Dječji vrtić „Veseli kutak“
Klanci 1, 21311 Stobreč
OIB: 96444072282
Tel./fax: 021/326-200
Email: dvveselikutak@gmail.com
Web stranica: http://www.vrtic-veseli-kutak.hr

KLASA: 601-07/26-01/00001
URBROJ: 2181-232-01-26-00001

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj 31.08.2026.g., KLASA: 029-01/26-01/00001 i URBROJ: 2181-232-01-26-00005, na prijedlog ravnateljice, razmatralo je i usvojilo Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026., koje je prihvaćeno na sastanku Odgajateljskog vijeća održanog 28.08.2026.g., KLASA: 029-02/26-01/00001 URBROJ: 2181-232-01-26-00005

IZVJEŠĆE
O
OSTVARENOSTI
GODIŠNJEGA PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA “VESELI KUTAK” U STOBREČU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica
Antonela Pjevac, odgajateljica

Stobreč, rujan 2026.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA 3

1.1. VIZIJA USTANOVE 5
1.2. MISIJA USTANOVE 5
1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI 6

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 9

2.1. SIGURNOSNO-TEHNIČKI UVJETI 9
2.2. PROSTORNI UVJETI 9
2.3. POTICAJI ZA RAD 10
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA 11

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 12

3.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE OČUVANJA ZDRAVLJA DJETETA 12
3.2. OSIGURAVANJE PRAVILNE PREHRANE U VRTIĆU 13
3.3. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA U VRTIĆU 13

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 14

4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 14
4.2. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE 15
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE 22
4.4. POSEBNI CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA 25
4.5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 28
4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 29

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 30

6. SURADNJA S RODITELJIMA 35

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 37

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 40

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RADA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 42

9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE 42
9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA 49
9.2.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ELLE PAVIĆ 49
9.2.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE INES BOTICA 59
9.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 71

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču usklađili smo s važećim zakonskim aktima kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10),
- Konvencija o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.).

Godišnji plan i program rada temeljio se na značajkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

1. integriran/holistički *- podrazumijeva cjelovit odgoj i obrazovanje, usklađene s cjelovitom prirodom odgoja i učenja djeteta.*
2. razvojni, otvoren i dinamičan *- što znači da se u ustanovi za rani odgoj razvija i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa; sadržaje djetetova učenja nije primjereno strogo propisivati nego se njihov odabir provodi na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece.*
3. humanistički orijentiran *- usmjeren je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje njegovih individualnih interesa i razvojnih potreba i prava.*
4. (su)konstruktivistički orijentiran *- shvaćanje učenja kao stvaranja znanja.*

Osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi nalazimo u ciljevima, načelima i vrijednostima:

- **Specifični ciljevi:**
  a) ***osiguravanje dobrobiti za dijete***: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit
  b) poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
  c) razvoj kompetencija:
    - komunikacija na materinskome jeziku
    - komunikacija na stranim jezicima
    - matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
    - digitalna kompetencija
    - učiti kako učiti
    - socijalna i građanska kompetencija
    - inicijativnost i poduzetnost
    - kulturna svijest i izražavanje

d) ***ostvarivanje prava djece na jednake šanse, jednakih prava za sve.***

e) ***razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.***

- **Specifična načela**

1. ***Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa***
   - načelo koje podrazumijeva prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj ustanova djeluje
2. ***Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom***
   - načelo koje ističe roditelja kao nezaobilaznog partnera i aktivnog sudionika u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, te pružanje podrške za specifične potrebe roditelja, kao i osnaživanje u roditeljskim kompetencijama, te zajedničko senzibiliziranje lokalne i šire društvene zajednice za potrebe ustanove
3. ***Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju***
   - načelo koje promiče kvalitetnu suradnju svih razina odgojno-obrazovnog sustava, što podrazumijeva njihovu spremnost i pripremljenost za primjereni prihvat djeteta i podršku u kontinuitetu njegovog razvoja, odgoja, učenja i življenja
4. ***Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse***
   - načelo koje potiče cjeloživotno učenje - kontinuirano educiranje djelatnika u cilju jačanja njihovih profesionalnih kompetencija, suradničkog ozračja i sukonstruiranja okruženja za optimalan rast i razvoj djeteta.

- **Vrijednosti humanističkog nasljeđa:**

- znanje
- identitet
- humanizam i tolerancija
- odgovornost
- autonomija
- kreativnost.

1.1. Vizija ustanove

Sukonstruiranje procesa utemeljenog na interaktivnoj pedagogiji koji je usmjeren na aktivno sudjelovanje svakog djeteta, te na ravnopravnoj komunikaciji i razmjeni misli, ideja i stvaralaštva svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

"Osvještavanje i podržavanje uloge djeteta kao timskog igrača u utakmici djetinjstva."

1.2. Misija ustanove

Kontinuirano osvještavanje implicitne pedagogije odraslih dionika procesa koje vodi ka boljem razumijevanju djetinjstva i djetetova identiteta u cijelosti s ciljem promicanja vjere u dijete kao kompetentnog i sposobnog bića.

1.2.1. Strategije unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. Unapređenje i oblikovanje poticajnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- *stimulativno okruženje s obzirom na prostor, poticaje i ozračje*

2. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa kroz projektno planiranje / akcijsko istraživanje

- *oblik integriranog kurikuluma, koji sadrži istraživanja, izražavanja, rasprave djece i s djecom kroz uporabu različitih simboličkih jezika*

3. Praćenje, procjenjivanje i planiranje procesa učenja djeteta uvažavajući njegove prirodne potencijale: talente i stilove učenja

- *sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, stvarati kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece i koji su istovremeno i podrška i izazov za njihova buduća postignuća.*

4. Kontinuitet profesionalnog i osobnog razvoja stručnih radnika

- *refleksije o vlastitoj praksi, suradnja s kolegama, entuzijazam za cjeloživotno učenje*

5. Aktivno uključivanje roditelja i šire društven zajednice u odgojno-obrazovni proces

- *promicanje djelotvorne interakcije između obitelji, vrtića i zajednice, potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.*

1.3. Organizacijski uvjeti

Dječji vrtić ”Veseli kutak” u Stobreču organizirao je svoj rad u matičnom objektu na adresi Klanci 1 i područnom objektu na adresi Stepinčeva 48, Stobreč.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Dječjem vrtiću “Veseli kutak” u Stobreču, tijekom redovitog radnog vremena, ostvarivao se:

1. *Redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršene 1.g. do 7.g. života) koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim interesima i sposobnostima*
2. *Program predškole, kao integrirani dio redovitog programa odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)*
3. *Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika, na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (studeni 2020.g.).*

Pedagoška godina 2025./2026. započela je u rujnu organizacijom rada u sedam (7) dobnomješovitih odgojno-obrazovnih skupina u koje je ukupno bilo upisano stotinu šezdeset šestoro (166) djece:

- *dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka*
- *tri (3) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine redovitog programa desetosatnog boravka*
- *dvije (2) vrtićke mješovite odgojno-obrazovne skupine posebnog programa ranog učenja engleskog jezika desetosatnog boravka.*

Tijekom pedagoške godine nije bilo veće fluktuacije djece, te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

Tablica 1. : Mjesečni prikaz brojnog stanja po skupinama tijekom pedagoške godine 2025./2026.

TRAJANJE PROGRAMA	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE PO MJESECIMA												ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	
redovni program /10-satni boravak	*jaslička skupina „SRDELICE“ /objekt Klanci 1/*	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	Žanina Tabak-Šumilin i Smiljana Komić (do svibnja 2026.g.) i Matea Plazibat od svibnja 2026.g.
redovni program /10-satni boravak	*jaslička skupina „PAČIĆI“ /objekt Stepinčeva 48/*	17	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Nanda Živković Antonija Knezović
redovni program/ 10-satni boravak	*mješovita vrtićka skupina „VALIĆI“ /objekt Klanci 1/*	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Snježana Čović Ivana Dragun
redovni program/ 10-satni boravak	*mješovita vrtićka skupina „RIBICE“ /objekt Klanci 1/*	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	Viktorija Šakić Angela Ćurić (do studenog 2026.g.)Silvana Pelivan
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	*mješovita vrtićka skupina „ŠKOLJKICE“ /objekt Klanci 1/*	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Katarina Mlikota Petra Krpan (do studenog 2025.g.) Mirjana Čaljkušić Ivanović od listopada 2025.g.
posebni program ranog učenja engleskog jezika/ 10-satni boravak	*mješovita vrtićka skupina „VESELI MORNARI“ /objekt Klanci 1/*	26	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Ignacoija Eremut Marijana Mešin (do veljače 2025.g.) Jelena Maršić (od veljače 2025.g.)
redovni program/ 10-satni boravak	*mješovita vrtićka skupina „PČELICE“ /objekt Stepinčeva 48/*	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	Radmila Ruščić Ljiljana Zekan
UKUPNO		**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	**166**	

U odgojno-obrazovni proces još su bili uključeni stručni, administrativni, pomoćni i tehnički radnici.

Tablica 2. : Popis stručnih, administrativnih, pomoćnih i tehničkih radnika vrtića

RBr.	*NAZIV RADNOG MJESTA / IZVRŠITELJ*
1.	***Ravnateljica***, Antonela Pjevac, odgajateljica
2.	***Pedagoginja***, Ana Marinović, mag.paed. i mag. hist. (do veljače 2026.g.) *(Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge)* ***Pedagoginja***, Ella Pavić, mag.paed. i mag.
3.	***Zdravstvena voditeljica***, Jasmina Tadin, bacc. med. techn. *(Stručna služba koja prati rad predškolskih ustanova Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice) i zaposlena od strane vrtića*
4.	***Tajnica / ekonomka/ švelja***, Ljubica Gale, ing. el.
5.	***Administrator*** , Josip Gale, mag. ing. industr.
6.	***Kuharica***, Gordana Grbeša
7.	***Pomoćna kuharica***, Anita Uvodić Bešić
8.	***Pomoćna kuharica / spremačica***, Kristina Lisica
9.	***Spremačice***, Marija Matić, Domina, Branka Bikić, Vlastelica do svibnja 2026.g., Marijana Rakocija od lipnja 2026.g.
10.	***Spremač***, Luka Gale
11.	***Domar***, Ante Gale

1.3.1. Struktura radnog vremena

Redovno radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati. Rad će se organizirati kroz pet radnih dana u tjednu tijekom cijele pedagoške godine, osim državnih praznika i blagdana. Godišnji odmori svih radnika proveden je tijekom ljetnih mjeseci: srpanj i kolektivni godišnji odmor tijekom kolovoza 2026.g.

- Rad u desetosatnim odgojno-obrazovnim skupinama organiziran je u smjenama:
  - jutarnja smjena od 06:00/07:00 do 11:30/12:30 sati
  - popodnevna smjena od 10:30 do 16:00 sati.

Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

Tablica 3. : Raspored radnog vremena u objektima vrtića

<table>
<tr><th colspan="4">objekti - KLANCI 1 i STEPINČEVA 48</th></tr>
<tr><th colspan="2">Naziv radnog mjesta</th><th colspan="2">Radno vrijeme</th></tr>
<tr><td colspan="2">ravnateljica</td><td colspan="2">od 08:00 do 16:00 sati</td></tr>
<tr><td colspan="2">pedagoginja</td><td colspan="2">od 07:00 do 15:00 sati</td></tr>
<tr><td colspan="2">zdravstvena voditeljica</td><td colspan="2">od 08:30 do 12:00 sati</td></tr>
<tr><td colspan="2">tajnica / ekonoma / švelja</td><td colspan="2">od 08:00 do 16:00 sati</td></tr>
<tr><td colspan="2">administrator</td><td colspan="2">od 12:00 od 20:00 sati</td></tr>
<tr><td colspan="2">odgajateljice</td><td colspan="2">od 06:00/07:00 do 11:30/12:30
od 10:30/11: do 16:00/16:30 sati/</td></tr>
<tr><th colspan="2">objekt - KLANCI 1</th><th colspan="2">objekt - STEPINČEVA 48</th></tr>
<tr><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Radno vrijeme</th><th>Naziv radnog mjesta</th><th>Radno vrijeme</th></tr>
<tr><td>kuharica</td><td>od 07:00 do 15:00 sati</td><td>pomoćna kuharica/spremačica</td><td>od 08:00 do 16:00 sati</td></tr>
<tr><td>pomoćna kuharica</td><td>od 07:00 do 15:00 sati</td><td>spremačica</td><td>od 14:00 do 18:00 sati</td></tr>
<tr><td>spremačica</td><td>od 09:00 do 13:00 sati
od 13:00 do 21:00 sat</td><td rowspan="2">domar</td><td rowspan="2">od 16:30 do 20:30 sati</td></tr>
<tr><td>domar</td><td>od 07:00 do 15:00 sati</td></tr>
</table>

- ✓ Odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provodile pet i pol (5,5) sati dnevno, odnosno dvadeset i sedam i pol (27,5) radnih sati tjedno, dok su se preostalih dvanaest i pol (12,5) sati

ostvarivali kroz prateće poslove (planiranje i programiranje procesa, vođenje dokumentacije, odgajateljska vijeća i stručnih aktiva, rad s roditeljima i stručno usavršavanje).

- ✓ Dnevno puno radno vrijeme radnika je osam (8) sati, odnosno četrdeset (40) sati tjedno.

Tablica 4. : Realizacija tjednog radnog vremena odgajatelja izvan neposrednog rada u skupini

	REALIZACIJA OSTALIH POSLOVA KROZ TJEDAN	SATI tjedno	SATI u 46 tjedana p.g.
1.	Planiranje, priprema, valorizacija odgojno-obrazovnog rada	5	230
2.	Priprema prostora i poticaja	1,5	69
3.	Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni sastanci)	0,5	23
4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	1	46
5.	Stručno usavršavanje (odgajateljska vijeća, timovi, aktivi, stručna literatura)	2	92
	UKUPNO:	**10**	**460**
	Stanka	2,5	115

- ✓ Realizaciju satnice odgajatelja, stručnih suradnika i administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika pratila je ravnateljica prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (NN 55/24).

1.3.2. Upisi u pedagošku godinu 2026./2027.

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita za pedagošku godinu 2026./2027., koje je donio Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Grada Splita, oglasili smo Obavijest o upisu djece na oglasnoj ploči i web stranici vrtića, a koji se provodio od 06. do 13. svibnja 2026.g. Za upis djeteta roditelj/staratelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj/staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita. Zahtjeve za upise djece zaprimali smo svakim radnim danom u radnom vremenu od 09:00 do 14:00 sati u prostoru vrtića na adresi Klanci 1, 21311 Stobreč. Tijekom provođenja postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču za pedagošku godinu 2026./2027., od strane roditelja Povjerenstvo za upise zaprimilo je devedeset (90) Zahtjeva za upis, od kojih sedamdeset tri (73) zadovoljavaju uvjete za upis. Stručno Povjerenstvo za upise Dječjeg vrtića „Veseli kutak“ u Stobreču ukupno je prihvatilo četrdeset (40) Zahtjeva sukladno *Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču*. Odbijeno je pedeset (50) Zahtjeva za upis djece, od toga trideset i tri (33) djece ima uvjete, ali nema mjesta u programima vrtića, dok sedamnaest (17) djece nema uvjete za upis. Prema raspoloživom broju mjesta po programima vrtića ukupno je upisano četrdeset (40) djece kako slijedi:

Tablica 5. : Raspored novoupisane djece po skupinama jaslica i vrtića

Skupine	*Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč*	*Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč*
jaslička mješovita skupina	*trinaest (13) djece*	*deset (10) djece*
vrtićke skupine/redoviti program	*sedam (7) djece*	*jedno (1) dijete*
vrtićke skupine/posebni program	*devet (9) djece*	

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Primarna zadaća u provedbi programa odgojno-obrazovnog rada je stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i ostalih dionika, te unaprjeđivanje sigurnosnih uvjeta.

2.1. Sigurnosno-tehnički uvjeti

Na prvom mjestu kod realizacije materijalnih uvjeta treba istaći sigurnost boravka u ustanovi za djecu i ostale dionike procesa, koja je preduvjet za zadovoljavanje svih ostalih zadaća pri realizaciji programa. Poštujući protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama djelovat smo na podizanju razine sigurnosno-zaštitnih i preventivnih mjera uz već poduzete mjere prema Pravilniku o zaštiti na radu /zaštita od požara, tlocrti prostora s oznakama evakuacijskog put u svim prostorijama uz periodičko provođenje vježbi evakuacije za sve sudionike procesa, sigurnosna brava na ulaznim vratima, opremljenost prostora aparatima za gašenje požara, ograđenost vanjskog prostora žičanom ogradom i živom ogradom u visini od 1,5 m; te vatrodojava, sigurnosna izlazna vrata, vanjski video-nazor u objektu Stepinčeva 48/.

2.2. Prostorni uvjeti

Prostor dječjeg vrtića i jaslica nalazi se u dva objekta:

- Objekt na adresi Klanci 1, Stobreč prilagođen je normativima izgradnje i opremanja prostora ustanove koja ostvaruje programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Prostor obuhvaća ukupne površine unutarnjeg prostora 420 m² (pet soba dnevnih boravaka, garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, sanitarni prostor za djelatnike, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, hodnike, stubište) i vanjski prostor 350 m².
- Objekt na adresi Stepinčeva 48, Stobreč, građen prema propisima struke: jednoetažna zgrada (unutarnji prostor 190 m² i vanjski prostor 240 m²) s dvije sobe dnevnih boravaka (vrtićka soba 66 m² i jaslička soba 60 m²) i pratećim prostorijama (garderobni prostor za djecu, garderobni prostor za djelatnike, sanitarni prostor za djecu, djelatnike i posjetitelje, trijaža, gospodarski prostor, kuhinja, ostava, uredski prostor, dječje igralište, parkirni prostor).

Organizacija prostora, kako unutarnjeg tako i vanjskog, odgovara potrebama djece i uvjetima života u obitelji, vođeni smjernicama projekta ”*vrtić kao dječja kuća”*cjelokupan prostor stavljen je u funkciju dječje igre i aktivnosti.

Prostorno okruženje je u funkciji dječje igre, prema tome sobe dnevnih boravaka su strukturirane različitim poticajnim centrima obogaćenim raznovrsnim i djeci stalno dostupnim materijalima i poticajima za aktivnosti djeteta i (su)konstruiranje znanja kroz: istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje u suradnji s drugom djecom, odgajateljima i drugim dionicima. Uz postojeće centre aktivnosti (manipulativni, građevni, prometni, istraživački, dramski, frizerski, preodijevanja,

obiteljski, centar domaćinstva, centar ambulante, ZOO-centar, čitaonica, centar osame, prostor za odmor), cjelokupan prostor ostvarivao je i svoju socijalnu komponentu - poticatelja suradničkog učenja kroz susrete, komunikaciju i međusobne bliske odnose uz pridržavanje principa otvorenih vrata i slobodu kretanja djece u cijelom prostoru i (samo)organizaciju igrovnih aktivnosti i učenja.
Popodnevni odmor djece u jasličkim i vrtićkim skupinama organizirao se u sobama dnevnih boravaka prema potrebama djece i u dogovoru s roditeljima, te su dnevno formirani centri popodnevnog odmora.
Vanjski prostori vrtića u oba objekta su ograđene travnate površine, sa zasađenim stablima autohtonih voćki: maslina. limun, trešnja, jabuka, na kojem su smješteni sadržaji za dječju igru: tobogani, klackalice, vrtuljci, ljuljačke, vozilice, lopte, bazen za igre s vodom i pijeskom, vrtne kućice. Neposredno okruženje vrtića pruža mogućnosti čestog boravka u igri na otvorenom te smo provodili vrijeme u šetnjama, na okolnim plažama i u mjesnom parku.

2.3. Poticaji za rad

Za poticajno okruženju osiguravali smo djeci različitost materijalnih poticaja za manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza, te konstruiranje znanja, razumijevanja i učenja. Bogato materijalno okruženje podrazumijeva različite materijale koji djeci omogućavaju razvoj različitih kompetencija. U ovakvom okruženju dijete je s lakoćom pronalazilo sebi zanimljive i primjerene, često i aktivnost proksimalne zone razvoja. Odabir i ponuda materijalnih poticaja pratili su dječji interes, individualne potrebe i potencijale u cilju poticanja aktivnog učenja, sposobnost opažanja, kreativnost, povjerenja u sebe i vlastite mogućnosti, povjerenja u druge i samostalnost. Djeca imaju različite interese i različitih su razvojnih mogućnosti stoga im je bogatstvo materijala osiguravalo različite izbore. Poticajno okruženje omogućuje istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih pojava, prirode, istraživanja različitih mogućnosti organizacije prostora, istraživanja zvukova, tonova, melodija, glazbe i pokreta, istraživanja različitih likovnih tehnika i različitih mogućnosti njihovog korištenja.
Centre aktivnosti za igru djece kontinuirano smo nadopunjavali i obogaćivali različitim potrošnim i nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa unutar pojedine odgojno-obrazovne skupine, također stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo u skladu s potrebama programa.
Odgojitelji su kroz svoje profesionalne uloge podržavali dječje učenje, pomagali, poticali izravno i neizravno, te promatrali i osluškivali djecu kako bi mogli osmišljavati prostorno i materijalno okruženje, te (su)konstruirati kvalitetno socijalno-pedagoško okruženje i usmjeravati dječji odgoj, obrazovanje i razvoj.

Tijekom mjeseca kolovoza u vrtiću su provedeni redoviti radovi čišćenja i dezinfekcije prostora i inventara, krečenja i popravaka.

2.4. Financiranje programa

Financiranje programa vrtića je osigurano u skladu sa:

– Zaključkom o utvrđenju ekonomske cijene programa dječjih vrtića i jaslica Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita, 38/25)

→ Ekonomska cijena redovitih programa ovisno o trajanju iznosi za:

- 10-satni jaslički program 678.00 € – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 595.71 € eura, a roditelji plaćaju 82.29 €
- cjelodnevni/10-satni redovni program 474.00 € – sufinanciranje od strane Grada Splita iznosi 394.37 €, a roditelji plaćaju 79.63 eura
- Odlukom osnivača vrtića cijene posebnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika iznosit će 128.74 eura.
- djeca pred polazak u osnovnu školu-školski obveznici tzv. „predškolci“ oslobođeni su plaćanja

– Uplatama roditelja korisnika usluga vrtića

– Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Splita 19/19, 38/19, 70/20, 66/23, 76/24 i 13/25):

- pravo na sufinanciranje cijene programa jaslica i vrtića u 50% i 100% iznosu (sukladno zadovoljavanju uvjeta navedene Odluke)

– Na temelju članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je osiguralo sredstava iz državnog proračunu za program predškole, u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja u iznosu od 3,60 eura po djetetu mjesečno.
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je i sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 8,344.96 eura mjesečno.

Ostvarena sredstva koristit će se za:

- redovito poslovanje vrtića
- plaće zaposlenika
- dodatak na plaću voditelja u posebnim programima
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- stručno usavršavanje voditelja programa i stručnih suradnika
- obogaćivanje materijalnih uvjeta rada
- nabavu stručne literature
- druge redovite i izvanredne troškove vezane za potrebe unapređivanja programa.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2025./2026. u vrtiću smo osigurali njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na:

- očuvanju zdravlja,
- radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko-zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece
- praćenju i unaprjeđenju prehrane,

koji su neodvojiv dio odgojno-obrazovnog procesa, jer potiču dijete na brigu o svom tjelesnom zdravlju: usvajanju higijenskih navika, važnosti zdrave prehrane, važnost tjelesne aktivnosti, a samim tim i zdravlju cijeloga organizma.

3.1. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta

Njega i skrb odvijali su se pod vodstvom zdravstvene voditeljice, s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece provodilo se u skladu sa sljedećim mjerama zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima:

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti / pothranjenosti i usvajanje kulture prehrane
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i odgajatelja.

Za vrijeme boravka djece u ustanovit kontinuirano se provodio zdravstveni odgoj koji obuhvaća:

- ✓ osobnu higijenu djece (ruku i tijela)
- ✓ antropometrijska mjerenja (visina, težina)
- ✓ usvajanje zdravog načina prehrane i življenja
- ✓ oralnu higijenu djece
- ✓ pregled vida
- ✓ roditeljske sastananke na dogovorene teme i o aktualnim zdravstvenim problemima
- ✓ individualne razgovore s roditeljima i/ili odgojiteljima.

Tijekom pedagoške godine vodili smo propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru

- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio
- zdravstveni karton djece u ustanovi
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda.

Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od važnijih čimbenika u jačanju dječjeg imuniteta i sprječavanju širenja infekcija, te smo u skladu s vremenskim uvjetima dječju igru i aktivnosti organizirati na otvorenom prostoru.

3.2. Osiguravanje pravilne prehrane u vrtiću

Posebnu pažnju posvećivali smo pravilnoj prehrani, uz povećanje unosa sezonskog voća i povrća te vode za piće, koja neposredno utječe na rast i razvoj, tjelesno i mentalno zdravlje djeteta. Kako bismo djeci omogućili pravilnu prehranu zdravstvena voditeljica je mjesečno sastavljala jelovnik koji zadovoljava sve dnevne kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane i predškolske dobi, u skladu s dobi i duljinom boravka u vrtiću. Nastavili smo pravilno provođenje postupka samoposluživanja, kao sve higijensko-sanitarne principe, te proslave dječjih rođendana prema novim prehrambenim standardima. Priprema hrane uz provođenje načela HACCP sustava odvijala se u profesionalno opremljenoj kuhinji.

3.3. Osiguravanje higijenskih uvjeta u vrtiću

Implementacijom HACCP sustava konstantno smo radili na poboljšavanju higijenskih uvjeta kako na otvorenom tako i u zatvorenim prostorima vrtića (redovno čišćenje, pranje, provjetravanje prostora, provođenje DDD mjera), s posebnim naglaskom na rad vrtićke kuhinje, a radnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane imaju položene tečajeve higijenskog minimum, pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije. Djelatnici vrtića koji djeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu obavili su redovite godišnje sanitarne preglede. Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece, te provjera kvalitete i kvantitete prehrane podliježu redovitoj kontroli Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije:

~ analiza ukupne energetske vrijednosti obroka – pet (5) puta u pedagoškoj godini
~ analiza mikrobiološke čistoće i uzorka hrane – jedan (1) put u pedagoškoj godini
~ analiza vode: analiza A, analiza na legionelu i analiza na olovo – dva (2) put u pedagoškoj godini.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces temeljio se na suvremenoj paradigmi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te suvremenom shvaćanja djeteta, njegova razvoja i učenja, odnosno suvremenoga shvaćanja koncepcije ustanove ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja temeljenoj na humanističkoj i razvojno-primjerenoj koncepciji, holističkoj prirodi, inkluzivnim značajkama, te (su)konstruiranju dječjeg znanja.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa utemeljena je na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta i usklađivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece: različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja.

Ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada podrazumijevalo je suvremeno shvaćanje djeteta:

- ***djeteta kao cjelovitog bića***
  → vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- ***djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja***
  → vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- ***djeteta kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima*** → vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- ***djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom***
  → vrtić je mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije
- ***djeteta kao aktivnoga građanina zajednice***
  → vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi polazi od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor njegovog osobnog razvoja. U funkcionalnom smislu cjeloviti program ima za cilj poticanje i razvoj svih aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta: tjelesnih i psihomotornih, socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih, komunikacijskih, izražajnih i stvaralačkih.

Odgojno-obrazovni rad provodit se u dobno mješovitim jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama u kojima se rad prilagođava svakom djetetu u skladu s posebnostima njegovog razvoja, a tek potom skupini u cjelini.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Osnovni cilj na nivou ustanove podrazumijevao je osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit rast i razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i

umijeća nužnih za daljnji život.

Bitna zadaća odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026., bila je

→ "***Osiguranje dobrobiti kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.***"

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit – *podrazumijeva subjektivan osjećaj djeteta: da je zdravo, zadovoljno i da se osjeća dobro*

2. Obrazovna dobrobit – *podrazumijeva djetetovo uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*

3. Socijalna dobrobit – *podrazumijeva uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta.*

Osiguranje dobrobiti za dijete u kvalitetnom ozračju odgojno-obrazovne skupine očitovalo se kroz:

- *istodobno provođenje različitih aktivnosti*
- *aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja*
- *radno ozračje i zaposlenost djece*
- *različite socijalne interakcije djece*
- *slobodno kretanje djece prostorom*
- *slobodan odabir sadržaja i vršnjaka s kojima će se igrati.*

Okruženje vrtića predstavljalo je materijalizaciju odgojne filozofije ustanove koje se odražavalo na kvalitetu iskustva djece, njihove igre i učenja, ali i kvalitetu djelovanja i interakcije ostalih dionika, te kvalitetu ozračju u ustanovi.

