Dječji vrtić „Veseli kutak“
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Tel./fax: 021/326-200
Email: dvveselikutak@gmail.com
Web stranica: http://www.vrtic-veseli-kutak.hr

KLASA: 601-06/26-01/00001
URBROJ: 2181-232-01-26-00001

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču na 6. sjednici održanoj dana, 29.09.2026. godine, KLASA: 029-01/26-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-26-06 na prijedlog ravnateljice, prethodno usuglašenog na Odgajateljskom vijeću održanom dana, 28.09.2026.g., KLASA: 029-02/26-01/01 i URBROJ: 2181-232-01-26-06, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA “VESELI KUTAK” U STOBREČU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica
Antonela Pjevac, odgojiteljica

Stobreč, rujan 2026.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA 3

1.1. VIZIJA USTANOVE 5
1.2. MISIJA USTANOVE 5
1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI 6

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 10

2.1. SIGURNOSNO-TEHNIČKI UVJETI 10
2.2. PROSTORNI UVJETI 10
2.3. POTICAJI ZA RAD 11
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA 12

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 13

3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA 13
3.2. OSIGURAVANJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU 14
3.3. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA U VRTIĆU 14

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 15

4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 15
4.2. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE 18
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE 24
4.4. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA 27
4.5. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA 30
4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 30

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 32

6. SURADNJA S RODITELJIMA 35

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 36

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 38

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 40

9.1. GODIŠNJI PROGRAMA RADA RAVNATELJICE 40
9.2. GODIŠNJI PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA 45
9.2.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ELLE PAVIĆ 45
9.2.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE INES BOTICA 54
9.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 64

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađen je s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26),*
- *Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),*
- *Konvencija o pravima djeteta (2001.)*
- *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)*
- *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),*
- *Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)*
- *Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).*

Godišnji plan i program rada temelji se na značajkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

1) ***integriran/holistički*** - *podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađene s cjelovitom prirodom odgoja i učenja djeteta.*
2) ***razvojni, otvoren i dinamičan*** - *što znači da se u ustanovi za rani odgoj razvija i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa; sadržaje djetetova učenja nije primjereno strogo propisivati nego se njihov odabir provodi na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece.*
3) ***humanistički orijentiran*** - *usmjeren je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje njegovih individualnih interesa i razvojnih potreba i prava.*
4) ***(su)konstruktivistički orijentiran*** - *shvaćanje učenja kao stvaranja znanja.*

Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima:

- **Specifični ciljevi:**
  a) ***osiguravanje dobrobiti za dijete***: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
  b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
  c) razvoj kompetencija:
    - komunikacija na materinskome jeziku
    - komunikacija na stranim jezicima
    - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
    - digitalna kompetencija
    - učiti kako učiti
    - socijalna i građanska kompetencija
    - inicijativnost i poduzetnost
    - kulturna svijest i izražavanje

d) ***ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.***

e) ***razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.***

- **Specifična načela**

1. ***Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa***
   - načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje
2. ***Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom***
   - načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove
3. ***Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju***
   - načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvat djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja
4. ***Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse***
   - načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

- **Vrijednosti humanističkog nasljeđa:**

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

Sukonstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

"Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao timskog igrača u utakmici djetinjstva."

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.*

1.3. Organizacijski uvjeti

Dječji vrtić ”Veseli kutak” u Stobreču organizira svoj rad u matičnom objektu na adresi Klanci 1 i područnom objektu na adresi Stepinčeva 48, 21311 Stobreč.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču, tijekom redovitog radnog vremena, ostvarivat će se:

1. *Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima*
2. *Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)*
3. *Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).*

U pedagošku godinu 2026./2027. upisano je ukupno stotinu šezdeset pet (165) djece u sedam (7) dobno mješovitih odgojno-obrazovnih skupina:

- *dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka*
- *tri (3) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine redovitog programa desetosatnog boravka*
- *dvije (2) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.*

1. Tablica: Strukture odgojno-obrazovnih skupina i raspored odgajatelja po skupinama

VRSTA/ TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	DOB/ BROJ DJECE	ODGAJATELJICE
redovni program 10-satni boravak	***„SRDELIC“*** *jaslička odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1*	od 1. do 3.g. 18 djece	Žanina Tabak-Šumilin i Matea Plazibat
redovni program 10-satni boravak	***„PAČIĆI“*** *jaslička odgojno-obrazovna skupina objekt Stepinčeva 48*	od 1. do 3.g. 18 djece	Antonija Knezović i Petra Anić
redovni program 10-satni boravak	***„VALIĆI“*** *mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1*	od 3. do 7.g. 26 djece	Snježana Čović i Ivana Dragun
redovni program 10-satni boravak	***„RIBICE“*** *mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1*	od 3. do 7.g. 26 djece	Viktorija Šakić i Silvana Pelivan
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	***„ŠKOLJKICE“*** *mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1*	od 3. do 7.g. 26 djece	Katarina Mlikota i Mirjana Čaljkušić Ivanović
posebni program ranog učenja engleskog jezika 10-satni boravak	***„VESELI MORNARI“*** *mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina objekt Klanci 1*	od 3. do 7.g. 25 djece	Ignacija Eremut i Nanda Živković
redovni program 10-satni boravak	***„PČELICE“*** *mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina objekt Stepinčeva 48*	od 3. do 7.g. 26 djece	Radmila Ruščić i Ljiljana Zekan

Od ukupnog broja djece trideset devetoro (39) je novoupisane djece, ukupno dvadeset troje (23) u jasličkim i šesnaest (16) u vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama, čiju će prilagodbu pratiti stručni tim, uz pružanje podrške i olakšavanje prilagodbe djeci i roditeljima. Organizacija rada usklađivat će se s individualnim potrebama djece i zahtjevima roditelja.
U odgojno-obrazovni proces još su uključeni stručni, administrativni, pomoćni i tehnički radnici.

2. Tablica: Popis stručnih, administrativnih, pomoćnih i tehničkih radnika vrtića

RBr.	NAZIV RADNOG MJESTA / IZVRŠITELJ
1.	Ravnateljica, Antonela Pjevac, odgajateljica
2.	Pedagoginja vrtića, Ella Pavić, mag. paed. i mag. educ. philol. angl.
3.	Pedagoginja, Ines Botica, mag. paed. i mag. educ. philol. croat. *(Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge)*
4.	Zdravstvena voditeljica, Jasminka Tadin, bacc. med. techn. *(Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i zaposlena od strane vrtića)*
5.	Tajnica / ekonomka/ švelja, Ljubica Gale, ing. el.
6.	Administrator, Josip Gale, mag. ing. industr.
7.	Kuharica, Gordana Grbeša
8.	Pomoćna kuharica/spremačica, Kristina Lisica, Ankica Lovrić, Pamela Ružić Bece
9.	Spremač/ica, Marija Matić, Marijana Rakocija, Luka Gale
10.	Domar, Ante Gale

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad će se organizirati kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele pedagoške godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika provodit će se tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolektivno u kolovozu 2027.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
  - jutarnja smjena od 06:00/07:00/08:00 do 11:30/12:30/13:30 sati
  - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.

Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

3. Tablica: Raspored radnog vremena u objektima vrtića

objekti - KLANCI 1 i STEPINČEVA 48	
Naziv radnog mjesta	***Radno vrijeme***
ravnateljica	**od 08:00 do 16:00 sati**
pedagoginja	**od 08:00 do 12:00 sati**
zdravstvena voditeljica	**od 08:30 do 12:00 sati**
tajnica / ekonoma / švelja	**od 08:00 do 16:00 sati**
administrator	**od 12:00 od 20:00 sati**
domar	**od 07:00 do 15:00 sati**
odgajateljice	**od 06:00/07:00/08:00 do 11:30/12:30/13:30 do od 10:30 do 16:00 sati**

objekt - KLANCI 1		objekt - STEPINČEVA 48	
Naziv radnog mjesta	*Radno vrijeme*	*Naziv radnog mjesta*	*Radno vrijeme*
kuharica	od 07:00 do 15:00 sati	spremačica/spremač	od 14:00/16:30 do 18:00/20:30 sati
pomoćna kuharica	od 07:00 do 15:00 sati		
spremačica	od 09:00 do 13:00 sati od 13:00 do 21:00 sat	pomoćna kuharica/spremačica	od 08:00 do 16:00 sati
domar od 07:00 do 15:00 sati			

- ✓ Odgajateljice će u neposrednom radu s djecom provoditi pet i pol (5,5) sati dnevno, odnosno dvadeset i sedam i pol (27,5) radnih sati tjedno, dok će se preostalih dvanaest i pol (12,5) sati ostvarivati kroz prateće poslove (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

4. Tablica: Struktura ukupnog radnog vremena odgajatelj u pedagoškoj godini 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO mjesečno
Rujan 2026.	22	121	44	11	176
Listopad 2026.	22	121	44	11	176
Studeni 2026.	20	110	40	10	160
Prosinac 2026.	22	121	44	11	176
Siječanj 2027.	19	104,5	38	9,5	152
Veljača 2027.	20	110	40	10	160
Ožujak 2027.	22	121	44	11	176
Travanj 2027.	22	121	44	11	176
Svibanj 2027.	20	110	40	10	160
Lipanj 2027.	21	115,5	42	10,5	168
Srpanj 2027.	22	121	44	11	176
Kolovoz 2027.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO godišnje	**253**	**1391,5**	**508**	**126,5**	**2024**

- ✓ Pedagoginja zaposlena od strane vrtića će u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgajateljima i roditeljima provoditi tri (3) sati dnevno, odnosno petnaest (15) radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice od četiri (4) sata dnevno: poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
- ✓ Zdravstvena voditeljica vrtića provodit će dvadeset (20) radnih sati tjedno te će dio poslova obavljati u neposrednom zdravstveno-odgojno-obrazovnom radu s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću, a dio vezano za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.
- ✓ Tajnica/ekonoma/švelja i administrator/domar u sklopu četrdeset satnog (40 – 20+10+10 za pojedinu skupinu poslova) tjednog radog vremena ostvarivat će u oba objekta kako to proces bude zahtijevao.

- ✓ Ravnateljica će u okviru četrdeseto (40) satnog radnog tjedna ostvarivati fleksibilan rad kako bi se realizirali svi poslovi u oba objekta, uz redovno stručno usavršavanje i realizaciju suradnje s vanjskim ustanovama i strankama.

Podizanje kvalitete organizacije rada provodit ćemo:

- praćenjem efikasnosti radnog vremena i zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- poticanjem radnika na odgovorno i kompetentno izvršavanje svojih radnih obveza, uz osiguravanje edukacija i provođenje timskog rada u vrtiću
- vrednovati rad u skladu s postavljenim ciljevima i zadaćama, te s propisanim zakonskim stanandardima.

Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativnih, pomoćnih i tehničkih radnika prati ravnatelj prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (NN 55/2024).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, te unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta u vrtiću.

2.1. Sigurnosno-zaštitni uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovat ćemo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere prema Pravilniku o zaštiti na radu /zaštita od požara, tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, zaključavanje glavnog ulaza i sigurnosna brava na ulaznim vratima podignuta izvan dosega djece, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m; te vatrodojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u oba objekta.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor obuhvaća ukupne površine unutarnjeg prostora 420 m² (pet soba dnevnih boravaka s klimatizacijom, garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, sanitarni prostor za djelatnike, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, hodnike, stubište) i vanjski prostor 350 m².
- Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: prizemlje zgrade (unutarnji prostor 190 m² i vanjski prostor 240 m²) s dvije sobe dnevnih boravaka s klimatizacijom (vrtićka soba 66 m² i jaslička soba 60 m²) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, djelatnike i posjetitelje, trijaža, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta ”*vrtić kao dječja kuća”*cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje je u funkciji dječje igre, sobe dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima procesa. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja, obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivat će i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose uz pridržavanje principa otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i usvajanja znanja i razvijanje vještina.

Popodnevni odmor djece u jasličkim i vrtićkim skupinama organizirat će se u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te će se dnevno formirati centri popodnevnog odmora.

