utjecaj na dijete, te su bolje razumjele i doživjele slikovnice i s djecom su ih kvalitetnije čitale.

Čitanje slikovnica utječe na rast i razvoj djeteta, te razvija u njemu osjećaje poput empatije, tolerancije, poštovanja, razumijevanja, znatiželje, pravednosti, i potiče pozitivne odnose među djecom i odraslima, a svi navedeni osjećaji bili su teme pojedinih slikovnica projekta.

Svaka slikovnica je ilustrirana (likovni mediji) u skladu s tekstom i temom priče, te smo kroz različite likovne tehnike, liniju, boju stvarali reprodukcije slikovnica.

Kreativna knjižica koju je imalo svako dijete sadržavala je različite vrste aktivnosti i zadataka koje su rado istraživala, rješavala, imala su svoju knjigu o svim knjigama.

Čitanje, slikovnice, knjige za djecu su inspirativne i pokretač su za istraživanje i aktivnost. Svaka pročitana knjiga, slikovnica kao osnovni poticaj tijekom protekle pedagoške godine bila je poticaj odgajateljima za pripremu niza razvojnih poticaja iz svih područja aktivnosti.

Kako bismo upoznali roditelje s interesima djece za čitanje i samoj važnosti čitanja, informativni plakat „Rođeni za čitanje“ roditelji su mogli pročitati na oglasnoj ploči.

Projekt je trajao od listopada 2024.g. do svibnja 2025.g.

U narednoj pedagoškoj godini planiramo ponovno uključivanje u projekt Naša mala knjižnica.

4.3. Program predškole

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatio je djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2024.g. do 31. svibnja 2025.g. u trajanju od 250 sati. U pedagoškoj godini 2024./2025. bilo je upisano trideset četvero (34) djece koji su školski obveznici, od kojih petoro (5) djece nastavlja pohađati vrtić i naredne pedagoške godine, sukladno odluci roditelja, dok se dvoje (2) djece prijavilo za prijevremeni upis i također postaju školarci u rujnu 2025.g.

Djeca obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u pet vrtićkih dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina cjelodnevnog boravka. Tijekom programa predškole poticao se cjelokupan razvoj djeteta - razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- ✓ osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)
- ✓ obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)
- ✓ socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja. Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju. Posebna se pozornost pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje,

pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),

- sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnosti snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Kompetencije koje je dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu razvijalo i unapređivalo:

- ✓ komunikaciju na materinskom jeziku
- ✓ elementarnu komunikaciju na stranom jeziku
- ✓ matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- ✓ digitalne kompetencije
- ✓ učiti kako učiti
- ✓ socijalne i građanske kompetencije
- ✓ inicijativnost i poduzetnost
- ✓ kulturnu svijest i izražavanje
- ✓ motoričke kompetencije primjerene dobi.

Tijekom mjeseca travnja, 2025.g., u suradnji s Osnovnom školom Kamen-Šine, organizirali smo posjet školi, tako su se budući školarci upoznali s prostornom organizacijom i osobljem škole. Nismo posjetili Osnovnu školu Stobreč koja je u izgradnji, te zbog velikih građevinskih radova nije siguran put do škole, a u Osnovnu školu Kamen-Šine upisuju se neki naši polaznici i zbog cjelodnevnog boravka.

Djeca su rado isprobala školske klupe i na upit učiteljice odgovorila kako nestrpljivo iščekuju polazak u prvi razred. Susreli su i starije prijatelje, koji su prije pohađali vrtić, braću i sestre, koji su im poželjeli dobrodošlicu. Ovim posjetom djeca su bila vrlo zadovoljna, rado su pričala o svemu u narednim danima, te je ovakva suradnja između vrtića i škole bitna za ostvarivanje uspješnog prelaska iz vrtićkog u školski sustav. Ostvarivši pozitivno iskustvo djeca razvijaju pozitivan stav o školi.

Završetak trajanja Programa predškole obilježili smo 06.06.2025.g. organiziranjem prigodne završne svečanosti „Vrtiću doviđenja“, tijekom koje su se djeca plesom, pjesmicama, recitacijama oprostila od vrtića. Druženje djece školskih obveznika i roditelja te ostalih članova obitelji priredili smo u vrtićkom parku. Djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te zaslužene “vrtićke diplome” i prigodne kapice.

Sukladno nalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: 602-01/24-01/00372 i URBROJ: 533-05-24-0001, a vezano za Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa, u

svakodnevni rad implementirani su edukativni sadržaji i preventivne aktivnosti vezane za prometni odgoj s ciljem osposobljavanja djece za sigurno sudjelovanje u prometu te promicanja i podizanja razine prometne kulture.

4.3.1. Predškolski CAP program (Child Assault Prevention)

– prevencija zlostavljanja djece

U okviru programa predškole provodio se predškolski CAP program, koji je program primarne prevencije nasilja nad i među djecom u dječjim vrtićima. CAP polazi od ideje da je pravo svakog djeteta da bude sigurno i zaštićeno od svakog oblika nasilja.

➤ Ciljevi CAP programa:

- ♦ *Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama.*
- ♦ *Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.*
- ♦ *Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.*

➤ Provedba CAP programa:

Provedba predškolskog CAP programa odvijala se na tri razine, u odnosu na sve dionike procesa:

- ♦ *Roditelje djece školskih obveznika* – Roditeljski sastanak u cilju upoznavanja roditelje sa sadržajem programa i sa osobama koje će ga provoditi
- ♦ *Djelatnike vrtića* – Edukacija djelatnika o prevenciji zlostavljanja djece u i izvan ustanove
- ♦ *Djecu* – Radionice s djecom u trodnevnom ciklusu na sljedeće teme:
 - vršnjak nasilnik protiv djeteta (*bulling*),
 - nepoznata odrasla osoba protiv djeteta (*pokušaj otmice*)
 - poznata odrasla osoba protiv djeteta (*seksualno zlostavljanje*).

Aktivnosti tijekom radionica sadržavale su: igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja će djecu osnažiti i vježbanje novih ponašanja.

➤ Ishodi CAP programa:

Uz posebno osmišljene igrokaze djeca su dobila informacije o potencijalno opasnim situacijama i kako se ponašati u tim situacijama:

- *jasno i glasno reći NE onome tko ih pokušava ugroziti*
- *u opasnoj situaciji pobjeći na najbliže sigurno mjesto*

- vikati što glasnije mogu i ne prestajati dok nije sigurna
- tražiti pomoć odraslih osoba od povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem (to nije tužakanje)
- tražiti pomoć vršnjaka
- biti uvijek na sigurnoj udaljenosti prilikom razgovora s nepoznatim osobama
- nikad ne prihvaćati poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- jasno razlikovanje dobre i loše tajne
- ako ih neznatac uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- ne upuštati se sam u potragu za neznancem već što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu vjerovati.

➤ **Voditelji CAP programa:**

Programa su vodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje su dio CAP tima mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementirao se u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja.

Programa engleskog jezika provodio se tijekom cijele pedagoške godine u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: „Školjkice“ i „Veseli mornari“.

Program ranog učenja engleskog jezika integrirao se u sve sadržaje redovitog programa sa sljedećim obilježima:

- provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski
- program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa
- program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga procesa učenja, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta

- voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinjim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja
- prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.

➤ **Cilj odgojno-obrazovnog rada programa**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik, a taj je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

➤ **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kroz koje se realizirao cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promicati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➤ **Voditelji programa**

Voditeljice programa su odgajateljice predškolske djece (VŠS), koje su u skladu s Pravilnikom o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97) stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu. Odgajateljice su se kontinuirano educirale i usavršavale svoje kompetencije potrebne za provedbu stranog jezika s djecom predškolske dobi.

➤ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Odgajateljice su se u svom radu koristile metodičkim priručnikom za rano učenje engleskog jezika FIRST STEPS 1 (autori Dubravka Blažić, Dragana Grozdanić, Školska knjiga, Zagreb) i radnu bilježnicu English Time (Naklada Panda, Zagreb).

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osigurana je i specifična oprema, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavali su tehnička sredstva: TV, radio, CD, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika. Prostor je obogaćivan didaktičkim igrima i materijalima:

- slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije
- plakati
- društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes
- audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)
- lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)
- umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle
- glazbena pomagala, instrumenti.

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale stalno su dostupni djeci, raspoređeni su po centrima aktivnosti i omogućuju različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj

➤ **Projektne aktivnosti u odgojno-obrazovnoj skupini „Školjkice“**

~ **TEMA: „Promet“ → „Traffic safety“**

Praćenjem interesa djece, tokom svakodnevnih šetnji kroz Stobreč, djeca su iskazivala zanimanje za prometna vozila.

Također, sudjelujući u prometu, poštovali smo prometna pravila, koja su djeca unaprijed spominjala tijekom šetnji. Tom spoznajom i opservacijom ponašanja djece, odlučili smo provesti projektnu aktivnost pod nazivom „Promet“.

Aktivnosti započinjemo razgovorom o prometnih vozilima, imenovanjem predmeta iz prometa, ulogom ljudi i vozila u prometu. Djeca pokazuju znanje o ponašanju u prometu i vozilima, primjećuje se uloga roditelja.

Sukladno engleskom programu, koristimo kao poticaj interaktivnu priču „Super cat's road safety“. Uz glavnog lika iz priče djeca upoznaju pravila ponašanja u prometu. U narednim danima usvajaju pravila prelaska ceste te svaki put u šetnji ponavljamo kako pravilno preći cestu: „Prelazimo cestu! Kako trebamo pogledati? Lijevo-desno-lijevo!“, što se nastavilo i nakon projekta.