4.2. Uvjeti za razvoj i učenje

Temeljno načelo od kojeg smo polazili u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguravanje uvjeta za optimalan razvoj i učenje djece kroz igru pomoću unaprijed planiranih ali i situacijskih, raznovrsnih poticaja. Polazišta u odabiru sadržaja bila su primarni dječji interes, razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi kao i posebnosti obiteljskog okruženja iz kojeg dijete dolazi. Uvjete za razvoj i učenje stručnjaci su promišljali i organizirali na način koji potiče i održava aktivnosti djeteta usmjeravajući ih prema zoni sljedećeg razvoja.

Prioritet se stavljao na situacijski pristup odgojno-obrazovnom radu jer se proces učenja i stjecanja iskustva treba odnositi na životne situacije djece, slušanje i praćenje njihovih interesa.

Za učinkovitost situacijskog pristupa odgojno-obrazovni proces zadovoljavao je sljedeće zahtjeve:

→ *adekvatno, ugodno prostorno i materijalno okruženje*

→ *adekvatno obrazovanog i osjetljivog odgajatelja*

→ *uvijete koji omogućuju pojačane socijalne odnose među djecom*

→ *odgajatelja koji se koristi raznim medijima kako bi djeci približio i olakšao proces učenja. (Silić, 2007).*

Slijedom navedenog, programi i organizacija rada u našem vrtiću temeljili su se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što znači:

- *prostorno okruženje strukturirano je po centrima aktivnosti te omogućuje izbor i zadovoljavanje dječje potrebe za (samo)učenje, kreativnost, stvaralaštvo među vršnjacima i s djecom različite dobi te učenje u malim grupama*
- *uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima u neposrednoj poticajnoj okolini i široj društvenoj zajednici*
- *poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (jednake mogućnosti za učenje i sudjelovanje, bez obzira na spol, rasu, etničku ili nacionalnu pripadnost, jezik, kulturu, vjeru, socioekonomski status, strukturu obitelji, dob ili posebne potrebe)*
- *poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta kao polazišta u planiraju rada stručnjaka*
- *učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje*
- *poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta*
- *kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi.*

U skladu sa završenim edukacijama primjenjivali smo suvremene oblike i metode rada, a u odgojno-obrazovni proces integriramo elemente programa Korak po korak, Teorije izbora i Stilovi učenja/Dječji talenti.

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa je utemeljena na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta čime se potiče razvoj onih kvaliteta osobnosti djeteta koje su nužne za njegov slobodan, aktivan, kreativan, odgovoran i sretan život u sadašnjosti, usmjerenih prema kvaliteti budućeg života. Aktivnosti su predlagane kroz tematske cjeline i sklopove aktivnosti, a sadržaje i teme smo pronalazili unutar tri područja djelovanja:

- *područje JA - slika o sebi / afirmacija osobnosti*

- *područje JA i DRUGI - odnos s drugima / obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica*
- *područje MI - pripadanje SVIJETU kao cjelini / prirodno i šire društveno okružje, kulturna baština i održivi razvoj.*

U cilju ostvarivanja postavljenih zadaća odgajatelji su planirali i organizirali poticajne situacije koje su djeci omogućavale realizaciju različitih vrsta aktivnosti prema *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991.g.:*

- *životno-praktične i radne aktivnosti (biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka)*
- *raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)*
- *društvene i društveno-zabavne (druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje)*
- *umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela*
- *raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta (pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje)*
- *istraživačko-spoznajne aktivnosti (istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila)*
- *specifične aktivnosti s kretanjem (tjelesno vježbanje, poligoni, plivanje, sanjkanje, klizanje, koturaljkanje, vožnja na biciklu, skijanje).*

U svim aktivnostima određivani su sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa čijim se ostvarivanjem potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta.

U cilju obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada s djecom, podizanja kvalitete življenja djece u dječjem vrtiću te zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa, tijekom cijele pedagoške godine organizirati smo različite aktivnosti i događanja. Odabir sadržaja ovisio je o aktualnim događanjima u odgojnim skupinama našeg vrtića, interesu djece i dionika procesa te događanjima u lokalnoj zajednici.

4.2.1. Rad na projektu

Rad na projektu podrazumijeva prevođenje dječjih ekspresija na odgajatelju razumljiv jezik i promišljanje boljih strategija razumijevanja djece i njihovih načina korištenja poticaja, što je proces učenja djeteta.

Praćenje dječjeg interesa, njegove uronjenosti u aktivnosti, smjernice su odgajateljima da svojim profesionalnim ulogama: promatrača, poticatelja, pomagača, suigrača, procjenjivača, planera, opskrbljivača, osiguravali su prirodan tijek razvoja aktivnosti i diskretno koordiniraju svim elementima procesa učenja, što je početna etapa projektnog rada, koji je osnovni oblik rada u odgojno-obrazovnom procesu. Tijek projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće precizno odrediti duljinu njegova trajanja i smjerove razvoja, te su stručnjaci iskazivali spremnost za prihvaćanje dječjih ideja i provođenjem istih tijekom odgojno-obrazovnog procesa, čime postaju partneri učenja i (su)stvaratelji znanja i razumijevanja.

Strategije u radu na projektima podrazumijevaju stalne (samo)refleksije tijekom odgojno-obrazovnog procesa:

→ praćenje, dokumentiranje i procjenjivanje kvalitete i količine poticaja i njihove praktične upotrebe:

- *jesu li omogućili raznoliku upotrebu,*
- *jesu li u funkciji proširivanja djetetovih spoznaja i iskustva,*
- *jesu li projicirali kreativno izražavanje djeteta,*
- *jesu li omogućavali komuniciranje ideje djeteta,*
- *jesu li projicirali međusobnu suradnju djece,*
- *jesu li omogućili odgajatelju bolje razumijevanje ideja i interesa djeteta,*
- *jesu li omogućili djetetu razumijevanje vlastitog proces učenja?*

Kompetentni odgajatelji prepoznaje interese djece za mnogim sadržajima i aktivnostima i osvještava mogućnost njihovog utjecaja i pravovremeno se uključuje u cilju ostvarivanja dobrobiti za dijete.

1. Uključivanje u projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA (NMK 1)

U protekloj pedagoškoj godini sudjelovali smo u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ (NMK 1) u organizaciji Ibis grafika, Zagreb, a koji je dio programa pod nazivom „Rođeni za čitanje“ pokrenutog od strane Ministarstva kulture i medija 2022.g.

Program „Rođeni za čitanje“ nacionalni je program poticanja čitanja djeci od najranije dobi. Projekt „Naša mala knjižnica“ usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu.

Zemlje partneri osigurali su raznolikost literarnog i likovnog sadržaja udruživanjem s autorima i ilustratorima diljem Europe, te smo čitali knjige iz Slovenije, Hrvatske, Ukrajine, Belgije, Španjolske, Finske i Italije.

Raznolikost književnih i umjetničkih sadržaja, tema i aktivnosti pružile su nam brojne mogućnosti: stjecanje znanja o nepoznatim dijelovima svijeta, običajima i folkloru, nove načine rješavanja raznih neobičnih situacija, kao i nove igre i kreativne zadatke. Djeca koja su sudjelovala u projektu čitaju iste knjige i bave se istim aktivnostima, što pridonosi međukulturalnom povezivanju i upoznavanju zajedničke europske baštine.

Projekt promicanja čitanja se provodio tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026., a projektne aktivnosti u suradnji s Ibis grafikom iz Zagreba započele su u listopadu 2025. i trajale su do lipnja 2026. godine.

- ***Ciljevi projekta:***

· *poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi*
· *promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima*
· *pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima*
· *suradnja djece, odgajatelja, knjižničara, roditelja*
· *uključivanje* roditelja u aktivnosti.

- ***Aktivnosti projekta***

Tijekom rada na projektu odgajatelji su koristili projektni paket koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete. Projektni ciljevi su se realizirali kroz sljedeće aktivnosti:

· *čitanje i pripovijedanje slikovnica*
· *planiranje poticaja i aktivnosti vezanih uz tematiku slikovnice*
· *online seminari za odgajatelje - kreativne rasprave i promišljanja sudionika projekta, razmjena zapažanja, ideja i aktivnosti u radu s djecom*
· *stvaranju novih suradnji među vrtićima kroz povezivanje i razmjenu ideja - zajedničko učenje.*

Glavna zadaća tijekom provedbe projekta bila je:

→ *Kreiranje poticajnog konteksta za razvoj čitalačke kulture djece i odraslih dionika procesa, roditelja i stručnjaka u ustanovi i obiteljskom domu.*

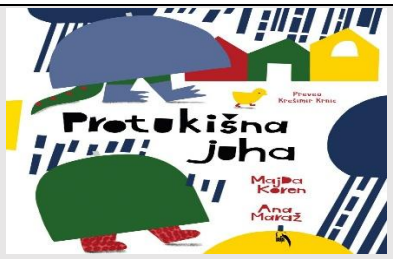
Odgojitelji su promatranjem i praćenjem interesa djece zajedno s njima uređivali i opremali centar za čitanje, poštujući stupanj aktualnog razvoja djeteta, ali s poticanjem višeg stupnja razvoja. Centar za čitanje je poticajni prostor koji dijete poziva na istraživanje i sudjelovanje, na samoorganizaciju igre i aktivnosti. Poticajni prostor sastoji se od prostora za čitanje, pisanje, slušanje priča, samostalno stvaranje slikovnica, centrom za dramatizaciju, a opremaju se raznovrsnim slikovnicama, časopisima, stripovima, enciklopedijama, bajkama, kostimima, olovkama, škarama, bojicama, papirima i drugim poticajnim i lako dostupnim materijalima koji imaju važnu ulogu u poticanju predčitačkih vještina.

Odgojitelj je djetetov model i zadaća mu je ukazivati i poticati dijete na važnost čitanja u životu, a

isto tako će informirati roditelje o dobrobitima čitanja za dijete. Izlaganjem raznih plakata, stručnih radova, dijeljenjem letaka, organiziranjem sastanka, radionica odgojitelji su radili i na poticanju roditelja da čitanju djeci.

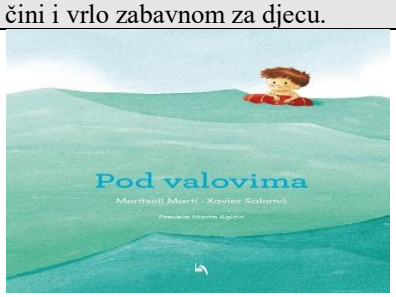
Tijekom rada na projektu odgajatelji su obogatili centre čitanja (biblioteke, čitaonice) projektnim paketom koji se sastoji od šest (6) slikovnica i kreativnih knjižica za svako dijete:

Tablica 6. Popis slikovnica projekta Naša mala knjižnica u pedagoškoj godini 2025./2026.



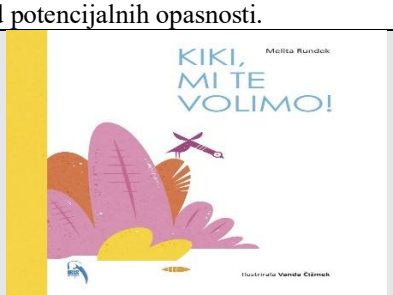
Slikovnica ***„Protukišna juha“***
Zemlja: ***Slovenija***
Autor ***Majda Koren***
Ilustrator ***Ana Maraž***
Prevoditelj ***Krešimir Krnic***

Tijekom **sedam** ljetnih dana neumoljivo je padala kiša. Djeca nisu znala **što bi**, kamo bi, kako bi, s čim bi. Sve dok nisu čuli za **tetu Kuhu** koja kuha protukišne juhe. Sastojci su krajnje neobični, a teti Kuhi potrebno ih je dostaviti **osobno:** jedna borovnica, dvije palačinke, tri šalice čvaraka… **znate već.** Naravno, svaki broj ima svoju simboličku vrijednost, a zanimljiv likovni prostup stvara vizualni ritam i jasnoću. Ova je slikovnica izvrsno metodičko pomagalo za raspoznavanje prostorno-matematički koncept, istraživačkih aktivnosti prepoznavanje i razumijevanje veličina, oblika, količina i odnosa u prostoru. Matematički i jezični elementi savršeno se nadopunjuju, što ovu slikovnicu čini i vrlo zabavnom za djecu.



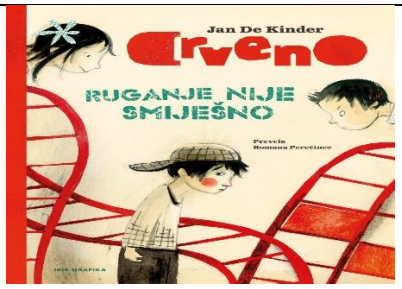
Slikovnica ***„Pod valovima“***
*Zemlja****: Španjolska -Katalonija***
Autor ***MERITXELL MARTI***
Ilustrator ***XAVIER SALOMO***
Prevoditelj ***Marta Agičić***

“Pod valovima” je slikovnica koja istražuje duboke emocionalne slojeve kroz jednostavnu priču o prijateljstvu i osobnom rastu, ali i prihvaćanju različitosti i invaliditeta. Radnja prati dvojicu dječaka na plaži: jedan je hrabar plivač, dok drugi, Martin, osjeća nelagodu u vodi i oslanja se na napuhani jastuk. Nakon što hrabri dječak izlazi iz mora, Martin odlučuje zaroniti, što ga vodi do podvodnih otkrića poput riba, potonulog broda i škrinje s blagom. Ilustracije nose ključnu ulogu u stvaranju atmosfere, s promjenama boja i kontrasta koje odražavaju promjene u radnji i potiču emocionalni angažman čitatelja.Priča također istražuje dječju neustrašivost i želju za istraživanjem, što može dovesti do opasnih situacija. Slikovnica naglašava važnost obitelji i brige, prikazujući majčinu zabrinutost kao prirodnu reakciju na djetetovu neustrašivost. Odrasli se suočavaju s izazovom balansiranja između dopuštanja djeci da istražuju i zaštite ih od potencijalnih opasnosti.



Slikovnica ***„Kiki, mi te volimo“***
Zemlja: ***Hrvatska***
Autor ***MELITA RUNDEK***
Ilustrator ***VANDA ČIŽMEK***

Slikovnica *Kiki, mi te volimo* suptilna je i emotivna priča o identitetu, pripadnosti i samoprihvaćanju. Kroz lik vjeverića Kikija koji je posvojen u obitelj mačaka, oslikan je unutarnji konflikt koji se može javiti kod djece koja osjećaju da se ne uklapaju u svoju obiteljsku, društvenu ili širu životnu okolinu. Kiki, iako voljen i brižno odgajan, duboko proživljava vlastitu različitost, što ga vodi kroz niz emocija – nesigurnost, tugu, anksioznost, ljutnju, a zatim i postupno prihvaćanje sebe. Slikovnica se bavi temom identiteta na način koji je djeci blizak i razumljiv. Djeca su često sklona promatrati sebe kroz vanjske osobine i razlike u odnosu na druge, posebno u ranijem djetinjstvu kada još nisu razvili sposobnost apstraktnog razmišljanja. Kiki vidi da se fizički razlikuje od svojih roditelja i teško mu je povjerovati da su te razlike nevažne. On svoju vrijednost ne sagledava kroz ljubav i prihvaćanje roditelja, već kroz vlastiti doživljaj sebe, što odražava unutarnje dileme koje mogu osjećati mnoga djeca – bilo zbog posvojenja, izgleda, temperamenta, interesa ili bilo koje druge osobne karakteristike koja ih čini „drukčijima“.



*Slikovnica **„Crveno“***
*Zemlja: **Belgija***
*Autor i ilustrator **JAN DE KINDER***
*Prevoditelj **ROMANA PEREČINEC***

Slikovnica “Crveno” bavi se temama empatije, socioemocionalnog razvoja, izgradnje integriteta kod djece te promicanja nulte tolerancije na nasilje, o međuljudskim odnosima i moralnim vrijednostima. Empatija, sposobnost razumijevanja i dijeljenja osjećaja drugih ključna je za zdrave međuljudske odnose. U “Crvenom”, djevojčica pokazuje empatiju prema svom prijatelju Tinu, prepoznajući njegovu nelagodu i bol uzrokovanu vršnjačkim nasiljem. Ova slikovnica potiče djecu da prepoznaju i razumiju emocije svojih vršnjaka, što je prvi korak prema izgradnji suosjećajnih i podržavajućih odnosa. Slikovnica je snažno pedagoško sredstvo koje pomaže djeci da razumiju i navigiraju složenim društvenim i emocionalnim situacijama. Kroz priču o prijateljstvu, hrabrosti i pravdi, potiče mlade čitatelje da razviju empatiju, moralni integritet i svijest o važnosti suprotstavljanja nasilju. Ova slikovnica služi kao vrijedna platforma za razgovor između djece, roditelja i odgajatelja o ključnim životnim vrijednostima i ponašanjima.



*Slikovnica **„Prvi dan škole“***
*Zemlja: **Litva***
*Autor **BENAS BERANTAS***
*Ilustratorica **VILIJA KVIESKAITE***
*Prevoditelj **MIRJANA BRAČKO***

Slikovnica *Prvi dan škole* priča je o neobičnim pripremama za školu. Kroz likove vjeverice Jerka i vranića Graka autor uspješno istražuje teme vezane uz početak školske godine, strahove i očekivanja koji prate svako novo poglavlje u životu djeteta. Dječja iskustva, iako ispunjena znatiželjom i veseljem, nerijetko su popraćena nesigurnostima, pogrešnim pretpostavkama i nesporazumima, što čini osnovu ove priče. Kroz humoristične situacije, likovi postupno uče važne životne lekcije: da ne treba brzati u donošenju odluka, da je važno vjerovati svojim roditeljima, ali i da svi ponekad griješe. *Prvi dan škole* nije samo priča o početku škole, već o snazi prijateljstva, važnosti komunikacije i učenju iz vlastitih pogrešaka. Priča izaziva djecu da promisle o tome kako se nositi sa nesigurnostima koje često prate velike promjene u životu, a kroz humor i igru pokazuje da je uz podršku prijatelja i obitelji svaki novi početak, pa tako i prvi dan škole, nešto što se može s osmijehom prevladati. Uz ovu slikovnicu djeca mogu naučiti kako se nositi s nesigurnostima, spoznati važnost povjerenja u vlastite sposobnosti, te kako se suočavati s životnim izazovima.



*Slikovnica **„Ideja od milijun dolara“***
*Zemlja: **Ukrajina***
*Autor **KATERINA SAD***
*Ilustrator **ANA RAŠIĆ***

Slikovnica *Ideja od milijuuuuuun dolara* na šarmantan i duhovit način govori o važnim životnim vrijednostima: ustrajnosti, vjeri u sebe, kreativnosti i strpljenju, te kako velike stvari često započinju malim koracima – i da pravi uspjeh dolazi tek kada naučimo čekati, pokušavati i vjerovati. Glavni likovi su patke koje ostanu same na farmi ne prepuštaju se panici. One žele novu budućnost i spremne su je same izgraditi.
Slikovnica nas podsjeća da ciljevi ne dolaze preko noći. Potrebno je vrijeme, trud i – ono najteže – strpljenje. Ali ako vjerujemo u svoju ideju, ako se igramo, istražujemo i ako ne odustanemo, rezultat će stići. Ne nužno u obliku kojeg smo na početku zamislili, nego često i bogatiji. Patke nisu našle novog vlasnika, ali su pronašle nešto važnije – vjeru u vlastite sposobnosti.
Na nježan, topao i duhovit način, *Ideja od milijuuuuuun dolara* govori o tome da svatko može imati svoju “milijunsku ideju” – ako se usudi pokušati, ako ne odustane nakon prvog neuspjeha i ako vjeruje da je ono što nudi vrijedno.

2. <u>Uključivanje u kampanju "15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci"</u>

Protekle pedagoške godine u sklopu nacionalnog programa Vlade Republike Hrvatske *„Rođeni za čitanje"* Ministarstvo kulture i medija je provelo kampanju *„15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci"* koja je započela 01. siječnja 2026., čiji je središte bio veliki čitalački izazov od 15. do 29. siječnja 2026.
Kampanja *„15 po 15"* bila je nacionalni čitalački izazov za roditelje i sve koji skrbe o djeci da svakoga dana, 15 dana zaredom, čitaju djeci barem 15 minuta. Tijekom trajanja izazova svakoga dana odgojitelji su putem e-pošte dobivali kratki podsjetnik sa savjetima, preporukama i korisnim materijalima, te su vodili čitalački dnevnik.

→ ***Cilj kampanje*** *je podržati stvaranje redovite navike zajedničkog čitanja i naglasiti koliko je ta jednostavna, ali dragocjena praksa važna za djetetov razvoj.*

Smisao formata izazova je naglasiti koliko su važne dosljednost i redovitost, odnosno stvaranje navike jer je samo 15 dana dovoljno da se primijete dobrobiti redovitog čitanja.

<u>Kampanja promiče 10 razloga za čitanje djeci:</u>

1. ***Bogatiji rječnik:*** *Djeca slušanjem usvajaju nove riječi i složenije strukture rečenica.*
2. ***Bolja koncentracija:*** *Redovito praćenje priče produljuje djetetov raspon pažnje.*
3. ***Emocionalna povezanost:*** *Zajedničko vrijeme u krilu stvara osjećaj sigurnosti i bliskosti.*
4. ***Poticanje mašte:*** *Priče otvaraju svjetove u kojima dijete vizualizira prostranstva i likove.*
5. ***Razvoj govora:*** *Ritam i zvuk riječi pomažu u pravilnom izgovoru i glasovnom razvoju.*
6. ***Lakše nošenje s emocijama:*** *Kroz sudbine likova djeca prepoznaju i imenuju vlastite osjećaje.*
7. ***Socijalne vještine:*** *Dijaloško čitanje i razgovor o priči potiču empatiju i razumijevanje drugih.*
8. ***Temelj za školski uspjeh:*** *Djeca koja rano čitaju lakše svladavaju početno čitanje i pisanje.*
9. ***Smanjenje stresnih stanja:*** *Umirujući glas odrasle osobe opušta dijete prije sna ili odmora.*
10. ***Stvaranje cjeloživotne navike:*** *Petnaest minuta danas gradi odraslog čitatelja sutra.*

4.3. Program predškole

Program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Na Program predškole Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču suglasnost je dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2015.g.)

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/14) u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču Program predškole provodio se kao integrirani dio redovitog programa i obuhvatit će djecu u godini pred polazak u osnovnu školu. Program se provodio svakodnevno tijekom pedagoške godine od 01. listopada 2025.g. do 31. svibnja 2026.g. U protekloj pedagoškoj godini 2025./2026. bilo je upisano četrdeset jedno (41) dijete školski obveznik. Djeca

obuhvaćena Programom predškole bila su raspoređena u pet (5) vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina cjelodnevnog boravka.

Tijekom programa predškole poticalo se razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala i komunikacijskih (govor, izražavanje i stvaranje) vještina, te navika i kompetencija u cilju – dobrobit djeteta, što podrazumijeva:

- *osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit (biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro)*
- *obrazovnu dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*
- *socijalnu dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija).*

Program predškole omogućio je djeci različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih poteškoća. Posebna pozornost usmjeravala se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje okruženja za njihovo nadograđivanje. Izravne intervencije odgajateljica u odgojno-obrazovnim aktivnostima temeljile su se na poznavanju i razumijevanju osobitosti dječjeg razvoja i smjera razvoja njihovih aktivnosti te promišljanju načina na koji bi se svakom djetetu mogao osigurati prijelaz u zonu sljedećega razvoja.

Navedene dobrobiti neophodne su za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju i budućem življenju.

Posebna pozornost se pridavala osmišljavanju aktivnosti namijenjenih angažiranju različitih (višestrukih) inteligencija i razvoju različitih kompetencija i sposobnosti djece:

- sposobnost učenja (učiti kako učiti, poštovati meta kognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje),
- sposobnost sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje konfliktnih situacija),
- sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju,
- sposobnost samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća,
- sposobnost snalaženja u novim, nepredvidivim situacijama,
- sposobnost samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja,
- sposobnost korištenja različitim modalitetima komunikacije,
- inovativnih i poduzetničkih sposobnosti.

Kompetencije koje je dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu stjecalo i unapređivalo:

- ✓ komunikaciju na materinskom jeziku
- ✓ elementarnu komunikaciju na stranom jeziku
- ✓ matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- ✓ digitalne kompetencije

- ✓ učiti kako učiti
- ✓ socijalne i građanske kompetencije
- ✓ inicijativnost i poduzetnost
- ✓ kulturnu svijest i izražavanje
- ✓ motoričke kompetencije primjerene dobi.

Završetkom trajanja Programa djeca su dobila potvrde o pohađanju programa predškole, te je upriličena završna svečanosti u prisustvu roditelja i ostalih članova obitelji uz podjelu "vrtićkih diploma".

4.3.1. **Predškolski CAP program** (Child Assault Prevention)

- **prevencija zlostavljanja djece**

U okviru programa predškole proveli smo predškolski CAP program, koji je program primarne prevencije nasilja nad i među djecom u dječjim vrtićima. CAP polazi od ideje da je pravo svakog djeteta da bude sigurno i zaštićeno od svakog oblika nasilja.

- ***Ciljevi CAP programa:***
  - *Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim prevencijskim strategijama.*
  - *Potaknuti lokalnu zajednicu da sprječavanje nasilja među ljudima, a posebno zlostavljanja djece, prepozna kao svoj važan cilj i nastojanje.*
  - *Potaknuti obrazovne institucije na sustavan pristup prevenciji zlostavljanja djece.*

- ***Provedba CAP programa:***

Provedba predškolskog CAP programa odvijala se na tri razine, u odnosu na sve dionike procesa:

- *Roditelje djece školskih obveznika* – Roditeljski sastanak u cilju upoznavanja roditelje sa sadržajem programa i sa osobama koje će ga provoditi
- *Djelatnike vrtića* – Edukacija djelatnika o prevenciji zlostavljanja djece u i izvan ustanove
- *Djecu* – Radionice s djecom u trodnevnom ciklusu na sljedeće teme:
  - vršnjak nasilnik protiv djeteta *(bulling),*
  - nepoznata odrasla osoba protiv djeteta *(pokušaj otmice)*
  - poznata odrasla osoba protiv djeteta *(seksualno zlostavljanje).*

Aktivnosti tijekom radionicama sadržavale su: igranje uloga, pokazivanje modela ponašanja koja će djecu osnažiti i vježbanje novih ponašanja.

- ***Ishodi CAP programa:***

Uz posebno osmišljene igrokaze djeca su dobila informacije o potencijalno opasnim situacijama i kako se ponašati u tim situacijama:

- *jasno i glasno reći NE onome tko ih pokušava ugroziti*
- *u opasnoj situaciji pobjeći na najbliže sigurno mjesto*
- *vikati što glasnije mogu i ne prestajati dok nije sigurna*
- *tražiti pomoć odraslih osoba od povjerenja uvijek kad se osjećaju nesigurno, zaplašeno, uznemireno nečijim ponašanjem (to nije tužakanje)*
- *tražiti pomoć vršnjaka*
- *biti uvijek na sigurnoj udaljenosti prilikom razgovora s nepoznatim osobama*
- *nikad ne prihvaćati poklone, obećanja, ponude za uslugu koja zahtijeva ulazak u auto ili stan nepoznate osobe*
- *jasno razlikovanje dobre i loše tajne*
- *ako ih neznanac uhvati pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela (prepone, potkoljenica, gornji dio stopala), maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu*
- *ne upuštati se sam u potragu za neznancem već što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijestiti odrasle*
- *ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane «naša mala tajna», nikako o tome šutjeti već reći odraslima kojima vjeruju i govoriti im o tome sve dok to ne počnu vjerovati.*

- ***Voditelji CAP programa:***

Programa su vodile posebno educirane odgajateljice - CAP pomagačice, koje su dio CAP tima mreže privatnih i vjerskih vrtića Grada Splita.

4.4. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, među kojima je

Komunikacija na stranim jezicima:

"Dijete rane i predškolske dobi strani jezik uči u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Poučavanje stranoga jezika ne provodi se posebno oblikovanim metodičkim

postupcima, nego je strani jezik utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtića. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, kao i s onima izvan nje."