Vanjski prostori vrtića u oba objekta su ograđene travnate površine (u objektu Klanci 1 je prirodna, a u objektu Stepinčeva 48 umjetna trava) sa stablima autohtonih voćki (maslina, trešnja, limun) na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljci, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom i pijeskom, vrtne kućice. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te ćemo provoditi vrijeme u šetnjama, na okolnim plažama i u mjesnom parku.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju važno je osiguravati djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete će s lakoćom pronalaziti sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratit će dječji interes, individualne potrebe i potencijale kako bi kod njih poticali razvoj aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im bogatstvo materijala osigurava različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihovog korištenja.

Centre aktivnosti za igru djece kontinuirano ćemo nadopunjavati i obogaćivati različitim

potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojne skupine, također stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo u skladu s potrebama programa.

Odgajatelji će kroz svoje profesionalne uloge podržavati dječje učenje, potpomagati ga, poticati izravno i neizravno, te promatrati i osluškivati djecu kako bi mogli osmišljavati prostorno i materijalno okruženje, te (su)konstruirati kvalitetno socijalno-pedagoško okruženje i usmjeravati dječji odgoj i razvoj.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića bit će osigurano u skladu sa:

– Zaključkom o utvrđenju ekonomske cijene programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita

→ Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:

- 10-satni jaslički program – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 629.71 € eura, a roditelji plaćaju 82.29 €
- cjelodnevni/10-satni redovni program – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 413.37 €, a roditelji plaćaju 79.63 eura
- Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 128.74 eura.
- djeca pred polazak u osnovnu školu-školski obveznici tzv. „predškolci“ oslobođeni su plaćanja

– Uplatama roditelja korisnika usluga vrtića

– Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Splita 22/26):

- pravo na sufinanciranje cijene programa jaslica i vrtića u 50% i 100% iznosu (sukladno zadovoljavanju uvjeta navedene Odluke)

– Na temelju članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih će osigurati sredstava u državnom proračunu za program predškole, u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih će osigurati sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Ostvarena sredstva koristit će se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja posebnih programa
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2026./2027. u vrtiću ćemo osiguravati njegu i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijat će se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodit ćemo u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- ✓ *sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić*
- ✓ *zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića*
- ✓ *provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta*
- ✓ *vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću*
- ✓ *suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima*
- ✓ *protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti*
- ✓ *stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece*
- ✓ *nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti / pothranjenosti i usvajanje kulture prehrane*
- ✓ *provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.*

Za vrijeme boravka djece u ustanovit provodi ćemo kontinuirano zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- ✓ *osobnu higijenu djece (ruku i tijela)*
- ✓ *antropometrijska mjerenja (visina, težina)*
- ✓ *usvajanje zdravog načina prehrane i življenja*
- ✓ *oralnu higijenu djece*
- ✓ *pregled vida*
- ✓ *roditeljske sastananke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima*
- ✓ *individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima.*

Tijekom pedagoške godine vodit ćemo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- ✓ *evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru*

- ✓ *evidencija epidemioloških indikacija*
- ✓ *evidencija o sanitarnom nadzoru*
- ✓ *imenik djece / zdravstveni dio*
- ✓ *zdravstveni karton djece u ustanovi*
- ✓ *evidencija antropometrijskog mjerenja*
- ✓ *evidencija ozljeda.*

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te ćemo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećujemo pravilnoj prehrani, uz pojačan unos sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na dječji rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu, zdravstvena voditeljica mjesečno sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvija se u profesionalno opremljenoj kuhinji. Nastaviti ćemo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštivati i sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema propisanim prehrambenim standardima.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno ćemo raditi na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, čiji radnici imaju položene tečajeve higijenskog minimum i obvezni su ga obnavljati svako četiri (4) godine, dok će djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavit redovite godišnje sanitarne preglede Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, te provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces polazi od suvremenih paradigmi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te suvremenoga shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, odnosno suvremenoga shvaćanja koncepcije ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja temeljene na humanističkoj i razvojno-primjerenoj koncepciji, holističkoj prirodi, inkluzivnim značajkama, te (su)konstruiranju dječjeg znanja.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa utemeljena je na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta i usklađivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece: različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijeva suvremeno shvaćanje djeteta:

- ***djeteta kao cjelovitog bića***
  → vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- ***djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja***
  → vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- ***djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima***
  → vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- ***djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom***
  → vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije
- ***djeteta kao aktivnoga građanina zajednice***
  → vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u dobno mješovitim jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođava svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom cijeloj skupini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i obrazovanje te cjelovit rast i razvoj svakog djeteta kao i unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća nužnih za daljnji život.

Bitna zadaća odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027., proizašla iz evaluacije rada tijekom protekle pedagoške godine je

→ ***" Eksplicitne vrijednosti i shvaćanje djeteta kao podloga oblikovanja kurikuluma."***

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*

- *usvajanje higijenskih, prehrambenih i pokretnih navika kao preduvjeta za osiguranje zdravlja*
- *otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima koje podrazumijeva uključivanje u individualne i grupne oblike aktivnosti*
- *samoprihvaćanje djeteta, odnosno nepotiskivanje emocija, te prihvaćanje sebe kao osobe koja želi, zna i može sudjelovati u aktivnostima i odgojno-obrazovnim sadržajima*
- *samopoštovanje i samosvijest djeteta kao rezultat učenja o sebi, svom tijelu, sposobnostima i mogućnostima u procesu*
- *sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba*
- *razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog): dijete kao aktivno biće koje igrajući se uči*
- *spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti: samostalan odabir aktivnosti u koje se dijete želi uključiti*
- *razvoj samostalnosti mišljenja i (su)djelovanja u aktivnostima*
- *inicijativnost i inovativnost u sklopu aktivnosti koje se provode individualno / grupno / zajednički*
- *samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti*
- *promišljanje i samoprocjena vlastitog djelovanja i postignuća nastalih uključivanjem u različite oblike aktivnosti*

2. Obrazovna dobrobit *– podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*

- *radoznalost i inicijativnost djeteta: znatiželja za uključivanje u raznovrsne oblike aktivnosti i odgojno-obrazovne sadržaje*
- *kreativnost i stvaralački potencijal djeteta prilikom sudjelovanja u aktivnostima*
- *percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, odnosno osjećati se ugodno prilikom sudjelovanja u aktivnostima*
- *otkrivanje radosti i korisnosti sudjelovanja u komunikaciji i aktivnostima*
- *argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja*
- *identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu*
- *idejnu izradu i vođenje projekata samoiniciranih od strane djeteta ili potaknutih od odgojitelja*
- *visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost i uživanje u svim oblicima aktivnosti i odgojno-obrazovnog sadržaja)*
- *osvještavanje procesa vlastite uključenosti u odgojno-obrazovne aktivnosti, upravljanje procesom spontanog učenja*

· *samoprocjena djeteta u području važnosti sudjelovanja u individualnim i grupnim aktivnostima*

3. Socijalna dobrobit *– podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta.*

· *razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti prilikom sudjelovanja u raznovrsnim timskim i individualnim oblicima aktivnosti*
· *usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice: razumijevanje važnosti poštivanja pravila*
· *uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima: uspostavljanje partnerskih odnosa djeteta i ostalih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu*
· *aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija: djetetovo samostalno odgađanje i upravljanje trenutnim potrebama s ciljem uvažavanja posebnosti i potreba ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa*
· *zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugom djecom i odraslima: etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komuniciranju vlastitih ideja, mišljenja i stavova s drugima*
· *mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima*
· *percepciju sebe kao važnog dijela zajednice: izgradnja pozitivne slike o sebi kao osobi koja sudjelovanjem u odgojno-obrazovnim sadržajima i aktivnostima pruža primjer, odnosno model ponašanja za ostatak zajednice*
· *osjećaj prihvaćenosti i pripadanja zajednici potaknut sudjelovanjem u igrama i aktivnostima, a koje dodatno potiču timski duh te zajedništvo*
· *odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima: briga za vlastitu te sigurnost i dobrobit ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.*

Osiguranje dobrobiti za dijete u kvalitetnom ozračju odgojno-obrazovne skupine očituju se kroz:

- *istodobno provođenje različitih aktivnosti*
- *aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja*
- *radno ozračje i zaposlenost djece*
- *različite socijalne interakcije djece*
- *slobodno kretanje djece prostorom*
- *slobodan odabir sadržaja i vršnjaka s kojima će se igrati.*

Okruženje vrtića predstavlja materijalizaciju odgojne filozofije ustanove i odražava se na kvalitetu iskustava djece, njihove igre, usvajanja znanja i razvoja vještina, ali i kvalitetu djelovanja i interakcije ostalih dionika, te kvalitetu ozračju u ustanovi.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg polazimo u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje djece kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bit će primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci promišljaju i organiziraju na način da potiču i održavaju aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Prioritet se stavlja na situacijski pristup odgojno-obrazovnom radu jer se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, slušanje i praćenje njihovih interesa.

Za učinkovitost situacijskog pristupa odgojno-obrazovni proces zadovoljavat će sljedeće zahtjeve:

→ *adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje*

→ *adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja*

→ *uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom*

→ *odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja. (Silić, 2007).*

Slijedom navedenog, programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- *prostorno okruženje strukturirano je po centrima aktivnosti te omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama*
- *uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici*
- *poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)*
- *poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka*
- *učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje*
- *poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta*
- *kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.*

U skladu sa završenim edukacijama primjenjujemo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime se potiče razvoj onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan, odgovoran i sretan život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života. Aktivnosti će se predlagati kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme ćemo pronalaziti unutar tri područja djelovanja:

- *područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti*
- *područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- *područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajatelji će planirati i organizirati poticajne situacije koje djeci omogućavaju realizaciju različitih vrsta aktivnosti prema *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.g.:*

- *životno-praktične i radne aktivnosti (biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka)*
- *raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)*
- *društvene i društveno-zabavne (druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje)*
- *umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela*
- *raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta (pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje)*
- *istraživačko-spoznajne aktivnosti (istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)*
- *specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje).*

U svim aktivnostima određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati ćemo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

Planirane aktivnosti na razini ustanove:

- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje (Dan jabuka, Jesenja svečanost)
- Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta
- svečanosti uoči blagdana (sv. Nikola, sv. Lucija, Božić, Uskrs)
- obilježavanje i proslava maskenbala,
- ekološke aktivnosti povodom Dana planete Zemlje (i tijekom godine)
- javno predstavljanje dječjeg stvaralaštva u lokalnoj zajednici (zbornici, manifstacije, fešta sv. Lovre)
- druženje s roditeljima povodom (Dana obitelji, Dana očeva, Majčin dan)
- gostovanja i posjete kazališnim predstavama
- proslava i obilježavanje Dana vrtića *"Dan otvorenih vrata"*, početak svibnja 2027.g. *(obilježavanje „rođendana" vrtića, koji je osnovan u svibnju 1996.g.)*
- završna svečanost oproštaj „predškolaca" od vrtića, kraj svibnja-poćetak lipnja 2027.g.
- dječje rođendanske svečanosti
- poludnevni i cjelodnevni izlet.

4.2.1. Rad na projektu

Rad na projektu podrazumijeva prevođenje dječjih ekspresija na odgajatelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača osiguravaju prirodni tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, koji je osnovni oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te će stručnjaci iskazati spremnost za prihvaćanjem dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i (su)stvaratelji znanja i razumijevanja.

Strategije u radu na projektima podrazumijevaju stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

→ pratiti, dokumentirati i procjenjivati kakvoću i količinu poticaja i njihovu praktičnu upotrebu:

- *jesu li omogućili raznoliku upotrebu,*
- *jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i iskustva,*
- *jesu li projicirali kreativno izražavanje djeteta,*
- *jesu li omogućavali komuniciranje ideje djeteta,*
- *jesu li projicirali međusobnu suradnju djece,*
- *jesu li omogućili odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djeteta,*
- *jesu li omogućili djetetu razumijevanje vlastitog proces učenja?*

Kompetentni odgajatelji će prepoznavati interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osvještavati mogućnost njihovog utjecaja i pravovremenog uključivanja u cilju ostvarivanja dobrobiti za dijete.