Uz praktičnu primjenu pravila u prometu provodili smo i druge vrste aktivnosti vezanih uz temu:

- *likovne aktivnosti*: izrada prometnih znakova – bojanje, lijepljenje; cesta – crni kolaž i bijela tempera
- *simboličke igre i aktivnosti*: u našoj sobi dnevnog boravka oformili smo prometnicu od ceste i prometnih znakova koje su djeca prethodno izradila. Djeca sama nude ideje i oblače odjeću u centru preodijevanja – reflektirajući prsluci i razne kape.
Simbolička igra uključuje djecu i pretvaraju se da se nalaze u prometu. Jedno dijete je prometni policajac, 3-4 djece su sudionici u prometu – djeca ili vozila. Prometni policajac propušta prvo djecu zatim vozila. Djeca se izmjenjuju u ulogama.
- *stolno-manipulativne aktivnosti*: puzzle i memory te slagalica s motivima prometnih znakova.

Također za vrijeme šetnji djeca su imenovala prometna vozila, znakove te u razgovoru nabrajala koji

se prometni znakovi nalaze u ulici gdje žive.

U suradnji s tatom dječaka iz skupine, koji radi u Ministarstvu unutarnjih poslova, dogovorili smo posjet prometnih policajaca našem vrtiću. Posjetili su nas prometna policajka i policajac iz Druge prometne policijske postaje Split i djeci su govorili o sigurnosti i pravilima u prometu. Odgovarali su na pitanja djece te im pokazali njihova sredstva za rad. Djeca su imala priliku sjesti u policijsko auto, uključiti policijsku sirenu, razgovarati na policijski telefon – voki-toki.

Tijekom mjeseca lipnja 2025.g. u vrtiću je sudjelovalo Kazalište produkcija Z s prigodnim lutkarskim mjuziklom „Prometna priča“, koji je dodatno pridonijelo promicanju prometne sigurnosti i kulture u odgojno-obrazovnom procesu na nivou vrtića.

Planirana stručna literatura:

- [1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.
- [2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
- [3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
- [4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
- [5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
- [6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
- [8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
- [9] Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak bio je na radu s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta tijekom boravka u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada. Ostvarili smo suradnju s psihologinjom Adrijanom Bedrica, dipl.psih., tijekom provedbe individualnih sastanaka s roditeljima djece s opserviranim poteškoćama i upućivanjem na daljnji tretman.

Tijekom ove pedagoške godine veliki broj djece bio je uključen u logopedski tretman, zbog poteškoće ili razvojnog poremećaja ili kašnjenja u govorno - jezičnom razvoju, poteškoća jezične obrade, usporenog razvoja govora, nerazvijenoga govora i sl.

Primarni cilj bio je stvaranje inkluzivnog okruženja kroz osmišljavanje optimalnih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje razvoja i integraciju djece među vršnjake.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01) vodili smo sljedeću pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci rane i predškolske dobi:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić je obavljao svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa

odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

➔ Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uradci djece – slike, crteži, pisani uradci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

➔ Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

➔ Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija je predstavljala osnovu za interpretaciju - kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji su istraživali i kritički propitivali svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevali i transformirali istu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog programa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijevalo je kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravano je prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućavalo je propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo je polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji su vlastita djelovanja usmjeravali na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati. Slijedom toga, stručno usavršavanje se realiziralo u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

➔ **individualno stručno usavršavanje:**

- praćenje stručne literature i periodike,
- prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)

➔ **stručno usavršavanje unutar ustanove:**

- rad unutar održanih osam (8) sastanaka Odgajateljskog vijeća:
- grupne refleksije o ostvarenosti bitnih zadata GPPR / makrorazina
- (samo)refleksije odgajatelja o ostvarenosti zadata / mikrorazina
 - ✓ usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2023./2024. i Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.
 - ✓ usvajanje programa stručnog usavršavanja djelatnika
 - ✓ analiza anketa i evaluacija sa sastanaka o roditeljskim interesima, potrebama, prijedlozima

➔ **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 6. *Kronološki prikaz stručnog usavršavanja izvan ustanove u pedagoškoj godini 2024./2025.:*

Mjesec rujan 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“	Predavač: <i>Sanja Sajko, odgajatelj predškolske djece</i> /organizator KOHO pedagogija/
EDUKACIJA „Prilagodba na jaslice“	Predavači: <i>Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, mag.physioth.</i> /organizator Aktivnost + /
Mjesec listopad 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Nadzirano četkanje zubi u	Voditelj: <i>Sanja Jelovčić, prof. viša savjetnica za</i>

<i>vrtiću i školama“</i>	<i>predškolski odgoj /organizator AZOO u suradnji s HZJZ/</i>
<i>EDUKACIJA „Digitalna JABUKA – AI mogućnosti primjene u području odgoja i obrazovanja“</i>	<i>Voditelji: Maja Jerićić, mag.paed., /organizator KOHO pedagogija/</i>
<i>EDUKACIJA „Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“</i>	<i>Predavači: Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, mag.physioth. /organizator Aktivnost + /</i>
<i>EDUKACIJA „Mali pripovjedači“</i>	<i>Predavač: Ana Celić, mag.logoped. /organizator Logoped iz kvarta/</i>
<i>EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika-NOVEMBER“</i>	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
Mjesec studeni 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika-DECEMBER“</i>	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
Mjesec prosinac 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>EDUKACIJA „Refleksivna praksa-kako je postići, održavati i vrednovati“</i>	<i>Voditelji: Iva Marić, mag.philol.franc. i mag.paed., i Anamarija Burčul, mag. philol. angl. i mag.paed. /organizator KOHO pedagogija/</i>
<i>EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika-JANUARY“</i>	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
Mjesec siječanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>EDUKACIJA „Multimodalne aktivnosti“</i>	<i>Predavači: Dora Marinić, mag.rehab.educ. i Iva Barić, mag.physioth. /organizator Aktivnost + /</i>
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Djevojčica i medo/</i>	<i>Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
<i>EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika-FEBRUARY“</i>	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
<i>Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Pe pita o rođenju/</i>	<i>Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
<i>STRUČNI SKUP „Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja“</i>	<i>Voditelj: Đurđica Kaurlo Martinić, dipl. pedagog /organizator AZOO/</i>
<i>EDUKACIJA „Proživljavanje gubitka i proces tugovanja i žalovanja“</i>	<i>Voditelji: Đudita Franko, dipl. psiholog prof. i</i>

	<i>Eli Vidović, dipl. psiholog /organizator AZOO/</i>
Mjesec veljača 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika-MARCH“	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
Mjesec ožujak 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom“	<i>Voditelj: Svjetlana Lakoš, odgajatelj mentor /organizator Odgojitelji u akciji /</i>
Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Na čičak/	<i>Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
EDUKACIJA „Bolje razumijevanje odrastanja dječaka i razlike u odnosu na djevojčice“	<i>Predavač: Sonja Jarebica, mag.paed.soc. /organizator Alfa edukacije/</i>
EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika – April“	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>
EDUKACIJA „Kratki trening emocionalne inteligencije“	<i>Predavač: Tihana Starčević, mag.psych. /organizator Alfa edukacije/</i>
Online interaktivno predavanje za koordinate projekt Naša Mala Knjižnica / slikovnica Gdje si pronašla moj ključ?/	<i>Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
Državni stručni skup „Financijska pismenost“	<i>Voditelj: Vesko Nikolaus, prof. /organizator AZOO/</i>
Mjesec travanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Ovisnost: što i kako komunicirati?“	<i>Predavač: Svjetlana Akik, dr.med., spec.psihijatrije /organizator Alfa edukacije/</i>
EDUKACIJA „Visoko senzitivna djeca“	<i>Voditelj: Danijela Droždan, mag.praesc.educ. /organizator Odgojitelji u akciji /</i>
Stručni skup „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u“	<i>Voditelj: Andreja Silić, mr.sc. /organizator AZOO/</i>
EDUKACIJA „Kako spojiti Uskrs i znanost-pokusi koji osvaja djecu“	<i>Voditelj: Marina Trstenjak Petran, prof. fizike /organizator KOHO pedagogija/</i>
Online informativno-edukativna radionica projekta Naša Mala Knjižnica-Okrugli stol	<i>Voditelj: Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
EDUKACIJA „Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima“	<i>Predavač: Sonja Jarebica, mag.paed.soc. /organizator Alfa edukacije/</i>
EDUKACIJA „Metodika engleskog jezika – MAY“	<i>Predavači: Ivana Prodan, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/</i>

Mjesec lipanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online informativno-edukativna radionica projekta Naša Mala Knjižnica-završetak sudjelovanja / edukativni materijali za slikovnice Buba i Gospodin Njokić i jedrenjak</i>	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> /organizator <i>Ibis grafika d.o.o./</i>
<i>Interdisciplinarni stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces o-o u DV, OŠ i SŠ-7.dio“</i>	Voditelj: <i>mr.sc. Andreja Silić, mr.Đurđa Kulušić i Andreja Burić, prof.</i> /organizator <i>AZOO/</i>

→ **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb, 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Đikić I. i Slunjski E., „OBRAZOBANJE snaga generacije – ‘izvan okvira’“, Element, Zagreb 2024.
- [9] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [10] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [11] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [12] Kubelka R., Pelt R., Vrbanc D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [13] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [14] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [15] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.
- [16] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [17] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [18] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektra media, 2009.
- [19] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom – “Dječja kuća”, 2002.
- [20] Pejić Papak P., Zuljan D., Vujičić L., Poticajno okruženje za učenje i poučavanje: razvoj kompetencija studenata, Sveučilište u Rijeci - Učiteljski fakultet, Rijeka 2021.
- [21] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [22] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali profesor,

Zagreb 2009.