U organizaciji odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" program engleskog jezika implementiran je u vrtićki redoviti program s kojim čini integriranu cjelinu u cilju obogaćivanja programa svojim specifičnostima te proširivanja ponude u skladu sa zahtjevima roditelja.
Programa engleskog jezika provodio se tijekom cijele pedagoške godine u dvije vrtićke dobno mješovite odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka: „Školjkice" i „Veseli mornari".
Program ranog učenja engleskog jezika integriran je u sve sadržaje redovitog programa i imao je sljedeća obilježja:

- *provedba programa je cjelovita, ne dijeli se sadržajno niti vremenski*
- *program ima svrhu obogaćivanja redovitog programa*
- *program se prilagođava konkretnim potrebama, mogućnostima, sposobnostima, interesima djeteta jer su djeca aktivni sudionici svoga proces učenja, u skladu s humanističko-razvojnom koncepcijom koja u prvi plan stavlja dijete, njegove potrebe i prava te sustavno poticanje cjelovitog razvoja djeteta*
- *voditelji programa su stručnjaci koji dobro vladaju materinjim i stranim jezikom, dobro poznaju dijete i posebnosti njegovog razvoja, te su kompetentni u (su)konstruiranju poticajnog okruženja*
- *prepoznavanje specifičnih potreba roditelja i njihovo uključivanje, te zajedničko donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djeteta.*

- **Cilj odgojno-obrazovnog rada programa**

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada specificiran za engleski jezik je osigurati djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta.

- **Bitne zadaće programa**

Bitne zadaće kojima je realiziran cilj odgojno-obrazovnog rada su:

- razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- promicati vremenski kontinuitet izloženosti stranom jeziku
- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati i govoriti engleski jezik
- poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem vokabulara engleskog jezika
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima

- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture.

➢ **Voditelji programa**

Voditeljice programa su odgojiteljice predškolske djece (VŠS), koje su u skladu s *Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024)* stručno osposobljene za provedbu programa engleskog jezika u dječjem vrtiću, te posjeduju svjedodžbe o znanju stranog/engleskog jezika B2 razine, izdane od strane Učilišta Jantar - ustanove za obrazovanje odraslih u Splitu. Odgojiteljice su se kontinuirano educirale i usavršavale svoje kompetencije potrebne za provedbu stranog jezika s djecom predškolske dobi.

➢ **Specifična oprema i materijali za program ranog usvajanje engleskog jezika**

Odgojiteljice su se u svom radu koristile metodičkim priručnikom za rano učenje engleskog jezika „Mouse and Me 1, 2, 3“, autori: Alicia Vazquez, Charlotte Covill , Jennifer Dobson i Mary Charrington, Oxford University Press - *dobitnik nagrade za engleski jezik koju dodjeljuje Unija engleskog govornog područja, 2018.*

Za posebni program engleskog jezika osim osnovne opreme za redoviti program, osigurana je i specifična oprema, didaktička sredstva i druga pomagala prema zahtjevu programa. Materijalni uvjeti za ostvarivanje programa sadržavat će tehnička sredstava: TV, radio, CD, MP3 player, prenosni zvučnik s mikrofonom, PC s konfiguracijama za učenje stranog /engleskog jezika. Obogaćivanje prostora didaktičkim igrama i materijalima:

- *slikovnice, slikovne rječnike, dječje enciklopedije*
- *plakati*
- *društvene igre: flash cards, activity cards, storytelling cubes*
- *audio- i videozapisi (pjesmice, edukativni crtani filmovi)*
- *lutka (štapne, ginjolke, zijevalice, lutke za prste)*
- *umetaljke, memory, puzzle, 3D puzzle*
- *glazbena pomagala, instrumenti.*

Navedeni materijali uz neoblikovane i prirodne materijale stalno su dostupni djeci, raspoređeni su po centrima aktivnosti i omogućuju različite vrste aktivnosti u manjim skupinama te kreativan i stvaralački pristup igri i učenju, kao i kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji.

Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje te kvalitetno socijalno okruženje potiču razvoj dobrobiti i kompetencija djece navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Planirana stručna literatura:

[1] Appel, K., J. Masterson, J., *"Jezik i govor od rođenja do 6. godine"*, Ostvarenje, Lekenik, 2004.

[2] Dennison P. E., *"Brain Gym: priručnik za obitelj i edukatore"*, Alfa, Zagreb, 2011.
[3] Herljević I. i Posokhova I., *"Govor, ritam, pokret"*, Ostvarenje, Lekenik, 2007.
[4] Medved Krajnović M., *"Od jednojezičnosti do višejezičnosti"*, Leykam international, Zagreb, 2010.
[5] Miljak, A., *"Uloga komunikacije u razvoju govora djece predškolske dobi"*, Školske novine, Zagreb, 1984.
[6] Posokhova, I., *"Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece"*, Ostvarenje, Lekenik, 2011.
[7] Prebeg-Vilke, M., *"Vaše dijete i jezik, materinski, drugi i strani jezik"*, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
[8] Silić, A., *"Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi"*, Mali profesor, Zagreb, 2007.
[9]Štanger-Velički V., *"Stihovi u pokretu: malešnice i igre prstima kao poticaj za govor"*, Alfa, Zagreb, 2011.

4.5. Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

U odgojno-obrazovnom procesu poseban naglasak stavljen je i na rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kroz opservaciju i praćenje djece: analizom podataka iz medicinske dokumentacije, razgovorom s roditeljima i promatranjem ponašanja djeteta tijekom boravka u odgojno-obrazovnoj skupini, te izradu individualiziranih programa rada uz savjetodavni rad stručnjaka s roditeljima i upućivanje djece stručnjacima izvan vrtića. U opservacije smo uključili i psihologinju Adrijanu Bedrica, vanjsku suradnicu, radi boljeg razumijevanja dječjeg ponašanja i pružanja podrške roditeljima, odgojiteljima i stručnom timu.

Najveći broj djece bio je u logopedskom tretmanu zbog: kašnjenja u govorno - jezičnom razvoju, usporen razvoj govora, nerazvijen govor, tretmanu senzorne integracije zbog senzorne disfunkcije, senzorne preosjetljivosti i fizikalne terapije zbog: distonije.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim vrtića, došlo je do izmijene programa i uvjeta ostvarivanja programa za dijete, postupak promjene programa pokretala je stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Primarni cilj bio je stvaranje inkluzivnog okruženja putem osmišljavanja optimalnih odgojno-obrazovnih postupaka za stimuliranje razvoja i integraciju djece među vršnjake.

4.6. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija vođena je prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01). Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića, kojeg za svaku godinu predlaže ravnatelj, a donesen je na temelju Izvješća o ostvarenosti plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu

4.6.1. Dodatna dokumentacija

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj i učenje djece, praćenje i evaluaciju programa sustavno smo provodili dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa na sljedeće načine:

a) Dokumentiranje aktivnosti djece / razvojne mape

- individualni i zajednički uraci djece – slike, crteži, pisani uraci djece,
- samorefleksije djece – foto i video snimke, bilješke
- narativni oblici – bilješke
- opservacije postignuća djece – liste praćenja
- individualna i zajednička dokumentacija o različitim oblicima suradnje s roditeljima.

b) Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa / mapa projekta

- foto, video zapisi i bilješke djece i odgajatelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u: vrtiću, obitelji, zajednici.

c) Dokumentiranje profesionalnog razvoja odgajatelja

- informacije o profesionalnoj praksi odgajatelja: planovi, pripreme, potvrde stručnog usavršavanja, primjeri dječjih radova koji ilustriraju provedene aktivnosti, evaluacije odgajateljeva rada od strane stručnih suradnika, savjetnika i mentora.

Dokumentacija predstavlja podlogu za interpretaciju tj. kritički osvrt na odgojno-obrazovni procesa kompetentnih praktičara – refleksivnih praktičara koji istražuju i kritički propituju svoju praksu (implicitnu pedagogiju - vrijednosti, stavove, znanja, učenje), razumijevaju i transformiraju istu. Osvještavanje važnosti dokumentacije bitno je i za dijete, kao aktivnog građanina društva i subjekta svog razvoja, stoga je nužno razvijati sposobnosti promišljanja, vrednovanja i donošenja odluka o svom vlastitom odgoju i obrazovanju u poticajnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgajatelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati.

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog odgojno-obrazovnog procesa od odgajatelja i stručnih suradnika zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje s tendencijom trajnog unapređenja prakse. Profesionalno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika usmjeravali smo prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća. Istraživačko obilježje omogućuje propitivanje uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse te kroz zajedničko refleksivno istraživanje s drugim dionicima predstavljalo jes polazište za bolje razumijevanje i mijenjanje vlastite prakse pri čemu smo postajli refleksivni praktičari, koji svoja djelovanja usmjeravaju na akcijska istraživanja vlastite cjelokupne prakse u cilju njenog dubinskog razumijevanja, istraživanja, mijenjanja prema stalnom rastu kvalitete programa i kulture ustanove u cjelini.

Poticali smo profesionalni rast i razvoj dionika procesa, kako unutar tako i izvan ustanove, različitim individualnim i grupnim oblicima rada.

Stručno usavršavanje je realizirano u redovnoj satnici i putem svih za to propisanih oblika:

- **individualno stručno usavršavanje:**
  - praćenje stručne literature i periodike,
  - prema individualnom Programu stručnog usavršavanja (interesne teme, rad na projektu)
- **stručno usavršavanje unutar ustanove:**
  - odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivi, izvješća s roditeljskih sastanaka i seminara, razmjena iskustava, refleksije odgojno-obrazovne prakse
  - refleksivna fokus grupa praktičara engleskog jezika
- **stručno usavršavanje izvan ustanove:**
  - sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje
  - pohađanje edukacija za unapređivanje programa učenja engleskog
  - stvaranje profesionalnih zajednica učenja umrežavanjem vrtića u lokalnoj zajednici - suradnja s dječjim vrtićima s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručnih kompetencija.

U pedagoškoj 2025./2026. godini ukupno su pojedinačno ostvarena devedeset dva (92) sata obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i članove stručnog tima koje je moguće ostvariti kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno prisustvovanje edukacijama i čitanje stručne literature.

Odgajatelji i stručni suradnici vode evidenciju Program stručnog usavršavanja na posebnom obrascu (UT-XI-2-9).

Tablica 7. Kronološki prikaz stručnog usavršavanja izvan ustanove u pedagoškoj godini 2025./2026.:

Mjesec rujan 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
EDUKACIJA ***„Metodika engleskog jezika-OCTOBER“***	Predavači: *I*vana Prodan, *mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/*
Mjesec listopad 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
EDUKACIJA ***Erasmus dani DV "Cvit Mediterana"***	Voditelj: *ravnateljica i stručna služba DV „Cvit Mediterana“, Split /organizator DV „Cvit Mediterana“, Split/*
EDUKACIJA ***"Utjecaj izloženosti ekranima – jezično-govorni razvoj i školski uspjeh"***	Voditelj: *Ivana Šabič, prof. logopedije /organizator* Udruga djece s poteškoćama u razvoju Moje dijete Solin/
EDUKACIJA ***„Metodika engleskog jezika-NOVEMBER“***	Predavači: *I*vana Prodan, *mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/*
Mjesec studeni 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Protukišna juha/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„Metodika engleskog jezika-DECEMBER“***	Predavači: *I*vana Prodan, *mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/*
Mjesec prosinac 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
EDUKACIJA ***1. modul "Razvoj i razvojna odstupanja te kako ih prepoznati"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije /organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
WEBINAR ***Kampanja “15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci”***	Voditelj: *Maja Zrnčić, prof. /organizator* Ministarstvo kulture i medija/
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Kiki mi te volimo/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„Bajke u digitalnom svijetu“***	*Voditeljice: Ljiljana Čulić, mag.paed. i mag.soc.. i Danijela Perić Krstulović, prof. socijalne pedagogije, psihoterapeut /organizator CSI-Centar za sigurniji internet./*
EDUKACIJA ***2. modul "Vrste teškoća i specifičnosti funkcioniranja djece"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije /organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
Mjesec siječanj 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**

EDUKACIJA ***3. modul "Prilagodba vrtićke okoline - provedba inkluzije"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* /*organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
EDUKACIJA ***„Ekrani u predškolskoj dobi – nacionalno istraživanje“***	Predavač: Ana Stipić Lihić, mag.logoped */organizator Žaruljica – udruga za promicanje odgojen i obrazovne znanosti/*
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Ideja od milijuuuuun dolara/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„Zona proksimalnog razvoja - gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh“***	Predavači: *Dora Marinić, mag.rehab.educ., Bruna Bašić, mag.rehab.educ. et.mag.cin, doktorantica neuroznanosti i Iva Barić, mag.physioth.* /organizator Aktivnost + /
EDUKACIJA ***„Metodika engleskog jezika-FEBRUARY“***	Predavači: *I*vana Prodan*, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/*
EDUKACIJA ***4. modul "Suradnja s roditeljima i odnos s vršnjacima"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* /*organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
Mjesec veljača 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Crvena/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„Metodika engleskog jezika-MARCH“***	Predavači: *I*vana Prodan*, mag.ped./esl teacher i Božena Vrgoč, ped./esl teacher /organizator Jezik i vrtić/*
Mjesec ožujak 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
HIBRIDNI STRUČNI SKUP ***„Financijska pismenost“ – obilježavjetskog i Europskog tjedna novca***	Voditelj: *Vjerica Stefanovski, dr.sc. /organizator AZOO i Ministarstvo financija/*
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Pod valovima/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„Socijalni konflikt u vrtiću: tužakanje“***	Predavač: *Sara Kozjak Dragičević, mag.praesc.educ i Martina Sokač, mag.praesc.educ /organizator Razvojne igre/*
INTERDISCIPLINARNI STRUČNI SKUP ***„Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama – 8. dio“***	Voditelji: *Andreja Silić, mr.sc., Đurđa Kulušić, mr. i Andreja Burić, prof. /organizator AZOO/*
Mjesec travanj 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	**VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE**
EDUKACIJA ***„Planiranje aktivnosti u dječjem vrtiću“***	Predavač: *Sanja Sajko, odgojitelj predškolske djece /organizator KOHO pedagogija/*

Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Prvi dan škole/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / Izlaganja primjera dobre prakse/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***„CVIJET DO CVIJETA radost dječjeg svijeta - mirisi i boje cvijeća nas zovu u slikopričnu pustolovinu novu“*** - ***prirodoslovno istraživanje uz, sa i kroz slikovnice***	*Voditelj: Sanela Gnjatović, odgojitelj predškolske djece /organizator Sanela radionice - Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgojitelja/*
EDUKACIJA ***„Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi“***	Voditelj: *Martina Sokač, odgajatelj mentor /organizator Odgojitelji u akciji /*
MEĐUŽUPANIJSKI / MEĐUBISKUPIJSKI STRUČNI SKUP ***„Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“***	Voditelj*: Sabina Marunčić, dr.sc. /organizator AZOO i Katehetski ured Splitsko-makarske županije/*
EDUKACIJA ***„MJERENJE – Što? Kako? Zašto?“ slikovnica kao poticaj matematičke pismenosti***	*Voditelj: Sanela Gnjatović, odgojitelj predškolske djece /organizator Sanela radionice - Udruga za promicanje cjeloživotnih kompetencija odgojitelja/*

- ***Planirana stručna literatura i obvezni dokumenti:***

→ **<u>Popis stručne literature:</u>**

- [1] Antulić Majcen S., Pribela-Hodap S., “Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja”, Zagreb, NCVVO, 2017.
- [2] Beever S., "Sretno dijete sretni vi", Ostvarenje, Lekenik, 2011.
- [3] Ann Debsmore, Margaret Bauman, Vaš uspješan predškolac, Veble commerce, Zagreb, 2014.
- [4] Barth, B. M., Razumjeti što djeca razumiju: struktura znanja i njegovo oblikovanje: problemi prijenosa znanja, Zagreb, Profil akademija, 2004.
- [5] Daniels E.R; Stafford K., Kurikulum za inkluziju – razvojno-primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama, Zagreb, Pučko otvoreno učilište KPK, 2003.
- [6] Došen-Dobud A., S djecom u jaslicama, Alinea, Zagreb 2004.
- [7] Došen-Dobud A., Predškola-vodič za voditelje i roditelje, Alinea, Zagreb 2008.
- [8] Đikić I. i Slunjski E., „OBRAZOBANJE snaga generacije –´izvan okvira´“, Element, Zagreb 2024.
- [9] Juul, J., Vaše kompetentno dijete - za nove temeljne vrijednosti obitelji, Zagreb, Eduka, 1996.
- [10] Juul, J., Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života, Harfa, Split, 2018.
- [11] Kirsten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Kurikulum za vrtiće, POU Korak po korak, 2006.
- [12] Kubelka R., Pelt R., Vrbanac D., Dječji talenti – Otkrijte talente svog djeteta podržavajući izvornost dječjeg učenja, Ostvarenje, Lekenik, 2013.
- [13] Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb 2009.
- [14] Ljubetić M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice, Zagreb, Element, 2014.
- [15] Maleš D., Stričević I., Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb 2005.

- [16] Maleš D., Nove paradigme ranog odgoja, FFZG, Zagreb 2011.
- [17] Milanović M. i suradnici, Pomozimo im rasti, Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb 2014.
- [18] Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, 2009.
- [19] Miljak A., Vujičić L., Vrtić u skladu s dječjom prirodom -"Dječja kuća", 2002.
- [20] Pejić Papak P., *Zuljan D., Vujičić L., Poticajno okruženje za učenje i poučavanje: razvoj kompetencija studenata,* Sveučilište u Rijeci - Učiteljski fakultet, Rijeka 2021.
- [21] Petrović-Sočo B., Dijete, odgajatelj, slikovnica, Alinea, Zagreb 1997.
- [22] Petrović-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjeg vrtića, Mali profesor, Zagreb 2009.
- [23] Slunjski E., Tragovima dječjih stopa, Profil knjiga, Zagreb, 2012.
- [24] Slunjski E, Integrirani predškolski kurikulum, Zagreb, Mali profesor, 2013.
- [25] Slunjski E, Komplet knjiga "Kako djetetu pomoći da..." , Element, 2014., Zagreb
- [26] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira - kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma, Element, Zagreb 2015.
- [27] Slunjski E. i suradnici, Izvan okvira 2: Promjena – od kompetentnog pojedinca i ustanove do kompetentne zajednice učenja, Element, Zagreb, 2016.
- [28] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjene, Element, Zagreb 2018.
- [29] Slunjski E., i suradnici, Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikazi istraživanja i alati razvoja prakse vođenja, Element, Zagreb 2019.
- [30] Slunjski E. i suradnici, Što nas uči Reggio?, Element, Zagreb 2024.
- [31] Szanton, E.S., Kurikulum za jaslice, POU Korak po korak, 2005.
- Vujičić, Lidija, Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Mali profesor, Zagreb 2011.
- [32] Vujičić L., Pejić Papak P., Velenčič Zuljan M., Okruženje za učenje i kultura ustanove, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka 2018.
- [33] Zrilić, S. Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole, Sveučilište u Zadru, Zadar, 2011.
- [34] Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb, 2012.
- [35] Unapređenje kvalitete rada primjenom ISSA pedagoških standard, Biblioteka KPK, Zagreb, 2006.
- [36] Časopisi: "Dijete, vrtić, obitelj" i "Djeca u Europi", Pučko otvoreno učilište KPK
- [37] Zbornici radova stručno-znanstvenog skupa Dani predškolskog odgoja SDŽ "Mirisi djetinjstva".

Stručnu literaturu i periodiku nadopunjavali smo sukladno potrebama procesa i unapređenja prakse.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete postavlja roditelje za svoje najvažnije partnere u odgojno-obrazovnom procesu, budući je institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci dopuna obiteljskom odgoju, u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarivali smo različite oblike suradnje s roditeljima na putu prema partnerstvu.

Roditelji imaju važnu ulogu u razvoju djetetove ličnosti, oni su prvi odgajatelji djeteta i imaju glavnu odgovornost za djetetov razvoj, stoga, roditelji i odgojitelji trebaju djelovati zajedno kao partneri kako bi podržali djecu u igri, učenju, rastu i razvoju. Odgojitelji i stručni suradnici su profesionalci koji su im svojim pedagoško-metodičkim znanjima pružali podršku u njihovoj roditeljskoj ulozi. Kontinuiranom razmjenom iskustava i znanja zajednički smo postigli cjelovitije razumijevanje djeteta i razvoja odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s individualnim i razvojnim posebnostima djeteta.

Za provedbu odgojno-obrazovnog procesa nužno je građenje partnerskog odnosa s roditeljima, jer su roditelji važan resurs u evoluciji programa.

Takav odnos podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i profesionalaca uz ostvarivanje dvosmjerne komunikacije i međusobnog povjerenja, u cilju dobrobiti djeteta:

- *pravovremenog i konstruktivnog rješavanja problemskih situacija vezanih uz odgoj i obrazovanje te razvoj djece,*
- *poticanja roditeljske uključenosti u oblikovanje kvalitetnog programa,*
- *podržavanja aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa,*
- *osiguravanja prava roditelja na kritičko vrednovanje postignuća,*
- *osnaživanje roditeljskih kompetencija i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji.*

U skladu s navedenim ciljevima roditeljima ćemo pružati različite oblike suradnje s profesionalcima u ustanovi:

- *svakodnevna razmjena informacija o djetetu*
- *roditeljski sastanci različitog tipa /informativni, tematski/,*
- *individualni razgovori s roditeljima,*
- *radionice s roditeljima, uključivanje roditelja u aktivnosti skupina*
- *zajednički susreti povodom proslave blagdana, značajnih datuma,*
- *oglasna ploča, web-stranca i drugi dogovoreni oblici komunikacije.*

Poseban naglasak ćemo staviti na stvaranje prilika za osnaživanje roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi na različite teme povezane s razvojem djeteta i ulogom vrtića u djetetovom razvoju, kroz razmjenu iskustva, ideja i stavova.

Tablica 8. Pregled roditeljskih sastanaka / radionica u pedagoškoj godini 2025./2026.

RODITELJSKI SASTANCI / RADIONICE	
Vrijeme održavanja sastanka / radionice	**Tema sastanka / radionice**
1. ***sastanak – kolovoz 2025.g.***	***Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u pedagošku godinu 2026./2027.*** tema: ***"Proces adaptacije i opće informacije o radu vrtića“***
2. ***sastanak – rujan 2025.g.***	***Informativni roditeljski sastanak*** *u pet (5) vrtićkih skupina* tema: ***"Proces adaptacije i plan i program rada skupine“***
3. ***sastanak – listopad 2025.g.***	***Informativni roditeljski sastanak*** *u dvije (2) jasličke skupine* tema: ***"Tijek proces adaptacije i plan i program rada skupine“***
4. ***radionice – studeni 2025.g.***	***Kreativne božićne radionice*** *s roditeljima* tema: ***"Roditelji i djeca izrađuju blagdanske čizmice, ukrase, čestitke"***
5. ***radionice – prosinac 2025.g.***	***Kreativne božićne radionice*** *s roditeljima* tema: ***"Roditelji i djeca izrađuju blagdanske čizmice, ukrase, čestitke"***
6. ***sastanak – siječanj 2026.g.***	***Roditeljski sastanak*** *za roditelje djece školskih obveznika* tema: ***"Spremnost djeteta za polazak u školu"***
7. ***sastanak – veljača 2026.g. /online/***	***Roditeljski sastanak*** *za roditelje djece školskih obveznika* tema:***" Spremnost za školske klupe? Malim koracima na velikom putu zrelosti"***
8. ***sastanak – ožujak 2026.g.***	***Roditeljski sastanak*** *za roditelje djece školskih obveznika* tema: ***„Predstavljanje CAP programa prevencije zlostavljanja djece“***
9. ***radionica – ožujak 2026.g.***	***Kreativna uskrsna radionica*** *s roditeljima u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini „Pčelice“* tema: ***"Roditelji i djeca ukrašavaju uskršnja jaja"***
10. ***sastanak - travanj 2026.g. /online/***	***Roditeljski sastanak*** *za roditelje djece školskih obveznika* tema: ***„Kako biti siguran vodič kroz šareni svijet malih ekrana i velikih ideja?***
11. ***sastanak - travanj 2026.g. /online/***	***Roditeljski sastanak*** *za roditelje djece školskih obveznika* tema: ***"Kako reći da i ne? Komunikacijom do jasnih granica"***

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima podrazumijeva različite interakcije vrtića s užom i širom društvenom zajednicom u cilju ostvarivanja i unapređivanja kvalitete cjelokupnog djelovanja.
U svrhu uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog programa kontinuirano ćemo surađivati sa sljedećim vanjskim ustanovama i drugim čimbenicima:

- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih**
  - ✓ *tijekom cijele pedagoške godine*
  - *informacije o novim zakonima i propisima*
  - *sufinanciranje programa javnih potreba (program predškole)*
  - *sredstva za fiskalnu održivost*
  - *stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada*
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
  - ✓ *tijekom cijele pedagoške godine*
  - *prijava pripravnika za stažiranje*
  - *stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova*
  - *stručna podrška i pomoć u realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća i programa*
- **Minisrarstvo kulture i medija**
  - *prosinac 2025.g. – webinar vezano za kampanju „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“*
  - *siječanj 2026. – provedba kampanje „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“*
- **Poglavarstvo Grada Splita**

– ***Upravni odjel za odgoj i obrazovanje***

  - ✓ *tijekom cijele pedagoške godine*
  - *osiguravanje sredstava za sufinanciranje redovne djelatnosti*
  - *stručno-pedagoški nadzor u provođenju rada*

– ***Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju***

  - ✓ *tijekom cijele pedagoške godine*
  - *sufinanciranje cijene programa vrtića: posebni status samohranih roditelja, obitelji slabijeg socijalnog stanja i obitelji s troje i više djece*

- ***Županija splitsko-dalmatinska*** – Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport
  - *upis djece u prvi razred osnovne škole na području Splitsko-dalmatinske županije za školsku godinu 2025./2026.*
- **Osnovne škole**
  - *travanj 2026.g. - realizacija posjeta djece školskih obveznika Osnovnoj školi Stobreč*
  - *razmjena informacija sa stručnom službom škole prilikom upisa djece u prvi razred*

- **Jezik i vrtić – edukativne radionice za odgajatelje i učitelje engleskog jezika**
  - *edukativne radionice za voditeljice posebnog programa ranog učenja engleskog jezika*

- ***Psihološki centar Concredo – centar za podršku roditeljima, djeci i odgojiteljima***
  - *suradnja s vanjskom suradnicom, psihologinjom Adrijanom Bedrica, prilikom priključivanja stručnom timu i procesu opservacije djece, rada s odgojiteljima i roditeljima djece*

- **Kulturno-umjetničke institucije**

- ***mjesec rujan 2025.g.*** **–** gostovanje umjetničke organizacije Studio Suncokret u vrtiću s edukativnim lutkarskim mjuziklom *„Kako nastaje prijateljstvo?"*
  - *priča o ljubavi, nenasilju, toleranciji, prijateljstvu, te nesebičnom pomaganju drugima u nevolji. Prijateljstvo nastaje kada se prima, ali i kada se daje, jer pravo prijateljstvo samo tako vječno traje. A to upravo radi Plava kravica koja svoje mlijeko plemenito poklanja djeci iz svog kraja i tako postaje ne samo njihov, već i prijatelj Ježurka, Bika i Mačkice. A Lija i Ovan, koji su na početku ove priče „na krivom putu", dobivajući oprost za sve svoje nepodopštine, shvate da samo dobrim djelima nastaje pravo prijateljstvo. Topla priča s vrlo atraktivnim lutkama i brojnim poučnim, raspjevanim songovima pomoći će najmlađima da shvate kako tolerancijom, nenasiljem i dobrim djelima nastaje pravo prijateljstvo, jedno od najljepših i najvažnijih stvari u životu.*

- ***mjesec studeni 2025.g.*** **–** posjet Gradskom kazalištu lutaka Split na lutkarsku predstavu „Buratino"
  - *..veoma davno živio je starac po imenu Karlo. Bio je sretan u svom svijetu lutaka koje je izradio i koje je naučio raznim vještinama: plesu, pjesmi, glumi,... Trgovi i ulice bili su njihova pozornica. Ali, kako to obično biva, nije sve bilo tako lijepo kako je izgledalo, jer je u dvorcu ograđenom debelim zidinama živio jedan Kralj. Zaljubljen u sebe i samo sebe. Imao je taj Kralj podanika Karabasa Barabasa koji se dodvoravao kralju na sve moguće načine. Jednoga je dana taj Karabas Barabas postao direktor kazališta i od staroga Karla je silom uzeo sve njegove lutke. Nesretni starac ostao je potpuno sam. U toj svojoj tuzi uzeo je jednu cjepanicu u ruke i pjevušeći pjesmu izradio je malenog dječaka, svog sina kojemu je obećao da ga neće nikome i nikada dati. Nazvao ga je Buratino.*
    Zahvaljujući svojoj domišljatosti, Buratino je uspio pronaći otete lutke, pribaviti zlatni ključić i otvoriti vratašca kroz koja je izveo sve lutke... Spasio ih je tako od strašnog Karabasa Barabasa, od sebičnog Kralja i odveo ih tatici Karlu. Konačno su se našli među ljudima i mogli su osnovati svoje novo Kazalište. Pjevali su i pjevali, a glazba ih je okupila u tom zajedničkom svečanom trenutku, unatoč noći i usprkos hladnoći...