- **Uključivanje u projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA**

U ovoj pedagoškoj godini planiramo nastavak sudjelovanja u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“ pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija 2022.g.

Program „Rođeni za čitanje“ nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi. Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu.

Naša mala knjižnica međunarodni je projekt koji okuplja djecu i odgojno-obrazovne stručnjake iz brojnih europskih zemalja. U svim se uključenim zemljama čitaju iste knjige i provode slične aktivnosti, što uvelike pridonosi kulturnoj ulozi ovog europskog projekta.

Ove godine ćemo se uključiti u projekte *NMK Mini za jasličke* i *NMK 1 za vrtićke* skupine.

Raznolikost književnih i umjetničkih sadržaja, tema i aktivnosti koje nam pružaju brojne mogućnosti: stjecanje znanja o nepoznatim dijelovima svijeta, običajima i folkloru, nove načine rješavanja raznih neobičnih situacija, kao i nove igre i kreativne zadatke. Djeca koja sudjeluju u projektu čitaju iste knjige i bave se istim aktivnostima, što pridonosi međukulturalnom povezivanju i upoznavanju zajedničke europske baštine.

Svrha ovoga projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, tekstom i ilustracijama, kao i izvan tekstualnim elementima koji mogu biti poticaj za razgovor, promišljanje i aktivno djelovanje na svim područjima društvenog života.

- ***Ciljevi projekta:***

- *poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi*
- *promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima*

- *pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima*
- *suradnja djece, odgajatelja, knjižničara, roditelja*
- *uključivanje* roditelja u aktivnosti.

- ***Aktivnosti projekta***

Tijekom rada na projektu odgajatelji će koristiti projektni paket koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete. Projektni ciljevi će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

- *čitanje i pripovijedanje slikovnica*
- *planiranje poticaja i aktivnosti vezanih uz tematiku slikovnice*
- *online seminari za odgajatelje - kreativne rasprave i promišljanja sudionika projekta, razmjena zapažanja, ideja i aktivnosti u radu s djecom*
- *stvaranju novih suradnji među vrtićima kroz povezivanje i razmjenu ideja - zajedničko učenje.*

- ***Obilježja projekta***

Jedna od važnih kompetencija za cjeloživotno učenje Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču je komunikacija na materinskome jeziku i stranom jeziku, kroz kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.

- ***Namjena projekta***

Čitanje je nezamjenjiv dio odrastanja djeteta i ima višestruku ulogu u formiranju osobnosti i cjelokupnom razvoju djeteta: intelektualnom, socijalnom, emocionalnom, moralnom i estetskom:

- *potiče razvoj govora, percepcije, pažnje, koncentracije, pamćenja, sposobnosti zaključivanja, kritičkog mišljenja, mašte, motivacije za pričanje i pismeno izražavanje*
- *omogućuje djetetu stjecanje znanja, informacija, bogaćenje rječnika*
- *potiče prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih osjećaja*
- *potiče razumijevanje socijalnih odnosa, pravila ponašanja, pravde i nepravde, humanih i moralnih vrednota*
- *pomaže u učenju rješavanja sukoba, potiče solidarnost, toleranciju*
- *izgrađuje kriterije za prepoznavanje kvalitetne literature.*

- ***Nositelji projekta***

Odgojitelji jasličkih i vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poticanju ljubavi prema čitanju i knjizi te razvoju predčitačkih vještina kod djeteta. Komunikacija između odgojitelja i djeteta temelji se na ostvarivanju socio-emocionalne veze stvaranjem ugodne i tople atmosfere koja pridonosi doživljaju priče.

Osim odnosa odgojitelja i djeteta važnu ulogu ima i prostorno-materijalno okruženje, kao treći odgajatelj u sobi dnevnog boravka. Važno je dijete okružiti brojnim slikovnicama i knjigama koje se

čitaju djetetu. Takvo poticajno okruženje kod djeteta potiče zanimanje za slova i čitanje.

- ***Način ostvarivanja projekta***

Odgojitelji će promatranjem i praćenjem interesa djece zajedno s njima uređivati i opremati centar za čitanje, poštujući stupanj aktualnog razvoja djeteta, ali s poticanjem višeg stupnja razvoja. Centar za čitanje je poticajni prostor koji dijete poziva na istraživanje i sudjelovanje, na samoorganizaciju igre i aktivnosti. Poticajni prostor sastoji se od prostora za čitanje, pisanje, slušanje priča, samostalno stvaranje slikovnica, centrom za dramatizaciju, a opremaju se raznovrsnim slikovnicama, časopisima, stripovima, enciklopedijama, bajkama, kostimima, olovkama, škarama, bojicama, papirima i drugim poticajnim i lako dostupnim materijalima koji imaju važnu ulogu u poticanju predčitačkih vještina.

Odgajatelj je djetetov model i zadaća mu je ukazivati i poticati dijete na važnost čitanja u životu, a isto tako će informirati roditelje o dobrobitima čitanja za dijete. Izlaganjem raznih plakata, stručnih radova, dijeljenjem letaka, organiziranjem sastanka, radionica odgajatelji će poticati roditelje na čitanje djeci.

- ***Vremenik aktivnosti projekta***

Projekt promicanja čitanja će se provodi tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027., a projektne aktivnosti u suradnji s Ibis grafikom iz Zagreba započinju u studenom 2026. i traje do svibnja 2026. godine.

- **Uključivanje u nacionalnu mrežu *Čvrtić - vrtić prijatelj čitanja***

Ministarstvo kulture i medija u okviru nacionalnog programa za poticanje čitanja djeci od najranije dobi *Rođeni za čitanje* pokreće *Čvrtić*, nacionalnu mrežu vrtića prijatelja čitanja.

Mreža ***Čvrtić - vrtić prijatelj čitanja*** omogućit će vrtićima, koji žele dodatno osnažiti čitanje u svakodnevnom radu s djecom, sudjelovanje u mreži vrtića koji sustavno potiču čitanje od najranije dobi, te će ponudit:

- sustavnu podršku u planiranju i provedbi aktivnosti,
- konkretne materijale odgojiteljima za rad,
- prijedloge aktivnosti, preporuke i podršku za suradnju s roditeljima,
- vidljivost i pozitivnu sliku vrtića kao odgovorne i poticajne ustanove –
- podršku u povezivanju s lokalnom zajednicom.

Ovom mrežom Ministarstvo kulture i medija podržava vrtiće u stvaranu okruženja u kojem slikovnice, priče i čitanje imaju važno mjesto u svakodnevnom životu djece, kako u vrtiću takoi kod kuće.

4.3. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodit će se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program će se provodi svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2026.g. do 31. svibnja 2027.g. u trajanju od 250 sat. U ovoj pedagoškoj godini 2026./2027. upisano je trideset petero (35) djece školskih obveznika. Djeca obuhvaćena Programom predškole raspoređena su u pet (5) vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina cjelodnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticat će se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- *osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)*
- *obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
- *socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).*

Program predškole omogućit će djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjerava se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljit će se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.

Posebna se pozornost pridaje osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnost učenja (učiti kako učiti, poštovati meta kognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,

- ~ sposobnost samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- ~ sposobnost snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- ~ sposobnost samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- ~ sposobnost korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- ~ inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i unaprijediti:

- ~ komunikaciju na materinskom jeziku
- ~ elementarnu komunikaciju na stranom jeziku
- ~ matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- ~ digitalne kompetencije
- ~ učiti kako učiti
- ~ socijalne i građanske kompetencije
- ~ inicijativnost i poduzetnost
- ~ kulturnu svijest i izražavanje
- ~ motoričke kompetencije primjerene dobi.

Završetkom trajanja Programa djeca će dobiti potvrde o pohađanju programa predškole, te ćemo upriličit svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz podjelu "vrtićkih diploma".

4.3.1. **Predškolski CAP program** (Child Assault Prevention)

- **prevencija zlostavljanja djece**

U okviru programa predškole provodit će se predškolski CAP program, koji je program primarne prevencije nasilja nad i među djecom u dječjim vrtićima. CAP polazi od ideje da je pravo svakog djeteta da bude sigurno i zaštićeno od svakog oblika nasilja.

- ***Ciljevi CAP programa:***
  - *Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.*
  - *Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.*
  - *Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.*

- ***Provedba CAP programa:***

Provedba predškolskog CAP programa odvijat će se na tri razine, u odnosu na sve dionike procesa:

- *Roditelje djece školskih obveznika* – Roditeljski sastanak u cilju upoznavanja roditelje sa

sadržajem programa i sa osobama koje će ga provoditi

- *Djelatnike vrtića* – Edukacija djelatnika o prevenciji zlostavljanja djece u i izvan ustanove
- *Djecu* – Radionice s djecom u trodnevnom ciklusu na sljedeće teme:
  - vršnjak nasilnik protiv djeteta *(bulling),*
  - nepoznata odrasla osoba protiv djeteta *(pokušaj otmice)*
  - poznata odrasla osoba protiv djeteta *(seksualno zlostavljanje).*

Aktivnosti tijekom radionicama sadržavati će: igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja će djecu osnažiti i vježbanje novih ponašanja.

- ***Ishodi CAP programa:***

Uz posebno osmišljene igrokaze djeca će dobiti informacije o potencijalno opasnim situacijama i kako se ponašati u tim situacijama:

- *jasno i glasno reći NE onome tko ih pokušava ugroziti*
- *u opasnoj situaciji pobjeći na najbliže sigurno mjesto*
- *vikati što glasnije mogu i ne prestajati dok nije sigurna*
- *tražiti pomoć odraslih osoba od povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem (to nije tužakanje)*
- *tražiti pomoć vršnjaka*
- *biti uvijek na sigurnoj udaljenosti prilikom razgovora s nepoznatim osobama*
- *nikad ne prihvaćati poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva ulazak u auto ili stan nepoznate osobe*
- *jasno razlikovanje dobre i loše tajne*
- *ako ih neznanac uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu*
- *ne upuštati se sam u potragu za neznancem već što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle*
- *ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu vjerovati.*

- ***Voditelji CAP programa:***

Programa će voditi posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje su dio CAP tima mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je

Komunikacija na stranim jezicima:

"Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Poučavanje stranoga jezika ne provodi se posebno oblikovanim metodičkim postupcima, nego je strani jezik utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtića. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, kao i s onima izvan nje."

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementirat će se u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja.
Programa engleskog jezika provodit će se tijekom cijele pedagoške godine u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: „Školjkice" i „Veseli mornari".
Program ranog učenja engleskog jezika integrirat će se u sve sadržaje redovitog programa i imat će sljedeća obilježja:

- *provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski*
- *program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa*
- *program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta*
- *voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinjim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja*
- *prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.*

- **Cilj odgojno-obrazovnog rada programa**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik, a taj je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

- **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima će se realizirati cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promicati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

- **Voditelji programa**

Voditeljice programa su odojiteljice predškolske djece, koje su u skladu s *Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024)* stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu. Odgojiteljice će se kontinuirano educirati i usavršavati svoje kompetencije potrebne za provedbu stranog jezika s djecom predškolske dobi.

- **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Odgajateljice će se u svom radu koristiti metodičkim priručnikom za rano učenje engleskog jezika „Mouse and Me 1, 2, 3“, autori: Alicia Vazquez, Charlotte Covill , Jennifer Dobson i Mary Charrington, Oxford University Press - *dobitnik nagrade za engleski jezik koju dodjeljuje Unija engleskog govornog područja, 2018.*

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osigurat ćemo i secifičnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavat će tehnička sredstava: TV, radio, CD, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika. Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- *slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije*
- *plakati*
- *društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes*
- *audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)*
- *lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)*
- *umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle*
- *glazbena pomagala, instrumenti.*

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale stalno su dostupni djeci, raspoređeni su po centrima aktivnosti i omogućuju različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.
Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planirana stručna literatura:

[1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.