- [23] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012. 35
- [24] Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [25] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [26] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [27] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [28] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [29] Slunjski E. i suradnici, Što nas uči Reggio?, Element, Zagreb 2024.
- [30] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- Vujičić, Lidija, Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Mali profesor, Zagreb 2011.
- [31] Vujičić L., Pejić Papak P., Velenčić Zuljan M., Okruženje za učenje i kultura ustanove, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka 2018.
- [32] Zrilić, S. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [33] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [34] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [35] Časopisi: “Dijete, vrtić, obitelj” i “Djeca u Europi”, Pučko otvoreno učilište KPK
- [36] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, stoga smo i protekle pedagoške godine 2024./2025. promišljali i ostvarivali različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu.

Odgajatelji i stručni suradnici su profesionalci koji su svojim pedagoško-metodičkim znanjima nastavili pružati podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi. Takav odnos uvijek podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne

komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- ✓ pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,
- ✓ poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa
- ✓ osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,
- ✓ osnaživanja roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.

Kontinuirano smo razmjenjivali informacije, iskustava i znanja s ciljem razvijanja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta, pri čemu smo se koristili različitim oblicima moderne tehnologije. U skladu s navedenim ciljevima roditeljima smo pružati različite oblike suradnje:

- oglasne ploče, web-stranca vrtića i drugi dogovoreni oblici komunikacije (mobilna aplikacija WhatsApp)
- svakodnevna razmjena informacija o djetetu,
- individualni razgovori s roditeljima,
 - *prilikom individualnih razgovora s roditeljima u stručni tim vrtića uključili smo i Adrijanu Bedrica, dipl. psiholog, kao vanjsku suradnicu vrtića*
- sudjelovanje roditelja u radu vrtića i aktivnostima u skupinama,
- roditeljski sastanci različitog tipa – informativni, tematski.

Tablica 7. Pregled roditeljskih sastanaka / radionica u pedagoškoj godini 2024./2025.

RODITELJSKI SASTANCI / RADIONICE	
Vrijeme održavanja sastanka / radionice	Tema sastanka / radionice
1. sastanak – rujan 2024.g.	<i>Informativni roditeljski sastanak u pet (5) vrtićkih skupina tema: "Proces adaptacije i plan i program rada skupine"</i>

2. sastanak – listopad 2024.g.	Informativni roditeljski sastanak u dvije (2) jasličke skupine tema: "Tijek proces adaptacije i plan i program rada skupine"
3. radionice – studeni i prosinac 2024.g.	Kreativne božićne radionice s roditeljima u svim jasličkim i vrtićkim skupinama tema: "Roditelji i djeca izrađuju blagdanske čizmice, ukrase, čestitke" i „Blagdanski domjenak“
4. sastanak – siječanj 2025.g.	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika tema: "Spremnost djeteta za polazak u školu"
5. sastanak – ožujak 2025.g.	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika tema: „Predstavljanje CAP programa prevencije zlostavljanja djece“
6. radionica – travanj 2025.g.	Kreativna uskršna radionica s roditeljima u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini „Pčelice“ tema: "Roditelji i djeca ukrašavaju uskršnja jaja"
7. sastanak - kolovoz 2025.g.	Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u sve odgojno-obrazovne skupine tema: "Polazak u jaslice i vrtić – proces adaptacije"

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim ustanovama podrazumijevala je različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.

U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano smo surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**
 - informacije o novim zakonima i propisima
 - sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
 - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
 - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
 - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- **Poglavarstvo Grada Splita – Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu**
 - određivanje uvjeta poslovanja
 - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
 - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada (Godišnji planovi i programi rada i Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada, posebni program)
- **Županija splitsko-dalmatinska – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport**
 - upis djece u prvi razred osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije za školsku godinu 2024./2025.
 - korespondencija o statističkim podacima vezano za djecu u odgojno-obrazovnom procesu
- **Osnovne škole**
 - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
 - posjet Osnovnoj školi Kamen-Šine
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
 - provođenje higijensko-epidemioloških mjera na redovnoj razini
 - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
 - edukacija djelatnika-higijenski minimum
 - sanitarni pregledi djelatnika
- **Izdavačko i grafičko poduzeće Ibis grafika d.o.o.**
 - realizacija projekta Naša mala knjižnica
- **Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika**
 - stručno usavršavanje voditelja za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

➤ **Suradnja s Ekonomskim fakultetom u Splitu**

- uključivanje u humanitarnu akciju „Djeca za djecu“ u cilju pružanja pomoći potrebitima, a ove godine je to Udruga Srce, koja se bavi osobama s cerebralnom paralizom, kojom prilikom smo na božićnim radionicama s roditeljima izrađivali prigodne ukrase te ih donirali za prodajnu akciju

➤ **Suradnja s timom „Teamnenormalni“ u organizaciji Bruna Lerotića**

- uključivanje u humanitarnu akciju povodom Uskrsa u kojoj se daruje potrebit, a ove godine u suradnji s roditeljima pripremili smo i donirali slatke uskršnje paketiće za djecu u obiteljima s teškim životnim situacijama

➤ **Suradnja 2. Policijskom postajom Split – prometnom policijom**

- pri provedbi projekta na temu: PROMET – edukacija djece o sigurnosti u prometu

➤ **Suradnja s Park šumom Marjan (ZOO-vrt i Botanički vrt) i Oceanografskim institutom Split**

- realizacija završnog izleta vrtićkih skupina

➤ **Kulturno-umjetničke institucije i organizacije**

- **mjesec rujan 2024.g.** gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskim mjuziklom „Složna obitelj“
 - ~ U ovom mjuziklu djeci je predstavljena obitelj, kao osnovna i najvažnija cjelina njihovog odrastanja, sazrijevanja i života. Obitelj kao ishodište ljubavi, brige, dobrote i zajedništva, dolazi u jednom trenutku u iskušenja jer se pojavio čarobnjak Zlik, ali u konačnici pobjeđuje i ostaje složna. Kroz priču se vješto provlače osnovne higijenske i prehrambene navike te ih se prezentira djeci kroz pjesme na vrlo nenametljiv i prihvatljiv način.
- **mjesec studeni 2024.g.** posjet Gradskom kazalištu lutaka Split na lutkarsku predstavu „Maca Papučarica“
 - ~ Adaptacija priče iz djeci poznate i drage slikovnice „Maca Papučarica“ (autor Ela Peroci). Svaka je priča zapetljana na svoj način. Baš kao klupko. Neke se priče zapetljane rode, a neke se zapetljaju putem. U nekim se pričama sve otkrije na kraju. Za neke priče svi misle da ih znaju. Ovo je jedna takva. Sigurno i vi mislite da znate kakva. Ali ovo nije priča samo o Maci Papučarici. Ovo je priča i o pričanju priče, priča o neurednoj djeci i njihovim preuređenim roditeljima. Ovo je i priča o igri i o jednoj maloj tajni koju samo mace znaju. A koja je to tajna i kako će se klupko ove naše priče rasplesti, doznat ćete samo ako slijedite nit.
- **mjesec prosinac 2024.g.** gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s blagdanskim lutkarskim mjuziklom „Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza“
 - ~ Zločesti dječaci Ivica i Perica pronađu poklone koje je pripremio Djed Mraz. Žele ih uzeti, ali ne žele biti kradljivci pa odluče prevariti Djeda tako što će reći da su bili dobri. Dobra djeca Darko i Vedrana shvate što oni pripremaju i odluče ih u tome spriječiti. Vedrana donese mačkiću koja je ozlijedila nogu te zatraži pomoć zločestog Ivica i Perice. Oni se pridruže dobroj djeci, a anđeli koji su čuli što se dogodilo pjesmom objasne kako treba biti dobar. U predstavi se pojavio i »živi« Djed Mraz koji je pjesmom pozdravio djecu i podijelio poklone.
- **mjesec veljača 2025.g.** gostovanje kazališta Studio Suncokret u vrtiću s predstavom „Što ću biti kad odrastem“
 - ~ Što ću biti kad odrastem? Koje je zanimanje najbolje? To su pitanja na koja odgovore traže junaci ovog edukacijskog lutkarskog mjuzikla: Latica i Ivica.

U svojoj ulici susreću ljude različitih zanimanja: policajca, liječnicu, kuhara, glumicu, vatrogasca, pilota, mornara, odgojiteljicu i učiteljicu te svima postavljaju isto pitanje: što im oni predlažu da postanu kad odrastu. Svi im redom odgovaraju da je upravo njihovo zanimanje najbolje. Uz to što se uz raspjevane songove i atraktivne lutke upoznaju s raznim zanimanjima, djeca na samom kraju lutkarskog mjuzikla dobivaju odgovor na pitanje: što će biti kad odrastem?