- ***mjesec prosinac 2025.g.*** **–** gostovanje umjetničke organizacije Studio Suncokret u vrtiću s edukativnim lutkarskim mjuziklom *„Novogodišnji poštar"*
  - *Svake godine u prosincu najzaposleniji čovjek je – poštar. On mora uručiti Djeda Mrazu na tisuće pisama u kojima djeca pišu što bi željela da im donese za Božić i Novu godinu. Ali i uz najbolju volju, sve mu je krenulo naopako. Zagubio je torbu, zaglavio se u liftu, izgubio se u snijegu i umalo zakasnio uručiti pisma sa dječjim željama. Djevojčica Lana i dječak Mirko ga neprestano požuruju, ali bez pomoći Patuljka i Snješka poštar bi teško obavio ovaj slatki novogodišnji zadatak.*

- ***mjesec siječanj 2026.g.*** **–** gostovanje Kazališta Produkcija Z s lutkarskim mjuziklom „Robot Roko i zlatno srce"
  - *priča o robotu Roku koji je bio prisiljen sletjeti na Zemlju zbog kvara na letećem tanjuru. Dječak Josip i njegov tata Miško priskoče u pomoć robotu. Kada nastupi veliko nevrijeme, robot Roko spašava dječaka od stabla koje se rušilo na njega. Glavna pouka ove priče je da se trebamo truditi činiti dobra djela.*

- ***mjesec ožujak 2026.g.*** **–** gostovanje Kazališta dječja čarobna scena – Klaun Čupko" iz Zagreba s predstavom „Čaroban dan"
  - *Predstava spaja pjesmu, igru, sviranje harmonike i mađioničarske trikove u kojima djeca i sama aktivno sudjeluju, zabavna je i interaktivna, Klaun Čupko svakom djetetu daruje CD sa svojim pjesmicama za uspomenu i dugo i radosno slušanje*

- ***mjesec travanj 2026.g.*** **–** posjet Gradskom kazalištu lutaka Split na lutkarsku predstavu „Uspavana Sunčica"
  - *Svakodnevno nas budi to lijepo, toplo Sunce, dio naše svakodnevice. Budi život u biljkama, životinjama i*

ljudima te je stalno prisutno; obavi svoju zadaću pa ide „spavati". Uzimamo ga zdravo za gotovo, kao da je to normalna stvar, a nitko ne razmišlja o tome koliko zadataka ima to Sunce i što bi se dogodilo da Sunce jednom zaspe. Ova priča vodi nas u druge sfere, do mjesta gdje živi Sunčana obitelj – tata Helios, mama Sunčana i njihova razigrana djevojčica Sunčica. Koji su to sve zadaci koje Sunčica preuzima od svojih roditelja? Obavlja li ih s lakoćom? Koga sve vesela Sunčica susreće u svojim obavezama? Saznala su djeca u predstavi koja potiče dječju razigranost i maštu, ali isto tako uči o odgovornosti te oslanjanju na najbliže – obitelj, u nevolji.

- ***mjesec lipanj 2026.g.*** **–** gostovanje Kazališta Produkcija Z s lutkarskim mjuziklom „Veliko putovanje maloga puža"
  - *Predstava govori o pužu koji putuje kroz sva četiri godišnja doba te putem upoznaje biljke i životinje tražeći prijatelja. To je topla priča o životu, ljubavi i prijateljstvu. Riječi završnog songa: stavite na prvo mjesto svako pravo prijateljstvo, i kad kiša kiši i kad sunce prži, samo pravo prijateljstvo sve, sve izdrži...*

- **Nastavni zavod za javno zdravstvo splitski-dalmatinske županije**
  - *provođenje higijensko-epidemioloških mjera*
  - *praćenje rada prema HACCAP-sustavu*
  - *sanitarni pregledi djelatnika*
  - *trčaj higijenskog minimuma*

- **Izdavačko i grafičko poduzeće Ibis grafika, Zagreb**
  - *realizacija projekta Naša mala knjižnica*

- ***Nakladnicima: Naklada Panda, Naklada Potjeh, Cvrčak, Turistička naklada "Loptica", Pučko otvoreno učilište Korak po korak***
  - obogaćivanje pedagoške prakse stručnim časopisima i literaturom i radnim listićima.

- ***Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija u Dugopolju***
  - *prilikom realizacije završnog izleta vrtićkih skupina*

~ *Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija je edukativni, multimedijalni i interpretacijski centar s dodatkom poučnih staza i škola u prirodi. Središnje mjesto centra je multimedijalni interpretacijski postav koji na moderan i interaktivan način prezentira prirodnu baštinu. On nudi multi-senzoričke interpretativne zone, taktilne, zvučne, mirisne elemente i video projekcije te poučne interaktivne instalacije.*

- ***Tvrtkama: Stolarija Rusan /Dudica, Astreja plus d.o.o., Naj Domus d.o.o.***
  - *nabava didaktičkih igračaka, namještaja i ostalog potrošnog materijala*

Koordiniranim djelovanje ustanove i navedenih institucija u užoj i široj društvenoj zajednici osiguravat ćemo neophodne oblike potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje, kao proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanove provodili smo kako nam je to i dužnost prema Državnom pedagoškom standardu (čl. 52.). Podzakonski akti nalažu vanjsko i unutarnje vrednovanje ustanove. Vanjsko vrednovanje provode nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Uredu za odgoj i obrazovanje na lokalnoj razini) i usmjereno je na praćenje obrazovnih postignuća, dok unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) provodili smo s ciljem utvrđivanja kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Vrednovanje, kako vanjsko tako i unutarnje, smatramo sastavnim dijelom odgojno obrazovnog procesa, a posebno smo se usmjerili na osnaživanje ustanove, svih sudionika, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema unapređivanju pojedinca i ustanove u cjelini.

Samovrednovanje se provodilo na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaća sljedeće sadržaje:

- *vrednovanje razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća, te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt,*
- *vrednovanje područja rada (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalni uvjeti, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s užom i širom društvenom zajednicom i institucijama).*

Postupke vrednovanja provoditi ćemo:

- *Dnevno, tjedno i mjesečno pri čemu su odgojitelji voditi zapažanja vezana uz dnevne aktivnosti u vrtiću iskorištene ponuđene / situacijske poticaje. U svakodnevnom radu odgojitelji su dokumentirali aktivnosti putem fotografija, audio-video zapisa, bilješki.*
- *Tromjesečno smo vrednovali ostvarivanje: uvjeta za provedbu aktivnosti i razvojnih zadaća. Pratili stanje u grupama i materijalne uvjete, aktivnosti i sadržaje kao i načine te kvalitetu suradnje s roditeljima. U vrednovanju smo vodili i pisane zabilješke o promjenama vezanim uz pozitivne i negativne rezultate planiranih aktivnosti, kao i ostalih zbivanja u skupini.*
- *Godišnje izvješće o ostvarenosti plana i programa rada ustanove na kraju pedagoške godine dostavlja se nadležnim institucijama: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Grada Splita. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na: ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Dio godišnjeg izvješća su i izvješće ravnatelja i stručnih suradnika.*
- *Periodičke postupke vrednovanja smo provodili putem: listi praćenja napretka i postignuća djece u svim razvojnim područjima, vođenja razvojnih mapa za svako dijete u skupini,*

fotografiranja, video-snimanja aktivnosti i igre u skupinama, praćenja i vrednovanja procesa aktivnosti odgajatelja u neposrednom radu s djecom, kao i anketiranje djece, roditelja, odgajatelja i drugih dionika procesa, koje su služile za refleksije odgojno-obrazovne prakse jer omogućuju interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece usmjerene oblikovanju primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgajatelja, u svrhu vrednovanja i daljnjeg unapređivanja kvalitete rada.

Tijekom protekle pedagoške godine proces samovrednovanja provodio se na stručnim aktivima u okviru sastanaka Odgajateljskog vijeća kroz refleksije o području kvalitete ***Strategija ustanove za rani odgoj*** kroz refleksivne faze: strateško planiranje, od osobne do zajedničke vizije i realizacija misije - „mission possible“.

Na temelju vrijednosti koje zastupamo:

1. *iskazivanje smisla i spremnosti za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti*
2. *sticanje normi kontinuiranog učenja i unapređivanja*
3. *izgrađivanje osjećaja odgovornosti za učenje i razvoj sve djece*
4. *podržavanje suradničkoga, kolegijalnog odnosa*
5. *promoviranje refleksivne prakse, zajedničkih istraživanja i dijeljenje iskustava o vlastitoj praksi.*

Tablica 9. Pregled sastanaka Odgajateljskih vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026.

Vrijeme održavanja sastanka	Sadržaj sastanka
*1. **sastanak rujan 2025.g.***	*1.Priprema i usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.* *2.Usvajanje programa stručnog usavršavanja* *3.Izmjena člana Povjerenstva za stažiranje*
*2. **sastanak studeni 2025.g.***	*1.Refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog procesa – provedba odgojno-obrazovnog procesa* *→ stručni aktiv na temu: „Poticanje samostalnosti kod djece“*
*3. **sastanak veljača 2026.g.***	*1.“Team building“ – Adventska igra za djelatnike „Secret santa“* *2.Reflekseije o blagdanskim radionicama i dogovor o uključivanju u humanitarnu akciju „Djeca za djecu“*
*4. **sastanak ožujak 2026.g.***	*1.Refleksije vezano za roditeljski sastanak na temu „Spremnost djeteta za polazak u školu“* *- valorizacija prethodnog razdoblja s posebnim naglaskom na rad s predškolcima* *→ stručni aktiv na temu: „Pedagoška dokumentacija: radionice, evaluacije, zapisnici“* *→ stručni aktiv na temu: „Upoznavanje s rizicima kućne vodoopskrbne mreže“*
*5. **sastanak trava 2025.g.***	*1.Refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog procesa – provedba odgojno-obrazovnog procesa* *- osvrt na realizaciju roditeljskog sastanka na temu CAP preventivni program* *-izvješća s edukacija u proteklom periodu*
*6. **sastanak lipanj 2026.g***	*1.Valorizacija prethodnog tromjesečja i organizacija rada tijekom mjeseca srpnja 2025. – spajanje djece iz oba objekata u objekt na adresi Klanci 1*
*7. **sastanak kolovoz 2026.g***	*1. Usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini 2025./2026.* *2. Dogovor o organizaciji rada u narednoj pedagoškoj godini 2025./2026.*

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVANTELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica vrtića, čije zadaće obuhvaćaju brigu za osiguravanjem sigurnosnih, materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa, te koordiniranje svih službi vrtića u svrhu kvalitetnijeg rada s djecom i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.
Godišnji plan i program rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2025./2026. sastojao se od sljedećih programskih sadržaja:

9.1.1. Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

Poslovi planiranja, definiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada odnose se na sljedeće zadaće:

- *sukonstrukcija Izvješća ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. pedagošku godinu, Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. timskim radom: stručnih suradnika/pedagoginja, zdravstvene voditeljice, odgajateljica na temelju zajedničkog učenja i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te usklađivanje i dopunjavanje bitnih zadaća i njihovo pravodobno i kvalitetno provođenje*
- *priprema posebnog programa ranog učenja engleskog jezika s voditeljicama programa i stručnim suradnicima pedagozima*
- *osiguravanje potrošnog i didaktičkog materijala i sredstava za rad, kao i stručne literature i periodike u cilju kontinuiranog rada i učenja* te obogaćivanje sadržaja.

9.1.2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića uključivalo je obavljanje poslova organizacijske i stručno-pedagoške naravi:

- *pomoć odgajateljima oko administrativnih poslova*
- *zastupanje i predstavljanje ustanove*
- *afirmacija ranog i predškolskog odgoja u lokalnoj zajednici kao i obuhvaćanje što većeg broja djece unutar programa*
- *fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada s ciljem prilagođavanja konkretnim potrebama djece i roditelja, njihovim mogućnostima i interesima.*

9.1.3. Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine ostvareni su različitih oblici rada i suradnje s roditeljima kroz:

- *informativne i tematske roditeljske sastanke na mikro i makro razini u ustanovi ili putem internetskih platformi/online*
- *individualne sastanke s roditeljima vezano za područje posebnog roditeljskog interesa*
- *redovno informiranje putem oglasne ploče, web-stranice vrtića i drugim dogovorenim komunikacijskim kanalima.*

9.1.4. Poslovi u području radnih odnosa

Poslovi u području radnih odnosa podrazumijevali su različite oblike osnaživanja profesionalaca:

- *individualni rad s odgajateljima u cilju pružanja pomoći u programiranju rada, vođenju pedagoške dokumentacije, kao i upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda rada*
- *poticanje razvoja sposobnosti refleksivnog praktičara koji kontinuirano vrednuje učinke svojih postignuća*
- *sudjelovanje u istraživačkim projektima prema planu i programu ustanove*
- *razvijanje sklonosti prema timskom radu, interakciji i suradnji utemeljenim na partnerskim odnosima*
- *praćenje ostvarivanja zadaća administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika*

9.1.5. Informiranje odgojno-obrazovnih radnika vrtića i stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine promicana je neophodnost kontinuiranog profesionalnog razvoja u cilju prihvaćanja koncepta cjeloživotnog učenja:

- *izrada individualnih planova i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom*
- *praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom pedagoške godine*
- *stručne konzultacije s članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja*
- *sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u i izvan ustanove*
- *primjena zakonskih i podzakonskih akata važećih dokumenata iz područja odgoja i obrazovanja.*
- *dužnost ravnateljice kao stručnog voditelja je osiguravanje profesionalnog razvoja i učenja svih djelatnika ustanove koju vodi, a primarno radi na svom profesionalnom usavršavanju tijekom cijele pedagoške godine.*

- ***stručno usavršavanje u ustanovi:***

- organizacija i rad unutar održanih sedam (7) sastanaka Odgajateljskog vijeća proces samovrednovanja ustanove kroz razumijevanje teme *Strategija ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* kroz refleksivne faze: strateško planiranje, od osobne do zajedničke vizije i realizacija misije - *„mission possible“*.

- ***stručno usavršavanje izvan ustanove:***

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija i stručnjaka važnih za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:

Tablica 1. *Prikaz stručnog usavršavanja ravnatelja tijekom pedagoške godine 2025./2026.*

Mjesec listopad 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
EDUKACIJA ***Erasmus dani DV "Cvit Mediterana"***	

	Voditelj: *ravnateljica i stručna služba DV „Cvit Mediterana“, Split* */organizator DV „Cvit Mediterana“, Split/*
EDUKACIJA ***"Utjecaj izloženosti ekranima – jezično-govorni razvoj i školski uspjeh"***	Voditelj: *Ivana Šabič, prof. logopedije* */organizator* Udruga djece s poteškoćama u razvoju Moje dijete Solin/
Mjesec studeni 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Protukišna juha/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ.* */organizator Ibis grafika d.o.o./*
Mjesec prosinac 2025.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
EDUKACIJA ***1. modul "Razvoj i razvojna odstupanja te kako ih prepoznati"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* */organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
WEBINAR ***Kampanja “15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci”***	Voditelj: *Maja Zrnčić, prof.* */organizator* Ministarstvo kulture i medija/
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Kiki mi te volimo/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ.* */organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***2. modul "Vrste teškoća i specifičnosti funkcioniranja djece"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* */organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
Mjesec siječanj 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
EDUKACIJA ***3. modul "Prilagodba vrtićke okoline - provedba inkluzije"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* */organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Ideja od milijuuuuun dolara/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ.* */organizator Ibis grafika d.o.o./*
EDUKACIJA ***4. modul "Suradnja s roditeljima i odnos s vršnjacima"***	Predavači: Ana Holeček, *mag.rehab.educ., pedagog senzorne integracije, praktičar rane intervencije* i Dunja Vargović, *mag.rehab.educ, praktičar rane intervencije* */organizator* Kabinet Putokaz, zajednički obrt za edukacijsko-rehabilitacijsku podršku/
Mjesec veljača 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Crvena/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ.* */organizator Ibis grafika d.o.o./*
Mjesec ožujak 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
HIBRIDNI STRUČNI SKUP ***„Financijska pismenost“ – obilježavjetskog i Europskog tjedna novca***	Voditelj: *Vjerica Stefanovski, dr.sc.* */organizator AZOO i Ministarstvo financija/*

Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Pod valovima/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
INTERDISCIPLINARNI STRUČNI SKUP ***„Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama – 8. dio“***	Voditelji: *Andreja Silić, mr.sc., Đurđa Kulušić, mr. i Andreja Burić, prof. /organizator AZOO/*
Mjesec travanj 2026.g.	
NAZIV EDUKACIJE	***VODITELJ I ORGANIZATOR EDUKACIJE***
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / slikovnica Prvi dan škole/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
Online interaktivno predavanje za koordinatore projekta Naša Mala Knjižnica / Izlaganja primjera dobre prakse/	Voditelj: *Danijela Varga, mag. praesc. educ. /organizator Ibis grafika d.o.o./*
MEĐUŽUPANIJSKI / MEĐUBISKUPIJSKI STRUČNI SKUP ***„Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“***	Voditelj*: Sabina Marunčić, dr.sc. /organizator AZOO i Katehetski ured Splitsko-makarske županije/*

- **<u>Rad na stručnoj literaturi u okviru poslova vođenja:</u>**

[1] Bruner, J., *Kultura obrazovanja*, Zagreb, Educa 2000.

[2] Covey, Stephan R., Živjeti sedam navika-Hrabrost za promjenu, Zagreb, Mozaikknjiga, 2004.

[3] Loupan, B. C., *Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala,* Ostvarenje, Lekenik, 2006.

[4] Morin, E., *Odgoj za budućnost*, Educa, Zagreb, 2002.

[5] Senge, Peter M., *Peta disciplina - Principi i praksa učeće organizacije*,Mozaik knjiga, Zagreb, 2009.

[6] Slunjski E., *Kako djetetu pomoći da — (p)ostane samostalno i odgovorno : priručnik za roditelje, odgajatelje i učitelje* / 2. neizmijenjeno izdanje, Zagreb,Element, 2014.

[7] Slunjski E., *Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja,* Element, 2019.

[8] Srića V., „ *Inovativni menadžer u 100 lekcija – kako postati i ostati pobjednik*,Znanje, Zagreb, 2004.

[9] Stojanović I. S., Hitrec S., *Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju: priručnik za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje u sustavu odgoja iobrazovanja,* Golden marketing, Zagreb, 2014.

[10] Stoll, L. Fink, D., *Mijenjajmo naše škole***,** Zagreb, Educa, 2000.

[11] William Glasser, *Kvalitetna škola - Škola bez prisile*, Eduka, Zagreb, 2005.

9.1.6. Sudjelovanje u radu upravljačkog tijela dječjeg vrtića

Upravljačko tijelo vrtića je Upravno vijeće, u čijem je radu ravnatelj imao sljedeće zadaće:

- *u dogovoru s Predsjednikom Upravnog vijeća sazivati sjednice*
- *aktivno sudjelovao na sjednicama Upravnog vijeća*
- *predlaže promjene i unapređenja u okviru odgojno-obrazovnog procesa*
- *brine o provođenju odluka Upravnog vijeća.*

Tijekom protekle pedagoške godine Upravno vijeće se sastalo devet (9) puta predlažući i razmatrajući prijedloge i donoseći odluke:

Tablica 2. *Prikaz sjednica Upravnog vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026.*

Sjednice Upravnog vijeća	
R.BR. SJEDNICE	***DNEVNI RED SJEDNICE***
1. UV sjednica - 00005 rujan 2025.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Kadrovska pitanja: Razmatranje pristiglih molbi za radno mjesto pedagog/inja*
2. UV sjednica - 00006 rujan 2025.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Predstavljanje novog člana Upravnog vijeća iz redova odgajatelja i stručnih suradnika* *3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026.*
3. UV sjednica - 00007 listopad 2025.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za odgajatelja/icu* *3. Donošenje rješenja o upisu do popunjavanja mjesta po skupinama*
4. UV sjednica - 00008 prosinac 2025.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Donošenje PRAVILA za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića "Veseli kutak"* *3. Usvajanje Popisa arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića "Veseli kutak" u Stobreču za 2025.g.* *4. Donošenje Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dje čjeg vrtića „Veseli kutak" u Stobreču za 2026.g.* *5. Odluku o izboru između kandidata prijavljenih na natječaj od 30.10.2025.g.* *6. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog od nosa odgajatelj/ica* *7. Donošenje Rješenja o upisu u Dječji vrtić "Veseli kutak" u Stobreču, Klanci za pedagošku godinu 2025./2026. do popunjavanja mjesta*
5. UV sjednica - 00001 siječanj 2026.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Odluka o izboru između kandidata prijavljenih na natječaj od 02.01.2026.g.*
6. UV sjednica - 00002 travanj 2026.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Izmjene i usvajanje PRAVILNIKA o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2025./2026.* *3. Osnivanje Povjerenstva za upise i donošenje Odluke o OBAVIJESTI o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića „Veseli kutak" u Stobreču za pedagošku godinu 2025./2026.*
7. UV sjednica - 00003 svibanj 2026.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Izvješće o provedbi postupka upisa stručnog Povjerenstva za upise* *3. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa za lipanj i srpanj 2026.g.* *4. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za poslove spremačice s početkom rada 01.09.2026.g.* *5. Donošenje Odluke o provedbi godišnjeg odmora za 2026.g*
8. UV sjednica - 00004 srpanj 2026.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Razmatranje izjavljenih žalbi na rezultate upisa i donošenje potrebnih odluka* *3. Donošenje pojedinačnih rješenja o upisu u pedagošku godinu 2026./2027.* *4. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto spremač/ice od 01.09.2026.g. na temelju natječaja* *5. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgoji-telj/ica od 01.09.2026.g.*
9. UV sjednica - 00005 kolovoz 2026.g.	*1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice* *2. Izbor novih člana Upravnog vijeća: iz redova roditelja i redova javnih djelatnika* *3. Kadrovska pitanja: Donošenje odluke o zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto od-gojitelj/ica od 01.09.2026.g. na temelju natječaja* *4. Usvajanje Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada za pedagošku go-dinu 2025./2026.* *5. Imenovanje administratora ustanove za sustav e-Matica*

9.1.7. Rad u okviru stručno-razvojne službe dječjeg vrtića

Kontinuirana suradnja sa članovima stručno razvojne službe odvijala se na sljedeće načine:

- *u suradnji sa stručnim timom su sazivane sjednice Odgajateljskih vijeća;*
- *u suradnji sa stručnim timom (pedagoginje, zdravstvena voditeljica, vanjska suradnica)– stručno unaprjeđivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada i primijenjenih metoda, promišljanje i implementiranje novih*
- *suradnja s vrtićkom pedagoginjom pri izradi plana i praćenju provedbe odgojno-obrazovnog rada po odgojno-obrazovnim skupinama*
- *suradnja s zdravstvenom voditeljicom pri praćenju zdravstvenog stanja djece i stvaranju povoljnih uvjeta za njegovu realizaciju*
- *suradnja s vanjskom suradnicom psihologinjom pri opserviranju djece i savjetodavnom radu s roditeljima i odgojiteljima*
- *suradnja u okviru stručnog Povjerenstva za upise djece u programe jaslica i vrtića*
- *sudjelovanje u opserviranju djece s odgojno-obrazovnim poteškoćama*
- *unošenje inovacija u radnu dinamiku prema uputama prosvjetno-pedagoške službe i službi zaduženih za praćenje i unaprjeđivanje rada ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.*
- *rad u okviru povjerenstva za stažiranje: mentor, stručni suradnik-pedagog i ravnatelj - sudjelovanje i praćenje provedbe plana i programa stažiranja odgajatelja/pripravnika u dječjem vrtiću*
  - *održane su tri (3) samostalne praktične aktivnosti:*
    - *veljača 2026.g. na temu Roboti s empatijom*
    - *ožujak 2026.g. na temu Istraživanje uskrsnih običaja*
    - *lipanj 2026.g. na temu Morsko dno*

1. Obvezni dokumenti programa stažiranja

- *Ustav RH, međunarodne konvencije vezano uz prava djece, propisi vezani uza zaštitu prava djece te propisi iz sustava EU-a značajni za sustav ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja,*
- *propisi i pedagoška dokumentacija iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja RH,*
- *kurikularni dokumenti iz sustava ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja koji se donose na nacionalnoj razini,*
- *opći i stručni akti dječjega vrtića.*

2. Specifična znanja, vještine i sposobnosti potrebne za rad s djecom rane i predškolske dobi

- *primjenjivati suvremene teorije djetetova razvoja i učenja,*
- *prepoznavati djetetove sposobnosti, mogućnosti i interese u funkciji poticanja njegova učenja i razvoja,*
- *poticati proces učenja na temelju praćenja i prepoznavanja djetetovih razvojnih potreba,*
- *kreirati prostorno-materijalno okruženje u skladu sa socijalnim i vremenskim aspektima te razvojnim potrebama i interesima djeteta,*
- *planirati, ostvarivati i vrednovati kurikulum odgojno-obrazovne skupine,*
- *sustavno voditi obveznu pedagošku dokumentaciju,*
- *primjenjivati različite metode dokumentiranja u svrhu razvoja odgojno-obrazovnoga procesa,*
- *provoditi kurikulum za inkluziju i vrednovati ga u suradnji sa sustručnjacima,*
- *stvarati uvjete za sigurnost djece i zaštitu njihova zdravlja,*
- *ostvarivati suradnju s ravnateljem, stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem u sklopu djelokruga njihova rada,*
- *ostvarivati suvremene oblike partnerstva s roditeljima i društvenom zajednicom.*

3. Aktivno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice onima koji su namijenjeni pripravnicima i koje organizira Agencija.

9.1.8. Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad dječjeg vrtića

Tijekom protekle pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim subjektima relevantnim za rad vrtića:

- *suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Poglavarstvom Grada Splita – Ured za odgoj i obrazovanje – stručna i financijska podrška,*

nadzor

- *suradnja s Povjerenikom za informiranje – redovito godišnje izvješće službenika za informiranje*
- *suradnja s Državnim arhivom u Splitu – nadzor nad arhivskom i registraturnom građom ustanove*
- *suradnja je ostvarena s Osnovnom školom Stobreč kojoj pripada većina djece pred polazak u školu*
- *suradnja s Gradskim kazalištem lutaka Split, Kazalištem Produkcija Z, Kazalištem Studio „Suncokret“*
- *kroz godinu ostvarivali smo suradnju s nakladničkim kućama: Loptica, Cvrčak, Potjeh prilikom nabave stručne literature i radnih listova za djecu pred polazak u osnovnu školu*
- *suradnja s izdavačkim i grafičkim poduzećem Ibis grafika d.o.o. prilikom realizacije projekta Naša mala knjižnica*
- *suradnja s Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija u Dugopolju prilikom realizacije završnog izleta vrtićkih skupina*
- *suradnja s Prijevozničkim obrtom Boban pri realizaciji prijevoza djece (kazališta, izleti)*
- *suradnja sa softverskom firmom Infos Plus d.o.o. u svrhu tehničke podrške pri radu vezanom za e-dokumentaciju*
- *suradnja sa Stolarijom Rusan / Dudica i Astreja d.o.o. pri nabavi didaktičkog materijala i namještaja, te Naj-Domus pri nabavi pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala.*
- *suradnja s ovlaštenom ustanovom „Minela“ d.o.o. pri provođenju mjera DDD.*

9.1.9. Ostali poslovi ravnateljice

Poslovi ravnatelja osim pedagoškog rada uključuju i ostale poslove kojima vrtić kao javna ustanova podliježe:

- *rad na poslovima službenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 172/2003) i drugim propisima, kojima je osiguravano pravo na pristup informacijama korisnicima, na sljedeće načine:*
    1. *putem web-stranice Vrtića,*
    2. *neposrednim davanjem informacije (usmeno),*
    3. *uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata,*
    4. *davanje priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).*
- *rad na uredskim poslovima vrtića - evidentiranje, obradu i zaštitu dokumentacije koja je nastala ili se koristila u radu Vrtića u skladu s Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Dječjeg vrtića “Veseli kutak” u Stobreču (suglasnost Državnog arhiva u Splitu travanj, 2016.g.)*
    - *prema Uredbi o Uredskom poslovanju (NN 75/2021) uspostavljanje informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe*
- *rad na poslovima službenika za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).*
- *rad sa strankama koje nude različite usluge: akvizitere didaktičkog materijala, stručne literature, različite kazališne družine i pojedinci, reklamne, tiskovne i internetske agencije.*

9.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

9.2.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE VRTIĆA – Ella Pavić, mag. paed.