[2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.

[3] Fišter, Zrinka, *„English for specific purposes early and preschool care and education*“, Alfa**,** 2025.

[4] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.

[5] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.

[6] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.

[7] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.

[8] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.

[9] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.

[10]Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak stavlja se na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta tijekom boravka u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim vrtića, doći će do izmijene programa i uvjeta ostvarivanja programa za dijete, postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Primarni cilj je stvaranje inkluzivnog okruženja putem osmišljavanja optimalnih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje razvoja i integraciju djece među vršnjake.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija vodit će se prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu.

4.7.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno ćemo provodit dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uraci djece – slike, crteži, pisani uraci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji istražuju i kritički propituju svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevaju i transformiraju istu. Osvještavanje važnosti dokumentacije bitno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog procesa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravat ćemo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućuje propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavlja polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu postajemo refleksivni praktičari, koji svoja djelovanja usmjeravaju na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Poticat ćemo profesionalni rast i razvoj dionika procesa, kako unutar tako i izvan ustanove, različitim individualnim i grupnim oblicima rada.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

- **individualno stručno usavršavanje:**
  - praćenje stručne literature i periodike,
  - prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)
- **stručno usavršavanje unutar ustanove:**
  - odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivi, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
  - refleksivna fokus grupa praktičara engleskog jezika
- **stručno usavršavanje izvan ustanove:**
  - sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje
  - pohađanje edukacija za unapređivanje programa učenja engleskog
  - stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija.

U pedagoškoj 2026./2027. godini ukupno je planirano devedeset šest (96) sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i članove stručnog tima koje je moguće ostvariti kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz

samostalno prisustvovanje edukacijama i čitanje stručne literature.
Odgojitelji i stručni suradnici vode evidenciju Program stručnog usavršavanja na posebnom obrascu (UT-XI-2-9).

- ***Planirana stručna literatura i obvezni dokumenti:***

→ **Popis stručne literature:**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S.*, "Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja"*, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., *"Sretno dijete sretni vi"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, „*Vaš uspješan predškolac"*, Veble commerce, Zagreb, 2014.
- [4] Barth, B. M., „*Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja"*, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., „*Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama"*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., „*S djecom u jaslicama"*, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., „*Predškola-vodič za voditelje i roditelje"*, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Došen-Dobud A., „*Djeca otkrivaju tajne svijeta - priručnik za odgojitelje u dječjim vrtićima,* Alinea, Zagreb 2018.
- [9] Đikić I. i Slunjski E., *„OBRAZOBANJE snaga generacije – ´izvan okvira´"*, Element, Zagreb 2024.
- [10] Juul, J., „*Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji"*, Zagreb, Eduka, 1996.
- [11] Juul, J., *„Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života*", Harfa, Split, 2018.
- [12] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, „*Kurikulum za vrtiće"*, POU Korak po korak, 2006.
- [13] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., „*Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja"*, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [14] Ljubetić M., *„Vrtić po mjeri djeteta"*, Školske novine, Zagreb 2009.
- [15] Ljubetić M., *„Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice"*, Zagreb, Element, 2014.
- [16] Maleš D., Stričević I., „*Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu"*, Zagreb 2005.
- [17] Maleš D., „*Nove paradigme ranog odgoja"*, FFZg, Zagreb 2011.
- [18] Mendeš, Branimir i Lidija Krstičević, „*Pedagoški pristupi dječjoj igri u institucijskom kontekstu"*, FFSt, 2026.
- [19] Milanović M. i suradnici*, „Pomozimo im rasti"*, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [20] Miljak A., „*Življenje u dječjem vrtiću"*, Spektar media, 2009.
- [21] Miljak A., Vujičić L., „*Vrtić u skladu s dječjom prirodom -"Dječja kuća"*, 2002.
- [22] Pejić Papak P., Zuljan D., Vujičić L.*, „Poticajno okruženje za učenje i poučavanje: razvoj kompetencija studenata",* Sveučilište u Rijeci - Učiteljski fakultet, Rijeka 2021.
- [23] Petrović-Sočo B., „*Dijete, odgajatelj, slikovnica"*, Alinea, Zagreb 1997.

- [24] Petrović-Sočo B., „*Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića“*, Mali profesor, Zagreb 2009.
- [25] Slunjski E., „*Tragovima dječjih stopa“*, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [26] Slunjski E, „*Integrirani predškolski kurikulum“*, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [27] Slunjski E, Komplet knjiga *"Kako djetetu pomoći da..."* , Element, 2014., Zagreb
- [28] Slunjski E., i suradnici, *Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma*, Element, Zagreb 2015.
- [29] Slunjski E. i suradnici, „*Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja“*, Element, Zagreb, 2016.
- [31] Slunjski E., i suradnici, „*Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene“*, Element, Zagreb 2018.
- [32] Slunjski E., i suradnici, „*Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja“*, Element, Zagreb 2019.
- [33] Slunjski E. i suradnici, „*Što nas uči Reggio?“*, Element, Zagreb 2024.
- [34] Szanton, E.S., „*Kurikulum za jaslice“*, POU Korak po korak, 2005.
- [35] Višnjić-Jeftić, Adrijana, „*Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“*, Alfa d.d., Zagreb, 2024.
- [36] Vujičić, Lidija, „*Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove“*, Mali profesor, Zagreb 2011.
- [37] Vujičić L., Pejić Papak P., Velenčič Zuljan M., „*Okruženje za učenje i kultura ustanove“*, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka 2018.
- [38] Zrilić, S., „*Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole“*, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [39] „*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja“*, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [40] „*Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard“*, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [41] Časopisi: *“Dijete, vrtić, obitelj”* i *“Djeca u Europi”*, Pučko otvoreno učilište KPK
- [42] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinjstva”.

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavat ćemo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, budući je institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci dopuna obiteljskom odgoju, nastavit ćemo u i pedagoškoj godini 2026./2027. ostvarivati različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu.

Roditelji imaju važnu ulogu u razvoju djetetove ličnosti, oni su prvi odgajatelji djeteta i imaju glavnu odgovornost za djetetov razvoj, stoga, roditelji i odgajatelji trebaju djelovati zajedno kao partneri kako bi podržali djecu u igri, učenju, rastu i razvoju. Odgojitelji i stručni suradnici su profesionalci koji će im svojim pedagoško-metodičkim znanjima pružati podršku u njihovoj roditeljskoj ulozi. Kontinuiranom razmjenom iskustava i znanja stremit ćemo zajedničkom, cjelovitijem razumijevanju djeteta i razvoju odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Za provedbu odgojno-obrazovnog procesa nužno je građenje partnerskog odnosa s roditeljima, jer su roditelji važan resurs u evoluciji programa.

Takav odnos podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- *pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,*
- *poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa,*
- *podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,*
- *osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,*
- *osnaživanje roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.*

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- *svakodnevna razmjena informacija o djetetu*
- *roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,*
- *individualni razgovori s roditeljima,*
- *radionice s roditeljima, uključivanje roditelja u aktivnosti skupina*
- *zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma,*
- *oglasna ploča, web-stranca i drugi dogovoreni oblici komunikacije.*

Poseban naglasak ćemo staviti na stvaranje prilika za osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi na različite teme povezane s razvojem djeteta i ulogom vrtića u djetetovom razvoju, kroz razmjenu iskustva, ideja i stavova.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima podrazumijeva različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.
U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim ustanovama i drugim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**
  - informacije o novim zakonima i propisima
  - suglasnost za provedbu programa
  - sustav e-Matica - centralizirani sustav podataka o ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
  - sufinanciranje programa javnih potreba (fiskalna održivost dječjih vrtića, program predškole)
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
  - stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova
  - stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa
  - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
- **Poglavarstvo Grada Splita**

– ***Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu***

  - osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti
  - stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada
  - suradnja u organizaciji svečanosti i blagdana
  - predstavljanje djelovanja vrtića široj javnosti

– ***Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju***

  - realizacija sufinanciranja cijene programa vrtića: posebni status samohranih roditelja, obitelji slabijeg socijalnog stanja i obitelji s troje i više djece

- **Osnovne škole**
  - organiziranje posjeta osnovnim školama
  - razmjena informacija prilikom upisa djece u prvi razred
- ***Drugim privatnim, vjerskim i gradskim vrtićima***
  - umrežavanje praktičara - profesionalna okupljanja u cilju razmjene iskustava i konstruiranje novih spoznaja
- **Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika**
  - stručno usavršavanje voditelja za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

- **Kulturno-umjetničke institucije**
  - posjete kazalištima i gostovanje istih u vrtiću – lutkarstvo i scenska umjetnost
  - muzeji – eduktivne radionice
- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
  - provođenje higijensko-epidemioloških mjera
  - praćenje rada prema HACCAP-sustavu
  - sanitarni pregledi djelatnika
- **Izdavačko i grafičko poduzeće Ibis grafika, Zagreb**
  - realizacija projekta Naša mala knjižnica
- **Nakladnicima: Naklada Panda, Naklada Potjeh, Cvrčak, Turistička naklada, Naklada Ljevak**
  - obogaćivanje pedagoške prakse novim publikacijama.
- **Tvrtkama: Astreja plus d.o.o., Naj Domus d.o.o., Dudica-Stolarija Rusan**
  - nabava didaktičkih igračaka, namješataja i ostalog potrošnog materijala

Koordiniranim djelovanje ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravat ćemo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove, stoga ćemo ga nastaviti provoditi kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Podzakonski akti nalažu vanjsko i unutarnje vrednovanje ustanove. Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Grad Split – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje) i usmjereno je na praćenje obrazovnih postignuća, dok unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provode ustanove s ciljem utvrđivanja kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Vrednovanje, kako vanjsko tako i unutarnje, smatramo sastavnim dijelom odgojno obrazovnog procesa, a posebno ćemo se usmjeriti na osnaživanje ustanove, svih sudionika, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema unapređivanju pojedinca i ustanove u cjelini.

Samovrednovanje će se provoditi na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,
- vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).

Postupke vrednovanja provoditi ćemo:

- Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu će odgajatelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji će dokumentirati aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.
- Tromjesečno ćemo vrednovati ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća. Pratiti stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju ćemo voditi i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.
- Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih i Gradu Splitu – Upravni odjel za odgoj i obrazovanje. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog

usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.

- Periodičke postupke vrednovanja ćemo provoditi pomoću: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini, fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje će poslužiti za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Temelj (samo)refleksije procesa predstavlja dokumentacija i njena stalna razrada dodatnim procedurama za kojima se tijekom procesa osvijesti potreba, jer odgojno-obrazovni proces kao živući sustav producira potrebu za novim propitivanjima i nadogradnjom.

Prikupljena dokumentacija služit će kao predmet timske refleksije o odgojno-obrazovnoj praksi za timsku evoluciju.

Tijekom ove pedagoške godine proces samovrednovanja provodit ćemo na stručnim aktivima u okviru sastanaka Odgojiteljskog vijeća kroz (samo)refleksije o području kvalitete ***Kurikulum i odgojno-obrazovni proces*** prema ključnim pitanjima:

1. *jesu li aktivnosti prilagođene sposobnostima djeteta,*
2. *je li način neposrednog rada prilagođen različitim načinima učenja djece,*
3. *ima li svako dijete priliku slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti,*
4. *potiče li se dijete na samoprocjenu svojih aktivnosti,*
5. *ima li dijete mogućnost interakcije s ostalim dionicima (djecom i odraslima)?*

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.
Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2026./2027. sastojat će se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- (su)konstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje
- osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi
- pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova
- zastupanje i predstavljanje ustanove
- afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.