- **mjesec ožujak 2025.g.** posjet Gradskom kazalištu lutaka Split na lutkarsku predstavu „Paško u knjižnici“
 - ~ *Paško je sasvim običan dječak koji obožava nogomet, kompjuterske igrice, voziti skejt, a jedino što nikako ne voli je - čitanje. Knjige su mu strašno dosadne, a slova prava noćna mora. Kad jedna, sasvim slučajno napucana lopta uleti kroz prozor u knjižnicu Paško krene za njom. U knjižnici, uvjeren da je došao na najdosadnije mjesto na planeti, upada u svoju najveću avanturu. Susretne ekscentričnog Knjiškog moljca, ali i pomalo usamljenu curicu Luciju koja, za razliku od njega, obožava čitati knjige. Pašku užasno dosadna priča o Ivici i Marici u knjižnici iznenadno oživi, a Paško i Lucija i sami postanu akteri u njoj. Da bi pobijedili zlu vješticu morat će nadvladati uzajamne razmirice, ali i Paškinu veliku muku zvanu čitanje.*
- **mjesec travanj 2025.g.** gostovanje kazališta Studio Suncokret u vrtiću s lutkarskom mjuziklom „Pingvin u Hrvatskoj“
 - ~ *Ovo je priča o ljepotama Hrvatske ispričana kroz slučajni posjet jednog pingvina lijepoj našoj domovini. Preko Dalmacije i tisuću otoka, Plitvičkih jezera, planina i nizina, Istre, Gorskog kotara, Zagreba, Zagorja i Slavonije, pingvin se susreće s novim prijateljima: psom dalmatincem, ličkim medom, orlom, istarskom kozom, vjevericom Zagi i konjem lipicancem. Svatko od njih pokazuje mu dio ljepota Hrvatske i kao pravi domaćini gostoljubivo mu pomažu u svim zgodama i nezgodama koje mu se događaju za vrijeme boravka u Lijepoj našoj. Zanimljiva priča i desetak pjevnih songova čine ovaj lutkarski mjuzikl edukativnim, zabavnim, raspjevanim i interaktivnim.*
- **mjesec lipanj 2025.g.** gostovanje kazališta Produkcija Z u vrtiću s lutkarskim mjuziklom „Prometna priča“
 - ~ *Lutkarski interaktivni mjuzikl o ponašanju u prometu. Radnja počinje tako što Slavica i Jurica, kasneći u školu pretrčavaju cestu na nedozvoljenom mjestu, prelaze i preko crvenog svjetla na semaforu. Policajac Mate to primijeti i odluči ih educirati o pravilnom ponašanju u prometu. Kroz devet edukativnih songova (zebra, semafor, prometni znakovi, Mate na raskrižju, u autu...) i pitkih dijaloga, djeca nauče sve o važnosti prometne kulture.*

Koordiniranim djelovanjem ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravali smo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih potreba i ostvarivanju specifičnih zadataka ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, sastavni je dio odgojno obrazovnog procesa čiji je cilj osnaživanje pojedinog dionika i ustanove u cjelini.

(Samo)vrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja sljedećeg sadržaja:

1. vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
2. vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke (samo)vrednovanja provodili smo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene/situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća, pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima, kao i zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti i ostalih zbivanja u skupini.
- Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavljali smo nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje i Grad Split – Služba za društvene djelatnosti. Izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.
- Periodičke postupke vrednovanja smo provodili pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koji su polazište za (samo)refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja.

Tijekom protekle pedagoške godine proces samovrednovanja provodili smo na stručnim aktivima u okviru sastanaka Odgajateljskog vijeća pod nazivom „*Zajednica refleksivnih praktičara*“ koja zajedno istražuje i kroz dijalog i raspravu interpretira, vrednuje i kontinuirano unapređuje kvalitetu svoga odgojno-obrazovnog rada kroz:

1. iskazivanje smisla i spremnosti za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti
2. sticanje normi kontinuiranog učenja i unapređivanja
3. izgrađivanje osjećaja odgovornosti za učenje i razvoj sve djece
4. podržavanje suradničkoga, kolegijalnog odnosa
5. promoviranje refleksivne prakse, zajedničkih istraživanja i dijeljenje iskustava o vlastitoj praksi.

Tablica 8. Pregled sastanaka Odgajateljskih vijeća u pedagoškoj godini 2024./2025.

SASTANCI Odgajateljskog vijeća		
Vrijeme održavanja sastanka	Sadržaj sastanka	Voditelj sastanka
1. sastanak rujan 2024.g.	1.Priprema i usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. 2.Usvajanje programa stručnog usavršavanja 3.Izmjena člana Povjerenstva za stažiranje	ravnateljica Antonela Pjevac
2. sastanak studen 2024.g.	1.Refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog procesa – provedba odgojno-obrazovnog procesa → stručni aktiv na temu: „Poticanje samostalnosti kod djece“	ravnateljica Antonela Pjevac pedagoginja Ivana Ljubičić
3. sastanak prosinac 2024.g.	1.“Team building“ – Adventska igra za djelatnike „Secret santa“ 2.Reflekseije o blagdanskim radionicama i dogovor o uključivanju u humanitarnu akciju „Djeca za djecu“	ravnateljica Antonela Pjevac
4. sastanak veljača 2025.g.	1.Refleksije vezano za roditeljski sastanak na temu „Spremnost djeteta za polazak u školu“ - valorizacija prethodnog razdoblja s posebnim naglaskom na rad s predškolicima → stručni aktiv na temu: „Pedagoška dokumentacija: radionice, evaluacije, zapisnici“	ravnateljica Antonela Pjevac pedagoginja Ivana Ljubičić
5. sastanak ožujak 2025.g.	1.Refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog procesa – provedba odgojno-obrazovnog procesa - osvrt na realizaciju roditeljskog sastanka na temu CAP preventivni program -izvješća s edukacija u proteklom periodu	ravnateljica Antonela Pjevac
6. sastanak svibanj 2025.g.	1.Sudjelovanje Predsjednika Upravnog vijeća na sastanku Odgajateljskog vijeća vezano za važnu problemsku temu u vezi za Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za radnike u predškolskim ustanovama Grada Splita tj. izmjeni koeficijenta složenosti poslova na temelju čega je došlo do povećanja plaća	ravnateljica Antonela Pjevac
7. sastanak lipanj 2025.g.	1.Valorizacija prethodnog tromjesečja i organizacija rada tijekom mjeseca srpnja 2025. – spajanje djece iz oba objekata u objekt na adresi Klanci 1	ravnateljica Antonela Pjevac
8. sastanak kolovoz 2025.g.	1. Usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2024./2025. 2. Dogovor o organizaciji rada u narednoj pedagoškoj godini 2025./2026.	ravnateljica Antonela Pjevac

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2024./2025. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadatke:

- sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje.
- priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova;
- zastupanje i predstavljanje ustanove;
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece

i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

9.1.3. Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- online informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.

9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada;
- poticanje razvoja sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća;
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove;
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima;
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika;

9.1.5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine promicana je neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja:

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom;
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine;
- stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja;
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove;
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.

- dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine:

- **stručno usavršavanje u ustanovi:**

- × organizacija i rad unutar održanih osam (8) sastanaka Odgajateljskog vijeća

proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme „Zajednica refleksivnih praktičara“ koja zajedno istražuje i kroz dijalog i raspravu interpretira, vrednuje i kontinuirano unapređuje kvalitetu svoga odgojno-obrazovnog rada

- **stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 1. Prikaz stručnog usavršavanja ravnatelja tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Mjesec listopad 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Nadzirano četkanje zubi u vrtiću i školama“	Voditelj: <i>Sanja Jelovčić, prof. viša savjetnica za predškolski odgoj</i> /organizator AZOO u suradnji s HZJZ/
Mjesec studeni 2024.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
EDUKACIJA „Mali pripovjedači“	Predavač: <i>Ana Celić, mag.logoped.</i> /organizator Logoped iz kvarta/
Mjesec siječanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Djevojčica i medo/	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> /organizator Ibis grafika d.o.o./
Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Pe pita o rođenju/	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> /organizator Ibis grafika d.o.o./
EDUKACIJA „Proživljavanje gubitka i proces tugovanja i žalovanja“	Voditelji: <i>Dudita Franko, dipl. psiholog prof. i Eli Vidović, dipl. psiholog</i> /organizator AZOO/
Mjesec ožujak 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
Online interaktivno predavanje za koordinate projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Na čičak/	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> /organizator Ibis grafika d.o.o./
Online interaktivno predavanje za koordinate	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i>

<i>projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Gdje si pronašla moj ključ?/</i>	<i>/organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
<i>Državni stručni skup „Financijska pismenost“</i>	Voditelj: <i>Vesko Nikolaus, prof.</i> <i>/organizator AZOO/</i>
Mjesec travanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Stručni skup „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u“</i>	Voditelj: <i>Andreja Silić, mr.sc.</i> <i>/organizator AZOO/</i>
<i>Online informativno-edukativna radionica projekta Naša Mala Knjižnica-Okrugli stol</i>	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> <i>/organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
Mjesec lipanj 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE
<i>Online informativno-edukativna radionica projekta Naša Mala Knjižnica-završetak sudjelovanja / edukativni materijali za slikovnice Buba i Gospodin Njokić i jedrenjak</i>	Voditelj: <i>Danijela Varga, mag. praesc. educ.</i> <i>/organizator Ibis grafika d.o.o./</i>
<i>Interdisciplinarni stručni skup „Utjecaj stereotipa na proces o-o u DV, OŠ i SŠ-7.dio“</i>	Voditelj: <i>mr.sc. Andreja Silić, mr.Đurđa Kulušić i Andreja Burić, prof.</i> <i>/organizator AZOO/</i>

▪ **Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:**

- [1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.
- [2] Covey, Stephan R., *Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu*, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.
- [3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala*, Ostvarenje, Lekenik, 2006.
- [4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.
- [5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.
- [6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje / 2. neizmijenjeno izdanje*, Zagreb, Element, 2014.
- [7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja*, Element, 2019.
- [8] Srića V., „*Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*“, Znanje, Zagreb, 2004.
- [9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja*, Golden marketing, Zagreb, 2014.
- [10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole*, Zagreb, Educa, 2000.
- [11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Educa, Zagreb, 2005.