UVOD

Humanistički orijentirana pedagogija koja u središte stavlja dijete predstavlja neizostavan temelj rada stručnog suradnika pedagoga te je sukladno tome dosljedno promišljana i praćena realizacija odgojno-obrazovnog procesa s ciljem njegovog kontinuirano unapređivanja. Poseban doprinos pedagoginje i ove je pedagoške godine bio vidljiv prilikom uspostavljanja suradnje s roditeljima i odgojiteljicama, kao i rješavanju odgojno-obrazovnih situacija povezanih s uočenim razvojnim ili ponašajnim karakteristikama djece.

Planiranje i programiranje

<u>Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada:</u>

Vrijeme početka rada stručne suradnice pedagoginje nakon povratka s rodiljnog dopusta je u siječnju 2026. godine, stoga pedagoginja nije sudjelovala u uobičajenom postupku suradnje s ravnateljicom i stručnim timom prilikom izrade Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića „Veseli kutak“ za pedagošku godinu 2025./2026..

Stručna suradnica pedagoginja je sudjelovala u planiranju i programiranju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada koji je obuhvaćao sljedeće aspekte:

- planiranje i sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća od siječnja 2026. godine te do kraja tekuće pedagoške godine (suradnja s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom, vanjskim suradnicima prema potrebi i odgajateljima tijekom pedagoške godine 2025./2026.)
- planiranje stručnog usavršavanja odgajatelja (suradnja s ravnateljicom, odgojiteljima i
- stručnim timom (razdoblje realizacije: tijekom pedagoške godine 2025./2026.)
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoga u suradnji s ravnateljicom i vanjskim suradnicima (razdoblje realizacije: siječanj 2026. i tijekom pedagoške godine 2025./2026.).
- planiranje i razrada upisa djece u vrtić: kao i prethodne pedagoške godine, upisna dokumentacija se zaprimala fizičkim i elektronskim putem (službena elektronska pošta dječjeg vrtića). Upisi djece u vrtić odvijali su se u vremenu od 06. do 13. svibnja 2026. godine. U suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, pedagoginja je sudjelovala u inicijalnim upisnim razgovorima i pregledu dokumentacije.

SURADNJA S ODGAJATELJIMA

Stručna suradnica pedagoginja je svakodnevno komunicirala s odgajateljima u vidu osobne interakcije te putem društvenih mreža (Whatsapp, Google Meet). Područje rada pedagoga s odgajateljima tijekom pedagoške godine 2025./2026. obuhvaćalo je kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, odnosno hospitiranje u odgojno-obrazovnim skupinama tijekom pedagoške godine 2025./2026. prilikom čega je stručna suradnica pedagoginja imala uvid u neposredan rad odgajatelja (temelj za provođenje refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada). Uočena je potreba za provođenjem refleksivnih razgovora kako bi se dogovorili daljnji koraci važni za pripremu i planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti (tromjesečni plan). Nadalje, podrška je pružena i u vidu provođenja projektnih aktivnosti na temu promicanja čitateljskih i jezičnih vještina kod djece pod nazivom „Naša mala knjižnica“. Edukativni materijali su prezentirani odgajateljima na Odgajateljskim vijećima ili putem elektronske pošte.

Nadalje, odgajateljima je bila potrebna pomoć u uočavanju specifičnih dječjih interesa. Svakodnevnim boravkom pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama (raspored hospitacija bio je unaprijed određen i dogovoren s odgajateljima i ravnateljicom), pedagoginja je imala uvid u posebnosti pet (5) vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupina desetosatnog boravka te u dvije (2) jasličke mješovite skupine desetosatnog boravka. Potrebno je istaknuti kako je podrška od strane pedagoginje pružena odgajateljima dviju odgojno-obrazovnih skupina „Školjkice“ i „Veseli mornari“ koje provode integrirani posebni program ranog učenja engleskog jezika. Pedagoginja je pratila dnevni ritam dana i rutine odgojno-obrazovnih skupina: fotografije aktivnosti, videozapisi i anegdotske bilješke koje su služile kao iskustvena podloga za refleksivnu praksu s ciljem unapređivanja iste. Ovakav oblik podrške potrebno je produbiti i nastaviti u nadolazećoj pedagoškoj godini.

Sustavnim praćenjem knjige pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine dobiven je uvid u načine bilježenja neposrednog rada odgojno-obrazovnih djelatnika što je ujedno bila i osnovica za zajedničke refleksije i suradnju s odgajateljima u vidu uvođenja novih metoda i oblika rada. Uočeno je kako je potrebna dodatna podrška pedagoga prilikom uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni proces te odmak od ustaljenih načina provođenja odgojno-obrazovnih aktivnosti kao i poseban naglasak na primjerene oblike pismenog predočavanja, odnosno dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Pedagoginja je izradila pisane smjernice za odgajatelje koji su pokazali poteškoće u području pismenog izražavanja, tj. u primjeni pedagoške terminologije primjerene dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa, kao i objektivnom opisivanju situacija te dječjih individualnih osobitosti.

Suradnja pedagoginje s odgajateljima u radu s djecom koja su pokazivala teškoće u području socio-

emocionalne regulacije, odnosno samoregulacije, odvijala se na sljedeći način:

- timska priprema za održavanje individualnih roditeljskih sastanaka: pomoć u posredovanju i komunikaciji s roditeljima djece koja su iziskivala dodatnu podršku s obzirom na izazovna ponašanja ili uočena razvojna odstupanja (primjerice: jezično-govorno područje, usmjerenost na aktivnosti, poticanje socijalne i emocionalne regulacije itd.)
- organizirani su individualni razgovori tijekom pedagoške godine u svrhu pružanja stručne i savjetodavne pomoći s obzirom na potrebe pojedine skupine (ukupno šest održanih sastanaka)
- podrška pri korištenju i interpretaciji razvojnih lista za praćenje djece (s obzirom na dob, položaj u grupi i sudjelovanje u aktivnostima)
- sustavan boravak u odgojno-obrazovnim skupinama „Ribice“ i „Valići“ tijekom dana u određenim vremenskim razdobljima (u dogovoru s odgajateljima) kako bi se postigao dogovor o načinima pružanja individualizirane podrške

Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgajatelja se ogledala i u timskom planiranju stručnog usavršavanja odgajatelja: pravovremeno obavještavanje odgajatelja o edukacijama izvan ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje).

Nadalje, pedagog je organizirao edukativne radionice i predavanja unutar ustanove u skladu s potrebama odgajatelja kao i posebnim interesnim područjima (teme odabrane anonimnim anketnim upitnikom putem *Google Forms* obrasca). Odabrane teme su diskutirane za vrijeme Odgajateljskih vijeća u sklopu stručnih aktiva.

Planiranje rada i sudjelovanje u radu odgajateljskog vijeća

Sudjelovanje na sljedećim odgojiteljskim vijećima:

1. Vijeće održano dana 5. veljače 2026. godine: ***Kako planirati odgojno-obrazovne aktivnosti?*** (diskusija, rad u malim skupinama, anonimna anketa).
2. Vijeće održano dana 9. ožujka 2026. god.: ***Poticanje dječje autonomije i samostalnosti*** (diskusija, rad u malim skupinama, anonimna anketa).
3. Vijeće održano dana 28. travnja 2026. godine. Rad u malim skupinama (diskusija na temu planiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti i prilagođavanja istih dobno mješovitim odgojno-obrazovnim skupinama).

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja pedagoga s odgojiteljima u provedbi projekta "*15 po 15"* i *"Naša mala knjižnica",* usmjerenih na poticanje čitanja, razvoj čitateljskih interesa i stvaranje pozitivnog odnosa djece prema knjizi i čitanju. Posebna pažnja posvećena je poticanju aktivnog sudjelovanja djece kroz razgovor o pročitanom, postavljanje pitanja, prepričavanje, izražavanje doživljaja, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvima te različite oblike likovnog,

dramskog i stvaralačkog izražavanja. Zaključno, projekt je potrebno dodatno produbiti kontinuiranim osnaživanjem odgajateljica prilikom korištenja inovativnih metoda u odgojno-obrazovnom radu na području poticanja predčitalačkih vještina djece rane i predškolske dobi.

RAD S DJECOM

Cilj boravka pedagoginje u odgojno-obrazovnim skupinama je upoznavanje grupne dinamike, specifičnih individualnih potreba djece te na osnovu uočenog, pružanje podrške odgajateljima u radu s djecom. Potrebno je naglasiti kako je stručna suradnica pedagoginja u radu s djecom provodila 10 sati tjedno boraveći u odgojno-obrazovnim skupinama prilikom čega je naglasak na praćenju djece koja su pokazala izazovna ponašanja (socijalna i emocionalna regulacija, odnosi s vršnjacima) što je zahtijevalo blisku suradnju s odgajateljima pojedine odgojno-obrazovne skupine (metode rada, stručna literatura, planiranje stručnog usavršavanja s obzirom na potrebe djece i skupine u cjelini).
Kontinuirana opservacija je bila popraćena svakodnevnim vođenjem bilješki i zapažanja o djetetu (uz videozapise i fotografije neposrednih odgojno-obrazovnih situacija korištenih isključivo u svrhu praćenja dječjeg napretka te s ciljem osmišljavanja metoda rada).
Tijekom mjeseca siječnja 2026. godine, poseban naglasak u radu pedagoga je bio na praćenju i procjeni djece koja su u godini pred polazak u osnovnu školu. Pedagoginja je prilikom procjena koristila i liste praćenja za djecu od šest i sedam godina s ciljem utvrđivanja razvojnih osobitosti kao i procjenu usvojenosti određenih vještina kao i emocionalnog i socijalnog razvoja. Pedagoginja je kroz određene aktivnosti, igre i tiskane materijale dobila uvid u razvojne značajke pojedinog djeteta.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja pedagoginje s roditeljima odvijala se gotovo svakodnevno (prilikom dovođenja djeteta ukoliko je pedagog prema raspredu hospitacija toga dana boravio u određenoj odgojno-obrazovnoj skupini). Neformalni kratki razgovori na zahtjev roditelja (o položaju djeteta u skupini, individualnim osobitostima djeteta i slično), bilježeni su u dnevniku stručne suradnice (kratke natuknice, bilješke, daljnje smjernice za praćenje djeteta).
Nadalje, ostvarena je suradnja s roditeljima kroz šest individualnih roditeljskih razgovora (za spomenute su vođeni zapisnici), usmjerenih na praćenje i razumijevanje djetetova ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini. Cilj razgovora bio je upoznati roditelje s uočenim ponašanjima djeteta, razmijeniti zapažanja i informacije o djetetovu funkcioniranju u vrtićkom i obiteljskom okruženju te zajednički promišljati o mogućim oblicima podrške. Individualni roditeljski razgovori odvijali su se u suradnji s matičnim odgajateljicama skupine („Ribice“ i „Valići“).
Na temelju razmjene informacija i zajedničkog promišljanja dogovarani su daljnji koraci i postupci

usmjereni na pružanje primjerene podrške djetetu, uz kontinuiranu suradnju roditelja, odgajateljica i pedagoginje.

Tijekom veljače održani su i individualni razgovori s roditeljima djece u godini pred polazak u školu, s ciljem informiranja roditelja o djetetovu napretku i funkcioniranju u odgojno-obrazovnoj skupini. Razgovori su bili prilika za razmjenu zapažanja o djetetovu razvoju i spremnosti za polazak u školu te pružanje potrebnih informacija i smjernica roditeljima za daljnju podršku djetetu u pripremi za školu.

Potrebno je istaknuti kako je pedagoginja u suradnji s odgojiteljicama, kontinuirano pratila određene razvojne značajke i ponašanja djece u odgojno-obrazovnim skupinama. U slučajevima uočavanja mogućih odstupanja u pojedinim razvojnim područjima, ostvarena je savjetodavna suradnja s roditeljima, s ciljem pravovremenog informiranja, razmjene zapažanja i zajedničkog promišljanja o mogućim oblicima podrške djetetu. Nadalje, pristupalo se isključivo s ciljem pružanja stručne podrške i usmjeravanja roditelja, bez donošenja dijagnostičkih zaključaka. Prema potrebi, roditeljima su pružene informacije i preporuke o mogućnostima dodatne podrške izvan vrtića, poput logopedske procjene i podrške, kao i poticanja razvoja senzorne integracije te uključivanja u druge primjerene oblike stručne pomoći.

Podrška pedagoginje roditeljima se odvijala i u vidu obogaćivanja oglasne ploče za Roditelje, odnosno roditeljskog kutka (edukativni plakati, preporuke literature o odgoju i dječjem razvoju, obavijesti o održavanju tematskih roditeljskih sastanaka):

- izrada edukativnog plakata za roditelje– Moj uspješan *predškolac*. Kako pripremiti dijete za uspješan polazak u školu?… (veljača, 2026.)
- izrada edukativnih plakata s aktualnim temama: *Važnost čitanja od najranije dobi, Granice i dosljednost, Poticanje samostalnosti kod djece, Što raditi preko ljeta s djetetom, Virtualni svijet (mali ekrani) i dijete*.

Edukativna tematska predavanja s interaktivnim elementima za roditelje ostvarena su putem virtualne platforme *Google Meet*, kao i u prostorima dječjeg vrtića „Veseli kutak“. Roditeljima je omogućeno anonimno vrednovanje održanih sastanaka putem digitalnih evaluacijskih upitnika, čime su imali priliku izraziti svoje dojmove i iskazati povratne informacije o provedenim aktivnostima. Rezultati evaluacije ukazali su na spremnost roditelja za uključivanje u različite oblike suradnje i komunikacije s vrtićem. Nadalje, roditelji su iznosili i željene teme za buduće sastanke.

Popis održanih sastanaka:

- Informativni roditeljski sastanak ***Spremnost djece za uspješan polazak u školu*** (sastanak održan u dječjem vrtiću Veseli kutak, Klanci 1, održano: 27. siječnja 2026.)

Napomena: prisutnim roditeljima uručen je pisani naputak: Priprema djeteta pred polazak u školu/ideje za učenje kroz igru te lista za samoprocjenu vještina djeteta u godini pred polazak u školu.

- Informativni roditeljski sastanak ***Spremni za školske klupe? Mali koraci na velikom putu zrelosti*** školu (sastanak na mreži održan putem Google Meet platforme; 25. veljače 2026.) Zadovoljstvo održanim predavanjem: 97% (15 odgovora). Refleksije roditelja: *Dobra prezentacija sadržaja, jasno, razumljivo i zanimljivo.; Jasni i konkretni sadržaj.; Samom temom i detaljnim prezentacijom.; S detaljnim objašnjenjima pojmova i približavanja istih roditeljima.; Organizacijom sastanka, komunikacijom, savjetima.; Objašnjenjem emocionalne spremnosti pošto roditelji na to zaborave i misle da je najbitnije znat čitat,pisat i zbrajat.*
- Tematski roditeljski sastanak ***Kako biti siguran vodič kroz šareni svijet malih ekrana i velikih ideja*** (sastanak na mreži održan putem Google Meet platforme; travanj 2026.) Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (13 odgovora). Refleksije roditelja: *Tema je nezahvalna jer je preopširna ali ste Vi, poštovana pedagoginjo, sve lijepo uklopili, bilo je zbilja sadržajno i jasno, a posebno bih istakla letak za roditelje s pitanjima za promišljanje...kao podsjetnik treba uokviriti.; Općenito sve, tema pogođena.; Prvenstveno sam zadovoljna što je sadržaj prezentacije praćen primjerima iz osobnog života i primjerima iz struke.*
- Tematski roditeljski sastanak ***Kako reći da i ne? Komunikacijom do jasnih granica*** (sastanak na mreži održan putem Google Meet platforme; svibanj 2026.)

Zadovoljstvo održanim predavanjem: 100% (9 odgovora). Refleksije roditelja: *Jednostavnošću, sadržaj je bio prilagođen svima, lako razumljiv i pamtljiv za one koji žele čuti, konkretni primjeri i rješenja; Navedenim primjerima iz prakse; Primjerima iz svakodnevnog života, lakoćom objašnjavanja; S izborom teme i elokventnošću voditeljice.; Primjerima i opisom situacija iz svakodnevnog života. Dali ste nam praktične savjete za svakodnevne, roditeljima poznate situacije!; Detaljnim izlaganjem i praktičnim savjetima*

Provedba navedenih oblika suradnje s roditeljima uključivala je izradu PowerPoint prezentacija te pripremu dodatnih materijala, poput digitalnih evaluacijskih upitnika i sažetaka održanih izlaganja.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM DJEČJEG VRTIĆA

Pedagog je tijekom pedagoške godine surađivao s ravnateljicom ustanove (Antonelom Pjevac), zdravstvenom voditeljicom (Jasmina Tadin, back.med.techn.), pedagoginjom za sve privatne i vjerske vrtiće grada Splita (Ana Marinović, do veljače 2026., Ines Botica od svibnja 2026.)

Suradnjom s ravnateljicom odgojno-obrazovne ustanove postignuta je u vidu informiranja o odgojno-obrazovnom radu putem kolektivnih i individualnih sastanaka, planiranje uvođenja inovacija te provođenja projekata u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću (na razini ustanove i pojedinih odgojno-obrazovnih skupina). Komunikacija se odvijala svakodnevno u uredovno vrijeme rada

pedagoginje. Nadalje, dogovori i konzultacije su se provodili vezano za organizaciju izleta (odabir prikladne lokacije i ponuđenih sadržaja).Pedagoginja je svojim izvješćima pravovremeno informirala ravnateljicu o specifičnostima pojedinih odgojno-obrazovnih skupina.

Sudjelovanje u provedbi postupka upisa za pedagošku godinu 2026./2027. odvijalo se također u suradnji s ravnateljicom: provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom.

Suradnja s pedagoginjom Anom Marinović (mag.paed.) je ostvarena održanim sastankom za roditelje djece koja su u godini pred polazak u školu pod nazivom ***Spremnost djece za uspješan polazak u školu*** (siječanj 2026.). U lipnju 2026. godine ostvarena je suradnja s pedagoginjom Ines Boticom (mag.paed.) u vidu obilaska odgojno-obrazovnih skupina u oba objekta te dogovoru o daljnjim načinima suradnje (prijedlog: zajednički stručni aktivi za odgajatelje).

Pedagog je i u ovoj pedagoškoj godini pružio tehničku podršku (upoznavanje s djecom, osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za održavanje edukativnih radionica za djecu prilikom provođenja zdravstvenog odgojno-obrazovnog plana i programa zdravstvene voditeljice Jasmine Tadin, bacc.med. techn. Također, suradnja sa zdravstvenom voditeljicom odvijala se i za vrijeme postupka upisa djece u pedagošku godinu 2026./2027.

Potrebno je spomenuti i ostvarenu suradnja s vanjskom stručnom suradnicom psihologinjom, Adrijanom Bedricom (*ConcReDO*, Centar za podršku roditeljima, djeci i odgojiteljima), koja je uključena u praćenje djece nakon uočenih specifičnih ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini. Provedene su dvije psihološke opservacije djece (odgojno-obrazovna skupina „Ribice“ i „Valići“, s ciljem boljeg razumijevanja njihovih potreba i ponašanja te pružanja podrške u vrtićkom i obiteljskom okruženju. Nakon provedenih opservacija održani su sastanci s roditeljima (pedagoginja, psihologinja, odgajateljice i ravnateljica), na kojima su predstavljena zapažanja i razmijenjene informacije o djetetovu funkcioniranju. Cilj susreta bio je osvijestiti roditelje o uočenim ponašanjima i potrebama djeteta te zajednički dogovoriti daljnje korake i oblike podrške usmjerene na poticanje djetetova razvoja i dobrobiti.

SURADNJA S MENTORIMA – ODGAJATELJIMA I ODGAJATELJIMA - PRIPRAVNICIMA

Pedagoginja je kao članica stručnog povjerenstva sudjelovala u procesu uvođenje odgajatelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad prilikom čega je naglasak bio na praćenju realizacije plana i programa stažiranja jedne odgajateljice – pripravnice zadanog od strane mentorice odgajateljice. Podrška pedagoga pružena je na sljedeće načine:

- redovite konzultacije prilikom pripreme projektnih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti)

- pružena stručna podrška u vidu pravovremenog informiranja o edukacijama izvan ustanove (registracija na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje u svrhu praćenja i sudjelovanja na stručnim edukacijama)
- kontinuirana komunikacija putem elektronske pošte u vidu razmjene stručne literature.

Organizirana su tri susreta s odgajateljicom pripravnicom Mirjanom Čaljkušić-Ivanović: refleksija na pisanu pripremu oglednih aktivnosti (prije održavanja oglednih aktivnosti). Neposredno nakon održane ogledne aktivnosti, održane su tri (samo)refleksije na kojima su sudjelovali svi članovi stručnog povjerenstva zaduženi za pripravništvo, a na kojima je pedagoginja pružila podršku odgajateljici pripravnici u vidu sugestija, poticajnih pitanja, dodatne stručne literature dostatne za proučavanje problematike, odnosno situacija proizašlih uslijed ponuđenih poticaja.

STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., proces stručnog usavršavanja odvijao se na sljedeće načine:

- sudjelovanje na edukacijama (predavanjima, radionicama) unutar ustanove
- sudjelovanje na edukacijama izvan ustanove (*Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću* (datum: 10. travnja 2026.; online edukacija, KOHO pedagogija)
- proučavanje relevantne stručne literature (teme iz odgoja, roditeljstva, razvoja djeteta rane i predškolske dobi)

POPIS STRUČNE LITERATURE

- Jesper J., Vaše kompetentno dijete - Prema novim temeljnim vrijednostima obitelji, Naklada Ocean More (2017.)
- Jesper J., Granice, blizina, poštovanje, Na putu prema kompetentnom odnosu roditelj- djete, Harfa (2021.)
- Ljubetić M., Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb (2009.)
- Miljak A., Življenje u dječjem vrtiću, Spektar media, Zagreb (2009.)
- Petrovič-Sočo B., Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića (akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa), Mali profesor, Zagreb (2009.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, NCVVO, Zagreb (2012.)
- Slunjski, E., Dječji vrtić, zajednica koja uči. Zagreb. Spektar media (2008.)

SURADNJA S UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

GRAD SPLIT – Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za predškolski odgoj

- Godišnji Plan i program rada pedagoga
- Godišnje Izvješće rada pedagoga

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- obavijesti
- stručno usavršavanje pedagoga i odgajateljica
- pripravnički staž i stručni ispit

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH REPUBLIKE HRVATSKE

- praćenje i primjena važećih zakona i propisa, pedagoških standarda, smjernica, odluka i drugih relevantnih dokumenata koji uređuju područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- podrška u osiguravanju usklađenosti odgojno-obrazovnog rada i pedagoške dokumentacije s važećim propisima i smjernicama.

OSNOVNA ŠKOLA U STOBREČU

- posjet OŠ Stobreč (svibanj 2026.) u suradnji s ravnateljicom Antonelom Pjevac
- izrada Mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu (suradnja s pedagoginjom i psihologinjom OŠ Stobreč

SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA – dječja psihologinja Adrijana Bedrica (navedeno u suradnji sa stručnim timom)

- opservacija i praćenje u svrhu zajedničkog pružanja podrške djetetu, roditeljima i odgajateljima
- suradnja sa psihologinjom i pedagoginjom OŠ Stobreč: razmjena informacija o djeci upisanoj u školu, zajedničko praćenje potreba i ostvarenih dobrobiti (cilj suradnje: uvid u općenitu, širu sliku o djetetu s ciljem formiranja razrednih odjeljenja).

ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. aktivnosti pedagoginje su bile usmjerene na pružanje stručne podrške odgojno-obrazovnom radu, praćenje i unapređivanje kvalitete rada, suradnju s odgojiteljima, roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima te stvaranju poticajnog i kvalitetnog okruženja za cjelovit razvoj djece. Nadalje, ostvarena je većina planiranih aktivnosti, no potrebno je naglasiti kako su se određene teme i područja djelovanje pedagoginje mijenjala tijekom pedagoške godine u skladu s uočenim potrebama i situacijama.

U nadolazećoj pedagoškoj godini potrebno je nastaviti sa sustavnim unapređivanjem stručnog rada, uz poseban naglasak na sljedeća područja:

- produbljivanje suradnje i partnerstva s roditeljima kroz otvorenu, pravovremenu i otvorenu komunikaciju te osmišljavanje različitih oblika uključivanja roditelja u život i rad ustanove
- pružanje dodatne stručne podrške odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima, osobito u situacijama koje zahtijevaju osjetljiv i profesionalan pristup, zajedničko traženje rješenja i usklađeno djelovanje u najboljem interesu djeteta
- daljnje osnaživanje odgojitelja kroz stručnu podršku, savjetovanje, razmjenu iskustava i refleksiju o odgojno-obrazovnoj praksi.

9.2.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE KOJA PRATI RAD USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA GRADA SPLITA ČIJI SU OSNIVAČI FIZIČKE OSOBE, VJERSKE ZAJEDNICE I UDRUGE – **Ines Botica, mag. paed.**

Uvod

Prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008), s*tručni suradnici u dječjem vrtiću jesu pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Kao stručni suradnik, pedagog prati i unaprjeđuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces. Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada koji će pridonijeti zadovoljavanju dječjih potreba i maksimalnome razvoju dječjih sposobnosti, prati i ugrađuje iskustvene i znanstvene spoznaje, suvremene pedagoške teorije i prakse u promjene cjelokupnoga konteksta dječjega vrtića, stvarajući temeljne uvjete za ostvarivanje dječjih prava, predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnoga usavršavanja i njihova cjeloživotnoga obrazovanja. Planira različite oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija, surađuje s vanjskim čimbenicima koji pridonose ostvarivanju i obogaćivanju rada s djecom predškolske dobi te pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i afirmira djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) propisani su obrasci pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima i drugim pravnim osobama koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja. Među propisanom obaveznom dokumentacijom nalazi se i godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada ustanove, a godišnje izvješće rada pedagoga njegov je sastavni dio.

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja, poput promicanja i istraživanja različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća, unaprjeđivanja kakvoće rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu, zatim istraživanja i vrednovanja kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno-organizacijskog okruženja u kojima se programi provode.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje te društveno okruženje. U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete

života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama. U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu. U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planovima i programima rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi unaprijediti.

Pedagog, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren je na timski rad i interdisciplinarni pristup, što su nezaobilazni preduvjeti zajedničkog uspješnog djelovanja.

Ovo godišnje izvješće odnosi se na ostvarene zadaće kroz djelovanje i suradnju pedagoga s ustanovama predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge: DV Antonija, DV Bajka, DV Bili Tići, DV Calimero, DV Čarobni pianino (3 objekta), DV Disneyland (2 objekta), DV Dobri (2 objekta), DV Duga, DV Hugo, DV Iskrica, DV Kremenko, DV Mali cvijetak (2 objekta), DV Mali dupin, DV Marija Petković, DV Montessori dječja kuća (2 objekta), DV Pčelica Maja, DV Princeza (3 objekta), DV Smokvica, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla Apostola, DV Školjkica, DV Veseli kutak (2 objekta), DV Vrtuljak (2 objekta).

Budući da je Godišnji plan i program rada izrađen za razdoblje od 18. svibnja do 31. kolovoza 2026. godine, odnosno za završni dio pedagoške godine, opseg i dinamika realizacije planiranih poslova bili su određeni navedenim vremenskim okvirom. Sukladno tome, aktivnosti su prvenstveno bile usmjerene na stručni uvid u odgojno-obrazovni proces, pružanje stručne i savjetodavne podrške odgojiteljima, suradnju s ravnateljima i članovima stručnoga tima te vođenje i praćenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije.