9.1.3. Poslovi u području radnih odnosa

- individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada

- razvijati sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje proces rada i svoja postignuća
- poticati i razvijati stalnu brigu o kvaliteti profesionalnog razvoja, promičući koncept cjeloživotnog učenja
- sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove
- organiziranje i sudjelovanje u svečanostima, izletima i ostalim aktivnostima u vrtiću
- razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakcijom i suradnjom utemeljenima na partnerskim odnosima
- praćenje ostvarenja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.

9.1.4. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

- izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Splita, te ostalim čimbenicima važnim za provođenje odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove
- primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.

- ***Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:***

[1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.

[2] Covey, Stephan R., Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu, Zagreb, Mozaik knjiga, 2004.

[3] Čudina-Obradović, M. (2014) *Psihologija čitanja - od motivacije do razumijevanja*, Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga

[4] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala,* Ostvarenje, Lekenik, 2006.

[5] Mendeš, Branimir, *„Pedagoško djelo Milene Roller-Halačev“,* FFSt, 2026.

[6] Miljković, D , Rijavec, M. (2002.), *Komuniciranje u organizaciji*, Alinea, Zagreb

[7] Miljković, D , Rijavec, M. (2002.), *Neverbalna komunikacija – jezik kojim svi govorimo*, Alinea, Zagreb

[8] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.

[9] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*, Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.

[10] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno: priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje* / 2.neizmijenjeno izdanje, Zagreb, Element, 2014.

[11] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja,* Element, 2019.

[12] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*, Znanje, Zagreb, 2004.

[13] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja i obrazovanja,* Golden marketing, Zagreb, 2014.
[14] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole***,** Zagreb, Educa, 2000.
[15] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Eduka, Zagreb, 2005.

9.1.5. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem radu ravnatelj ima sljedeće zadaće:

- u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice
- aktivno sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća.

9.1.6. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

- u suradnji sa stručnim timom sazivati sjednice Odgajateljskih vijeća;
- u suradnji sa stručnim timom – stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda
- suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjama pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada u odgojno-obrazovnim skupinama
- rad u okviru povjerenstva za stažiranje:

  ~imenovanje troročlanog stručno povjerenstvo za stažiranje

  ~uvodni razgovor s pripravnikom/odgojiteljem o obvezama i tijeku pripravničkog staža

  ~izrada Program stažiranja pripravnika

  ~upoznavanje pripravnika/odgojitelja sa:

  - *zakonskim aktima i podaktima kojima je reguliran rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatsko,*
  - *propisima i pedagoškom dokumentacijom iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj,*
  - *općim i stručnim aktima dječjeg vrtića*

  ~praćenje provedbe plana i programa stažiranja i napretka odgajatelja/pripravnika kroz nazočnost odgojno-obrazovnome radu pripravnika/odgojitelja najmanje tri puta tijekom pripravničkoga staža

  ~izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika kako to nalaže Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 10/1997., 107/2007., 94/2013., 98/2019., 57/2022. i 101/2023.) /obrazac RPOO-2
- suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju

- poticanje kontinuirane edukacije odgojno-obrazovnih radnika, njihove kreativnosti i inventivnosti
- sudjelovanje u opserviranju djece s teškoćama u razvoju
- unošenje inovacija u radnu dinamiku uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

9.1.7. Suradnja s roditeljima

Ostvarivanje različitih oblika rada i suradnje s roditeljima kroz:

- individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa
- informativne roditeljske sastanke na mikro i makro razini
- redovito informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima
- tematski/edukacijski roditeljski sastanci
- organizacija kreativnih radionica za roditelje i djecu
- organizacija izleta i svečanosti u vrtiću (blagdanske, završne, rođendanske).

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

- suradnja s krovnim odgojno-obrazovnim institucijama: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje
- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s osnovnim školama u neposrednom okruženju
- suradnja s kulturno-umjetničkim institucijama
- suradnja s ostalim ustanovama i organizacijama relevantnim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s Državnim arhivom u Splitu
- aktivno angažiranje za kvalitetnije i intenzivnije sudjelovanje lokalne zajednice u životu dječjeg vrtića.

9.1.9. Ostali poslovi

- rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:
    1. putem web-stranice Vrtića,
    2. neposrednim davanjem informacije (usmeno),
    3. uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,
    4. davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).
- rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića *"*Veseli kutak*"* u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)
- rad na uspostavljanju uredskog poslovanja u elektroničkom obliku prema *Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021)*- informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe
- rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.

9.2. PROGRAMI RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

9.2.1. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA Elle Pavić, *mag. paed. i mag. educ. philol. angl.*

1. Uvod

Temelj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga ogleda se ne samo u izvršavanju planiranih stručnih poslova, već je naglasak na prepoznavanju konkretnih situacija iz svakodnevnog života vrtića i njihovo pretvaranje u prilike za profesionalno učenje, zajedničko promišljanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Pedagoški rad obuhvaća povezivanje razvojnih potreba djeteta, uspostavljanje kvalitetnih odnosa i otvorene komunikacije. Nadalje, pedagog je podrška u osnaživanju odgajatelja u izazovnim odgojno-obrazovnim situacijama te razvoju suradnje s roditeljima koja nadilazi razmjenu informacija te se usmjerava na zadovoljavanju specifičnih potreba djeteta.

Opći cilj rada

Pravodobno prepoznavanje razvojnih i individualnih potreba djece te osnaživanje partnerskih odnosa s roditeljima. Naglasak će biti na razvoj refleksivne prakse s ciljem jačanja profesionalnih kompetencija odgajatelja. Pedagoginja će sustavno pratiti i vrednovati realizaciju planiranih poslova.

Posebni ciljevi za pedagošku godinu 2026./2027.

- Razvijati zajedništvo i dosljednost kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa s ciljem pružanja podrške dječjoj autonomiji, socijalnim odnosima i izazovnim ponašanjima.
- Pružiti praktičnu podršku odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnih aktivnosti, organizaciji poticajnog prostorno-materijalnog okruženja, dokumentiranju i refleksiji odgojno-obrazovnog procesa.
- Unaprijediti komunikaciju s roditeljima (uspostavljanje partnerskih odnosa koji se temelje na otvorenoj i dvosmjernoj komunikaciji).
- Osigurati sustavno praćenje djece u procesu prilagodbe i pripremi za polazak u školu.
- Razvijati kulturu čitanja i pripovijedanja kroz projekt *„Naša mala knjižnica”* i aktivnosti povezane s inicijativom *„15 po 15”* (*“Čvrtić”).*

Stručni suradnik pedagog sudjeluje u planiranju i programiranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:

1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (razdoblje provedbe: rujan i listopad 2026.)

2. Planiranje i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća

- u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima (razdoblje realizacije: tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

3. Planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2026. i tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga

- u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: rujan 2026. i tijekom pedagoške godine 2026./2027.)

Poslovi i zadaće pedagoga u odnosu na dijete:

Zadaće i aktivnosti	Način provedbe	Vrijeme provedbe
Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Opažanje odvajanja od roditelja, uspostavljanja odnosa s odraslima, uključivanja u igru i svakodnevne rutine (vođenje bilješki)	Rujan – listopad i prema potrebi
Hospitacija i opažanje djece u odgojno-obrazovnoj skupini	Praćenje igre, komunikacije, odnosa s vršnjacima, autonomije, emocionalnih reakcija i sudjelovanja (liste praćenja)	Tijekom pedagoške godine
Praćenje djece kod kojih su uočene razvojne ili ponašajne teškoće	Strukturirana opažanja u različitim situacijama, razgovori s odgojiteljima i dogovor o daljnjim koracima	Tijekom pedagoške godine
Podrška djeci u razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija	Aktivnosti prepoznavanja emocija, rješavanja sukoba, čekanja na red, izražavanja potreba i prihvatljivih načina reagiranja	Tijekom pedagoške godine
Poticanje dječje autonomije	Analiza svakodnevnih rutina i poticanje samostalnosti pri hranjenju, odijevanju, higijeni, izboru aktivnosti i pospremanju	Tijekom pedagoške godine
Praćenje uključivanja djece u aktivnosti	Analiza dostupnosti materijala, primjerenosti zahtjeva, trajanja aktivnosti i mogućnosti izbora	Tijekom pedagoške godine
Podrška djetetu u prijelazu iz vrtića u školu	Praćenje cjelovitog razvoja i razmjena relevantnih informacija u okviru profesionalnih ovlasti i važećih propisa	Tijekom pedagoške godine, siječanj, veljača

SUDIONICI / SUBJEKTI	DJELOVANJE / OBLICI / AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
DIJETE	
	- praćenje procesa prilagodbe djece na jasličku ili mješovitu odgojno-obrazovnu vrtićku skupinu metodama hospitacije (promatranja) i individualnih razgovora u svrhu utvrđivanja mogućih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć - sudjelovanje u prikupljanju podataka te utvrđivanju razvojnih i specifičnih potreba djeteta / djece u skupinama (individualno i po potrebi u timu sa stručnim suradnicima) - stvaranje uvjeta za suradnju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (stručni suradnik, dijete, odgojitelj i roditelj) - procjena razine i učinkovitosti dostignute pedagoške prakse i primjene suvremenih pedagoških metoda i oblika rada u odgojno-obrazovnoj grupi, a posebice u odnosu na poticanje socijalne, obrazovne i osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djeteta - promatranje specifičnosti funkcioniranja svakog pojedinog djeteta u skupini - utvrđivanje položaja djeteta u odnosu na: drugu djecu (grupna dinamika), ponuđene materijale u poticajnim centrima te odnos s odgojiteljima - utvrđivanje posebnih potreba djeteta (detekcija poteškoća ili nadarenost) - strukturiranje pedagoškog mišljenja o djetetu: - predlaganje pedagoških smjernica (odgojnih i obrazovnih) u individualiziranju pristupa i programa - analiziranje prikupljenih podataka s ciljem utvrđivanja kvalitete odgojno-obrazovne stvarnosti djeteta - višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama popraćeno svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija, te obrasce za praćenje djetetova razvoja) - kontinuirana i redovita suradnja s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima u svrhu pronalaženja optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s poteškoćama u rastu i razvoju (ukoliko je uočena potreba te tijekom cijele pedagoške godine)
SUDIONICI/ SUBJEKTI	DJELOVANJE / OBLICI / AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
ODGOJITELJE	
Sustavno boravljenje u odgojno-obrazovnim skupinama (tijekom cijele pedagoške godine)	- dosljedno i sustavno praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (hospitacija u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2026./2027.) prilikom čega stručni suradnik pedagog ima uvid u neposredan odgojno-obrazovni rad odgojitelja - uvid u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina (stječe se slika o radu odgojno-obrazovnog djelatnika) - redovito praćenje knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine - pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - uvid u ostale oblike koje koristi odgojitelj (primjer: individualne razvojne mape djece, fotografije djece, aktivnosti ili prostorno-materijalnog okruženja sobe dnevnog boravka

odgojno-obrazovne skupine, panoi s dječjim radovima, anegdotske bilješke, videozapisi i slično)

Suradnja s odgajateljima u radu s djecama s razvojnim ili ponašajnim izazovima

- individualni razgovori tijekom cijele pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine
- podrška odgajateljima pri identifikaciji potencijalnih problema u odgojno-obrazovnoj skupini (putem individualnih razgovora u svrhu pronalaženja rješenja)
- podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi, sudjelovanje u aktivnostima i slično)

Praćenje i uvođenje odgojno-obrazovnih inovacija u neposredan rad odgajatelja s djecom: program integriranog ranog učenja engleskog jezika i projektni rad s djecom („Naša mala knjižnica“, „Čvrtić“)