9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice;
- aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća;

- predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća.

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo šest (6) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

Tablica 2. Prikaz sjednica Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2024./2025.

Sjednice Upravnog vijeća	
R.BR. SJEDNICE	DNEVNI RED SJEDNICE
1. UV sjednica - 00005 rujan 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2024./2025. -Donošenje Rješenja i Odluka o naknadnom upisu u Dječji vrtić „Veseli kutak“ u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2024./2025.
2. UV sjednica - 00006 prosinac 2024.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci 1 i Stepinčeva 48, za pedagošku godinu 2024./2025. do popunjavanja mjesta -Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za 2024.g. -Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za 2025.g.
3. UV sjednica - 00001 travanj 2025.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Izmjene i usvajanje PRAVILNIK o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2025./2026. -Osnivanje Povjerenstva za upise i donošenje Odluke o Obavijesti o provođenju postupka upisa djece u programe jaslaca i vrtića Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2025./2026.
4. UV sjednica - 00002 travanj 2025.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Izvešće o provedbi postupka upisa stručnog Povjerenstva za upise -Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa
5. UV sjednica - 00003 lipanj 2025.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Razmatranje izjavljenih žalbi na rezultate upisa i donošenje potrebnih odluka -Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Veseli kutak“ u Stobreču u pedagošku godinu 2025./2026. -Donošenje Odluke o rasporedu i korištenju godišnjeg odmora za kalendarsku godinu 2025.
6. UV sjednica - 00004 kolovoz 2025.g.	-Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice -Usvajanje Izvešća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2024./2025. -Kadrovska pitanja: Razmatranje pristiglih molbi za radna mjesta odga jatelj/ica i spremač/ica i donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa

9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje
 - sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja odgajatelja/pripravnika u dječjem vrtiću
 - procjenjivanje uspješnosti provedenoga pripravnčkog staža odgajatelja/pripravnika:
- izrada *Izješća o rezultatima stažiranja pripravnika* kako to nalaže *Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (NN 10/1997., 107/2007., 94/2013., 98/2019., 57/2022. i 101/2023.) /obrazac RPOO-2/:

1. Obvezni dokumenti programa stažiranja

- *Ustav RH, međunarodne konvencije vezano uz prava djece, propisi vezani uza zaštitu prava djece te propisi iz sustava EU-a značajni za sustav ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja,*
- *propisi i pedagoška dokumentacija iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja RH,*
- *kurikularni dokumenti iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja koji se donose na nacionalnoj razini,*
- *opći i stručni akti dječjega vrtića.*

2. Specifična znanja, vještine i sposobnosti potrebne za rad s djecom rane i predškolske dobi

- *primjenjivati suvremene teorije djetetova razvoja i učenja,*
- *prepoznavati djetetove sposobnosti, mogućnosti i interese u funkciji poticanja njegova učenja i razvoja,*
- *poticati proces učenja na temelju praćenja i prepoznavanja djetetovih razvojnih potreba,*
- *kreirati prostorno-materijalno okruženje u skladu sa socijalnim i vremenskim aspektima te razvojnim potrebama i interesima djeteta,*
- *planirati, ostvarivati i vrednovati kurikulum odgojno-obrazovne skupine,*
- *sustavno voditi obveznu pedagošku dokumentaciju,*
- *primjenjivati različite metode dokumentiranja u svrhu razvoja odgojno-obrazovnoga procesa,*
- *provoditi kurikulum za inkluziju i vrednovati ga u suradnji sa sustručnjacima,*
- *stvarati uvjete za sigurnost djece i zaštitu njihova zdravlja,*
- *ostvarivati suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem u sklopu djelokruga njihova rada,*
- *ostvarivati suvremene oblike partnerstva s roditeljima i društvenom zajednicom.*

3. Aktivno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namijenjeni pravnicima i koje organizira Agencija.

- suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojno-obrazovnim skupinama;
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju;
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju;

- unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića:

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita - Služba za društvene djelatnosti – stručna i financijska podrška, nadzor
- suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom ustanove
- suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Kamen-Šine kojoj pripada većina djece pred polazak u školu
- suradnja s Gradskim kazalištem lutaka Split, Kazalištem Produkcija Z, Kazalištem Studio „Suncokret“
- kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Školska knjiga, Ljevak, Loptica i Cvrčak prilikom nabave radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu
- suradnja s izdavačkim i grafičkim poduzećem Ibis grafika d.o.o. prilikom realizacije projekta Naša mala knjižnica
- suradnja s Ekonomskim fakultetom prilikom provedbe humanitarne akcije „Djeca za djecu“
- suradnja s Park šumom Marjan (posjet Botaničkom vrtu i Dječjem gradu), Prirodoslovnim muzejom Split (posjet ZOO-vrtu) i Oceanografskim institutom u Splitu prilikom realizacije završnog izleta vrtićkih skupina
- Suradnja s Prijevozničkim obrtom Boban pri realizaciji prijevoza djece (kazališta, izleti)
- suradnja sa softverskom firmom Infos Plus d.o.o. u svrhu tehničke podrške pri radu vezanom za e-dokumentaciju
- suradnja s Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.
- suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.

9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
 1. putem web-stranice Vrtića,
 2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
 3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
 4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
 - *prema Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021) uspostavljanje informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe*
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

9.2.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA

Godišnje izvješće o radu pedagoga u Dječjem Vrtiću „Veseli kutak“ za pedagošku godinu 2024./2025. obuhvaća pregled i analizu aktivnosti usmjerenih na djecu, roditelje, odgojitelje, stručni tim te užu i širu društvenu zajednicu. Tijekom cijele pedagoške godine pedagoginja Ivana Ljubičić doprinosila je cjelovitom razvoju djece i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. S ciljem kontinuiranog praćenja, zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba te prava djece prilagođavani su uvjeti i stvarano poticajno, sveobuhvatno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta, te su realizirane sljedeće zadaće, sadržaji i aktivnosti:

1. U ODNOSU NA DIJETE

- Tijekom rujna primarna zadaća pedagoginje bila je upoznavanje s objektima, zaposlenicima i djecom u odgojno-obrazovnim skupinama. Posebnu pažnju posvetila je praćenju procesa adaptacije i socijalizacije novoupisane djece na jaslice i vrtić, te prilagodbi na nove uvjete i stil života. U tom su se periodu intenzivnije odvijali razgovori s roditeljima koji su imali pitanja ili nejasnoće vezane uz boravak djeteta u vrtiću.
- Tijekom cijele pedagoške godine redovito je opservirala djecu u odgojnim skupinama, pratila rad odgojitelja te interakcije među djecom, između djece i odgojitelja, kao i komunikaciju odgojitelja s roditeljima. Razgovarala je s odgojiteljima o potrebama skupine, roditelja i djece te pregledavala pedagošku dokumentaciju.
- Redovito je pratila i promatrala djecu u samostalnoj i/ili zajedničkoj igri.
- Stvarala je poticajno okruženje za svu djecu, sudjelujući u zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba.
- Pratila je i procjenjivala djetetove potrebe i navike u svrhu unapređenja cjelokupnog razvoja.
- Sudjelovala je u postupku upisa djece u vrtić i imala uvid u pripadajuću dokumentaciju.
- Djelovala je na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi i njegovala humane odnose među djecom.

- Osmišljavala je organizaciju prostora uz bogatu poticajnu sredinu.
- Promicala je prava djeteta i humane odnose.
- Radila je na unaprjeđenju kvalitete odnosa među djecom.
- Provela je procjenu predčitalačkih vještina, sposobnosti jezika, govora, čitanja i pisanja kod predškolaca.

2. U ODNOSU NA RODITELJE

Pedagoginja je održala roditeljske sastanke i predavanja:

1. Informativni roditeljski sastanak - vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Veseli mornari“, 12. rujna 2024.
 2. Informativni roditeljski sastanak - vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Pčelice“, 16. rujna 2024.
 3. Informativni roditeljski sastanak - vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Ribice“, 17. rujna 2024.
 4. Informativni roditeljski sastanak - vrtićka odgojno-obrazovna skupina „Valići“, 18. rujna 2024.
 5. Informativni roditeljski sastanak - jaslička odgojno-obrazovna skupina, 9. listopada 2024.
 6. Spremnost djeteta za polazak u školu (roditelji predškolaca), 30. siječnja 2025.
 7. Priprema djeteta za polazak u vrtić (roditelji novoupisane djece), 28. kolovoza 2025.
- Nakon sastanaka zainteresiranim roditeljima bila je omogućena individualna konzultacija s pedagoginjom.
 - Odaziv roditelja na sastanke i konzultacije bio je velik.
 - Tijekom cijele godine provodila je suradnju s roditeljima radi što bolje prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić, informirala ih o razvoju djeteta, sudjelovala u rješavanju problemskih situacija i održavala individualne te inicijalne razgovore.