1. Ustrojstvo rada predškolskih ustanova čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge

Posao stručnog suradnika pedagoga usmjeren je na pružanje stručne podrške dječjim vrtićima čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge, s ciljem kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. S obzirom na velik broj ustanova, odgojnih skupina, odgojitelja i djece obuhvaćenih stručnim radom, aktivnosti su bile usmjerene na ostvarivanje prioritetnih zadaća koje proizlaze iz potreba djece, odgojitelja i ustanova te na razvoj i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Sve planirane zadaće ostvarivane su u skladu s organizacijskim mogućnostima ustanova, aktualnim potrebama djece, roditelja i odgojitelja te načelima fleksibilnosti, razvojne usmjerenosti i partnerstva. Tijekom rada sadržaji, oblici i metode rada su se prilagođavali specifičnostima pojedinih ustanova i aktualnim potrebama odgojno-obrazovnoga procesa, s ciljem osiguravanja što kvalitetnije podrške svim sudionicima odgoja i obrazovanja.

1.1. Mreža dječjih vrtića

	DJEČJI VRTIĆ ADRESA	KONTAKT E-MAIL
1.	Antonija Cetinska 17, Stobreč	021 325 454 dvantonija@hotmail.com
2.	Bajka Drinskih mučenica 10	021 374 752 info@dv-bajka.hr
3.	Bili Tići Poljička cesta 20B	099 52 99 777 info@dv-bilitici.com
4.	Calimero Vrazova 31	021 473 730 vrtic@dv-calimero.hr
5.	Čarobni pianino Terzićeva 9	091 395 67 40 brodarica@carobni-pianino.hr
6.	Čarobni pianino Ulica 141. brigade hrvatske vojske 37	091 395 67 44 mejasi@carobni-pianino.hr
7.	Čarobni pianino Put magistrale Solin 44	091 395 6743 mejasi2@carobni-pianino.hr
8.	Disneyland 1 Getaldićeva 40	021 461 064 ivanka_vukorepa0507@net.hr
9.	Disneyland 2 Pujanke 22	021 378 366 ivanka_vukorepa0507@net.hr
10.	Dobri Ćirila i Metoda 14A	021 487 168 vrticdobri@gmail.com
11.	Dobri Abba Ex vojarna sv. Križ Dračevac	098 806 866 vrticdobri@gmail.com
12.	Duga Put Skalica 47	021 207 081 info@waldorfskivrticduga.hr
13.	Hugo Ulica baruna Trenka 29, Sirobuja	021 326 888 djecjivrtichugo@hotmail.com
14.	Iskrica Put Trstenika 1	021 465 193 waldorfskivrticiskrica@gmail.com
15.	Kremenko Put Sv. Lovre 20	021 320 689 info@kremenkovrtic.hr
16.	Mali cvijetak 1 Gradišćanskih Hrvata 20	091 762 6354 malicvijetaksplit@gmail.com
17.	Mali cvijetak 2 Ninska 48	091 918 3492 malicvijetaksplit@gmail.com
18.	Mali dupin Šibenska 38	021 569 561 andjeli@andjeli.hr
19.	Marija Petković Petrinjska 1	021 532 912 d.v.marija.petkovic@hi.t-com.hr

20.	Montessori dječja kuća 1 Teslina 17	099 503 2032 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
21.	Montessori dječja kuća 2 Viška 7	098 165 1691 montessori.djecja.kuca.split@gmail.com
22.	Pčelica Maja Pujanke 32	021 377 688 dvpcelicamaja@gmail.com
23.	Princeza Kukljevićeva 5	021 567 234 princezavrtic@gmail.com
24.	Princeza Bračka 17	021 455 090 princezavrtic@gmail.com
25.	Smokvica Put Duilova 8B	021 316 922 dv.smokvica0@gmail.com
26.	Sv. Male Terezije Ulica baruna Trenka 18	021 325 500 malaterezija.split@gmail.com
27.	Sv. Pavla apostola Pujanke 14	021 377 099 sv.pavlaapostola@gmail.com
28.	Školjkica Ulica blaženog Ivana Merza 5	021 374 791 d.v.skoljkica@gmail.com
29.	Veseli kutak 1 Klanci 1, Stobreč	021 326 200 dvveselikutak@gmail.com
30.	Veseli kutak 2 Stepinčeva 48, Stobreč	021 326 200 dvveselikutak@gmail.com
31.	Vrtuljak 1 Doverska 22	021 467 920 djecjivrtic.vrtuljak@.yahoo.com
32.	Vrtuljak 2 Starčevićeva 24b	095 355 6331 djecjivrtic.vrtuljak@.yahoo.com

1.2. Programi predškolskih ustanova

1.2.1. Redoviti i posebni programi

Osim redovitih, cjelovitih razvojnih programa odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršene godine dana do polaska u školu, u nekim ustanovama provode se i posebni programi: program ranog učenja stranog jezika (DV Čarobni pianino, DV Disneyland, DV Vrtuljak); dramsko-scenski program (DV Disneyland); ekološki program i program odgoja za održivi razvoj (DV Kremenko); sportski program (DV Calimero, DV Hugo); integrirani vjerski programi (DV Dobri, DV Marije Petković, DV Sv. Male Terezije, DV Sv. Pavla apostola); programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (DV Mali dupin).

Program vjerskog odgoja se provodi u dječjim vrtićima Dobri, Svetog Pavla apostola, Marija Petković i Sveta Mala Terezija. U redovite programe implementirani su elementi vjerskog odgoja gdje se putem igre i aktivnosti u primjerenim i odabranim situacijama u djetetu budi i potiče ljubav prema dobroti i životu. Na spontan i blag način se, uvažavajući dječju prirodu, njeguje duhovna dimenzija djeteta.

U DV Dobri se provodi **Kateheza Dobrog Pastira** koja je nazvana po središnjoj prispodobi Dobri

Pastir. Proizašla je iz Montessori pedagogije te na poseban način odgovara na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi. Sve odgojiteljice su uz katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri prošle dvogodišnju edukaciju u Stručno Razvojnom Centru Sunčev sjaj Nazaret - Đakovo. Cilj Programa katoličkog vjerskog odgoja KDP je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta, osposobljavanje primjereno djetetovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Neke od zadaća katoličkog vjerskog odgoja su uvođenje djeteta u tajnu života koja je dar, zadovoljavanje djetetove potrebe za pripadanjem i ljubavlju te na osnovu tog iskustva upućivanje djeteta na odnos, susret i autentično približavanje Bogu. KDP se odvija u posebno pripravljenoj okolini - atriju u kojem se nalaze didaktička sredstva.

Dječji vrtić Mali dupin je rehabilitacijsko-habilitacijski vrtić za djecu s teškoćama u razvoju čiji je osnivač Udruga Anđeli. Vrtić je osnovan s namjerom da se osigura odgovarajući predškolski odgoj za djecu s teškoćama u razvoju do 8. godine života, uz mogućnost korištenja inovativnih terapijskih metoda, uključivanja u radionice, kao i uključivanja u glazbene, likovne i art programe. Vrtić je opremljen najmodernijom opremom i svim potrebnim ortopedskim pomagalima te je u potpunosti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju. Grupe se formiraju na način da u svakoj bude maksimalno sedmero djece kako bi se svakom od njih mogla pružiti potpuna i kvalitetna skrb u vremenu koje provedu u vrtiću. S djecom u vrtiću rade stručnjaci različitih profila: odgojitelji, fizioterapeut, radni terapeut, edukator, pedagog.

Program prevencije zlostavljanja djece (CAP) jedan je od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji i kome se mogu povjeriti. Ovaj program poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informira ih kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost i na taj način smanjuje njihovu ranjivost koja proizlazi iz nedostatka informacija o mogućim opasnostima i što mogu učiniti da se zaštite; njihove bespomoćnosti i nesamostalnosti te ovisnosti o odraslima; izoliranosti od izvora podrške i pomoći. Program se provodi u tri koraka: radionica za osoblje vrtića, radionica za roditelje i radionica za djecu.

1.2.2. Alternativni odgojno-obrazovni programi

1.2.2.1. Alternativni odgojno-obrazovni **program prema koncepciji Marije Montessori** ostvaruje u dječjim vrtićima Čarobni pianino (2 jaslične i 2 vrtićne odgojno-obrazovne skupine), Mali cvijetak (2 objekta) i Montessori dječja kuća (2 objekta).

Temelj Montessori pedagogije očituje se u individualnom pristupu u čijem je središtu dijete. Zasniva se na slobodi djeteta gdje dijete samo bira aktivnosti kojima i koliko dugo će se baviti. Na taj način

djeca postaju neovisne i odgovorne osobe te se potiče emancipacija djeteta kao ličnosti. Montessori pedagoška metoda zalaže se za prava djece i osiguravanje uvjeta za nesmetan razvoj. Uloga odgojitelja očituje se u usmjeravanju djece i poticanju na samoaktivnost te u pripremanju bogatog okruženja i pribora koji zadovoljava pedagoška i didaktička načela koje je osmislila Maria Montessori. Pripremljena okolina je izuzetno važna u cjelokupnoj koncepciji zbog toga što služi kako bi indirektno pobudila interes i zanimanje kod djece za određene aktivnosti i kako bi prilikom izvođenja vježbi omogućila djetetu da shvati smisao istih. Ključne sastavnice pripremljene okoline su posebno oblikovan didaktički materijal, složen po svom rasporedu. Montessori materijal je autentičan, univerzalan i u svim Montessori vrtićima u svijetu je isti. Didaktički materijal podijeljen je na materijal za vježbe praktičnog života, materijal za jezik, materijal za razvoj osjetila, materijal za matematiku i materijal za kozmički odgoj. Materijali ne služe samo za igranje i korištenje u određenim aktivnostima, već su oni potrebni za zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba djece, a to su red, jezik, ljubav i kretanje. Osim toga, navedeni materijali potiču razvoj osjetila, pružaju mogućnost konkretnog razumijevanja apstraktnih pojmova i učvršćuju vezu mozga i ruku.

Dječji vrtić Montessori dječja kuća, Hrvatska udruga Montessori pedagogije i Gradska knjižnica Marka Marulića, pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Splitsko-dalmatinske županije i Grada Splita, organizirali su već tradicionalnu konferenciju 12. i 13. lipnja 2026. godine na temu „Aktualnost Montessori pedagogije u 21. stoljeću". Konferencija je održana povodom obilježavanja 35 godina rada Montessori pedagogije u Hrvatskoj.

U dječjem vrtiću Mali cvijetak provodi se Kateheza dobrog pastira. Tom katehezom proizašlom iz Montessori pedagogije odgojitelji na poseban način odgovaraju na potrebe i interese djece rane i predškolske dobi te ih uvode u odnos s Bogom i odgajaju ih u vjeri. Služe se metodom prispodoba i znakova, a izvore pronalaze u Bibliji, liturgiji i samom životu.

1.2.2.2. Alternativni odgojno-obrazovni **program prema koncepciji Rudolfa Steinera**, poznat i pod nazivom Waldorfski program, ostvaruje se u dječjim vrtićima Bajka, Duga i Iskrica. Osnivač dječjeg vrtića Iskrica je Društvo Waldorfske pedagogije – Split, dok su osnivači dječjih vrtića Duga i Bajka fizičke osobe.

Waldorfska pedagogija temelji se na antropozofskom duhovnom pogledu na svijet. Dijete je biće koje do svoje odraslosti i zrelosti prolazi određene faze razvoja svijesti koje je čovječanstvo prolazilo tijekom svoje evolucije. Rudolf Steiner je isticao tri glavne životne cjeline razvoja djeteta. U svakoj cjelini za određenu dob djeteta dominiraju specifični metodički pristupi. Prva i najvažnija razvojna cjelina je od rođenja do sedme godine života. U ovom razdoblju se oblikuje djetetovo fizičko tijelo: udovi, organi i mozak te ujedno predstavlja osnovu za kasniji cjelokupan razvoj. Smatra se da sve što se u tom dobu propusti ispravno oblikovati, kasnije će biti puno teže ispraviti.

Odgojno-obrazovne metode i sadržaji u waldorfskoj pedagogiji mijenjaju se kako dijete raste. Metode i sadržaji ovise o djetetovim tjelesnim i duhovnim potrebama te o sposobnostima.
Waldorfska pedagogija osim što uvažava djetetov intelekt, posebno njeguje njegov osjećajni život, razvija radne i stvaralačke navike, snaži volju i interese. Naglašava se važnost učenja oponašanjem i igrom uz neizostavan ritam (dnevni, tjedni i godišnji) kao i ponavljanje, a odgojitelj na dijete djeluje ispravnim uzorom.

2. Realizacija programskih zadaća predškolskog pedagoga u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu

2.1. Dijete

Pedagoški rad u 23 ustanove (32 objekta) predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge u ovom razdoblju od kraja svibnja do završetka pedagoške godine odnosio se na inicijalni stručni uvid u odgojno-obrazovni rad dječjih vrtića, s naglaskom na praćenje organizacije rada, funkcioniranja odgojno-obrazovnih skupina te uočavanje njihovih specifičnosti i razvojnih potreba. Posebna pozornost bila je usmjerena na prikupljanje relevantnih podataka i stručnih zapažanja koja su predstavljala polazište za planiranje daljnjeg stručnog rada i određivanje razvojnih prioriteta za novu pedagošku godinu.
Kroz kontinuiranu suradnju i stručne konzultacije s odgojiteljima i članovima stručnog tima prikupljeni su vrijedni uvidi u razvojne potrebe djece, dinamiku funkcioniranja odgojno-obrazovnih skupina te područja koja zahtijevaju dodatnu stručnu podršku. Dobivena stručna zapažanja poslužila su kao temelj za planiranje prioritetnih zadaća u novoj pedagoškoj godini, s posebnim naglaskom na intenzivnije praćenje djece kojoj je potrebna dodatna podrška, daljnje osnaživanje partnerstva s roditeljima te kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa.
Upis djece u ustanove predškolskog odgoja grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge za 2026./2027. pedagošku godinu odvijao se u vremenu od 6. do 13. svibnja 2026. godine. Tijekom upisnog postupka za pedagošku godinu 2026./2027. pratila sam provedbu procesa upisa djece u dječje vrtiće te aktivno sudjelovala u provedbi inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom. Inicijalni razgovori bili su usmjereni na prikupljanje relevantnih podataka o djetetovu dosadašnjem razvoju, zdravstvenom statusu, navikama, interesima i specifičnim razvojnim potrebama, kao i na upoznavanje roditelja s organizacijom rada ustanove i načinom provedbe odgojno-obrazovnog procesa. Prikupljeni podatci predstavljali su važnu stručnu podlogu za planiranje odgojno-obrazovnog rada, formiranje odgojno-obrazovnih skupina te pravodobno prepoznavanje djece kojoj će biti potrebna dodatna stručna podrška tijekom procesa uključivanja u vrtić. Posebna pozornost posvećena je uspostavljanju partnerskog odnosa s roditeljima, pružanju stručnih informacija i od-

govora na pitanja vezana uz polazak djeteta u vrtić te stvaranju preduvjeta za što uspješniju prilagodbu djece na novo odgojno-obrazovno okruženje.

Provedena su inicijalna stručna praćenja djece s teškoćama u razvoju radi praćenja njihova funkcioniranja u odgojno-obrazovnoj skupini, procjene razvojnih potreba te utvrđivanja potrebnih oblika stručne podrške. Održani su individualni razgovori s roditeljima tijekom kojih su razmijenjena zapažanja o djetetovu funkcioniranju u vrtićkom i obiteljskom okruženju te su zajednički definirane daljnje smjernice i postupci usmjereni na pružanje primjerene podrške djetetu. Dogovorena je kontinuirana suradnja između roditelja, odgojitelja i stručnog tima, uz praćenje djetetova napretka i pravodobno planiranje daljnjih odgojno-obrazovnih i stručnih intervencija u skladu s njegovim razvojnim potrebama.

Radi osiguravanja inkluzivnog i poticajnog odgojno-obrazovnog okruženja proveden je stručni razgovor s edukacijskim rehabilitatorom koji je terapeut djeteta kojemu je potrebna dodatna podrška. Razmjenom stručnih spoznaja, zapažanja i preporuka usklađivani su odgojno-obrazovni i terapijski postupci s ciljem planiranja primjerenih oblika podrške u vrtićkom okruženju. Poseban naglasak stavljen je na osnaživanje aktivnog uključivanja djeteta u aktivnosti odgojno-obrazovne skupine, poticanje kvalitetnih interakcija s vršnjacima, razvoj socijalnih kompetencija te jačanje njegove funkcionalne uključenosti u svakodnevni život vrtića. Nastavak suradnje je dogovoren za rujan kada će terapeut posjetiti vrtićku skupinu i procijeniti djetetovo funkcioniranje u skupini, savjetovati odgojitelje o primjerenim postupcima kako poticati interakciju s djecom i djetetovo uključivanje u aktivnosti skupine.

2.2. Odgojitelji

Rad stručnog suradnika pedagoga u odnosu na odgojitelje ogleda se u pružanju podrške odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno-obrazovne prakse kako bi stvorili primjereni kontekst (vremenski, prostorni i materijalni) koji će omogućiti optimalan razvoj djece, poštujući pritom individualiziran pristup. Svojim stručnim kompetencijama pedagog prati, procjenjuje i pomaže u unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, savjetodavno pomaže u vođenju pedagoške dokumentacije i bilješki, pruža odgojitelju podršku i pomoć u interakcijama s roditeljima te potiče odgojitelje na stručna usavršavanja i samorazvoj čime jačaju vlastite kompetencije.

Stručna podrška odgojiteljima bila je usmjerena na zajedničko promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, s posebnim naglaskom na prepoznavanje razvojnih potreba djece i planiranje primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka. Tijekom promatranja odgojno-obrazovnog procesa i stručnih konzultacija s odgojiteljima pružana je podrška u području vođenja pedagoške dokumentacije, planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnoga rada, prilagodbe prostorno-materijalnog okruženja te osmišljavanja individualiziranih pristupa djeci s različitim razvojnim potrebama.

Kroz stručne razgovore analizirane su specifičnosti pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, razvojne osobitosti djece i izazovi s kojima se odgojitelji susreću u svakodnevnom radu. Posebna pozornost posvećena je djeci koja zahtijevaju dodatnu stručnu podršku, pri čemu su zajednički definirane smjernice za planiranje individualiziranih postupaka i daljnje praćenje njihova razvoja.
S obzirom na to da se izvješće odnosi na završni dio pedagoške godine, prikupljena stručna zapažanja i provedene konzultacije predstavljali su važnu podlogu za planiranje prioritetnih zadaća u pedagoškoj godini 2026./2027., osobito u području pružanja podrške djeci s posebnim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama te daljnjeg osnaživanja stručnih kompetencija odgojitelja.
Kao stručni suradnik pedagog sudjelovala sam u praćenju pripravničkog staža odgojitelja pripravnika kroz suradnju s članovima Povjerenstva za stažiranje. Tijekom izvještajnog razdoblja prisustvovala sam oglednim aktivnostima dviju odgojiteljica pripravnica te sudjelovala u stručnim refleksijama nakon njihove provedbe, zajedno s članovima Povjerenstva. Kroz zajedničku analizu odgojno-obrazovnog rada pripravnicama su pružene stručne smjernice i povratne informacije s ciljem razvoja njihovih profesionalnih kompetencija.
Pripravnicama su također dostavljeni stručni materijali i preporučena literatura za pripremu stručnog ispita, uz pružanje individualnih savjeta i stručne podrške tijekom pripreme za njegovo polaganje.
Osim toga, pružila sam stručnu podršku i dvjema kolegicama pedagoginjama pripravnicama kroz dostavu stručnih materijala, razmjenu iskustava te savjetovanje vezano uz pripremu i polaganje stručnog ispita, s ciljem osnaživanja njihovih stručnih kompetencija i uspješne pripreme za samostalno obavljane poslova stručnog suradnika pedagoga.

2.3. Roditelji

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Partnerstvo vrtića s roditeljima je jedno od vrijednosnih uporišta novog kurikuluma. Na roditelje se gleda kao na partnere u predškolskoj ustanovi te kao na zagovornike i promotore odgojno-obrazovnog procesa, kao i posrednike prema lokalnoj zajednici. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti „roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015*).
Tijekom izvještajnog razdoblja, prema potrebi i u suradnji s odgojiteljima, provodila sam indivi-

dualne razgovore s roditeljima. Razgovori su bili usmjereni na razmjenu informacija o funkcioniranju djece u odgojno-obrazovnoj skupini, praćenju njihovih razvojnih potreba, zajedničkom promišljanju primjerenih oblika podrške te dogovaranju daljnjih odgojno-obrazovnih postupaka. Također, provodila sam inicijalne razgovore s roditeljima i djecom u okviru upisnog postupka, tijekom kojih su prikupljani relevantni podaci o razvojnim obilježjima, navikama, interesima i potrebama djece, s ciljem njihova što uspješnijeg uključivanja u odgojno-obrazovni proces i planiranja primjerene stručne podrške od samog početka pohađanja vrtića.

Poseban oblik rada s roditeljima su predavanje i radionice za roditelje putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima.

Radionica za roditelje **Priprema djeteta za polazak u vrtić** održala se za roditelje novoupisane djece DV Sv. Pavla Apostola i DV Vrtuljak u lipnju, dok su ostale predškolske ustanove odlučile isti odložiti za rujan i početak nove pedagoške godine.

2.4. Društvo

Jedna od specifičnost rada stručnog suradnika pedagoga ogleda se u suradnji s društvenom zajednicom. On je suradnik koji predlaže, organizira i ostvaruje različite oblike suradnje s drugim vrtićima i školama, specifičnim stručnim službama (CZSS, Ured pravobraniteljice za djecu...), kulturno-društvenim institucijama (kazalište, Gradska knjižnica, muzej...) i različitim javnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć).

Kroz pedagošku godinu ostvarila se suradnja s ustanovama po različitim pitanjima:

Grad Split (Godišnji plan i program rada pedagoga, Godišnje izvješće o ostvarenim zadaćama iz godišnjeg plana i programa rada pedagoga, suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove) osnovne škole (izrada Mišljenja o razvojnom statusu djeteta u svrhu prikupljanja službene dokumentacije pri upisu u 1. razred OŠ radi ostvarivanja potpore PUN-a)

Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju (suradnja s edukacijskim-rehabilitatorom).

3. Razvojna djelatnost

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 22/26) u članku 29. propisuje obvezu stručnog usavršavanja za stručne suradnike. Kao stručni suradnik pedagog kontinuirano sam provodila stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima.

Datum	Mjesto	Naziv	Organizator
13. 4. 2026.	online	CHAVORE (Croatian): Promicanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece	ECOS Institute i Pučko otvoreno učilište Korak po korak
13. 5. 2026.	online	Aktivnosti koje potiču razvoj mozga Aktivnosti koje potiču razvoj mozga	Aktivnost+
9. 6. 2026.	online	Ljetne senzorne igre	Razvojne igre
12. - 13. lipnja 2026.	online	Aktualnost Montessori pedagogije u 21. stoljeću	Dječji vrtić Montessori dječja kuća, Split
18. 6. 2026.	online	Matematičko znanje u upravljanju stresom	AZOO
6. 7. - 25. 9. 2026.	online	Program za inkluzivno, podržavajuće i ravnopravno obrazovanje djece migrantskog podrijetla (PREMISE)	AZOO

U svrhu kontinuiranog profesionalnog razvoja i unapređivanja stručnih kompetencija redovito sam pratila stručnu i znanstvenu literaturu iz područja ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije, inkluzivnog odgoja i obrazovanja te drugih područja relevantnih za rad stručnog suradnika pedagoga. Stečene spoznaje primjenjivane su u svakodnevnom stručnom radu te su služile kao podloga za pružanje stručne podrške odgojiteljima, savjetodavni rad s roditeljima i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

4. Suradnja s ravnateljima

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ravnateljima i osnivačima je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne prakse. Tijekom ovog izvještajnog razdoblja, ravnatelji, osnivači i stručni tim kontinuirano su surađivali s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa.

Suradnja s ravnateljima vrtića odnosila se na:

- dogovaranje obilazaka vrtića i odgojno-obrazovnih skupina
- dogovaranje roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje s roditeljima,
- organizaciju rada u vrtiću, upisa djece u vrtić,
- prilikom izrade Godišnjeg plana rada Ustanove i Kurikuluma,
- pri provedbi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa
- pri praćenju redovitih i posebnih programa
- pri suradnji s drugim ustanovama u zajednici i kontaktima s vanjskim suradnicima
- pisanju Mišljenja o funkcioniranju djeteta u skupini
- sudjelovanja u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja.

5. Zaključak

Rad stručnog suradnika pedagoga koji prati rad ustanova predškolskog odgoja Grada Splita čiji su osnivači fizičke osobe, vjerske zajednice i udruge u pedagoškoj godini 2025./2026. obilježile su promjene u kadrovskoj strukturi pedagoga. Nakon odlaska stručne suradnice pedagoginje uslijedilo je razdoblje u kojem na tom radnom mjestu nije bio zaposlen pedagog. Potom je poslove stručnog suradnika pedagoga u kraćem razdoblju obavljala druga stručna suradnica, a krajem svibnja 2026. godine prekinula sam roditeljski dopust i vratila se na svoje radno mjesto. Navedene organizacijske okolnosti utjecale su na kontinuitet stručnog rada te su zahtijevale prilagodbu dinamike i prioriteta rada u završnom dijelu pedagoške godine. U skladu s tim i temeljem Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za 2026. godinu pristupilo se ostvarivanju planiranih zadaća. Aktivnosti su bile usmjerene na osiguravanje kontinuiteta stručne podrške odgojiteljima, djeci i roditeljima, praćenje aktualnih potreba ustanova te pripremu organizacijskih i stručnih pretpostavki za početak nove pedagoške godine.

Po povratku na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga nastavila sam uspješnu suradnju s ravnateljima, članovima stručnog tima, odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom, koja se tijekom izvještajnog razdoblja odvijala u ozračju međusobnog uvažavanja, profesionalnosti i zajedničke usmjerenosti na dobrobit djece. Zahvaljujem svim djelatnicima dječjih vrtića na srdačnom prijemu, otvorenosti za suradnju i zajedničkom doprinosu unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnoga rada. U nadolazećem razdoblju poseban će naglasak biti stavljen na daljnje osnaživanje suradnje s dječjim vrtićima kroz aktivnije uključivanje odgojitelja i stručnih djelatnika u zajedničke radionice, stručna usavršavanja, projekte i druge oblike stručne suradnje. Cilj je poticati razmjenu iskustava, primjera dobre prakse i međusobno učenje, čime će se dodatno unaprijediti kvaliteta odgojno-obrazovnoga rada te osnažiti profesionalna zajednica.

9.2.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE VRTIĆA – Jasminke Tadin, prvostupnica sestrinstva

UVOD

Realizacija preventivne zdravstvene zaštite u okviru godišnjeg plana i programa, provođena je tijekom pedagoške godine 2025/2026 i to za predškolsku ustanovu , Dječji vrtić Veseli kutak koji u svom sastavu osim centralnog objekta koji se nalazi na adresi Klanci 1 ima još u svom sastavu i jedan područni objekt u Stepinčevoj ulici također u Stobreču a koje sufinancira Grad Split.
Zdravstvena zaštita u predškolskim ustanovama je skup mjera poradi unapređenja i očuvanja zdravlja djece uz obvezu zdravstvenog voditelja da osigura svakom djetetu istu razinu zadovoljavanja primarnih potreba te senzibilizira i educira sve sudionike u odgojnom procesu promičući zdrave stilove življenja.
Relevantne zadaće, protkane kroz svakodnevni rad, bile su vezane uz program zdravstvene zaštite djece, osiguranja higijene, pravilne prehrane djece, promociju zdravlja djece u vrtiću, zadovoljavanje primarnih djetetovih potreba s naglaskom važnosti brige za vlastito zdravlje i kao podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života u dječjim vrtićima te je temeljem toga poduzet čitav niz aktivnosti.
Vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, a u cilju što uspješnijeg zadovoljenja dječjih potreba, uspješno su se provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece a ista je temeljena na provođenju iz Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom te sukladno tome uglavnom sam ispunila sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre.

<u>Uloga medicinske sestre u vrtićima</u>

Sestrinstvo je profesija koja ima važno mjesto u svakom naprednom društvu, pa tako i u Hrvatskoj, temelj je svakog zdravstvenog sustava.