- podrška i poticaj pri uvođenju suvremenih odgojno-obrazovnih metoda i strategija (rad s djecom na projektima: planiranje aktivnosti koje su usmjerene na dijete te polaze od dječjih interesa)
- podrška pri organizaciji prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara potrebama, interesima i mogućnostima djece u pojedinoj odgojno-obrazovnoj skupini (pomoć pri praćenju i dokumentiranju procesa promjena u organizaciji prostora sobe dnevnog boravka te poticaja kojim je opremljena ista)
- unaprjeđenje prostorno-materijalnog okruženja u kojem borave djeca u vidu obogaćivanja raznovrsnim poticajnim materijalima
- podrška pri provođenju integriranog programa engleskog jezika (grupne i individualne refleksije s odgojiteljima, analiza videozapisa pojedinih aktivnosti, praćenje napretka djece u usvajanju drugog jezika i slično)
- poticanje individualiziranog pristupa djetetu (odnos suradnje na relaciji odgojitelj-dijete)
- osvještavanje važnosti poticanja samostalnosti djece (poticanje usvajanje životno praktičnih vještina kod djece)
- osvještavanje važnosti i utjecaja koju ima spontana dječja igra

Podrška pedagoga pri stvaranju partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja/skrbnika

- stručna pomoć odgojiteljima pri izgradnji suradnje s roditeljima
- educiranje odgojitelja o poželjnim stilovima komunikacije s roditeljima
- pružanje podrške prilikom individualnog rada odgojitelja s roditeljima
- podrška prilikom suradnje odgajatelja i roditelja/skrbnika u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu pojedine skupine

Podrška pedagoga pri stvaranju partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja/skrbnika

- stručna pomoć odgojiteljima pri izgradnji suradnje s roditeljima
- educiranje odgojitelja o poželjnim stilovima komunikacije s roditeljima
- pružanje podrške prilikom individualnog rada odgojitelja s roditeljima
- podrška prilikom suradnje odgajatelja i roditelja/skrbnika u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu pojedine skupine

Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja: plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja

- poticanje odgojitelja na redovito stručno usavršavanje i osposobljavanje

- pravovremeno obavještavanje odgojitelja o edukacijama izvan i unutar ustanove putem elektronske pošte
- poticanje područja posebnih interesa odgajatelja s obzirom na potrebe odgojno-obrazovne skupine
- osuvremenjivanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada: komunikacija sa djetetom /djecom, promišljanju kvalitetnih uvjeta i raznovrsnih prilika za iskustveno učenje
- poticanje refleksije odgojno-obrazovne prakse (stručni skupovi pripremljeni u suradnji s odgajateljima)

Edukacije za odgojitelje unutar ustanove:

Tijekom pedagoške godine 2026./2027., provodit će se edukativne radionice i predavanja na određenu temu putem društvenih platformi i u prostorijama DV *Veseli kutak*. U sklopu Odgajateljskog vijeća, pedagoginja će održavati stručne aktive na temu koja je od posebnog interesa za odgajatelje (na temelju praćenja aktualnog stanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgajatelja s djecom) te dodatne teme na prijedlog odgajateljica.

Prijedlozi i planirane teme stručnog usavršavanja:

- *Od ponašanja do potrebe: kako razumjeti ono što nam dijete poručuje?*
- *Granice bez posramljivanja: kako povezati toplinu, dosljednost i jasna očekivanja?*
- *Samostalnost djeteta u svakodnevnim rutinama.*
- *Kako razgovarati s roditeljem kada smo zabrinuti zbog djetetova ponašanja ili razvoja?*
- *Priča koja se nastavlja u igri: od čitanja slikovnice do istraživanja i stvaralaštva.*

Navedene teme nisu zamišljene isključivo kao teorijska predavanja (uključivati će i analizu primjera iz vrtićke prakse te zajedničko oblikovanje odgojno-obrazovnih postupaka).

SURADNJA S MENTORIMA – ODGAJATELJIMA I ODGAJATELJIMA – PRIPRAVNICIMA

Pedagog će sudjelovati u radu mentora – odgajatelja prilikom uvođenje odgajatelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad (član stručnog povjerenstva za stažiranje):

- odgajateljice – pripravnice koje u DV Veseli kutak – Stobreč odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa pedagogom te ostatkom stručnog tima ustanove
- pedagog će pratiti realizaciju plana i programa stažiranja odgajateljica – pripravnica zadanog od strane mentora – odgajatelja

Nadalje, suradnja s pedagogom odvijat će se na sljedeće načine:

- konzultacije prilikom pripreme aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti)
- praćenje i podrška u radu tijekom cijele pedagoške godine vezano uz bilo koji dio posrednog i neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom

- stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama)
- individualne i grupne refleksije s pripravnicama s naglaskom na pojedine segmente neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom
- kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature
- upućivanje na stručno usavršavanje izvan ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje).

SUDIONICI/ SUBJEKTI	DJELOVANJE / OBLICI / AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE

DJETETOVA OBITELJ/ RODITELJI

- provođenje individualnih razgovora s roditeljima/skrbnicima prilikom upisa djeteta u vrtić
- upoznavanje roditelja/skrbnika s općim uvjetima rada dječjeg vrtića (organizacija i struktura odgojno-obrazovnog rada)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)
- stručna pomoći i kontinuirana podrška roditeljima u specifičnim situacijama
- individualno ili u suradnji s odgojiteljima pojedine odgojno-obrazovne skupine

Pružanje podrške i stručne pomoći roditeljima novoupisane djece u vidu:

- izrade letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za jaslice?; Prvi dan(i) u jaslicama* (rujan, 2026.)
- izrade letka za roditelje – *Kako pripremiti dijete za vrtić?; Prvi dan(i) u vrtiću* (rujan, 2026.)
- savjetodavni (individualni) razgovori s roditeljima o prilagodbi djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (ukoliko roditelj/skrbnik zahtijeva)

Održavanje edukativnih predavanja i radionica za roditelje

Redoviti susreti s roditeljima održavati će se u prostorijama dječjeg vrtića *Veseli kutak* ili putem društvene platforme *Google Meet*.

Okvirni raspored informativnih te tematskih sastanaka i radionica:

- informativni roditeljski sastanak (za svaku pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu; tijekom rujna i listopada 2026. godine)
- predavanje: – *Poticanje dječje samostalnosti (*sastanak na mreži putem *Google Meet* platforme: listopad/studeni 2026.)
- predavanje: – *Spremnost djeteta na uspješan polazak u školu* (siječanj 2027.)
- predavanje/radionica – *Važnost poticanja socijalno-emocionalnog razvoja djeteta* (veljača 2027.)
- teme edukativnih i tematskih predavanja ili radionica za osnaživanje roditelja tijekom razdoblja ožujak, travanj i svibnja 2027., bit će određene prema potrebama i zahtjevima roditelja/skrbnika (prikupljene anonimnim upitnicima za roditelje/skrbnike)

Napomena: teme i sadržaji susreta sa roditeljima su podložni promjenama sukladno interesima roditelja ili uočenim potrebama (posebna problematika).

- sudjelovanje na kreativnim radionicama organiziranih od strane odgajatelja (za roditelje i djecu)

Nadalje, pedagog će težiti stvaranju uvjeta za dvosmjernu interakciju i jasnu komunikaciju te participaciju obitelji u životu vrtića / odgojne skupine.

Na razini vrtića suradnja s roditeljima će biti usmjerena na:

- pripremanje, provođenje i evaluaciju pedagoških rada putem suvremenih komunikacijskih kanala (elektronska pošta, *Google Meet*)
- sudjelovanje u sustavnom procjenjivanju s ciljem podizanja razine zadovoljenja roditeljskih potreba
- iniciranje i promišljanje načina na koji će se odvijati dvosmjerna pismena komunikacija s roditeljima
- provedba plana kvalitetnog i pravovremenog informiranja roditelja o djetetu i programu

Na razini odgojno-obrazovne skupine:

- sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata evaluacije roditelja (*Google forms* obrasci)
- prezentiranje vrtićke rutine i odgojno-obrazovnih aktivnosti s ciljem boljeg razumijevanja pedagoškog rada s djecom u dječjem vrtiću
- predlaganje sadržaja evaluacijskih, anketnih listi, upitnika i slično
- sudjelovanje u obradi i interpretaciji dobivenih podataka

SUDIONICI/ SUBJEKTI	DJELOVANJE / OBLICI / AKTIVNOSTI U ODNOSU NA BITNE ZADAĆE
STRUČNI TIM	
Sudjelovanje u timskom planiranju koje se odnosi na: - kreiranje jedinstvenog vrtićkog kurikuluma - donošenje kvalitetne strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanjadjetetovog najboljeg interesa - sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija (informacije iz aktivnosti suradnika) - svakodnevna razmjena informacija pedagoginje i ravnateljice DV „Veseli kutak“ (makro i mikro razina) - praćenje ostvarivanja radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću, u realizaciji programa koji sprovode unutar vrtića (program integriranog ranog učenja engleskog jezika u dvije odgojno – obrazovne skupine) te provođenja projektnog rada s djecom na razini ustanove i pojedine odgojno-obrazovne skupine - obavljanje poslova stručno-administrativnog karaktera poput prikupljanja statističkih podataka (temelj za planiranje suradnje s roditeljima i odgajateljima	
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	
Pedagog surađuje s različitim vanjskim ustanovama te za cilj ima obogaćivanje, razvoj i promicanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:	

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim i županijskim uredom za prosvjetu
- drugim predškolskim ustanovama u gradu i županiji
- osnovnom školom u Stobreču
- kazališnim kućama
- različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, knjižnice i slično)

Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom cijele pedagoške godine 2026./2027. kontinuirano pratiti i sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan DV „Veseli kutak“. Stručno osposobljavanje pedagoga uključuje praćenje mrežne stranice: http://ettaedu.azoo.hr/ u svrhu informiranja o stručnim skupovima, konferencijama, predavanjima, radionicama ili seminarima namijenjeni odgojiteljima kao i pedagozima (suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, različite udruge, licencirana učilišta i slično).

Planirana stručna literatura:

• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. (2015.). Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Narodne novine, 5/2015.

• Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe. (2008.). Narodne novine, 63/2008.

• Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, s važećim izmjenama i dopunama.

• Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. (2012.)

• Slunjski, E. Integrirani predškolski kurikulum (2001.).

• Katz, L. G., i Chard, S. C. Engaging Children’s Minds: The Project Approach (2014.)

Dokumentiranje odgojno-obrazovne djelatnosti stručnog suradnika pedagoga

Odgojno-obrazovna djelatnost podrazumijeva vođenje dokumentacije kao jednog od ključnih elemenata sveukupnog odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića. Zadaće i poslovi koje će obavljati predškolski pedagog pri vođenju dokumentacije su sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Veseli kutak (u suradnji s ravnateljicom)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga

- vođenje vlastitog Dnevnika rada
- vođenje bilješki o uvidu u rad odgojitelja odgojno-obrazovnih skupina
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada i vođenje Dosjea djeteta (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- izrada Plana i programa praćenja djeteta s poteškoćama u rastu i razvoju
- izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma (u suradnji s odgojiteljicama, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i vanjskim stručnim suradnicima)
- redovito fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada anegdotskih bilješki, transkripata razgovora s odgojiteljima
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagog

Napomena: Rad predškolskog pedagoga u pedagoškoj godini 2026./2027. bit će usmjeren na povezivanje stručnog promišljanja i svakodnevne odgojno-obrazovne prakse, s naglaskom na poticanje autonomije djeteta, profesionalni razvoj odgajatelja i podizanju kvalitete u području suradnje s roditeljima. Nadalje, poseban naglasak bit će i na situacijama u kojima je potrebno zajednički razumjeti djetetove potrebe, preispitati postojeće odgojno-obrazovne postupke i dogovoriti konkretne oblike podrške kako djeci tako i odgajateljima.

9.2.2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Ines Botica, *mag. paed. i mag. educ. philol. croat.* , koja prati rad ustanova predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge

1. Uvod

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje te društveno okruženje.

- U odnosu na **dijete**, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.
- U odnosu na **odgojitelje** osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu.
- U odnosu na **roditelje** cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.
- Primarna zadaća u odnosu na **društveno okruženje** je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovim planom definira se djelovanje i suradnja pedagoga s ustanovama predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge: **DV Antonija, DV Bajka, DV Bili tići, DV Calimero, DV Čarobni pianino (3 objekta), DV Disneyland (2 objekta), DV Dobri (2**

objekta), DV Duga, DV Hugo, DV Iskrica, DV Kremenko, DV Mali cvijetak (2 objekta), DV Mali dupin, DV Marija Petković, DV Montessori dječja kuća (2 objekta), DV Princeza (2 objekta), DV Smokvica, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla Apostola, DV Školjkica, DV Veseli kutak (2 objekta), DV Vrtuljak (2 objekta).