3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Sudjelovala je u unapređenju kvalitete i odgojno-obrazovnog rada tijekom cijele godine.
- Osposobljavala je i sudjelovala u praćenju i procjeni individualnih potreba djece.
- Obogaćivala je centre aktivnosti i sobe dnevnog boravka raznovrsnim materijalima.
- Unaprjeđivala načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, djecom i roditeljima.
- Poticala stručne kompetencije odgojitelja.

- Imala uvid u neposredan rad odgojitelja.
- Pružala pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa, uključujući:
 1. Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina.
 2. Pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje potrebne dokumentacije.
 3. Uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece.

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Tijekom godine promicala je timski rad i suradnju s ravnateljicom Antonelom Pjevac, zdravstvenom voditeljicom Jasminom Tadin, vanjskim suradnicama Klarom Vrgoč i Anom Marinović (pedagoginje), te vanjskom suradnicom psihologinjom Adrijanom Bedricom.
- Suradivala sa stručnim timom tijekom sjednice Odgajateljskih vijeća.
- Pružala je tehničku podršku (osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za radionice, suradnja prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-obrazovnog programa).
- Sudjelovala je u stručnom unaprjeđivanju i analizi rada i metoda.
- Pratila je razvojni status djece, razmjenjivala informacije te usklađivala rad odgajatelja i stručnjaka (terapeuta), gdje je to bilo potrebno, s ciljem izrade individualiziranih planova i programa.

5. U ODNOSU NA UŽU I ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU

- Promicala je suradnju za realizaciju i obogaćivanje postojećih programa s djecom.
- Suradivala je s različitim vanjskim ustanovama:
 1. Agencija za odgoj i obrazovanje
 2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
 3. Gradski i županijski ured za prosvjetu
 4. Druge predškolske ustanove u gradu i županiji
 5. Osnovna škola Šine
 6. Kazališne kuće
 7. Kulturne i vjerske ustanove (muzeji, galerije, crkve i sl.)

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

- Tijekom pedagoške godine 2024./2025., pedagoginja je sudjelovala na 9 edukacija i radionica, unutar i izvan ustanove:

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
02. rujna 2024.	Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću	Online	KOHO Pedagogija
28. listopada 2024.	Mali pripovjedači	Split	Gradska knjižnica Marka Marulića
31. siječnja 2025.	Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja	Online	AZOO
06. ožujka 2025.	Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	Online	Odgojitelji u akciji
24. ožujka 2025.	Bolje razumijevanje odrastanje dječaka i razlike u odnosu na djevojčice	Online	Alfa edukacije
01. travnja 2025.	Ovisnosti: Što i kako komunicirati?	Online	Alfa edukacije
01. travnja 2025.	Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu?	Online	Koho pedagogija
02. travnja 2025.	Reflektivna praksa učenja i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u	Online	AZOO
23. travnja 2025.	Hitna stanja- edukacija i postupcima KPR i ostalih hitnih stanja	viša medicinska sestra Jasmina Tadin	Dječji vrtić sv. Pavla apostola
28. travnja 2025.	Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima	Online	Alfa edukacije

Također, kontinuirano je proučavala relevantnu stručnu literaturu i vodila dnevnik rada.

POPIS STRUČNE LITERATURE:

- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji*, Naklada Ocean More (2017.)
- Miljak A., *Življenje u dječjem vrtiću*, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Slunjski E., *Integrirani predškolski kurikulum – rad na projektima*, Mali profesor, Zagreb (2001.)
- J. Sindik., *Poticajno okruženje- osobni prostor u dječjem vrtiću*, Zagreb (2007.)
- Jesper J., *Vaše kompetentno dijete*, Naklada OceanMore, Zagreb (2022.)
- Rogulj E., *Dijete u digitalnom okružju*, Školska knjiga, Zagreb (2022.)
- Gjurković T., *Terapija igrom*, Harfa (2018.)

Tijekom pedagoške godine planirane aktivnosti su u potpunosti provedene. Posebno su istaknute aktivnosti na području unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom, suradnje s roditeljima te stručnog usavršavanja. Izazovi su se najčešće pojavljivali prilikom procesa adaptacije djece i rješavanja individualnih potreba, no učinkovitom suradnjom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ostvareni su pozitivni pomaci. Prioriteti za sljedeću godinu ostaju daljnje poticanje stručnog razvoja, individualiziranog rada i međusobne suradnje.

9.2.2. IZVJEŠĆE o ostvarenim zadaćama iz godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika PEDAGOGA koji prati rad ustanova predškolskog odgoja GRADA SPLITA čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge za 2024./2025. pedagošku godinu

1. Uvod

Godišnje izvješće o radu pedagoga daje uvid u provedene aktivnosti, ostvarene ciljeve i stručne zadatke tijekom pedagoške godine. Sadržaj izvješća temelji se na planiranim ciljevima iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića te odražava suradnju s djecom, odgojiteljima, roditeljima i vanjskim suradnicima. Pedagoški rad usmjeren je na praćenje, unaprjeđivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnih aktivnosti, te na osiguravanje uvjeta za kvalitetan razvoj djece.

Tijekom pedagoške godine došlo je do kadrovskih promjena unutar pedagoške službe vrtića. Od početka pedagoške godine do siječnja 2025. godine poslove pedagoga obavljala je stručna suradnica pedagoginja, nakon čega je zbog bolovanja nastupilo višemjesečno razdoblje bez aktivnog stručnog suradnika pedagoga u vrtiću. Novi pedagog zaposlen je sredinom lipnja 2025. godine, čime je ponovno uspostavljena stručna podrška odgojno-obrazovnom radu u ustanovama.

Ovo izvješće obuhvaća pregled rada pedagoške službe u razdoblju od lipnja do kraja kolovoza 2025. godine. S obzirom na vremensko ograničenje, naglasak izvješća je na upoznavanju s ustanovama i zaposlenicima te planiranju daljnjih stručnih koraka za sljedeću pedagošku godinu.

2. Mreža privatnih vrtića

Rd.br	Dječji vrtić	Adresa
1.	Antonija	Cetinska 17, Stobreč
2.	Bajka	Generala Zadre 18
3.	Bili tići	Poljička cesta 20
4.	Calimero	Vrazova 31
5.	Čarobni pianino	Terzićeva 9
6.	Čarobni pianino	Ulica 141. brigade hrvatske vojske 37
7.	Čarobni pianino	Put magistrale Solin 44
8.	Disneyland 1	Getaldićeva 40

9.	Disneyland 2	Pujanke 22
10.	Dobri	Ćirila i Metoda 14A
11.	Dobri Abba	Ex vojarna sv. Križ Dračevac
12.	Duga	Put Skalica 47
13.	Hugo	Trenkova 29
14.	Iskrica	Put Trstenika 1
15.	Kremenko	Put sv. Lovre 20
16.	Mali cvijetak 1	Gradišćanskih Hrvata 20
17.	Mali cvijetak 2	Ninska 48
18.	Mali dupin	Šibenska 38
19.	Marija Petković	Petrinska 1
20.	Montessori dječja kuća 1	Teslina 17
21.	Montessori dječja kuća 2	Viška 7
22.	Pčelica Maja	Pujanke 32
23.	Princeza	Bračka 17
24.	Princeza	Kukuljevićeva 5
25.	Smokvica	Put Duilova 8B
26.	Sv. Male Terezije	Trenkova 18
27.	Sv. Pavla apostola	Pujanke 14
28.	Školjkica	Merzova 5
29.	Veseli kutak	Klanci 1, Stobreč
30.	Veseli kutak	Stepinčeva 48, Stobreč
31.	Vrtuljak	Doverska 22
32.	Vrtuljak	Starčevićeva 24B

2.1. Programi predškolskih ustanova

2.1.1. Redoviti i posebni programi

Osim redovitih, cjelovitih razvojnih programa odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršene godine života do polaska u školu, u nekim ustanovama provode se i posebni programi: program ranog učenja jezika (DV Disneyland, DV Vrtuljak, DV Veseli kutak); dramsko-scenski program (DV Disneyland); ekološki program odgoja za održivi razvoj (DV Kremenko); sportski program (DV Hugo); integrirani vjerski program (DV Dobri, DV Marije Petković, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla apostola); programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (DV Mali dupin).

Program vjerskog odgoja

Program vjerskog odgoja provodi se u dječjim vrtićima Dobri, Svetog Pavla apostola, Marija Petković i Sveta Mala Terezija. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema dobroti i životu. Na spontan i blag način se uvažavajući dječju prirodu, njeguje duhovna dimenzija djeteta.

U ostvarivanju vjerskog odgoja u DV Dobri koristi se Program katoličkog vjerskog odgoja "Kateheza Dobrog Pastira", koji je temeljen na načelima pedagogije Marije Montessori te prilagođen osjetljivoj i receptivnoj prirodi djeteta predškolske dobi. Ovaj program omogućuje djetetu da kroz osobno iskustvo, simboličke igre, rad s liturgijskim i biblijskim materijalima te kroz kontemplaciju i tišinu produbljuje svoje razumijevanje i doživljaj Boga. Program vodi dijete prema postupnom prepoz-

navanju Božje prisutnosti u vlastitom životu i svijetu oko sebe. Cilj programa Kateheze Dobrog Pastira je sustavno i razvojno primjereno njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta te njegovo osposobljavanje za postupno otkrivanje, prihvaćanje i življenje temeljnih vrijednosti Evanđelja. Program pridonosi oblikovanju djetetove slike o sebi, drugima i Bogu, potiče razvoj empatije, zahvalnosti, odgovornosti i ljubavi prema bližnjemu. Jedan od temeljnih zadataka vjerskog odgoja je uvođenje djeteta u otajstvo života kao Božjeg dara. Program djetetu omogućuje zadovoljenje temeljne potrebe za pripadanjem i ljubavlju te ga kroz iskustvene i doživljajne metode potiče na osobni susret s Bogom. Kroz takvo iskustvo dijete razvija temelj povjerenja u sebe i druge, osnažuje vlastiti osjećaj sigurnosti i pripadnosti te se postepeno usmjerava prema autentičnom življenju vjere u svakodnevnom životu.