Zdravstveni voditelj vrtića je viša medicinska sestra /prvostupnica sestrinstva/ u sustavu predškolskog odgoja s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti i procesa zdravstvene njege. Provođenje brige o dječjem zdravlju svoju utemeljenost u vrtiću nalazi u poštivanju temeljnog dječjeg prava, pravo na zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njegovo pravo na prehranu i zdravstvenu zaštitu.
Uloga medicinske sestre – zdravstvenog voditelja vrtića je da, kao prvi promicatelj zdravlja, skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja. Glavna uloga medicinske sestre je provoditi propisane mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću, sukladno važećem Programu zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece, te

Zakonu o predškolskom odgoju.

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Da bi u tome bila uspješna, mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike obavljati na najprihvatljiviji način i s poštovanjem sudionika. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive.

Medicinska sestra je jedina zdravstvena radnica u predškolskoj ustanovi. Kako bi odgovorno, stručno i kvalitetno obavljala povjerene joj zadaće, mora posjedovati visokoprofesionalne, moralne, etičke i druge kompetencije, a u svom radu koristiti samo legalna i stručna znanja, te poštivati kodeks etičnosti.

PROGRAMI VRTIĆA I JASLICA

U okviru svoje djelatnosti dječji vrtići organizirali su i provodili redovne cjelodnevne programe. U sustavu gore navedenih dječjih vrtića a tijekom pedagoške godine 2025./2026. bio je osiguran smještaj , za ukupno 166 djece , dobne starosti od 1 do 3 godine u mješovitim jasličkim skupinama te od 3 do 7 godina u mješovitim vrtićkim programima.

Broj odgojnih skupina djece i vrsta programa

Dječji vrtić	Vrsta programa	Broj skupina	Dob djeteta po godinama	Ukupno djece - vrtićki program	Ukupno djece - jasličkí program	Sveukupno djece:
Veseli kutak Klanci 1	10 satni vrtićki 10 satni jaslički	4 1	3-7 1-3	106	17	123
Veseli kutak Stepinčeva 48	10 satni vrtićki 10 satni jaslički	1 1	3-7 1-3	26	17	43
SVEUKUPNO:		7		132	34	166

Nije bilo veće fluktuacije djece tijekom godine, nema većeg broja ispisa te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

U sastavu predškolske ustanove gore navedenih vrtića djelovalo je sveukupno 7 odgojnih skupina sa ukupno 166 djece. Svi programi su bili cjelodnevni, 10-satni.

U centralnom objektu dječjeg vrtića Veseli kutak provodio se i Program ranog učenja engleskog jezika i to u dvije vrtićke skupine, Školjkice i Veseli mornari.

Pedagoška godina i to radna trajala je od 01. rujna 2025. godine do 31. srpnja 2026. godine. Mjesec kolovoz bio je mjesec kolektivnih godišnjih odmora.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Ustanove predškolskog odgoja obuhvaćaju djecu od 1 godine života pa do polaska u školu. Uzimajući u obzir vrijeme koje djeca provode u vrtićkom okruženju nameće se i sve veća važnost vrtića kao mjesta za promicanje zdravlja. Skrbeći o najzdravijoj populaciji u periodu intenzivnog rasta i razvoja, periodu kada se uspostavljaju temelji zdravih navika i ponašanja a koja zapravo i promiču i imaju zaštitno djelovanje na zdravlje. Važnost i cilj promocije zdravlja je razviti djetetove kompetencije da bi bila samostalna, odgovorna i uspješna zdrava osoba.

Promocija zdravlja nije ekskluzivno pravo zdravstvenih profesionalaca, iako oni mogu biti snažni generatori promjena, već oni uključuju i sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Savjetodavno edukacijski rad provodio se kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine a bio je usmjeren i na direktni rad s djecom ali i na jednako važan rad s roditeljima.

Boravak djeteta u predškolskoj ustanovi nosi niz rizičnih faktora, obzirom da se radi o grupiranju djece na ograničenom prostoru. Zdravstvena zaštita osigurava, između ostalog, pravilan i optimalan fizički, mentalni i socijalni razvoj djece koja borave u predškolskoj ustanovi.

Stalnim obilaskom dječjih vrtića pratila sam i vodila obveznu zdravstvenu dokumentaciju i to:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije ozljeda
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- antropometrijska mjerenja
- individualni dosje djeteta/ DSPP i DSTUR/

→ Zdravstveni kartoni djece su uredno vođeni. U zdravstvene kartone djece evidentirala sam sve relevantne podatke o cijepljenju, pratila i evidentirala pobole djece i razloge izostajanja djece iz vrtića, napomene o kroničnim bolestima i posebnim potrebama te mjere posebne skrbi koje je bilo potrebno provoditi u dječjem vrtiću.

→ Po potrebi sam poduzimala sve potrebite protuepidemijske mjere u slučajevima pojavnosti zaraznih bolesti.

→ Ukazivala sam na važnost zdravstvenog pregleda djece prije upisa u dječje vrtiće. Prije upisa djeteta u dječji vrtić obvezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled a kojeg roditelj odnosno skrbnik djeteta treba dječjem vrtiću dostaviti: „Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta“ te s obzirom na zakonsku obvezu i sukladno prethodno navedenom svi relevantni podaci moraju biti evidentirani u zdravstvenoj dokumentaciji/ ZKD, ID, IDD…/.Pa tako navedena potvrda treba sadržavati podatke o obvezatnom cijepljenju, kroničnim bolestima te i sve ono što može imati značaj za zdravlje djeteta. U pedagoškoj godini 2025./2026. sva djeca su imala urednu liječničku potvrdu ali bio je i ostaje veliki problem provjera cijepnog statusa kojeg

izabrani doktori medicine uglavnom pedijatri, iste su vrlo nejasno i neodređeno ispunjavali.
→ Dječji vrtići je ustanova u kojoj su boravila isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bilo bolesno ostajalo bi kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne bi ozdravilo jer bolesno dijete povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi te ono zahtjeva više pažnje i njege koje mu dječji vrtić tada ne može pružiti. U svim slučajevima sumnje na jednu od zaraznih bolesti ili stanja odmah su se pozivali roditelji kako bi se ta djeca zbrinula na kućnu njegu i tretman. Isto tako i svi roditelji su bili dužni obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta te nakon izostanka djeteta iz vrtića ili jaslica zbog bolesti donijeti i valjanu potvrdu /ispričnicu/ a koju izdaje izabrani doktor medicine, uglavnom pedijatar. Ukoliko su djeca trebala primati terapiju roditelji su trebali voditi računa da se ta terapija daje kada je dijete kod kuće. Samo u iznimnim situacijama kada roditelj nije bio dostupan ili mu je trebalo više od pola sata da dođe do vrtića a lijek je trebalo dati hitno/ samo kod povišene tjelesne temperature ili pak kod pogoršanja kronične bolesti koju je odobrio izabrani doktor medicine a koji mora sadržavati sve važne podatke i to: dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja/ uz prethodnu potpisanu suglasnost roditelja primijenio bi se lijek.

Praćenje pobola i izostanaka djece

Pobole djece pratila sam kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu a evidencije su vođene na osnovu liječničkih ispričnica ili telefonske ili osobne prijave koje bi roditelj djeteta donio ili prijavio u skupinu odgojitelju nakon preboljele bolesti. Najviše izostanaka je zabilježeno u prvim mjesecima pedagoške godine u jasličkim skupinama posebice novoprimljene djece do treće godine života radi nezrelog imunološkog statusa što je i očekivano. Veliki broj djece u skupinama /visoki normativi upisnih kvota/ pogoduju širenju uzročnika infektivnih bolesti. Suradnja između izabranog doktora medicine, roditelja i zdravstvenog voditelja utječe na razvoj zdravstvene situacije u kolektivu. Nerijetko roditelji zbog izostanka s posla i straha od gubitka posla, traže od izabranog doktora medicine najčešće pedijatra ubrzani povratak na posao, a djeteta u vrtić, u periodu rekovalescencije, što onda dovodi do ponavljanja bolesti. Događa se također da roditelji djetetu u infektu, prije nego ga dovedu u kolektiv, daju simptomatsku terapiju/ antipiretike/, što posljedično utječe na zdravlje većine djece u skupini. Najveća prisutnost djece zabilježena je u periodu od proljeća do kraja pedagoške godine (4.,5. i 6. mj.). Analizom pobola temeljenom na liječničkim ispričnicama, koju je pedijatar obvezan izdati nakon izostanka djeteta nakon bolesti ili pak roditeljske prijave utvrđeni su slijedeći pokazatelji: najčešći uzroci bolovanja djece su bolesti sa dijagnozom J00- J99/akutne infekcije gornjeg dišnog sustava/, te dijagnozom B00-B99/virusne bolesti/ i to u odnosu na ukupno zabilježene dijagnoze. Duljina prilagodbe imala je direktan utjecaj na imunološku mogućnost dječjeg organizma da prevlada uzročnika, kako se ne bi razvila bolest. Razvidno je da sva djeca koja su imala lakšu i kraću prilagodbu i nisu tako često bili u infektima.

U okviru preventivnih mjera i unapređenja zdravlja u vrtiću, ukazivala sam roditeljima, putem informativnih roditeljskih sastanaka, na važnost poštivanja uputa u periodu rekonvalescencije prije povratka djeteta u kolektiv.
Izostanci djece nisu uvijek pravdani liječničkim ispričnicama, a i neke ispričnice nisu cjelovito ispunjene /nema datuma, dijagnoze, imena djeteta/. Iz navedenih razloga ni dobiveni statistički pokazatelji nisu u cijelosti relevantni.
Od ove pedagoške godine potvrdu o zdravstvenom stanju predškolskog djeteta nakon bolesti i to svaki izostanak zbog bolesti duži od 3 dana kontinuirano, opravdava navedenom novom potvrdom izabrani doktor medicine uglavnom pedijatar. Izostanak djeteta iz kolektiva zbog blage samoograničavajuće bolesti koja ne zahtjeva pregled liječnika u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.
Analizom pobola i procjenom epidemiološke situacije može se zaključiti da su zdravstvena stanja djece bilo bez osobitosti i u skladu s očekivanim pobolom djece u kolektivu.
Akutne respiratorne bolesti i dalje su vodeći uzrok oboljenja djece u jasličkim ali i u vrtićkim skupinama.

Zadovoljenje potrebe za snom i odmorom

→ Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora provodila se poštujući pravila o potrebi djeteta. Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece bio je fleksibilan s obzirom na potrebe djece za dnevnim snom (spavanje ili mirne aktivnosti). Dnevni odmor bio je organiziran bez obzira na uzrast, mirni kutići ili odmori ili spavanja / odmaranja na ležaljci/. Djeca koja nisu imala potrebu za snom i dnevnim odmorom bavili su se mirnim aktivnostima: čitanjem priča, slušanjem priča, likovnim aktivnostima, igrama tišine, igrama početnog čitanja i pisanja, društvenim igrama i sl. Vidljivo je da veliki broj djece još uvijek spava što ukazuje na potrebu za odmorom. Isto tako zbog velikog broja djece u malim prostorima uočeni su i nedostaci vezani za premali razmak između krevetića /ležaljki/i to daleko ispod standardnih.

Imunizacija djece

→ Obvezno cijepljenje djece provodilo se prema Programu obveznih cijepljenja. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovao se urednim cijepljenjem protiv bolesti s iznimkom djece koja su imala kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vršio je izabrani doktor medicine prije ulaska djeteta u dječji vrtić, a najmanje jedan put godišnje pri obnovi upisa u dječji vrtić. Provjeravala sam dokumentacije o cijepljenju djece te iste evidentirala u zdravstvenu dokumentaciju. Prema uvidima u odgovarajuću dokumentaciju a uzimajući u obzir nekoliko prethodnih pedagoških godina može se uočiti isti značajni trend necijepljenja djece. U ovoj pedagoškoj godini 2025./2026.

se bilježi gotovo isti broj nepotpuno cijepljene djece s obzirom na proteklu pedagošku godinu. Naime cjepni status na početku pedagoške godine nije bio uredan kod čak 57 djece. Najčešći razlozi neredovitog cijepljenja djece bili su docjepljivanje i kontraindikacije.

Za zaštitu naše djece cijepljenje je pravi izbor jer dobrobiti cijepljenja uvelike premašuju njegove rizike te se na taj način zatvaraju vrata tim bolestima. Osim individualne zaštite koju postižemo, programom cijepljenja i njegovom provedbom, postiže se i kolektivna imunost. Stoga sam podsjetila roditelje pismenim i/ili usmenim putem na zakonsku obvezu cijepljenja (NN79/07) putem obavijesti a istu uputu su dobili i od izabranog doktora medicine.

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece

Za realizaciju ove zadaće provođene su slijedeće aktivnosti:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode tijekom cijelog boravka
- redoviti boravci na zraku
- zašita od sunca
- redovita jutarnja tjelovježba
- zadovoljeni kriteriji kvalitetnog provođenja dnevnog odmora (prozračeni boravak, označen kreveti, pidžame, postupno ustajanje, bez prisile i odmor i spavanje)
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka
- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka uz praćenje temperature soba DB
- održavanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora vrtića
- uvidi u zdravstvena stanja djece po odgojnim skupinama
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica ili po roditeljskoj izjavi, poduzimanje odgovarajućih mjera i analiza podataka
- praćenje utjecaja prehrane na tjelesni rast i zdravlje djece putem antropometrijskog mjerenja, analiza podataka i poduzimanje odgovarajućih mjera

Epidemiološki prikaz grupiranja bolesti

→ U cilju zaštite od zaraznih bolesti /protuepidemijske mjere/ pratila sam zdravstvena stanja djece koja pohađaju dječje vrtiće , dnevne pobole djece kao i razloge njihovih izostanaka. / oni slučajevi koji su prijavljeni i evidentirani/.

U ovom periodu daleko najviše incidencija zaraznih bolesti bilo je kod influenze/gripe/ i to kod 38 prijavljenih slučajeva, zatim kod enterocolitisa - crijevne viroze 9 slučajeva i od toga broja u 2 slučaja bio je evidentiran rota-virus. Slijede varičele koje su evidentirane u 10 slučajeva. Sve ostale pojavnosti bile su sporadične.

U pedagoškoj godini 2025./2026. epidemioloških indikacija nije bilo ili se iste ne bilježe.

Slijedi tabelarni pregled infektivnih bolesti za pedagošku godinu 2025/2026. U ovom tabelarnom prikazu prikazani su samo oni slučajevi koji su prijavljeni ili pravdani ispričnicom.

Vrsta zarazne bolesti	Klanci 1	Stepinčeva 48
Varicella/(varičela)/	10	
Enterocolitis /crijevna viroza/	6	1
Rota virus	0	2
Scarlatina /šarlah/	2	
Streptokokne angine /streptokok u grlu/, streptokokni tonzilitis i faringitis i Angina streptococcica /streptokokna upala grla/	4	
Influenza (gripa)	30	8
Pneumonia (upala pluća)	1	1
Mononucleosis infectiva / Mononukleoza/	1	
Erithema infectiosum - PETA BOLEST, B 08.3	1	
Egzanthema subitum - ŠESTA BOLEST, B 08.4	3	3
Enterobiasis ,Enterobius vermicularis /Crijevne dječje gliste/	2	
COVID, pozitivni nalaz	2	
SVEUKUPNO:	**61**	**16**

Sva evidentirana djeca bila su na kućnoj njezi i tretmanu bez hospitalizacija i komplikacija.
U slučajevima povišene temperature, pojave osipa, bolova i sl. djeca su bila izolirana i zbrinuta do dolaska roditelja, te upućena na daljnju obradu.
Poradi veće pojavnosti zaraznih bolesti u nekom od vrtića, poduzela sam sve pojačane mjere opreza, pratila incidencije i u suradnji sa epidemiolozima NZJZ Splita, ostvarila uspješnu suradnju, te do epidemije nije došlo. Također sam više puta zdravstveno odgojno djelovala prema roditeljima i odgojiteljima u svezi pojavnosti zaraznih bolesti.

Hospitalizacije

U pedagoškoj godini 2025./2026. bilo je hospitalizirano sveukupno 8 djece. Najviše hospitalizacija, bilo je očekivano, i to poradi operacija tonzila i krajnika, operacija kilice. A kod ostalih stanja sve hospitalizacije bile su pojedinačne.
Slijedi tabelarni prikaz:

Razlog hospitalizacije	Klanci 1	Stepinčeva 48
Operacija krajnika i/ili tonzila	2	1
Operacija kilice	2	1
Operacija, fimoza, retentio testis, ektopija testisa, hipospadija	3	1
SVEUKUPNO:	**7**	**3**

→ Mjere posebne skrbi koje je bilo potrebno provoditi tijekom boravka djece u dječjim vrtićima i tome posvetiti određenu pozornost uz izradu Protokola postupanja i to one koje su bile prikazane i evidentirane.
Slijedi tabelarni prikaz :

Mjere posebne skrbi	Klanci 1	Stepinčeva 48
Alergijske reakcije na nutritivne i inhalacijske alergene ili lijekove (neurodermitis, alergijski bronchitis, asthma i sl.	4	1

Po roditeljskoj izjavi		1
Epi generalisata, simptomatica, /simptomatska ili idiopatska generalizirana epilepsija/	1	
Celijakija	1	

Evidentna je prisutnost velikog broja alergijskih reakcija kod djece. Alergijske bolesti pokazuju značajnu tendenciju porasta. Sukladno tome, nutritivne alergije kao i multi-nutritivne alergije su također u porastu. Alergijske reakcije evidentirane su kod 6 djece, najčešće na neku vrstu hrane ali i ostalih alergena.

Svi odgojitelji koji su imali takvu djecu od posebne skrbi u skupinama dobili su sve potrebite informacije i upute. Isto tako izrađen je i **Protokol postupanja** za svako dijete poseban, odnosno sve radnje koje je potrebno poduzeti u slučaju pogoršanja osnovne bolesti. Održani su i individualni razgovori s roditeljima djece kako bi smo uskladili jelovnik ili izbjegli neke druge alergene. Svi sudionici odgojnog procesa upoznati su sa važnim činjenicama o zdravlju djece te su posebno upućivani u situacije na koje je trebalo obratiti posebnu pažnju.

- Tijekom cijele pedagoške godine pratila su se djeca kojima su bile potrebne mjere posebne skrbi.
- S većinom roditelja djece kod koje je bilo nužno provesti određene mjere posebne skrbi provedeni su informativni razgovori na temelju kojih je postignut dogovor o provedbi istih. Svi odgojitelji, kuharice i pomoćnice u vrtićima koji imaju takvu djecu od posebne skrbi dobili su sve potrebite informacije i upute.
- U više navrata vrlo uspješno ostvarena je kvalitetna i individualna suradnja s izabranim doktorom medicine zbog djece kojima je trebalo pružiti posebnu brigu, vrijeme i razumijevanje. Pri tome bila je osigurana i medicinska usluga prema potrebi, u većini slučajeva vrlo uspješna i nadam se, na korist djece.
- Mišljenja sam da je za skrb djeteta s posebnim potrebama u prehrani važan timski pristup u kojem vodeću ulogu u sveukupnoj brizi za dijete i dalje ima roditelj a ključ uspješnog boravka djeteta u predškolskoj ustanovi nosi i odgojitelj i zdravstveni voditelj koji koordinira svim dionicama procesa.

→ Evidencije ozljeda vodili su odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenog voditelja. U protekloj pedagoškoj godini 2025./2026. evidentirano je samo 6 ozljeda kod djece i to:

Vrsta ozljede	**Klanci 1**	**Stepinčeva 48**
udarci, nagnječenja, kontuzije /Contusio/	1	0
frakture kostiju, prijelomi /Fractura/	2	0
izbije zubić, potpuno ispadanje zuba, avulzija	1	0
SVEUKUPNO:	4	0

U slučaju manje nezgode kao prvo i najvažnije dijete se trebalo umiriti, pomoći mu, procijeniti

trebali se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru. Važno je ostati miran i sabran. Po potrebi su se pozivali roditelji u posebnim slučajevima uz roditelje i HMP ako je stanje hitnosti bilo visoko. Dijete ni u kom slučaju nije se smjelo ostavljati samo bez nadzora odrasle osobe.
U oba objekta vrtića nalazili su se uredno opremljeni ormarići Prve pomoći koji su se redovito i po potrebi popunjavali potrebnim potrošnim materijalom.
U svim situacijama pružanja pomoći trebalo je paziti na osobnu zaštitu uz obvezatno korištenje jednokratnih medicinskih rukavica kada se pružala pomoć djetetu koje krvari osobito ako je pružatelj pomoći imao neku otvorenu ranu. Odgojitelj je bio dužan svaku ozljedu potom i evidentirati u Evidenciju ozljeda.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveno odgojni rad u odgojnoj skupini izuzetno je važan, jer se tako razvijaju pozitivni stavovi prema zdravlju. Iz iskustva i rada s djecom znam da to djeca jako vole, lako pamte i intenzivno sudjeluju. Oduševljena sam dječjim interesom i postignutim rezultatima a s time i sama važnost zdravstvenog odgoja dolazi do svoje opravdanosti i izražaja.
Kroz ovu pedagošku godinu izradila sam i pripremila nekoliko tema iz zdravstvenog odgoja, te iste obradila s djecom na njima zanimljiv način i to na primjeru zadatka, igrom, pričom, pjesmicom, demonstracijom, projekcijama animiranih filmova, PowerPoint prezentacijama edukativnih slikovnica, video zapisima.
Na taj način sam obradila planirane aktivnosti zdravstveno - odgojnog rada po temama:

→ Antropometrijska mjerenja

Rast i razvoj su dinamičan proces koji zahtjeva nadziranje. Dobro poznavanje optimalnih razvojnih mogućnosti za svaku razvojnu dob od velike je važnosti za pravilan rast i razvoj svakog djeteta.
Provedena su mjerenja tjelesne težine u kg i tjelesne visine u cm, jednom i to početkom pedagoške godine 2025./2026. u sveukupno 5 vrtićkih skupina. Na temelju dobivenih podataka, a koristeći program "WHO Anthro Plus /Nutritional survey"/, dobiveni su rezultati:

- BMI (indeks tjelesne mase)
- percentili tjelesne težine za dob i spol
- tjelesne visine za dob i spol i
- percentili BMI za dob i spol djeteta.

Sveukupno je obrađeno 125 djece iz 5 vrtićkih skupina.
Tumačenjem stupnja uhranjenosti djece na temelju percentila BMI dobila sam slijedeće rezultate:

Parametri mjerenja	Klanci 1	Stepinčeva 48
adekvatna tjelesna masa	68	15
povećan rizik za prekomjernu tjelesnu masu	15	3
povećan rizik za pothranjenost	8	7
prekomjerna tjelesna masa	4	1
prekomjerna tjelesna masa visokog stupnja	2	
pothranjenost	2	
SVEUKUPNO:	**99**	**26**

Na osnovi dobivenih rezultata dani su savjeti u pismenom i/ili u usmenom obliku roditeljima 2 izmjerene djece /1 djevojčica i jedan dječak/ a koja su bila u većim referentnim odstupanjima. Svi ostali su već savjetovani prošlih pedagoških godina što je najbolji pokazatelj kako probleme sa tjelesnom težinom uglavnom imaju ista djeca. Majka jednog dječaka rezultatom evidentiran kao dijete s prekomjernom tjelesnom masom već je educirana i provodi savjetodavne postupke i upute dobivene od strane djetetovog izabranog doktora medicine, pedijatra.

Ove pedagoške godine uočen je samo blagi porast pretilosti kod novoupisane djece.

Antropometrijska mjerenja vrlo su korisne i neophodna metode za ocjenjivanje stanja uhranjenosti. Njihove vrijednosti u uskoj su povezanosti s načinom prehrane kako u vrijeme rasta tako i u kasnijoj dobi. Sve promjene u načinu prehrane najčešće se i najbrže odražavaju na antropometrijskim vrijednostima.

→ Tema: Čuvajmo naše oči

- **pregled vida/visusa/ optometrijskom - Snellenovom tablicom -** screening oštrine vida

Cilj:

Stjecanje pravilnih navika o očuvanju zdravlja očiju i usvajanje zdravog načina življenja.

Probir djece sa slabovidnošću te savjetodavno upućivanje na oftalmološki pregled.

Obrada teme:

- prezentacija i projekcija edukativne slikovnice: Dora i naočale
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju
- kada i zašto nosimo naočale, korisnost primjene pomagala
- upoznavanje s novim pojmovima i zanimanjima (oftalmolog, optičar) kao i oftalmološkim pregledom u smislu suzbijanja straha
- crteži djece
- pregled vida/visusa/ optometrijskom - Snellenovom tablicom – 3m/sličice, svako dijete zasebno.

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

Pregledom visusa (vida) optotipom, Snellenovom tablicom pregledano je sveukupno 108 djece, a rezultati su sljedeći:

- uredan nalaz bio je kod 99 djece
- kod 1 djeteta nije bilo moguće utvrditi status poradi nedostatne suradnje i/ili male dobi djeteta i/ili je dijete s TUR/DSPP
- pregledom sam utvrdila kako vid /visus/ nije uredan kod 8 djece i to kod 5 djevojčice i 3

dječaka te sam roditeljima dotične djece savjetovala oftalmološki pregled pismenim putem. Po dobivenim oftalmološkim nalazima naočale za nošenje poradi korekcije vida dobilo je 4 djece i to 1 djevojčica i 3 dječaka.

Prije ovog pregleda od sveukupnog broja upisane djece naočale već nosi 1 djevojčica i 7 dječaka. Okluzije /zatvaranje oka jednog ili naizmjenično jedno pa drugo / provodio se u dječjem vrtiću kod 1 dječaka te samo kod kuće kod 1 dječaka.

Najčešće nošenje naočala je poradi dioptrije, strabizma, poradi mnogostrukih problema vezanih uz vid te astigmatizma.

Pregled vida u predškolskoj dobi od izuzetne je važnosti upravo zato što samo u toj dobi, ako ga otkrijemo, možemo i uspješno djelovati.

Testiranje vidne oštrine u dobi od 4 godine najpouzdaniji je način za otkrivanje slabovidnosti i otkriva 97% očnih anomalija. Ako slabovidnost otkrijemo na vrijeme prije nego je vidni dio mozga završio razvoj, moguće ju je liječiti. Nakon sedme godine života razvoj vidnog dijela mozga najvećim dijelom je završen i nakon toga slabovidno oko nikada više neće moći povratiti dobar vid.

→ Tema: OSOBNA HIGIJENA

Cilj:

Stjecanje znanja o osobnoj higijeni te njeno značenje u svakodnevnoj primjeni za očuvanje zdravlja.

Poticanje djece na redovito provođenje osnovnih higijenskih navika.

Obrada teme:

- ~ prezentacija animiranog filma : Higijena tijela
- ~ edukacija o potrebi provođenja higijenskih postupaka
- ~ glavne poruke djeci u brizi za održavanje tijela čistim
- ~ didaktička igra DA-NE
- ~ crteži djece.

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

→ Tema: ŽIVJETI ZDRAVO

Cilj:

Promicanje zdravlja u predškolskoj dobi

Usvajanje zdravih navika od najranije dobi

Razumijevanje važnosti spavanja za zdravlje i rutine spavanja

Promicanje važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti u cilju prevencije prekomjerne TM i debljine

Obrada teme:

- ~ powerpoint prezentacija edukativne slikovnice: živjeti zdravo
- ~ 5 pravila za tvoje zdravlje

- započni dan doručkom
- važnost provođenja tjelesnih aktivnosti
- šarena hrana svakog dana za zdravlje mališana, koliko i što trebaš jesti
- voda ti daje super moći
- važnost spavanja za zdravlje, dok spavaš rasteš, rutine spavanja,
- da - ne pitanja/odgovori
- crteži djece

Praktični dio:

Pet tema uz poruku, edukativni dio, igru i oslikanu priču

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

→ Tema: ZDRAVA I NEZDRAVA PREHRANA

Cilj:

Edukacija djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrava i nezdrava prehrana) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste .

Obrada teme:

- powerpoint prezentacija edukativne slikovnice medvjedići i nezdrava hrana
- zdrava je prehrana dobra za sve a lošoj prehrani recite ne!
- posljedice učestalog konzumiranja nezdrave prehrane
- zdrava hrana za zdravo tijelo
- edukacija djece o važnosti pojedinih namirnica za zdravlje
- crteži djece/ zdrava i nezdrava prehrana, tanjur zdrave hrane
- radni zadatak :
  - 1. semafor zdrave prehrane, nacrtaj i poveži hranu sa bojama semafora
  - 2. čuvamo svoje zdravlje:
    a) oboji hranu koja je zdrava
    b) zaokruži hranu koju voliš jesti
    c) prekriži hranu koja nije zdrava
- edukativna igra : *Semafor zdrave hrane*: u ovoj igri hrana se povezuje s bojama semafora, pomaže učenju o tome koliko često se pojedine namirnice trebaju konzumirati, treba jesti često, treba jesti ponekad i treba jesti rijetko.

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

→ Tema: TJELESNA AKTIVNOST

- Više kretanja, manje sjedenja
- Kada video igrice preuzmu kontrolu….

Cilj:

Edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu.

Upoznavanje djece s procesima koji se događaju u organizmu tijekom tjelesne aktivnosti i dobrobiti

tjelesne aktivnosti za zdravlje.

Usvajanje zdravih navika od najranije dobi - tjelesna aktivnost dobra je za mišiće, kosti, mozak, samopouzdanje, socijalne vještine, dobro raspoloženje, održavanje TM, dobar san….

Obrada teme:

- ~ powerpoint prezentacija edukativne slikovnice: PUŽIĆ SLAVEK
- ~ edukacija djece o važnosti tjelesne aktivnosti: *„Svaki dan izađi s prijateljima na igru van!“*
- ~ pjesmica s pokretima: *Svi zajedno*
- ~ igra: *Slušam svoje tijelo* - stavite ruku na srce i osjetite kako brzo kuca i kako ubrzano dišete …….osjetite kako se vaše disanje umiruje ,kako srce više ne lupa tako jako.
- ~ za djecu predškolske dobi igranje video igrica danas postaje sve važniji dio djetinjstva. Video igre su na neki način igračke i igrališta digitalnog doba
- ~ zbog čega mala djeca toliko vole video igre i kako one na njih utječu - potreba umjerenosti i opreza
- ~ dobrobiti – video igre pomažu djeci u razvijanju vještina potrebnih za rješavanje problema ali i za nošenje s neuspjehom
- ~ kada se zaboravi na obitelj i prijatelje stvar postaje ozbiljna i opasna, stoga ova slikovnica upozorava na potrebu umjerenosti i opreza , odnosno ni u čemu ne treba pretjerivati / video igrice, hrana, izlaganje suncu…../
- ~ crteži djece.

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

→ Tema: PROMET NIJE ŠALA NI OPASNOST MALA - Sigurnost u prometu

Cilj:

Edukacija djece o važnosti poštivanja prometnih propisa.

Koristi svoje oči, koristi svoje uši, prije nego koristiš svoje noge.

Pomaže djeci učiti sve o važnosti odgovornog ponašanja u prometu na zabavan i prihvatljiv način

Obrada teme:

- ~ edukativni animirani film : *Sigurno u prometu, pravila sigurnosti u šetnji - Mama Medo nas uči.*
- ~ edukacija djece o važnosti navika dobrog ponašanja u prometu, kako se treba ponašati u prometu, odgovorno ponašanje, opreza nikad dosta
- ~ vesela dječja pjesmica s pokretima: *Plesni semafor: stani-okret-skok-svi zajedno!*
- ~ video zapis: *Semafor, pjesmica za djecu*
- ~ video zapis: *Prometna pravila, pjesmica za djecu*
- ~ prometne zagonetke: policajac, prometnik, semafor, zebra, ulica
- ~ crteži djece, nacrtaj zebru i semafor…

Ovu temu zdravstvenog odgoja obradila sam u 5 vrtićkih skupina.

Svaka tema iz zdravstvenog odgoja od osobite je važnosti jer razvija i osvješćuje pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju kao najvećoj dragocjenosti u životu svakog pojedinca. Stjecanje zdrav-

stvene kulture permanentan je proces usvajanja činjenica o vrijednosti zdravlja, čijim se akumuliranjem u svijesti formira pojam zdravlja kao vrijednosti.

Da bi vještina postala navika, dijete u svojoj okolini primjerom starijih usvaja sve pozitivne navike. Željene navike najbolje se postižu primjerima kroz pohvalu i priznanja, a u predškolskoj dobi one se učvršćuju za čitav život.

Djecu sam kroz rad uključila u razgovor, demonstriranje vještina, rješavanje zadataka, nadalje, poticala sam ih na postavljanje pitanja o zadanoj temi kao i odgovaranje na postavljena pitanja, što je sve pridonijelo postupnom učenju pravilne brige o zdravlju.

Provođenje zdravstvenog odgoja u dječjim vrtićima dobar je način da dijete već u najranijoj dobi svlada vještine važne za zdrav život i pravilan razvoj. Vrtić je prva stepenica zdravog načina življenja, mjesto stjecanja pozitivnih navika i usvajanja znanja i vještina bitnih za zdrav život. Predškolska ustanova ima mogućnost da, uz ostale zdravstvene institucije i stručnjake, organizirano provodi zadaće iz područja zdravstvenog odgoja djece i odraslih. U odgojnoj skupini dijete od najranije dobi ima priliku kroz temeljne zadaće zdravstvenog odgoja učiti o očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, te utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje. Izbor strategije rada u zdravstvenom odgoju ovisio je o cilju i zadacima odgoja, sadržajima odgojnog područja, te dobi djece na koja su odgojna djelovanja bila usmjerena. Zadaće djelovanja zdravstvenog odgoja bile su usmjerene na osmišljavanju procesa koji omogućava djetetu da u podržavajućem okruženju može stjecati pozitivne vještine i navike korisne za zdravlje i zdrav način življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Djeca su odraz izazova i rađaju se s nevjerojatnom sposobnošću učenja: njihova želja za znanjem i radost istraživanja su neutaživ.

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU

→ Edukacija djelatnika vrtića o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na kojima mogu zaštititi sebe i djecu, u cilju prevencije infektivnih bolesti te pružanju prve pomoći.

- *strategije rada*: Pisani materijali i individualne upute.

→ Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je izvrsna suradnja i kvalitetna komunikacija a zadaće su se najvećim dijelom odnosile na pomoć u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece.

→ Prema potrebi obavljeni su razgovori za traženi savjet ili informaciju.

→ Mjere prevencije usmjerene jačanju dječjeg zdravlja, uz higijenski način življenja i pravilnu prehranu, uspostavljanje dobre ravnoteže aktivnosti i odmora te aktivan boravak na svježem zraku kao obvezni dio svakodnevne skrbi za djecu. Najneposredniji realizatori konkretnih postupaka pri ostvarivanju pojedinih zadaća bili su odgojitelji.

→ Upoznavanje odgojitelja i po potrebi i svih ostalih zaposlenih a koji su uključeni u posebne potrebe djeteta o zdravstvenom statusu i potrebama djece kao i posebnim potrebama i načine zadovoljavanja istih (alergije na pojedinu vrstu hrane, alergije na pojedine alergene, febrilne konvulzije, epilepsiju, dijabetes, celijakiju):

- *strategije rada*: inicijalni razgovor, individualni razgovori, pismene upute, protokol postupanja

→ Također su date osobno ili upućene putem maila sve potrebite Upute na ukazani problem ili situaciju i to putem letaka, protokola postupanja, individualnih sastanaka.

→ Upućivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (posebno tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih potvrda i ispričnica:

- *strategije rada:* individualni razgovor

→ PowerPoint Prezentacije za zaposlenice po zainteresiranosti ili zatraženoj problemskoj temi

→ Suradnja s zaposlenicima odvijala se i putem individualnih razgovora , putem maila ili putem WhatsApp poruka kao pomoć pri procjenjivanju valjanosti cijepnog statusa i prije upisa u vrtić, kao i tijekom cijele pedagoške godine.

→ Svakodnevna dostupnost svim zaposlenicima za sve informacije i upite vezane za njegu i skrb djeteta putem mobitela zdravstvene voditeljice.

ZDRAVSTVENI ODGOJ RODITELJA

→ Suradnja s roditeljima ostvarena je i putem roditeljskih sastanaka sa zatraženim temama uz mogućnost aktivnog sudjelovanja kroz pitanja i odgovore te rasprave, individualnim razgovorima te ponudom letaka s aktualnom zdravstvenom problematikom.

→ Po potrebi i ukazanom problemu, individualni rad s roditeljima i odgajateljima – informativni, savjetodavni, edukativni i instruktivni rad, izrada stručnih materijala, protokola i priloga kao pomoć odraslima u lakšem definiranju određenih postupaka i mjera.

→ Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora i prije upisa u vrtić, kao i tijekom cijele pedagoške godine

→ Zdravstvenom edukacijom jačamo kompetenciju odraslih u zaštiti i očuvanju zdravlja. Ciljevi

koje želimo postići zdravstvenom edukacijom su: razvijanje pozitivnih emocija i pozitivnog odnosa prema zdravlju, stjecanje znanja o zdravstvenim problemima, razvijanje zdravstveno prihvatljivog ponašanja, senzibiliziranje odraslih na važnost pravovremenog i adekvatnog postupka u situacijama nepovoljnim za zdravlje.

→ Svakodnevna dostupnost roditeljima za sve informacije i upite vezane za njegu i skrb djeteta putem mobitela zdravstvene voditeljice

→ Više puta po ukazanim potrebama ostvarena je kvalitetna individualna suradnja s roditeljima djece koja su imala neke posebne potrebe a koja su pohađala dječje vrtiće uz ponudu letaka s aktualnom zdravstvenom problematikom te izrada Protokola postupanja

→ Zdravstveni odgoj za djecu, zaposlenice i roditelje predstavljaju važan čimbenik u prevenciji i unapređenju zdravlja i sveprisutan je u svim područjima djelovanja.

HIGIJENSKO – SANITARNE MJERE

→ Provodila sam mjere za osiguranje higijene, kao i nadzor nad zatečenim higijenskim stanjem i to uz svakodnevne aktivnosti. Savjetovala sam i nadzirala provođenje mjera za osiguranje higijene unutar objekata dječjih vrtića.

→ Redovito su se provodila ispitivanja mikrobiološke čistoće i zdravstvene ispravnosti hrane od strane ovlaštenog laboratorija NZJZ-SDŽ. Sukladno ispitnim izvještajima higijenska ispravnost uzoraka namirnica odgovarala je zahtjevima Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice a uzorci briseva odgovarali su normativima za mikrobiološki čiste. Dobri rezultati mikrobioloških analiza ukazuju na poštivanje načela dobre higijenske prakse, odnosno dobrih sanitarnih uvjeta.

→ Sanitarni pregledi djelatnica sukladno zakonu uglavnom su se provodili redovito. U slučajevima u kojima nisu bili pravovremeno izvršeni pregledi, savjetovala bi obvezatni žurni pregled. U ovoj pedagoškoj godini, sve izvršene pretrage i zdravstveni pregledi djelatnica od strane ovlaštene organizacije zdravstva, bili su uredni.

→ Ispunjeni su svi zakonom propisani uvjeti u skladu s odredbama Zakona o sanitarnoj inspekciji te sve radnice koje su bile obvezatne zakonom, imaju položen ispit iz "higijenskog minimuma". Tečajeve za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i podjeli namirnica (u daljnjem tekstu: tečaj), pohađaju osobe koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji i prometu namirnica dolaze u neposredan dodir s namirnicama. Tečajevi se održavaju po proširenom programu. Pohađanje tečaja po proširenom programu dužan je osigurati vrtić, na način da svakih pet godina od posljednje provjere znanja upućuje zaposlenike na tečajeve po proširenom programu, a u svrhu unapređenja sanitarno - higijenskih uvjeta

rada u proizvodnji i podjeli hrane.

Tečaj po proširenom programu provodila je ovlaštena ustanova NZJZ-ŽSD u Splitu i to putem maila dobili bi edukativni materijal za polaznike tečaja za stjecanje potrebnog znanja, zatim bi se ispunio zapisnik te isti ispunjeni ponovno putem maila uputio NZJZ te bi potom dobili termin tečaja te termin za polaganje ispita. Tečajevi i ispiti provodili su se u prostorijama NZJZ-SDŽ.

Dječji vrtići, su zbog poslovanja s hranom zakonom kategorizirani kao subjekti visokog rizika te sukladno tome imaju zakonom propisanu obvezu implementacije kao i ispunjavanje uvjeta u provođenja HACCP sustava. HACCP dokumentacija vodila se uglavnom uredno te po dogovorenim standardnim procedurama. Sukladno tome provodili su propisane mjere i postupke te o tome vodili propisanu dokumentaciju. Nadzor nad provođenjem higijensko sanitarnih mjera propisanih zakonom u vrtiću provodi sanitarna inspekcija gradske i republičke razine. Tijekom ove pedagoške godine savjetovala sam i nadzirala sve aktivnosti u svezi pravilne provedbe i ispunjavanja svih zahtjeva HACCP sustava.

Ispunjavanje uvjeta u odnosu na smještaj

- Broj djece upisane u odgojne skupine uglavnom su bile zadovoljavajuće ili su bile blago povećane u odnosu na postojeći Državni pedagoški standard predškolskog odgoja.
- Prostori u svim objektima vrtića svakodnevno su održavani čistima, a sanitarni prostori redovno dezinficirani sukladno HACCP Planu čišćenja i dezinfekcije.
- Sredstva za opću higijenu i njegu djece (papirnati ručnici, toaletni papir, tekući sapun, jednokratne rukavice) bila su osigurana u dovoljnoj količini.
- Redovito su se provodila prirodna provjetravanja u sobama dnevnih boravaka djece, osiguravano je i odgovarajuće grijanje zimi te hlađenje klima uređajima ljeti u prostorijama u kojima su boravila djeca.
- Redovito je bilo i održavanje čistoće okoliša dječjih vrtića.
- Posteljno dječje rublje redovito je mijenjano,prano, sušeno i peglano u svim odgojnim skupinama te se vodila briga o njegovom pravilnom odlaganju, poštujući sve higijensko sanitarne uvjete.

PRAVILNA PREHRANA DJECE

Pravilno izbalansirana prehrana uz zastupljenost raznovrsnih i za djecu preporučenih namirnica te kvalitetno pripremljeni obroci vodeće su smjernice za pravilnu prehranu.

Pravilna prehrana djece osiguravala se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, te u svezi s tim jedan put mjesečno izrađivala sam jelovnike u

skladu s prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima i broju obroka s obzirom na duljinu boravka u dječjim vrtićima, kako za primarne tako i za poludnevne boravke.

Posebnu brigu i pažnju usmjerila sam izradi jelovnika a sve kako bi prehrana djece u vrtićima pratila preporuke i smjernice stručnjaka i bila što zdravija što znači što više poželjnih namirnica. Isto tako vodila sam brigu i o zadovoljavanju primarnih djetetovih potreba za vodom. To znači da su djeci neprestano u prostorima dnevnog boravka u vrtiću bile dostupne dovoljne količine pitke vode i to na odgovarajući način tijekom provedbe cijelog dnevnog programa. Također naglašavam da bi još veću pažnju trebalo usmjeriti brizi za estetski izgled jela i stola te za što ugodniju atmosferu za stolom.

Posebnu pozornost usmjerila sam i pravilnom provođenju postupka samoposluživanja kod djece, kao i dobrim navikama i ponašanju kod stola, ne samo u smislu zadovoljenja prehrambenih potreba djeteta, već i za stvaranje navika zdravog hranjenja, odnosno usvajanja zdravstvene kulture prehrane i stvaranja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani jer na taj način zapravo uočavamo one pravilne postupke kod djece i isto tako ispravljamo one loše naučene od roditelja. Zbog svega navedenoga potrebno je ustrajati u unapređenju prehrane i dalje kao i pravilnom postupku samoposluživanja tamo gdje ga je moguće i provoditi.

Organizacijom samoposluživanja djece u dječjim vrtićima, djeca doživljavaju snažan osjećaj ljubavi i moći, slobode i zabave. Sve aktivnosti vezane za samoposluživanje djece bile su u funkciji fine motorike, okulomotorne spretnosti, koordinacije pokreta, orijentacije u prostoru, a spretnija djeca, obično starija, samoinicijativno pomažu mlađima u posluživanju.

Tijekom ove pedagoške godine, posebnu pažnju i brigu posvetila sam i proslavama rođendana kako bi se iste provodile na odgovarajući način, sukladno novim preporukama i smjernicama u planiranju prehrane. Sve zainteresirane zaposlenike posebice odgojitelje, poticala sam za što bolji, zdraviji i kvalitetniji odabir namirnica prilikom provedbi proslava rođendana.

Pravilna prehrana iznimno je važna tijekom cijelog života. Od presudnog je značaja u vrijeme intenzivnog rasta i razvoja. U ranom djetinjstvu utječe preventivno i izravno na rast, kognitivni i fizički razvoj i ispunjenje genetskog potencijala.

Sve navedeno govori o važnosti stručnog, pravilnog i kontinuiranog planiranja, provođenja i evaluacije prehrane djece predškolske dobi.

Prehrana u vrtićima planirala se, provodila i kontrolirala prema zakonskim propisima i prema energetskim i nutritivnim potrebama djece. Puno truda, energije i znanja ulagala sam u poboljšanje prehrane djece jer je to od izuzetne i značajne vrijednosti. Djeca pravilne prehrambene navike i iskustva iz vrtića prenose u roditeljski dom, školu i širu zajednicu i tako postaju «mali ambasadori zdrave prehrane».

Prehrana djece u dječjem vrtiću je izazovno područje djelovanja, ne samo u smislu zadovoljenja

prehrambenih potreba djeteta, već i za stvaranju navika zdravog hranjenja, odnosno usvajanja zdravstvene kulture prehrane, poticanje pozitivnih navika.
Pravilna prehrana zaštitni je čimbenik i u razvoju bolesti i poremećaja koji su glavni uzroci obolijevanja i smrtnosti u odrasloj populaciji a predškolska dob jest dob u kojoj se oblikuju obrasci ponašanja koji ostaju za cijeli život.

OSTALI POSLOVI I STRUČNA USAVRŠAVANJA

→ Sudjelovala sam stručnom i interaktivanom stručnom webinaru ,simpoziju za liječnike i medicinske sestre organiziranom od Sekcije za infekcije dišnog sustava Hrvatskog društva za infektivne bolesti i HLZ te Klinike za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“„ s temom: "Stiže zima-gripa, rsv i Covid-19 pod istim krovom"
Simpozij je održan dana 25.11.2025. godine preko ZOOM linka u vremenu od 18 do 20 sati
→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji , stručnom predavanju, sastanku, koji je održan putem Webinara dana 15.12.2025. od 16,30 do 18 sati organiziranom na razini Hrvatskog pedijatrijskog društva i klinike za pedijatriju KBCSM, s registracijom putem linka platforme Webex meeting sa stručnom temom: *„Kad disanje postane izazov: snaga inhalacijske terapije“*
Hrvatska komora medicinskih sestara bodovala je stručno predavanje.
→ Sudjelovala sam na događaju u ime Centra za nestalu i zlostavljanu djecu te Centra za sigurniji Internet namijenjenom ravnateljima i stručnim suradnicima predškolskih ustanova na području Grada Splita. Cilj događaja je međusobno umrežavanje te pružanje podrške u uvođenju medijske pismenosti u dječje vrtiće. Na samom početku stručne suradnice Centra za sigurniji internet održale su panel-raspravu na temu „Digitalno odrastanje: uloga predškolskih ustanova“, nakon čega je svakom vrtiću bio doniran prigodni set slikovnica „Bajke u digitalnom svijetu“.
Događaj je bio zatvorenog tipa te je sudjelovanje bilo moguće isključivo za ravnatelje i stručne suradnike predškolskih ustanova Grada Splita.
Predavanje se održalo dana 9.12.2025. s početkom u 10:00 sati, u središnjici Gradske knjižnice Marko Marulić. Predviđeno trajanje je 1 sat i 30 minuta.
→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji , hibridnom simpoziju koji je održan putem Webinara u Klinici za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“ dana 30.1.2025. u vremenu od 16 do 20 h organiziranom na razini Hrvatskog društva za infektivne bolesti i HLZ, registracijom preko ZOOM linka sa stručnom temom:

- *Optimalna primjena antibiotika u bolničkim uvjetima.*
- *Zlatna pravila optimalne primjene antibiotika u bolničkim uvjetima*

- *Primjena antibiotika u hitnom prijemu i pri inicijalnoj hospitalizaciji*
- *Što treba znati o Clostridioides difficile infekciji u hitnoj službi?*
- *Duljina trajanja primjene i najvažnije nuspojave najčešće primjenjivanih AB*
- *Uloga kliničkog mikrobiologa u dijagnostici i liječenju bolničkih infekcija*
- *Antimikrobno liječenje MDR gram pozitivnih infekcija*
- *Empirijsko antimikrobno liječenje bolničkih infekcija u JIL.*

Hrvatska komora medicinskih sestara bodovati će Simpozij prema Pravilniku o stručnom usavršavanju.

→ Sudjelovala sam stručnom predavanju u velikoj predavaonici KBC Firule u Splitu , Spinčićeva 1 organiziranom na razini KBC Split održanom dana, 18. veljače 2026. godine na temu: *„Aktivnosti medicinske sestre kod bolesnika s politraumom - prikaz slučaja“*

Hrvatska komora medicinskih sestara bodovala je stručno predavanje.

→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji, stručnom predavanju koji je održan putem Webinara dana 5.3.2026. od 17 do 19 sati organiziranom na razini Hrvatskog pedijatrijskog društva i klinike za pedijatriju KBCSM s registracijom putem linka platforme Webex meeting sa stručnom temom: *„Glavobolja u djece i adolescenata – mit ili stvarnost“.*

Hrvatska komora medicinskih sestara bodovala je stručno predavanje.

→ Sudjelovala sam stručnom sastanku s predavanjem za zdravstvene voditelje predškolskih ustanova na razini Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića.

Mjesto održavanja: Dječji vrtić hotela Split, Strožanačka 20 u Podstrani

Vrijeme održavanja: 10.3.2026. godine od 9 do 14 sati

Organiziran je stručni sastanak s predavanjem uz diskusiju.

Teme predavanja:

- HACCP sustav
- Razlika certifikacije implementacije HACCP sustava
- Standardi higijene i sanitacije u dječjim vrtićima
- Implementacija novog Pravilnika, integracija kulture sigurnosti hrane i digitalizacija HACCP sustava
- Interna inspekcija objekta za procjenu rizika.

Predavanja će biti bodovana od strane HKMS.

→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji, stručnom predavanju koji je održan putem Webinara dana 12.3.2026. od 17 do 19 sati organiziranom na razini Hrvatskog pedijatrijskog društva i klinike za pedijatriju KBCSM s registracijom putem linka platforme Webex meeting sa stručnom temom: *„Zdravstvena njega oštećene dječje kože ovisno o stupnju oštećenja“.*

Hrvatska komora medicinskih sestara bodovala je stručno predavanje.

→ Sudjelovala sam stručnom predavanju namijenjen svim zdravstvenim djelatnicima organizira-

nom na razini Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u Splitu, Vukovarska 46, održanom dana, 8. travnja 2026. godine u biblioteci nastavnog zavoda, na temu: Prva pomoć unesrećenom

Predavanje je prijavljeno Hrvatskoj liječničkoj komori, Hrvatskoj komori medicinskih sestara.

Sudjelovanje je bodovano prema Pravilnicima Komora.

→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji, stručnom predavanju koji je održan putem Webinara dana 14.4.2026. od 17 do 19 sati organiziranom na razini Hrvatskog pedijatrijskog društva i klinike za pedijatriju KBCSM s registracijom putem linka platforme Webex meeting sa stručnom temom:

„Sestrinske intervencije kod infekcija mokraćnog sustava“

Hrvatska komora medicinskih sestara bodovala je stručno predavanje.

→ Sudjelovala sam Hrvatskoj proljetnoj pedijatrijskoj školi - 42 seminaru za doktore i medicinske sestre održanom u hotelu Radisson Blu, Put Trstenika 19 u Splitu od 20. do 24. travnja 2026. godine s temama iz područja endokrinologije, dijabetesa, školske medicine i neonatologije.

→ Sudjelovala sam virtualnoj edukaciji koja je održana putem Webinara, dana, 13. svibnja 2026. godine od 18,00 do 20,00 sati, organiziranom na razini Hrvatskog društva za infektivne bolesti i HLZ, registracijom preko ZOOM linka sa stručnom temom:

- MDR infekcije – terapijske strategije u praksi /infekcije uzrokovane višestruko rezistentnim mikroorganizmima su bolesti otporne na djelovanje dva ili više antimikrobna lijeka/
- Najčešće terapijske zamke i pogreške
- Praktični primjeri iz kliničke prakse

Bodovano od HKMS.

→ "Plavi fokus" informativno Glasilo Hrvatske Komore Medicinskih Sestara

→ Druga stručna literatura.

U cilju što kvalitetnijeg rada zdravstvenog voditelja i odgovornosti koju ima, stručnost te relevantna i nova informacija od izuzetne su važnosti u ovom zahtjevnom i odgovornom poslu a koje se provodi sudjelovanjem na stručnim seminarima, simpozijima, tečajevima i skupovima**.**

Stručna usavršavanja predstavljaju temelj rada a sva stečena stručna znanja onda nastojim i prenijeti na sve sudionike u odgojnom procesu što u konačnici doprinosi kvalitetnijem i uspješnijem obavljanju svih zadaća za očuvanje i unapređenje zdravlja djece i odraslih.

Uloga zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću je višestruko značajna. Kompetencije stečene temeljnim obrazovanjem baza su donošenja odluka u području zdravstvene njege. Sama činjenica da zdravstveni voditelj struku prakticira u nezdravstvenoj ustanovi transformira ga u multifunkcionalnog praktičara čiji postupci ovise o poznavanju struke, zdravstvenog i pedagoškog aspekta. Zajedno djelujući sa svim sudionicima u odgojnom procesu, čuvamo, podržavamo i unaprjeđujemo zdravlje i pomažemo u postupcima rješavanja problema koji nastaju radi bolesti.

ZDRAVSTVENI UVIDI MEDICINSKE SESTRE

Svi posjeti dječjem vrtiću po datumima, temama, razlogu posjeta te osobnim napomenama, registrirani su u posebnoj dokumentaciji, koja je po potrebi dostupna, a nalazi se u uredu medicinske sestre. Zdravstveni uvidi zdravstvene voditeljice u sanitarne i higijensko – epidemiološke nadzore izvršeni su u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću Veseli kutak u Stobreču u centralnom i područnom odjelu istog vrtića, po posjetima i to kako slijedi:

- matični objekt Dječji vrtić Veseli kutak“, Klanci 1 – 20 posjeta
- područni objekt Dječji vrtić „Veseli kutak“, Stepinčeva 48 – 8 posjeta.

S osobljem u vrtiću ostvarila sam vrlo kvalitetnu i korektnu suradnju, što je u svakom slučaju doprinijelo realizaciji gotovo svih mojih zadanih smjernica u ovogodišnjem planu i programu.

U cilju očuvanja zdravlja najznačajnija ostvarenja u ovoj pedagoškoj godini bila su iz programa mjera zdravstvene zaštite, mjera higijene i mjera pravilne prehrane, te zdravstvenog odgoja djece u svezi usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema djece predškolske dobi u dječjim vrtićima.

Izuzetnu pomoć, potporu i suradnju te više radnih sastanaka uspješno sam ostvarila s NZJZ Splitsko-dalmatinske županije i to sa gospođom Zlatkom Knezović voditeljicom iz Odjela za ispitivanje prehrane te puno uspješne suradnje s dežurnim epidemiolozima iz epidemiološke službe istog zavoda, tijekom ove pedagoške godine a sve u vezi pojačanih epidemioloških nadzora i pojačanih mjera opreza zbog veće pojavnosti dječjih infektivnih bolesti, koje su na kraju sve i uspješno sanirane.

I na kraju, rad medicinske sestre je zasnovan na znanju i visokim moralnim i etičkim principima profesije. Naime, sestrinska odgovornost je velika, utemeljena je i traži sestrinsko stručno znanje i permanentnu edukaciju što je i Zakonom propisano.

Sve ovo ima izuzetnu i značajnu vrijednost za moj uspješan i kvalitetan rad.

RAVNATELJICA
Antonela Pjevac, odgojitljica

ANTONELA PJEVAC

Digitalno potpisao: ANTONELA PJEVAC
Datum: 2026.09.28 21:29:57 +02'00'

REPUBLIKA HRVATSKA · STOBREČ 1 · DJEČJI VRTIĆ VESELI KUTAK

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zlatko Gale, prof.