2. Odgojno-obrazovni rad

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje stručne podrške vrtićima, odgojiteljima, djeci i roditeljima te postavljanje i provođenje prioritetnih zadaća i projekata usmjerenih na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. S obzirom na velik broj vrtića, odgojnih skupina, odgojitelja i djece te različitost njihovih potreba, pedagog koji prati rad ustanova predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge prati, analizira i planira oblike podrške u skladu s potrebama pojedinog vrtića i odgojne skupine.
U svom radu surađuje sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, potiče promišljanje i unapređivanje pedagoške prakse, pruža stručnu podršku u rješavanju aktualnih pitanja te sudjeluje u razvoju i realizaciji različitih programa, projekata i aktivnosti. Posebna se pozornost usmjerava na dobrobit i prava djeteta, stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja te osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta.

2.1. Rad u odnosu na odgojitelje

Rad pedagoga u odnosu na odgojitelje usmjeren je na pružanje kontinuirane stručne podrške odgojiteljima u ostvarivanju, praćenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. U suradnji s odgojiteljima, pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog procesa, potiče promišljanje i razvoj refleksivne prakse te pruža podršku u osmišljavanju i unapređivanju različitih oblika rada. Posebna se pozornost usmjerava na stvaranje kvalitetnih uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit djece, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja te jačanje timskog rada i zajednice učenja.
S obzirom na opseg rada koji obuhvaća 22 vrtića (31 objekt), veliki broj odgojnih skupina i odgojitelja te različitost njihovih potreba, planirane su sljedeće zadaće:

- Stručni uvid u vrtiće, skupine i prikupljanje svih relevantnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s

ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu

- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima
- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama, pomoć pri pisanju dnevnika rada, postavljanju zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnoga procesa
- Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa tijekom boravka u skupini s ciljem zajedničke analize fotografija i snimki. „Pedagog istraživač" je refleksivni suradnik odgojitelja te zajednički s odgojiteljima promišlja i analizira odgojno-obrazovnu praksu s ciljem njezina unapređivanja. Zajedno najbolje mogu potaknuti jedno drugo na procjenu i samoprocjenu vlastitog rada jer su u svom pozivu upućeni jedno na i neodvojivi u odgojno-obrazovnom radu koji za krajnji cilj uvijek ima dobrobit djeteta u vrtiću
- Podrška i suradnja s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
- Suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode (CAP preventivni program, Unicef radionice Rastimo zajedno i druge...)
- Suradnja s odgojiteljima u obilježavanju raznih manifestacija tijekom pedagoške godine (Dani predškolskog odgoja, Festival znanosti, Tjedan mozga, Dječja olimpijada, Večer matematike – Hrvatsko matematičko društvo, Noć matematike – AZOO, Dan dječje knjige, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Mediteranski festival knjige, Dan dječjih prava, Dan obitelji, Festival igranja, Dani medijske kulture, Noć istraživača)
- Praćenje rada pripravnika, podrška u vođenju pedagoške dokumentacije, suradnja s odgojiteljem mentorom, pomoć u pripremi za stručni ispit te praćenje i vrednovanje njihova napredovanja
- Ispitivanje potreba i interesa odgojitelja za stručnim usavršavanjem te predlaganje tema stručnog usavršavanja
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama
- Redovito informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima Agencije za odgoj i obrazovanje i usmjeravanje na potrebnu stručnu literaturu

- Organiziranje i vođenje radionica različitih tematika za odgojitelje. Poticanje odgojitelja na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja, s ciljem stvaranja zajednice učenja
- Praćenje primjene novih znanja u praksi i evaluacija provedenih edukacija

Planirane teme rada s odgojiteljima:

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Komunikacijske vještine (roditelj-odgojitelj-dijete)
- Prostorno-materijalno okruženje
- Poticanje rane pismenosti
- Razvojne mape

Navedene teme pedagog će realizirati putem aktiva, na refleksijama, individualno ili kroz manje grupe s odgojiteljima.

Pedagog će, prema potrebama i mogućnostima vrtića, za odgojitelje organizirati edukacije drugih stručnjaka. Teme će proizlaziti iz potreba i interesa odgojitelja, a planirani profili stručnjaka su logoped, psiholog i ostali prema potrebi.

2.2. Rad u odnosu na roditelje

Rad pedagoga u odnosu na roditelje usmjeren je na razvoj kvalitetnog, otvorenog i partnerskog odnosa između obitelji i vrtića, uvažavajući potrebe, interese i specifičnosti svakog djeteta i obitelji. Pedagog pruža stručnu podršku roditeljima u pitanjima vezanim uz odgoj i razvoj djeteta, informira ih o važnim aspektima života i rada vrtića te potiče njihovo aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces. U suradnji s odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima sudjeluje u stvaranju različitih mogućnosti za komunikaciju, razmjenu iskustava i zajedničko promišljanje o dobrobiti djeteta.

U skladu s potrebama djece, roditelja i vrtića, planirane su sljedeće zadaće:

- Praćenje i vrednovanje kvalitete različitih oblika suradnje i partnerstva s roditeljima te ispitivanje njihovih potreba i interesa
- Organiziranje i realiziranje radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima:
  - Planirane teme rada:
    - Priprema za školu
    - Adaptacija na vrtić
    - Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine
    - Druge teme koje se pokažu aktualnima u određenim situacijama.
- Suradnja s odgojiteljima na kvaliteti roditeljskog kutka

- Informiranje roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja
- Savjetodavni rad - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama uz suradnju s drugim članovima stručnog tima
- S ciljem poticanja razvoja partnerskog odnosa s roditeljima, u suradnji s odgojiteljima uvodit će se novi oblici i pristupi roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja u život i rad vrtića
- Uključivanje roditelja u skupine – čitaonice, radionice, predstavljanje zanimanja, organiziranje posjeta radnom mjestu roditelja...
- Poseban naglasak bit će na temi poticanja rane i obiteljske pismenosti kroz sudjelovanje u raznim aktivnostima i manifestacijama

2.3. Rad u odnosu na dijete

Rad pedagoga u odnosu na dijete usmjeren je na praćenje i pružanje podrške cjelovitom razvoju, dobrobiti i ostvarivanju prava svakog djeteta te na stvaranje uvjeta za njegovo aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu. U suradnji s odgojiteljima i drugim članovima stručnog tima prati razvojne potrebe, interese i mogućnosti djece, potiče stvaranje poticajnog, sigurnog i uključivog okruženja te pruža stručnu podršku u situacijama koje zahtijevaju dodatnu pažnju i podršku. Posebnu pozornost posvećuje individualnim potrebama djece, njihovu uključivanju u skupinu i kvaliteti iskustava koja stječu tijekom boravka u vrtiću. U skladu s navedenim, planirane su sljedeće zadaće:

- Praćenje procesa adaptacije djece na vrtić, suradnja s roditeljima te pružanje dodatne pomoći prilikom otežane adaptacije
- Praćenje prijelaza djece iz jaslica u vrtić, između odgojnih skupina te prijelaza djece u osnovnu školu, s ciljem osiguravanja kontinuiteta i podrške djetetovu razvoju
- Praćenje djece u godini pred polazak u školu, sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjelovanje u realizaciji programa Predškole te suradnja s osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima, posebno u slučaju odgode upisa
- Praćenje i dokumentiranje provođenja odgojno-obrazovnog rada: interesa djece, ozračja u skupini, individualnih i grupnih aktivnosti, odnosa odgojitelj – dijete te ostvarivanja redovnih i posebnih programa. Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog upoznaje djecu, prati ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava i odgovornosti, razvoj pozitivne slike o sebi te potiče želju za učenjem i istraživanjem i suživot s drugima
- Osmišljavanje i realizacija individualnog i grupnog rada s djecom kroz igru, radionice, pričaonice, posebnu didaktiku i edukativne materijale, koristeći znanja stečena dodatnim edukacijama.

- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom praćenje uključivanja djece s posebnim potrebama u odgojno-obrazovni proces, sudjelovanje u praćenju njihovih razvojnih potreba i osiguravanju odgovarajućih uvjeta za njihovo uključivanje u skupinu. Pružanje podrške odgojiteljima u individualizaciji pristupa, prilagodbi poticaja, aktivnosti i načina rada te praćenje provedbe dogovorenih oblika podrške. Djelovanje u okviru svojih stručnih kompetencija te, prema potrebi, suradnja s roditeljima, članovima stručnog tima i vanjskim stručnjacima, uz uvažavanje njihovih specifičnih područja stručnosti i odgovornosti.
- Opserviranje i praćenje djece s teškoćama u okviru pedagoškog djelokruga, s naglaskom na njihovo funkcioniranje i sudjelovanje u odgojno-obrazovnoj skupini, odnose s vršnjacima i odgojiteljima te primjerenost pedagoških postupaka i uvjeta. Dokumentiranje opažanja i dobivenih podataka te njihovo korištenje za praćenje djetetova uključivanja i planiranje pedagoške podrške, uz razmjenu relevantnih informacija s članovima stručnog tima radi zajedničkog planiranja daljnjih postupanja.
- Praćenje ostvarivanja i zaštita prava i dobrobiti djeteta te pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja za djecu. U suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima sudjelovanje u prepoznavanju mogućih rizičnih situacija, prevenciji nasilja i drugih neprimjerenih oblika ponašanja te, prema potrebi, u postupanju u situacijama koje ugrožavaju sigurnost, dobrobit ili prava djeteta. Praćenje primjene odgovarajućih protokola i dogovorenih postupanja u rizičnim situacijama te pružanje stručne podrške odgojiteljima u njihovu prepoznavanju i primjerenom reagiranju
- Redovito vođenje pedagoške dokumentacije djece: sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina, prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci, obavljanje inicijalnog intervjua s roditeljima, opserviranje djece u skupini te vođenje dosjea o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima
- Praćenje vođenja dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vođenje vlastite pedagoške dokumentacije, dnevnika rada te potrebnih podataka i izvješća za nadležno ministarstvo i osnovne škole
- Savjetovanje pri izboru predstava za djecu u suradnji s Gradskim kazalištem lutaka i drugim gostujućim kazalištima
- U dogovoru s odgojiteljima sudjelovanje i praćenje djece na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima te pri obilježavanju određenih dana i događaja.

2.4. Suradnja s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića

Suradnja pedagoga s ravnateljima, osnivačima odnosno vlasnicima vrtića i ostalim članovima stručnog tima važan je dio njegova rada usmjeren na kvalitetno funkcioniranje ustanove i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. U suradnji s ravnateljima sudjeluje u promišljanju i planiranju organizacijskih i pedagoških pitanja, prati potrebe vrtića te pruža stručnu podršku u ostvarivanju uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. S osnivačima odnosno vlasnicima vrtića surađuje na pitanjima važnim za razvoj i unapređivanje djelatnosti, dok s članovima stručnog tima ostvaruje timski pristup u rješavanju pitanja vezanih uz djecu, odgojitelje i organizaciju rada.