Rehabilitacijsko habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama – Mali dupin

Dječji vrtić Mali Dupin, čiji je osnivač Udruga Anđeli, predstavlja jedinstvenu specijaliziranu predškolsku ustanovu namijenjenu provođenju integriranog programa odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i integracije djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi. Poseban naglasak stavljen je na osiguravanje pristupa predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu s najtežim tjelesnim invaliditetom, kao i za djecu čije teškoće u razvoju onemogućuju uključivanje u redovite predškolske programe unutar drugih odgojno-obrazovnih ustanova.

Programi u Dječjem vrtiću Mali Dupin osmišljeni su s ciljem stvaranja poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog okruženja koje omogućuje svakom djetetu ostvarivanje njegovih individualnih potencijala. Stručni tim vrtića, koji uključuje odgojitelje, radnog terapeuta, pedagoga, fizioterapeuta provodi individualno prilagođene programe rada koji uvažavaju specifične potrebe, mogućnosti i razvojne ciljeve svakog pojedinog djeteta.

Jedna od temeljnih odrednica rada ove ustanove jest individualizirani pristup, koji podrazumijeva prilagodbu odgojno-obrazovnih sadržaja, metode rada, vremenskih okvira i organizacijskih uvjeta prema mogućnostima i razvojnim potrebama svakog djeteta. Proces planiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada odvija se u suradnji s roditeljima i skrbnicima, čime se osigurava kontinuitet i dosljednost u pristupu djetetovom razvoju i rehabilitaciji. Kombinacijom stručnih znanja, iskustva i individualiziranih pristupa, Dječji vrtić Mali Dupin ostvaruje važnu ulogu u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju pružajući im priliku za kvalitetno odrastanje, razvoj i uključivanje u širu društvenu zajednicu.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP)

Program CAP (Child Assault Prevention) je sveobuhvatan preventivni program namijenjen zaštiti djece od različitih oblika nasilja – fizičkog, psihičkog i seksualnog. Cilj CAP programa u dječjim vrtićima je povećati razinu samopouzdanja i samopoštovanja kod djece, osnažiti ih da prepoznaju neprimjerena ponašanja, te ih naučiti kako tražiti pomoć i kome se obratiti.

Program je prilagođen uzrastu djece – u vrtićima se provodi program koji koristi metode i sadržaje primjerene razvojnim sposobnostima predškolske djece.

Tri komponente programa:

Radionica za roditelje – roditelji se educiraju o vrstama nasilja, znakovima koji mogu upućivati na zlostavljanje, te načinima na koje mogu podržati svoju djecu.

Radionica za odgojitelje i stručne suradnike – cilj je osnažiti vrtićko osoblje da prepoznaju znakove zlostavljanja i adekvatno reagiraju.

Radionica za djecu – interaktivna radionica u malim skupinama gdje se kroz igru, razgovor i igranje uloga uče strategije samozaštite u situacijama koje uključuju nepoznate osobe, poznate osobe ili vršnjake koji mogu biti nasilni.

Roditelji imaju ključnu ulogu u provedbi CAP programa jer su djeci najvažniji izvor sigurnosti i podrške. Njihovo sudjelovanje započinje edukativnom radionicom na kojoj se upoznaju s vrstama nasilja, ciljevima programa i načinima kako mogu podržati svoje dijete. Kroz ovu radionicu roditelji stječu znanja o prepoznavanju znakova mogućeg zlostavljanja ili emocionalne uznemirenosti kod djece. Također, uče kako otvoreno razgovarati s djecom o osjećajima, granicama i sigurnosti, na način primjeren njihovoj dobi. Važno je da roditelji potiču djecu da izražavaju svoje misli i osjećaje, bez straha od kazne ili ismijavanja. Time stvaraju povjerljiv odnos u kojem se dijete osjeća slobodno potražiti pomoć. Roditelji koji otvoreno komuniciraju s djecom i reagiraju na njihovu potrebu za zaštitom važan su saveznik u prevenciji nasilja. Kroz suradnju s vrtićem i stručnjacima, doprinose stvaranju sigurnog i podržavajućeg okruženja za svako dijete.

2.1.2. Alternativni odgojno – obrazovni programi

Montessori program

Montessori program provodi se u dva privatna dječja vrtića: Montessori dječja kuća i Mali cvijetak. Temelj Montessori metode je cjelovito poštivanje dječje individualnosti, unutarnje motivacije, jedinstvene sposobnosti samorazvoja te kontinuiranog usavršavanja vlastitih potencijala. U središtu koncepcije nalazi se pripremljena okolina koja ima ključnu ulogu u poticanju dječjeg interesa i motivacije za određene aktivnosti te omogućavanju djetetu da kroz praktično iskustvo stekne dublje razumijevanje svrhe i smisla pojedinih vježbi.

Sastavni dio pripremljene okoline čini posebno dizajniran i raspoređen didaktički materijal. Montessori materijal je autentičan, univerzalan i standardiziran u svim Montessori vrtićima diljem svijeta. Ovaj materijal obuhvaća:

- materijal za vježbe praktičnog života
- materijal za jezik
- materijal za razvoj osjetila
- materijal za matematiku
- materijal za kozmički odgoj.

Korištenjem navedenih materijala potiče se razvoj dječjih osjetila, omogućuje konkretno razumijevanje apstraktnih pojmova te se jača povezanost između kognitivnih i motoričkih funkcija, odnosno između mozga i ruku.

Dječji vrtić Montessori dječja kuća nositelj je statusa Stručno-razvojnog centra za područje pedagogije Marie Montessori. Ciljevi Stručno-razvojnog centra su:

- unaprjeđenje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja kao ključnih nositelja odgojno-obrazovnog procesa
- stjecanje specifičnih vještina za rad prema metodi Marije Montessori
- promocija i popularizacija Montessori pedagogije
- poticanje implementacije Montessori metode u različite oblike institucionalnog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 18 mjeseci do 7-8 godina, uključujući ranu intervenciju i jasličke programe
- poticanje primjene Montessori principa izvan formalnog sustava odgoja i obrazovanja, u širem društvenom kontekstu, s ciljem naglašavanja važnosti ranog razvoja i obrazovanja
- aktivno uključivanje roditelja u individualni rad s djecom.

Zadaci Stručno-razvojnog centra uključuju:

- kontinuirano unapređivanje profesionalnih kompetencija odgojitelja kroz praktični rad prema Montessori metodi
- prilagodbu Montessori pristupa drugim pedagoškim metodama i terapijskim postupcima u skladu s potrebama djece.

Waldorfski program

Waldorfski program se ostvaruje u dječjim vrtićima Duga i Bajka kojima su osnivači fizičke osobe, te u dječjem vrtiću Iskrice kojem je osnivač Društvo Waldorf pedagogije - Split. U okviru djelatnosti vrtića organizira se i provodi alternativni Waldorfski program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prema koncepciji dr. Rudolfa Steinera.

Waldorfska pedagogija polazi od cjelovitog pristupa djetetu, uzimajući u obzir njegov tjelesni, emocionalni i duhovni razvoj. U središtu waldorfske pedagogije nalazi se razumijevanje da odgoj i obrazovanje trebaju biti u skladu s prirodnim razvojnim fazama djeteta. Svaka razvojna faza donosi specifične potrebe i potencijale, a odgojno-obrazovni proces osmišljen je tako da ih prepozna i podrži. Važnu ulogu imaju ritmovi – dnevni, tjedni i godišnji – koji pridonose stvaranju osjećaja sigurnosti, predvidljivosti i stabilnosti u djetetovom svakodnevnom životu.

Učenje u waldorfskim vrtićima temelji se na iskustvu i igri, a veliki naglasak stavlja se na slobodnu, simboličku i kreativnu igru kroz koju djeca spontano uče o sebi i svijetu oko sebe. Aktivnosti su bogate umjetničkim, glazbenim i praktičnim sadržajima, uključujući slikanje, modeliranje, izradu predmeta rukama, pjevanje i kretanje uz glazbu. Osim toga, svakodnevno sudjelovanje djece u kućanskim i praktičnim poslovima poput kuhanja, čišćenja i vrtlarenja potiče razvoj radnih navika, odgovornosti i samostalnosti.

Uloga odgojitelja u waldorfskoj pedagogiji je od iznimne važnosti. Odgojitelj je djetetu uzor u govoru, ponašanju i načinu pristupa svakodnevним situacijama. Njegovo djelovanje treba biti promišljeno, autentično i usmjereno na stvaranje toplog, sigurnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja.

Posebno mjesto u waldorfskim vrtićima zauzimaju priče, bajke, pjesme i ritmičke aktivnosti koje se redovito ponavljaju, čime se pridonosi razvoju govora, mašte i osjećaja za ritam i strukturu. Boravak na otvorenom prostoru i povezanost s prirodom važni su elementi svakodnevnog života u waldorfskim ustanovama, a djeca se potiču na razvijanje osjetljivosti prema okolišu i prirodnim ciklusima.

Cilj waldorfske pedagogije jest podržati cjelovit razvoj djeteta, njegovo tjelesno zdravlje, emocionalnu stabilnost, socijalne vještine i sposobnost kreativnog mišljenja, kako bi svako dijete imalo priliku izgraditi zdrav temelj za daljnje obrazovanje i život u zajednici.

3. Rad s odgojiteljima

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- *Pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije,*
- *Konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama,*
- *Pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije,*
- *Uvid u odgojno obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini,*
- *Uvođenje i praćenje rada pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita,*
- *Praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za polazak u školu,*
- *Praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata,*
- *Preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka.*

U okviru svog rada ostvarila sam kontinuiranu i otvorenu suradnju s odgojiteljima s ciljem pružanja stručne podrške u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada te u promišljanju pristupa djeci s različitim potrebama i specifičnostima. Odgojitelji su me upoznali s organizacijom rada u svojim skupinama, predstavili su mi sastav skupina, razvojne osobitosti djece te specifične izazove s kojima se susreću u svakodnevnoj praksi. Posebno su naglasili individualne potrebe određene djece te su me zamolili za stručne savjete i smjernice u vezi s prilagodbom odgojno-obrazovnih sadržaja, metoda rada i pristupa djeci.

Kroz konzultacije zajedno smo analizirali konkretne situacije i promišljali o mogućim načinima podrške razvoju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Također, dogovorili smo da će se u nadolazećoj pedagoškoj godini poseban fokus staviti na određenu skupinu djece kojima je potrebna dodatna podrška, kako bismo kroz kontinuirani i sustavan rad dodatno osnažili njihov razvojni napredak.

3.1. Rad s odgojiteljima pripravnicima

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam u dvjema oglednim aktivnostima odgojiteljica pripravnica u Dječjem vrtiću Dobri, koje su predstavljale značajan segment njihovog stručnog usavršavanja. Kroz neposredno iskustvo i primjenu teorijskih znanja, pripravnice su imale priliku razvijati ključne kompetencije potrebne za samostalan rad s djecom.

U suradnji s ostalim članovima Povjerenstva za stažiranje, planira se pružiti sveobuhvatna podrška pripravnicama koje će nastaviti pripravništvo u novoj pedagoškoj godini, ali i onima koje će tek započeti pripravništvo. Pripravnice će biti uključene u uvodne razgovore kojima će im biti pojašnjene obaveze i tijek pripravničkog staža, kao i upoznate s ulogama i zadaćama članova Povjerenstva. Stručni suradnik pružit će im individualne konzultacije, a pripravnice će se detaljno upoznati s pedagoškom dokumentacijom te zakonskim okvirom i osnovama rada u predškolskim ustanovama.

Također, posebna pažnja bit će posvećena upoznavanju pripravnica s načinom polaganja stručnog ispita, čime se osigurava njihova što kvalitetnija priprema za samostalni profesionalni rad.

4. Rad s djecom

Razdoblje od lipnja do kolovoza bilo je obilježeno smanjenim intenzitetom rada s djecom zbog organiziranih dežurstava u vrtiću, tijekom kojih veliki broj djece nije dolazio, a pojedini vrtići su mjesec kolovoz iskoristili za kolektivne godišnje odmore. Zbog navedenih okolnosti nije bilo moguće provesti redovite odgojno-obrazovne aktivnosti i sustavan rad s djecom. Ipak, unatoč ograničenom kontaktu s djecom, kroz redovite razgovore i konzultacije s odgojiteljima stekla sam vrijedan uvid u razvojne potrebe i specifičnosti pojedinih skupina.

Na temelju tih razgovora dogovorili smo se da ćemo u nadolazećoj pedagoškoj godini posvetiti posebnu pažnju određenoj skupini djece koja zahtijevaju dodatnu podršku, s ciljem intenzivnijeg i ciljano usmjerenog praćenja njihovog razvoja te osiguravanja adekvatnih stručnih intervencija. Također, planira se unaprijediti suradnja s roditeljima kako bi se kroz partnerski odnos dodatno osnažila kontinuiranost podrške i u obiteljskom domu.

5. Rad s roditeljima

U navedenom razdoblju poseban naglasak stavljen je na ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima novoupisane djece. Održana su dva predavanja na temu *Adaptacija djeteta na vrtić* s ciljem pružanja podrške roditeljima i olakšavanja procesa adaptacije djece na vrtićko okruženje. Na predavanjima su obrađene teme vezane uz razvojne karakteristike djece rane i predškolske dobi, s posebnim fokusom na emocionalne i socijalne aspekte prilagodbe na vrtić, kao i na važnost suradnje između roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika u tom procesu.

Roditelji su imali priliku postavljati pitanja, razmjenjivati iskustva te dobiti konkretne savjete o tome kako podržati dijete tijekom početne faze uključivanja u vrtić. Naglašena je važnost otvorene komunikacije i partnerskog odnosa u cilju stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za dijete. Predavanja su održana u DV Veseli kutak (25) i DV Sv. Pavla apostola (15).

Također je uspostavljen preliminarni dogovor o suradnji s roditeljima iz drugih vrtićkih ustanova tokom nove pedagoške godine.

6. Rad s ravnateljima i osnivačima vrtića

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljima i osnivačima predstavlja ključni način

rada u vrtiću, usmjeren na ostvarivanje što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse. Tijekom ovog razdoblja imala sam priliku upoznati se s ravnateljima i osnivačima vrtića te sam prošla kroz njihove ustanove kako bih stekla uvid u organizaciju i specifičnosti rada svakog vrtića. Tijekom lipnja, zbog samog početka mog zaposlenja, nisam uspjela obići sve predškolske ustanove. U srpnju su započela ljetna dežurstva, pri čemu se rad vrtića organizira prema drukčijem modelu – s manjim brojem djece, spojenim odgojno-obrazovnim skupinama i izmijenjenim rasporedima rada. Slijedom toga, s ravnateljima dvaju vrtića dogovoreno je da će se upoznavanje i uspostavljanje suradnje odviti u novoj pedagoškoj godini, kada se vrtićki rad odvija u redovnim uvjetima.

7. Stručno usavršavanje pedagoga

Jedan od zadataka pedagoga je kontinuirano unapređenje znanja i vještina kroz stalno profesionalno usavršavanje. Ovo usavršavanje se odvija u skladu s potrebama Vrtića i osobnim interesima pedagoga, kao sastavni dio njegovog cjeloživotnog učenja. Pedagoginja se usavršavala na područjima posebnog stručnog interesa pohađajući stručna usavršavanja organizirana od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanjem na edukacijama izvan ustanove
- proučavanjem relevantne stručne literature
- pisanjem dnevnika rada

Datum	Naziv/ tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
20. lipnja	Oblici komunikacije s roditeljima	Na mreži, ZOOM	KOHO pedagogija
27. lipnja	Komunikacija roditelja i odgojitelja	Filozofski fakultet Split	AZOO, Antonija Musulin
27. kolovoza	Od ideje do prezentacije	ZOOM	Kreativna sova
29. kolovoza	Uvođenje pripravnika u samostalni rad i polaganje stručnog ispita	Filozofski fakultet Split	AZOO, Antonija Musulin

Popis stručne literature

Slunjski E., *Tragovima dječjih stopa*, Profil knjiga, Zagreb (2012.)

Davies S., *Montessori dijete*, Harfa, Zagreb (2022.)

Ennulat G., *Strahovi u dječjem vrtiću*, Harfa, Zagreb (2010.)

8. Suradnja s društvenom sredinom

Grad Split – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji plan i program rada pedagoga,
- Godišnje izvješće o planu i programu pedagoga,

Agencija za odgoj i obrazovanje

- Savjetovanje vezano uz prijavu odgojitelja pripravnika
- Suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje.

9. Zaključak

Stečeni uvid u rad vrtića i specifičnosti pojedinih skupina, koji sam ostvarila kroz kontinuiranu i sustavnu suradnju te razgovore s odgojiteljima i ravnateljima, omogućio mi je detaljnije razumijevanje stvarnih potreba, izazova i potencijala unutar odgojno-obrazovnog procesa. Važno je napomenuti da sam u sustav uključena pri samom kraju pedagoške godine, u razdoblju kada su u skupinama već započele pripreme za ljetni rad, što je otežalo cjelovit uvid u dinamiku redovitog odgojno-obrazovnog rada. Unatoč tome, ostvareni kontakti i prikupljene informacije pružaju osnovu za daljnje planiranje i usmjeravanje podrške. Početak nove pedagoške godine otvorit će mogućnost za sustavnije praćenje rada skupina i dublje razumijevanje svakodnevne prakse, što će biti ključno za kvalitetno stručno-pedagoško djelovanje usmjereno na unapređenje procesa učenja i razvoja djece.

Na temelju prikupljenih informacija, bit će moguće ciljano usmjeriti podršku na određene skupine djece koja zahtijevaju dodatnu pažnju, kao i pružiti odgojiteljima specifične stručne savjete i metode rada. Time će se unaprijediti razvoj svakog djeteta, ojačati kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika te osigurati kvalitetnija i učinkovitija suradnja svih dionika unutar predškolskog sustava. Sustavni pristup omogućuje mi ne samo odgovaranje na trenutne potrebe, nego i anticipiranje budućih izazova, čime se doprinosi kontinuiranom unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse i stvaranju poticajnog, inkluzivnog okruženja za djecu.

RAVNATELJICA
Antonela Pjevac, odgajateljica



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.