U okviru navedenog područja, rad pedagoga obuhvaća sljedeće zadaće:

- Suradnja s osnivačima/vlasnicima, ravnateljima i članovima stručnog tima po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Plana stručnog usavršavanja odgojitelja i drugih relevantnih pitanja
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini i bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
- Kontinuirana suradnja s ravnateljima na redovitim timskim sastancima s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja s osnivačima/vlasnicima vrtića u praćenju potreba i stvaranju optimalnih uvjeta za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, razvoja vrtića te osiguravanja kvalitetnog i poticajnog okruženja za djecu i zaposlenike
- Sudjelovanje u razmatranju i planiranju razvojnih potreba vrtića te predlaganje mjera i aktivnosti usmjerenih na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- Suradnja s ravnateljima po pitanju napredovanja u zvanja mentora i savjetnika
- Suradnja vezana uz djecu s teškoćama, opservacije djece i razmjena podataka, praćenje predškolaca, zajednički aktivi za odgojitelje
- Suradnja i sudjelovanje u nabavi stručne literature i didaktičke opreme
- Dogovori s ravnateljima o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima
- Sudjelovanje u samovrednovanju i unapređivanju kvalitete rada vrtića, uključujući prikupljanje i analizu podataka te praćenje ostvarenosti postavljenih zadaća

3. Stručno usavršavanje pedagoga

Stručni suradnik pedagog, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, obvezan je kontinuirano se stručno usavršavati u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje. Stručno usavršavanje usmjereno je na kontinuirano unapređivanje stručnih kompetencija, praćenje suvremenih znanstvenih i stručnih spoznaja te njihovu primjenu u neposrednom radu, s ciljem osiguravanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada i unapređivanja dobrobiti djece.

- Sudjelovanje na jednodnevnim i višednevnim seminarima, edukacijama, radionicama, stručnim skupovima i drugim oblicima profesionalnog razvoja radi osobnog i profesionalnog napretka, produbljivanja teorijskih znanja i praktičnih iskustava te njihove primjene u neposrednom radu. Stečena znanja i iskustva pedagog dijeli s odgojiteljima te ih, prema potrebi, primjenjuje u radu s odgojiteljima, djecom i roditeljima.
- Praćenje relevantne stručne i znanstvene literature, suvremenih spoznaja i pristupa u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te njihovo korištenje u promišljanju i unapređivanju vlastite stručne prakse. Prema potrebama, pedagog odabire i preporučuje stručnu literaturu odgojiteljima te potiče njezino korištenje u svrhu profesionalnog razvoja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

4. Suradnja s vanjskom zajednicom

Suradnja pedagoga s vanjskom zajednicom usmjerena je na povezivanje vrtića s različitim ustanovama, institucijama, stručnjacima, fakultetima, kulturnim i drugim organizacijama koje mogu pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Kroz različite oblike suradnje pedagog sudjeluje u razmjeni znanja, iskustava i stručnih informacija, povezivanju vrtića sa širim društvenim i stručnim okruženjem te stvaranju mogućnosti za profesionalni razvoj zaposlenika, obogaćivanje odgojno-obrazovnih iskustava djece i unapređivanje rada ustanove.
Posebna se pozornost posvećuje ostvarivanju suradnje koja odgovara potrebama i interesima djece, odgojitelja i vrtića te pridonosi razvoju kvalitetnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja.

Grad Split - Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

- Godišnji Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
- Godišnje Izvješće o radu pedagoga
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima i pravilnicima
- suradnja u organizaciji prigodnih manifestacija na razini Grada Splita

Agencija za odgoj i obrazovanje

- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja-mentora i odgojitelja-savjetnika
- uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
- sudjelovanje u radu stručnih skupova
- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- praćenje provedbe posebnih programa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- organizacija stručnih skupova

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske

- sudjelovanje u nacionalnom programu „Rođeni za čitanje“ i mreži ČVRTIĆ – vrtić prijatelj čitanja, s ciljem poticanja čitanja od najranije dobi i razvoja poticajnog čitateljskog okruženja za djecu

Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu

- suradnja u organizaciji i koordinaciji stručne prakse, suradnja s mentorima te praćenje i refleksija studentskog iskustva

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

- provedba istraživanja među roditeljima djece jasličke dobi u okviru projekta „Obiteljsko okruženje za učenje djeteta 21. stoljeća: rani komunikacijski i jezični razvoj djece tipičnog razvoja i djece s teškoćama u novim uvjetima odrastanja“ u suradnji s logopedinjom Petrom Škaro Petričević

Fakultet zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu

- sudjelovanje u organizaciji edukacije odgojitelja kod hitnih stanja djece

Suradnja s vanjskim stručnjacima

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, psiholozima, pedagozima i ostalim stručnjacima (organizacija usavršavanja, pedagoška opservacija)

Kazališta i ostale kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, i ostalo)

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri s ciljem prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih i ostalih ustanova)
- suradnja s udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, pri čemu se vodi računa o primjerenosti sadržaja, načina izvođenja i odabranih programa razvojnoj dobi, interesima i potrebama djece

Gradska knjižnica Marko Marulić

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- dječje predstave, igrokazi
- predavanja i seminari stručnog usavršavanja

Predškolske ustanove

- stvaranje zajednica učenja (timski rad u zajedničkim projektima i kvalitetna razmjena iskustava, organizacija stručnih aktiva, radionica i predavanja)

Osnovne škole

- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu
- organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- izrada Mišljenja o djetetu na zahtjev škole

9.3. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Prema zakonu o predškolskom odgoju u okviru godišnjeg plana i programa višemedicinske sestre glavne zadaće bile bi provoditi:

- *mjere zdravstvene zaštite*
- *mjere higijene*
- *mjere pravilne prehrane*
- *zdravstveni odgoj.*

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, promociji zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba, važnosti brige za vlastito zdravlje te kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života ,radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unaprjeđenju prehrane.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću

- Evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Evidentiranje liječničkih ispričnica nakon izostanka djece iz vrtića
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja s izabranim doktorima medicine
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, teusvajanje kulture prehrane
- Individualni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim teškoćama, te stalna suradnja tijekom boravka djeteta u vrtiću
- Sudjelovanje na informativnim roditeljskim sastancima /više informacija odnevnom ritmu rada vrtića, pobolu, prehrani, proslavama rođendana/
- Izrada edukacijskih materijala i protokola o postupanju u stanjima kojamogu ugroziti zdravlje djece
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece -jedanput godišnje /početkom pedagoške godine/ i analiza antropometrijskih mjerenja te poduzimanje savjetodavnih mjera kododstupanja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida, te savjetodavno upućivanjena oftalmološki pregled

- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- Suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe NZJZ – SDŽ
- Ostale mjere.

2. Mjere za osiguranje higijene

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to pregledom svih prostorija u objektu, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije, osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnostidjece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava, Zakonom propisanim postupcima. Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti i prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- Praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama
- Kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja
- Sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika, praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo zaposlenike dječjegvrtića
- Kontrola provođenja redovnih mjera dezinsekcije i deratizacije /DD mjere/ u objektima

nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način

- Zdravstveni odgoj
- Ostale mjere

3. Mjere pravilne prehrane djece

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece i to izradom jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima. Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djecepredškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- Izrada jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju)
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) te planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama /izrada jelovnika/
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika /razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih novih jela /
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane i to kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno- higijenskih navika prilikom jela/priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo.../
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjereneprehrane djeteta /individualnim konzultacijama/
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta / svakodnevna dostupnost uvida u jelovnik/
- Zakonski sanitarni nadzori nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe

- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranjepozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacije i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti cjelodnevnog obroka
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecuna prihvaćanje pojedinih jela i namirnica

4. Zdravstveni odgoj

4.1. Zdravstveni odgoj djece u odgojnoj skupini

Plan i program zdravstvenog voditelja po slijedećim temama:

- ***Antropometrijska mjerenja***
  - ✓ *Analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje*
- **Visus**
  - ✓ *Prezentacija edukativne slikovnice: Kratkovidna žirafa (autor A. H. Benjamin)*
  - ✓ *Pregled vida optotipom - Snellenovom tablicom u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja*
- ***Zdravlje i higijena***
  - ✓ *Prezentacija edukativne slikovnice: Operi ruke (autor Tony Ross)*
  - ✓ *Pravilnog pranja ruku pred i s djecom*
- ***Zubi i briga o njima***
  - ✓ *Stjecanje pravilnih higijenskih navika pranja zubi i usvajanje zdravog načina življenja. Preventivni program zaštite zdravlja zubi djece*
  - ✓ *Prezentacija edukativnih slikovnica: Gric i Grec (autor Ljubica Vranić i Salih Isaac)*
- ***Živjeti zdravo***
  - ✓ *Promicanje važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti u cilju prevencije prekomjerne TM i debljine*
  - ✓ *PowerPoint prezentacija edukativne slikovnice*
  - ✓ *5 pravila za tvoje zdravlje*
- ***Sigurnost u prometu***
  - ✓ *Edukacija djece o važnosti poštivanja prometnih propisa.*
  - ✓ *Koristi svoje oči, koristi svoje uši, prije nego koristiš svoje noge.*
  - ✓ *Važnosti odgovornog ponašanja u prometu na zabavan i prihvatljiv način.*

4.2. Zdravstveni odgoj zaposlenika vrtića i roditelja ili skrbnika djeteta

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka,brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja po temama i aktualnim zdravstvenim problemima te zainteresiranosti pojedinih vrtićana dogovorenu i zatraženu temu
- Provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom pedagoške godine ovisno o potrebi
- Provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima i/iliodgojiteljima i drugim radnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- Kontinuirana edukacija zaposlenika dječjih vrtića u svezi osiguranja higijensko sanitarnih mjera te njihovo pravilno provođenje unutar objekta
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o obvezatnom i kontinuiranom provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- Osiguranje pravilne prehrane, higijenske navike prilikom blagovanja, pripreme, pranje ruku pravilno i uz nadziranje, korištenje pribora za jelo, pravilan postupak samoposluživanja, odlaganje posuđa i pribora nakon jela
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Edukacija svih zainteresiranih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjimakoji se mogu dogoditi unutar vrtića te usvajanje praktičnih vještina o čijem znanju i postupanju može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život ugrožene osobe

4.3. Zdravstveni odgoj roditelja ili skrbnika djeteta

- Savjetodavno obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i/ ili pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka
- Informativne i /ili individualne konzultacije i savjetovanja roditelje o načinu zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i načinima i mogućnostima korekcije i provođenja posebnih mjera sukladno zdravstvenom stanju i dijagnozi djeteta
- Informativne upute o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite putem roditeljskih sastanaka te izradom letaka i /ili brošura
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih mjera tepojačanih epidemioloških i obvezi njihovog aktivnog uključivanja u smislu izolacije djece, po potrebi i posjet izabranom doktoru medicine, pedijatrupoduzimanju mjera profilakse, donošenju liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti te otpusnog pisma po hospitalizaciji.

5. Zdravstvena dokumentacija

Voditi zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću i to :

- *evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru*
- *evidencije epidemioloških indikacija*
- *evidencije o sanitarnom nadzoru*
- *evidencije o zdravstvenom odgoju*
- *imenike djece i to zdravstveni dio*
- *zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću*
- *evidencije antropometrijskih mjerenja*
- *evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja*
- *individualni dosje djeteta po potrebi.*

6. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstveni voditelj u vrtiću je prvostupnica sestrinstva/viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i komunikacijskih vještina,organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici te koja radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece i ima ulogu prvog promicatelja zdravlja te provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

- ✓ zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komoremedicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ tečajevi trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ seminare,
- ✓ simpozije,
- ✓ praćenje stručne literature i druge oblike stručnog usavršavanja.

Sva stečena stručna znanja nastojati ću osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke,brošure, prezentacije, predavanja i slično, Na ovaj način nastojati ću dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

Medicinska sestra često je jedina zdravstvena djelatnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti. Mora dobro poznavati i razumijevati odgojno-obrazovni proces, te zajedno

s ostalim sudionicima procesa raditi na unapređivanju i osuvremenjivanju usluga odgojno obrazovnog procesa.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa,pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način.

I na kraju vjerujem kako ću obilaskom dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom svih sudionika u procesu a vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, uglavnom ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

RAVNATELJICA
Antonela Pjevac, odgojiteljica

ANTONELA PJEVAC

Digitalno potpisao: ANTONELA PJEVAC
Datum: 2026.10.13 12:46:00 +02'00'

REPUBLIKA HRVATSKA · STOBREČ 1 · DJEČJI VRTIĆ VESELI KUTAK ·

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.